

# 전북 상생소공인특화지원센터(舊 전북 광역소공인특화지원센터)

## 2025년 완주군 혁신제조 공정지원사업 모집공고

(사)전주벤처기업육성촉진지구발전협의회에서는 완주군 내 소공인의 제조공정 지원으로 생산 공정 혁신, 작업 효율성 제고, 품질관리 고도화, 맞춤형 기술지원을 통해 지속가능한 성장 기반을 마련하고자 혁신제조 공정지원사업을 시행하오니 많은 참여 바랍니다.

### 1. 사업 개요

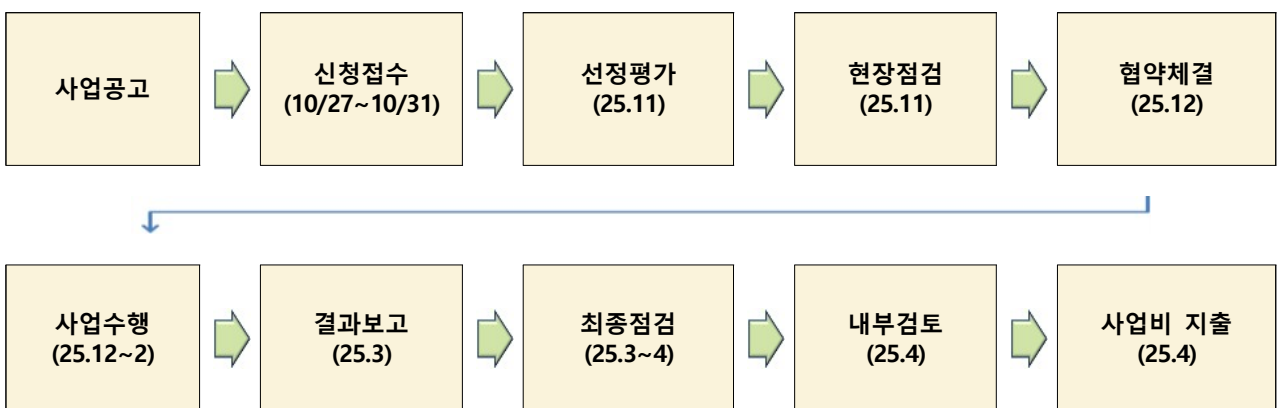
- **사업명** : 2025년 완주군 혁신제조 공정지원사업
- **주관기관** : (재)전북특별자치도경제통상진흥원
- **운영기관** : (사)전주벤처기업육성촉진지구발전협의회
- **사업목적** : 전북 완주군 내 중소 제조기업의 경영환경 개선과 기술경쟁력 강화를 위한 종합적 지원체계를 구축하고, 현장 중심의 맞춤형 지원을 통해 지역 제조 산업의 자생력과 지속가능한 성장 기반 마련
- **사업기간** : 2025년 9월 ~ 2026년 6월
- **사업내용** : 완주군 소공인 맞춤형 기업환경개선사업 - 혁신제조 공정지원사업
- **지원규모** : 5개사 내외
  - 기업당 최대 500만원 이내 지원(공급가액 기준, 부가세 별도)
  - 해당 분야 전문가 1:1 맞춤형 컨설팅 연계(\*컨설팅 비용 별도)
- **지원내용**

현장개선	<ul style="list-style-type: none"><li>• 바닥, 조명, 방수 등 노후화된 제조현장 개선</li><li>• 안정성 및 생산성 향상에 필요한 공사 관련 지원</li></ul>
공정개선	<ul style="list-style-type: none"><li>• 비효율적인 레이아웃 변경으로 작업 동선 단축 및 생산 효율 향상</li><li>• 현장의 불필요한 자재나 도구의 제거를 통한 쾌적한 작업 환경 조성</li><li>• 방치된 제품 및 부자재로 인한 안전사고 발생 위험 요소 제거</li></ul>
품질향상	<ul style="list-style-type: none"><li>• 제품 신뢰성 확보를 위한 측정실(검사실) 설치 지원</li><li>• 검사기, 측정설비, 신뢰성 테스트기등 검교정 지원</li><li>• 검사장치의 디지털 업그레이드 (정확성 및 편리성 증대)</li></ul>

