

한라대학교 창업보육센터 입주신청서

				접수번호	20 -
대표자 성명		연령	세	생년월일	
주 소				전 화	
E-mail				휴대폰	
업 종				창업 여부	☐ 예비창업 ☐ 기 창업
개발(예정) 품 목				사업 유형	IT, SW, ET, BT, NT, CT, 애니메이션, 기타
입 주 예 정 기 간	년			희망 면적	m ²
<예비창업자>					
현 재 소 속		부 서		직 위	
<기 존 업 체> ※ 창업 후 3년 미만 업체					
업 체 명				사업자등록 번 호 (법인등록번호)	
설립 년월일				전 화 번 호	
사업장 주소				F A X 번 호	
종 업 원 수	명	전년도 매출액	백만원	주 생산품목	
동 입주신청서상에 기재된 모든 정보내용(경영진, 주주 등의 개인식별 정보, 업체 정보 등)에 대하여 창업보육사업 및 신용정보 집중기관, 신용정보 제공·이용자 등에 게 조회·제공하여 활용하는 것에 동의합니다.					
20 년 월 일					
신청인(대표)				(인)	
한라대학교창업보육센터장 귀하					

※ 첨부: 대표자 이력서, 사업계획서, 사업자등록증 등 기타 관련서류

창업자(창업기업)현황 및 사업계획서

I. 창업자(창업기업) 현황

1. 창업자의 인적사항

성 명	한글 (한자)		생년월일			
	(영문)					
학 력	학 교 명	졸 업 년 도	전 공	학위	비고	
	고등학교부터					
경 력	근 무 처	근 무 기 간	직 급	담 당 업 무		
	<i>최근경력부터</i>	<i>10.01.~12.11.</i>				
		~				
		~				
재산 보유현황 (단위:백만원)	종 목	내 역	금 액	종 목	내 역	금액
	주 택	자가,임차		주식,채권		
	부동산			기 타		
	예 금					
	합 계					
특기사항	※특허, 실용신안, 의장등록, 상표, 자격증, 상벌, 연수, 사회활동, 수상실적 등을 기재 ※창업자와 기술보유자가 다를 경우, 상호관계를 구체적으로 기술					

※ 창업자가 數人인 경우이거나 창업자 외에 경영실권자가 있는 경우에는 별지로 추가 작성 요망

2. 참여인력 현황

성 명	구분	생년월일	최종학력 및 전공	주요 경력	연락처

※구분란에는 상근, 비상근을 표시함

II. 사업계획서

1. 사업화 내용 및 목표

창업 사업명		※ 개발/생산 제품의 최종목표(제품명또는예정개발기술명) 등을 구체적으로 기재				
기술 성	제품용도 및 특성 (상품 및 서비스 주요내용)	※ 최종 개발품의 개발목표 사양과 성능을 구체적으로 기술 ※ 사업화에 기술력의 기여도 등 ※ 최종 개발품의 용도, 활용분야를 구체적으로 기술				
	보유기술/ 핵심기술	※ 창업사업명과 관련된 보유기술/핵심기술 등을 구체적으로 기술 ※ 창업사업명과 관련된 기술개발실적, 사업화실적, 지적재산권 (특허, 실용신안, 의장등록, S/W, 노하우)등을 구체적으로 기술				
		▸ 지식재산권 보유 현황				
		종류	기술명칭	출원번호 (등록)	출원일 (등록)	발명자
		특허				
		실용신안				
국내외 관련 기술현황	※ 국내외 관련기술의 현황 및 문제점과 전망 등을 기술					
제품생산 공정도						

사 업 성	국내외 시장규모	국내 시장규모				국외 시장규모		
		※ 현재 및 향후 3년간의 예상되는 시장규모(국가 또는 지역), 시장의 성격, 시장 진입 시 예상 문 제점 등을 가능한 범위 내에서 객관적 으로 기술.						
	주요 경쟁 업체 및 국내외 수요처	※ 주요 수요처, 주생산품, 수요량 및 금액 등 ※ 동종업체의 회사명, 매출액, 시장점유율, 생산능력 등을 기술.						
	기술/가격 경쟁력	※ 국내외 관련기술(제품)과의 기술적 차이점, 비교우위, 성능 등에 대하여 기술						
	수출/수입 대체 등 기대효과	※ 사업화 완료시 수출, 수입대체효과, 및 관련 산업의 파급효과, 국내외 산업의 기대효과 등을 기술						
	판매전망 (향후5년간)	구분	년	년	년	년	년	비고
		내수						단 위 : 백만원
수출								
계								
※ 창업기업은 창업개시년도부터 매출액을 기재								
판매계획	※ 주판매처, 판매경로, 판매방법(모기업납품, 위탁판매, 주문판매, 일반판매등) 기술							

2. 사업화 계획 및 추진일정

1) 신청일 현재 사업추진현황

※ 창업에 관련된 지금까지의 준비사항을 명료하게 기술 (기술개발 정도와 사업화 준비를 구분하여 기술)

2) 추진계획 및 전략 (1년간)

구 분	추진 내용	추진 일정
회사설립 계획	※ 회사설립에 관한 구체적인 추진전략을 기술	분기별단위 로 기재
기술개발 전략	※ 현재 기술 보유현황, 설계, 시작품(시제품)제작까지의 추진전략을 기술 ※ 기술개발 시 애로사항 및 문제점 해결방안 등을 기술 ※ 기술개발 시 필요한 고가 기자재 활용 대책 등을 기술	
상품화 전략	※ 시작품(시제품)제작 완료 후 성능평가, 양산개발, 특허출원, 대외기관 인증 획득 등 상품화 전략 ※ 목표시장, 홍보 및 마케팅 전략, 시장진입 전략 등을 기술 ※ 양산체제 구축 방안 등을 기술	
사업화 전략	※ 생산공정/외주활용(창업자가 보유할 특허, 핵심기술, 노하우 등을 기재), 생산체제 및 공장확보 및 설비확보 계획을 기술 ※ 경영체제 구축 전략, 중장기 사업전략 등을 기술 ※ 상기 기술개발이 실패할 경우, 보유한 대응기술 등을 간략히 기술	

3. 자금조달 계획(추정금액, 1년간)

(단위 : 천원)

구 분		금 액	비 율(%)	비 고
자본금	창 업 자			
	기 타			
	소 계			
차입금	금융기관			
	기 타			
	소 계			
총 계				

4. 입주 동기 및 지원사항

(1) 입주 지원 동기
(2) 입주시 지원 희망사항 ※ 창업보육센터에서 지원해 주길 희망하는 사항을 구체적으로 기술 (시설/설비/기자재/인력/교육/기술지도/경영/마케팅/홍보 등 내용을 자유롭게 작성)
(3) 입주시 센터로 반입 예정 시설/설비/기자재 ※ 시설/설비/기자재명, 사용전원, 용도, 규격, 크기, 중량(kg), 수량, 금액 등을 기술 ※ 제품 개발시 필요한 고가 시설/설비/기자재명을 기입함 (한라대학교 보유시설/설비/기자재 등을 활용할 경우, 그 내용도 작성함)
(4) 기타 창업보육센터의 입주(기업)자로 선정되는 데 도움이 되는 사항