재고관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창고내 바코드 시스템 도입 (원&amp;부자재의 입출고 관리)</li> <li>• 물류 관리시스템 도입 (통합적인 재고 관리 지원)</li> </ul>
설비보전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고장이 잦은 노후 설비 수리 지원을 통해 설비 가동 효율 향상</li> <li>• 설비 기능 업그레이드를 통한 생산 속도 및 정밀도 개선</li> <li>• 오작동, 소음, 오염물질 배출등의 설비 개선으로 안전 확보</li> </ul>

## 2. 신청방법 및 추진절차

### □ 추진절차 및 일정



□ **신청기간** : '25. 10. 27.(월) ~ 10. 31.(금) 17:00까지

□ **신청방법** : 수출통합지원시스템을 통한 온라인 신청·접수  
(<https://www.jbexport.or.kr/>, [참고 1] 안내사항 6번 참고)

□ **문 의 처** : 전북 상생소공인특화지원센터 (전화 070-4176-3142)

## 3. 신청자격

□ **지원대상** : 전북특별자치도 완주군 내 제조업종 중소·중견기업

### □ 제외대상

- 정부·지자체·공공기관 등으로부터 사업 참여제한 중인 사업자(개인)
- 지방세 및 국세 체납기업(또는 대표자)
- 4대보험(국민연금, 의료보험) 미납 또는 3개월 이상 연체 중인 업체
- 부도 또는 휴·폐업 중인 기업
- 사업 참여를 위해 제출한 서류가 허위로 판명된 기업
- 기타 관련규정, 중복성, 신청자격 등에 적합하지 않은 기업

#### 4. 제출서류

순번	구비서류	부수	비고
1	지원신청서	1부	• 붙임1 (제공서식 활용)
2	개인정보동의서	1부	• 붙임2 (제공서식 활용)
3	사업자등록증 (사업자등록증명원)	1부	• 사업자등록증명원은 신청일로부터 1개월 이내 발급분(사업장 소재지 완주군 必)
4	중소기업확인서	1부	• 신청일 기준 유효한 서류
5	국세, 지방세 납입증명서	각 1부	• 신청일 기준 1개월 이내 발급분
6	견적서 및 비교견적서	각 1부	• 지원신청서 내 사업비 집행 계획과 항목 일치

#### 5. 지원금 지급 및 선정방법

☐ **(지 급 처)** 공급기업에 직접 지급(선정기업이 아님)

☐ **(지급조건)** 최종 결과보고서 제출 및 심사, 최종점검 진행 후 지급

☐ **선정방법**

○ 외부 평가위원 3인이상의 선정평가(서면)를 통해 지원기업 선정

○ 평가기준에 따라 평가점수 70점 이상 기업 “선정”

- 평가결과 60~70점미만 기업 고득점순으로 “예비기업” 선정

- 평가결과 60점미만 기업 “미선정”

※ 선정 후 결격사유 등 여러 사유에 의한 탈락(포기)기업 발생 시 예비기업 추가 선정

☐ **평가기준표**

○ 평가표

구분	세부평가항목
지원 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제조공정의 문제점 확인</li> <li>• 개선 필요의 시급성 및 중요성</li> </ul>
지원 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제조현장 개선 방향의 적절성 및 필요성</li> <li>• 사업비 사용 계획의 정합성</li> </ul>
사업계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개선 계획의 구체성 및 타당성</li> <li>• 예산계획 및 투입자원의 적정성</li> </ul>
사업의 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생산성 향상 및 불량률 감소 기대효과</li> <li>• 제조현장 개선에 따른 생산성, 안전성 및 품질 향상 수준</li> </ul>

## 5. 유의사항

- ☐ 신청 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장방문할 수 있음
- ☐ 신청서 및 제출 서류의 내용이 허위 또는 거짓으로 판명되거나, 기한 내 협약을 체결하지 않는 경우, 중복지원 및 참여제한 대상으로 확인될 경우 선정 취소
- ☐ 지원금 등 모든 사업비는 부가가치세 지원 불가
- ☐ 지원기업으로 선정되었더라도 지원사업 관리지침 및 기타 제반사항의 위반내용이 발견될 경우 사업 중단 및 사업비 환수
- ☐ 동 공고문에서 정하지 아니한 내용은 전북특별자치도경제통상진흥원 혁신제조 공정지원 사업 지침 및 안내사항을 따르는 것을 원칙으로 함

**(사)전주벤처기업육성속진지구발전협의회**

## 완주군 혁신제조 공정지원사업 지원신청서

신청 유형	<input type="checkbox"/> 현장개선 <input type="checkbox"/> 공정개선 <input type="checkbox"/> 품질향상 <input type="checkbox"/> 재고관리 <input type="checkbox"/> 설비보전					
업 체 명			사업자등록번호			
주생산물			대표번호/팩스			
대표자명			대표자 연락처			
실무자명			실무자 연락처			
기업소재지						
매출액	2022년	백만원	2023년	백만원	2024년	백만원
근무인원	2022년	명	2023년	명	2024년	명

## 1. 지원사업 필요성 (제조현장 문제점)

회사소개	
------	--

기업현황 및  
주요 생산품

공정소개 및 문제점

2. 세부 사업내용 (선택분야 : 현장개선 / 공정개선 / 품질향상 / 재고관리 / 설비보전)

추진 계획 (구축범위/방법 등)	
구축 일정 (구체적 시기 작성)	
기대효과	
유지관리 및 활용방안	

## 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

완주군 혁신제조 공정지원사업을 위하여 개인정보 보호법에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 개인정보의 수집·이용 목적

- 완주군 혁신제조 공정지원사업 관련 선정평가, 사업 운영·관리, 홍보

■ 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 업체명, 사업장주소, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일주소

■ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집일로부터 5년

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 소공인특화지원센터 사업을 참여하실 수 없습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 2. 개인정보의 제공에 관한 사항

■ 개인정보를 제공받는 자

- 완주군, (재)전북특별자치도경제통상진흥원, (사)전주벤처기업육성촉진지구발전협의회

■ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 완주군 혁신제조 공정지원사업 관련 사업 운영·관리, 만족도 및 성과조사, 정책자료 활용

■ 제공하는 개인정보 항목


- 성명, 생년월일, 업체명, 사업장주소, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일주소

■ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 제공된 날부터 3년

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 소공인특화지원센터 사업 등에 제한될 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2025 년            월            일

성명: \_\_\_\_\_ (서명)

(사)전주벤처기업육성촉진지구발전협의회 앞





--

--







# 참고자료

1. 완주군 혁신제조 공정지원사업의 **부가세**는 별도로 **선정업체에서 지출**해야 합니다.
2. 완주군 혁신제조 공정지원사업 선정평가는 **서류심사**입니다(발표평가X).
3. 신청서 내 **견적서 관련**
  - 1) 신청서 내 사업비 집행계획과 견적서 및 비교견적서의 **품목이 같아야** 합니다  
(모델번호, 규격, 투입인력 등).
  - 2) 본 견적의 수행업체의 사업자등록증 상 업태가 **지원사업 수행 종목과 일치**해야 합니다  
(예를 들어, 방수공사를 할 경우 본 견적의 수행업체의 종목이 방수공사 관련이 있어야 합니다).
  - 3) 견적서 및 비교견적서에 해당 업체의 **직인**이 날인되어 있어야 합니다.
  - 4) 견적서 및 비교견적서에 해당 업체의 **종목**이 기입되어 있어야 합니다.
4. 신청서 상 공란이 없도록 모두 기재하여 제출해주셔야 합니다.
5. 신청서 제출 시 제출서류를 필히 확인하여 누락 없이 제출해주셔야 합니다.(PDF로 제출)
6. **수출통합지원시스템** 사용 안내
  - 1) 회원가입 (회원가입 메뉴얼 : <https://link24.kr/7mCWB5Z>)
  - 2) 지원사업 - 전북특별자치도 지원사업
  - 3) “2025년 완주군 혁신제조 공정지원사업” 선택 후 오른쪽 상단 [신청하기]



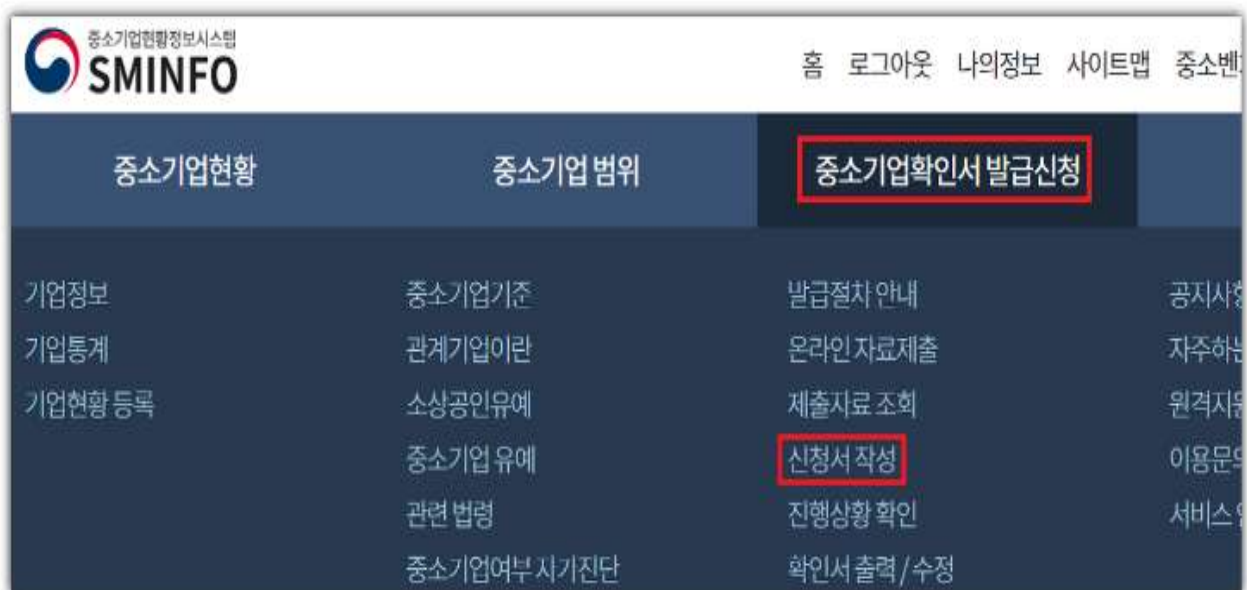
**참고2****제출서류 발급처 (참고자료)**

연번	서류명	발급처
1	사업자등록증명	[오프라인] 세무서 [온라인] 국세청 홈텍스( <a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a> ) [콜센터] 국번없이 126
2	(국세)납세증명서	
3	지방세납세증명서	[오프라인] 구청, 읍면동행정복지센터 [온라인] 정부24( <a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a> ) 또는 위텍스( <a href="http://www.wetax.go.kr">www.wetax.go.kr</a> )
4	중소기업 확인서	[오프라인] 지방중소벤처기업청 [온라인] 중소기업현황정보시스템 ( <a href="http://sminfo.smba.go.kr">http://sminfo.smba.go.kr</a> ) [콜센터] 국번없이 1357

### 참고3

## 중소기업확인서 발급 매뉴얼(중소기업현황정보시스템)

- 중소기업확인서 발급은 **중소기업 해당 여부를 확인하기 위해 필요한 서류**로서 정부에서 시행하는 지원사업을 신청하거나 병역특례업체 신청, 연구전담부서설립, 정부투자기관 계약 체결 및 입찰 그리고 기업부설 연구소 설립 시에 요구되는 서류 중 하나입니다.
  - 최근 3년 연속 간편장부작성 대상기업이거나 직전, 당해연도 창업기업 혹은 상시근로자가 없는 1인 기업을 포함한 원천세 미신고 대상기업은 **별도의 서류 제출이 필요하지 않기 때문에** 회원가입 후 바로 신청서를 작성하여 중소기업확인서를 발급받을 수 있습니다. 별도의 서류 업로드가 필요한 경우 세무대리인이 미리 업로드를 해야 신청이 가능합니다.
  - 개인사업자라면 대표자 명의의 개인공인인증서가, 그리고 법인사업자라면 법인공인인증서가 홈택스에 미리 등록되어 있어야 진행이 가능합니다. 최종적으로 발급받은 **중소기업확인서는 1년의 유효기간**이 있으므로 만약 1년이 경과한 경우 추가로 갱신하여 발급해야 합니다.
1. 중소기업현황정보시스템 홈페이지(SMINFO)로 접속 후 **공인인증서 등으로 로그인**합니다.  
>[중소기업현황정보시스템\(SMINFO\) 홈페이지 바로가기](#)
  2. 중소기업확인서 발급신청 메뉴에서 **신청서 작성을 클릭**합니다.



3. **법인사업자와 개인사업자 중 선택**합니다.

중소기업확인서  
발급신청

발급절차 안내 +

온라인 자료제출

제출자료 조회

신청서 작성

진행상황 확인

확인서 출력/수정

발급안내 문의서

신청서 작성

★자료제출 후 신청서 작성 가능★  
오프라인 자료제출 기업 제외(직전. 당해 창업, 분할, 합병, 간편장부, 관계기업 보유기업 등)  
★ 신청서 작성방법은 [공지사항]의 [중소기업확인서\_자료제출, 신청서 작성 화면 캡처 매뉴얼] 참고 ★

  
개인 사업자  
신청서작성하기

  
법인 사업자  
신청서작성하기

개인사업자-법인사업자-중-선택

4. 중소기업 확인서 발급과 관련한 각 **사항에 동의를 확인**합니다.

중소기업확인서 발급정보 공개에 대한 동의

중소기업현황정보시스템에서는 신청기업의 중소기업확인서 발급정보를 수집 및 홈페이지내 공개를 합니다. 수집된 중소기업확인서 발급정보는 중소기업확인서 발급확인 여부 등의 목적으로만 활용됩니다.

수집하는 중소기업확인서 발급 정보는 아래와 같습니다.

업체명, 사업자등록번호, 중소기업확인서 발급번호, 중소기업확인서 유효기간 정보 등

☐ 위 내용에 동의합니다.

☐ 전체동의

확인

동의확인하기

## ✎ 신청기업 기본정보 입력

신청기업-기본정보-입력

지점사업장주소 *	<input type="text"/> <input type="text"/>	
확인서용도 *	<input type="text"/>	
외감기업 여부 *	<input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부	
직전 또는 당해 사업연도 합병 분할여부	<input type="text"/>	
주업종 *	<input type="text"/>	
2021년 발생 매출액이 가장 큰 업종 *	<input type="text"/>	

(직전년 매출액이 가장 큰 업종)
 ☐ 창업기업 및 업종이 1개인 경우 위의 업종과 동일하게 선택.  
 업종이 2개 이상일 경우, 상세페이지 [☎ 참조](#)

회사정보-입력

 상시근로자 20명 이상 기업 해당 여부

\* 상시근로자 20명 이상 기업의 경우 원천징수이행상황신고서 제출 하지 않도록 함

■ 직전연도 또는 당해연도 창업기업 여부

\* 최근 3개년 연속으로 간편장부대상기업의 경우에만 해당

\* 최근3개년 이내 복식부기대상이 된 적이 있는 기업은 제외

\* 근로소득 간이세액신고 인원 없이 일용직만 신고하는 기업, 대표자 1인기업

\* 근로소득 간이세액표 상 최저액 미달등으로 원천징수이행 상황신고서를 신고하지 않은 기업등이 해당

해당-기업여부-체크

8. 자산총액 5천억원 이상인 법인의 피출자기업 여부를 확인하고 다음을 클릭합니다.

## 자산총액 5천억원 이상인 법인의 피출자기업 여부

주식등의 100분의 30이상을 직접적 또는 간접적으로 소유한 기업이 최다출자자이면서 자산총액 5,000억원 이상인 법인(외국법인 포함)기업에 해당하는지 여부

☐ 해당됨 ☒ 해당되지 않음

### 자산총액 5천억 이상인 기업의 주식소유여부판단기준(시행령 제3조제1항 제2호 나목)

자산 5천억원 이상인 법인이 발행주식등의 100분의 30이상을 직접적 또는 간접적으로 소유한 경우로서 최다출자자인 기업(비영리법인은 제외)

최다출자자: 해당 기업의 주식등을 소유한 법인 또는 개인으로서 단독으로 또는 아래 어느 하나에 해당하는 자와 합산하여 해당기업의 주식등을 가장 많이 소유한 자.

주식등을 소유한 자가 법인인 경우: 그 법인의 임원

주식등을 소유한 자가 개인인 경우: 그 개인의 친족

외국법인의 경우 자산총액을 원화로 환산할 경우에는 직전 5개 사업연도의 평균환율을 적용함

### 적용 제외되는 법인

[중소기업창업 지원법]에 따른 중소기업창업투자회사

[여신전문금융업법]에 따른 신기술금융사업자

[벤처기업육성에 관한 특별조치법]에 따른 신기술창업전문회사

[산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률]에 따른 산학협력기술지주회사

그 밖에 '1~4'에 준하는 경우로서 중소기업 육성을 위하여 중소벤처기업부장관이 정하여 고시하는 자

이전

다음

자산총액 5천억원 이상인 법인의 피출자기업 여부

9. 신청기업의 주주현황을 입력하고 다음을 클릭합니다.

## 신청기업의 주주현황 입력

[직전연도정보 불러오기](#)
[입력안내서 다운로드](#)

\* 직전연도말 신청기업의 '주주명부'를 참고하여 입력  
 [입력안내서 다운로드]를 클릭하여 입력 방법 참고

기준일자: 2021-12-31

선택	구분	기업명/이름	법인번호/생년 월일	주식비율	외감대상여부	특수관계자	직전연도말 자산총액 여부	법인기업의 주 주정보
<input type="checkbox"/>								
주식비율합계				100.00	%			

주1) 신청기업의 주주가 사람일 경우 [행추가] 하여 [구분]에 [개인]으로 선택  
 주2) 신청기업의 주주가 다른 국내법인일 경우 [행추가]하여 [구분]에 [국내법인]으로 선택  
 주3) 신청기업의 주주중 국내법인이 있는 경우에는 반드시 [법인기업의 주주정보]-[등록]버튼을 클릭하여 주주인 국내법인의 주주정보도 100% 입력해야 함  
 주4) 신청기업의 주식을 외국법인이 30% 이상 소유하고 있는 경우 신청서 작성 완료 이 후 주소지 관할 지방중소벤처기업청으로 문의 후 진행(30%이상 최대출자자인 경우 포함)  
 주5) 주식비율(%)은 소수점 2자리까지 입력하시기 바랍니다. (예: 35.16%)  
 주6) 주주입력은 최대 20개 까지 가능, 1%이하 소액주주, 자사주, 외국인, 법인격 없는 비영리단체는 [행추가] 하여 [구분]에 [기타]으로 선택하여 주식비율만 입력  
 주7) 의견권 없는 주식 등은 제외하고 입력하시기 바랍니다.  
 주8) 생년월일이 동일한 경우 특수관계자가 아닌 개인은 [구분]에 [기타]로 입력하여 주식비율만 기재

[+ 행추가](#)
[- 행사제](#)
[저장](#)

주주현황-입력하기



10. 신청기업이 출자한 회사정보를 입력하고 다음을 클릭합니다.

## 신청기업이 출자한 회사정보 입력

직전연도정보 불러오기

입력안내서 다운로드

기준일자: 2021-12-31

선택	기업명/이름	법인등록번호	주식비율(%)	외감대상여부	특수관계자	주주정보입력	출자정보입력
조회된 내용이 없습니다.							

주1) 신청기업이 출자한 국내법인이 있는 경우에만 입력 할 것.

주2) 출자한 기업이 외국법인일 경우 입력하실 필요 없습니다.

+ 행추가

- 행삭제

저장

### 입력시 참고사항

「중소기업기본법 시행령」 제2조제3호, 제3조제1항제2호 다목, 제3조의2에 따라 신청기업과 관계기업에 속하는 기업의 속하는 기업의 주식등 소유비율을 모두 표시 합니다.

주주인 **국내법인**이 『주식회사의 외부감사에 관한 법률』 제2조에 의거 외부감사대상 기업인 경우에는 **[외감대상]**으로 반드시 선택하시 기 바랍니다.

기준일자는 직전 사업연도 종료일인 최근 사업기간일 표시 됩니다. (당해 창업기업, 합병, 분할기업은 창업일, 합병일, 분할일로 표기)

신청기업등과 연결재무제표를 작성하는 경우 및 자회사와 합산하여 출자 주식을 우회적으로 소유하는 경우에는 주소지 관할 지방중소벤처기업청으로 문의 후 신청서 작성 등을 완료하시기 바랍니다.

이전

다음

출자-회사정보-입력



11. 상시근로자를 입력하고 다음을 클릭합니다.

## 상시근로자 현황

📅 기준일자: 2021-01-01 ~ 2021-12-31

📝 본점 상시근로자 (단위:명)

구분		01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월	합계	연평균
원천징수이행 상황신고인원		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
차감대상	연구진 담요원	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1
	임원	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
월소계		-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-12	-1

본점 원천징수이행 상황 신고인원은 온라인으로 제출하신 원천세 전자신고파일이 자동반영 되므로 수기로 입력되지 않습니다.  
 정확한 상시근로자 판단을 위해 원천징수이행 상황신고인원이 '1월~12월' 모두 반영(입력)된 경우 다음단계로 이동 바랍니다.

📝 지점 상시근로자 (반드시 지점이 있을 경우에만 입력 바랍니다.) (단위:명)

구분		01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월	합계	연평균
원천징수이행 상황신고인원		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
차감대상	임원	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
월소계		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0

상시근로자-입력하기

12. 신청자 정보를 확인하고 **신청서 제출 버튼을 클릭**합니다.

### 신청자정보

신청자성명 \*

휴대전화번호 \*

회사전화번호 \*

이메일 \*

@

이전

저장

#### 신청서 제출

중소기업기본법 등에 의한 확인기준을 벗어나는 경우에는 확인서의 효력은 상실됩니다. 또한, 연결재무제표를 사용하거나 지배·종속기업에 해당함에도 불구하고 관련서류를 누락하여 확인서를 발급받아 사용하여 발생한 책임은 신청기업에게 있으며 이에 이의가 없음을 확인합니다.

중소기업 확인은 신청기업이 제출한 자료를 근거로 산출됩니다. 사실과 다른 내용 또는 허위자료를 제출하여 중소기업이 아닌 자가 중소기업 시책에 참여한 경우 기지원 받은 사항은 무효 또는 취소 및 회수되오니 이점 유념하시기 바랍니다.

\*'신청서 제출' 버튼을 클릭하면 신청서 작성이 완료됩니다.

신청서 제출

신청서-제출-클릭

13. 확인서 출력 메뉴에서 조회결과를 체크하고 **출력버튼을 클릭**합니다.

### 중소기업확인서 발급신청

발급절차 안내

온라인 자료제출

제출자료 조회

신청서 작성

진행상황 확인

**확인서 출력/수정**

발급안내문서

### 확인서 출력 / 수정

기업명, 대표자명, 주소 및 발급용도를 수정 할 경우 이용하시기 바랍니다.

기업명, 대표자명, 주소를 수정할 경우에는 수정 후에 사업자등록증을 팩스(02-6974-1322)로 전송해 주시기 바랍니다.

#### 확인서조회

기간조회 

검색

#### 조회결과

선택	발급일자	발급번호	유효기간	확인결과
<input checked="" type="checkbox"/>				

<<

<

1

>

>>

확인서 수정


**국문확인서 출력**

영문확인서 출력

공공입찰용으로 용도변경

확인서-출력화면

14. 중소기업확인서를 출력 혹은 저장합니다.



발급번호 :

**중소기업 확인서**  
**[소기업]**

기업명 :

사업자등록번호 :

대표자명 :

주 소 :

복합기간 :

통 도 :

예시

위 기업은 「중소기업기본법」 제28조에 따라 중소기업임을 확인합니다.

년 월 일

- 발급사실 및 발급주소 등 변동사항은 중소기업현황정보시스템(minis.mss.go.kr)을 통해 확인 가능.
- 유효기간 만료일로 발급일 이후 발행, 존속 및 폐지기일 변동시 중소기업 지위를 상실할 수 있음.
- 거점 자료를 통해 발급받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 500만원 이하의 조세표 및 시정기간 외 지원부조 등의 조치가 적용될 수 있음.

중소기업-확인서-예시