

2025년도 중소기업 기술거래 활성화 지원사업 『기술거래 서포터즈』 시행계획 2차 연장공고

2025년도 『기술거래 서포터즈』 시행계획을 다음과 같이 연장공고 하오니, 동 사업에 참여를 희망하는 협력기관 소속 인력은 사업 안내에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2025년 9월 30일
기술보증기금 이사장

1 사업 개요

□ 사업목적

- 중소기업과의 접점을 보유한 협력기관 소속 인력을 “기술거래 서포터즈”(이하 “서포터즈”)로 등록하여 기술거래 수요발굴 확대



□ 사업내용

- 기술이전 수요기업을 발굴하는 서포터즈 선정·운영
- 서포터즈가 발굴한 수요를 기반으로 기술이전 계약 성사 및 기술료·중개수수료 정산 시, 건당 보상금을 서포터즈 또는 협력기관에게 지급

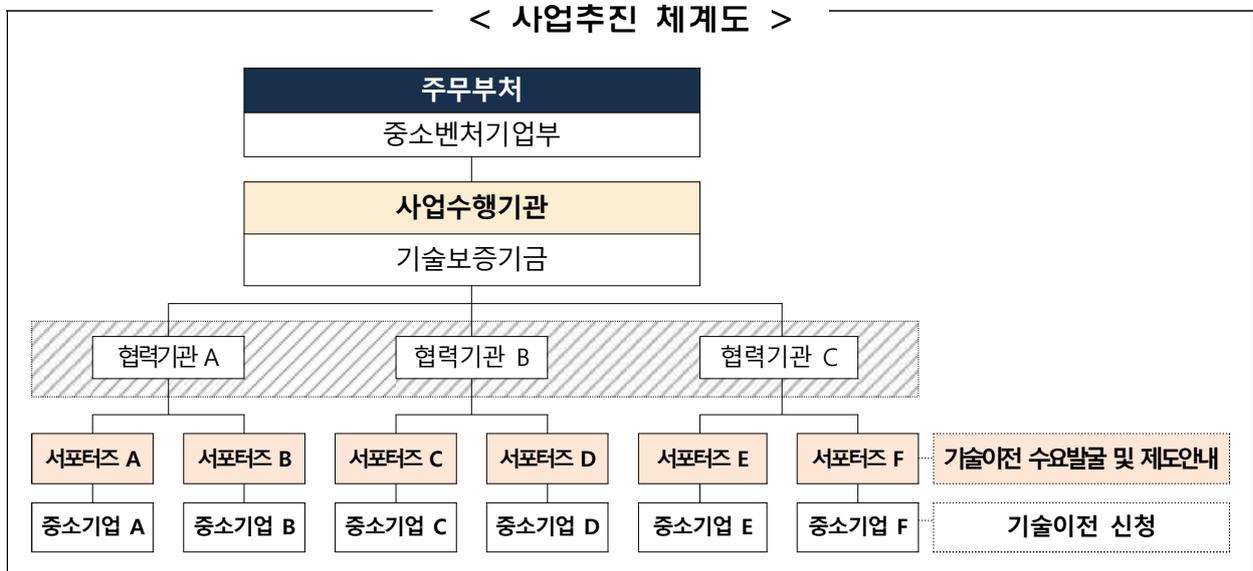
2

추진근거 및 체계

□ 근거 법령 및 관련 규정

- **(법(법령))** 「중소기업 기술혁신 촉진법」 및 동법 시행령
- **(요령(고시))** 중소기업 기술거래·사업화 촉진 지원사업 운영요령
- **(관리지침)** 중소기업 기술거래 활성화 지원사업 관리지침

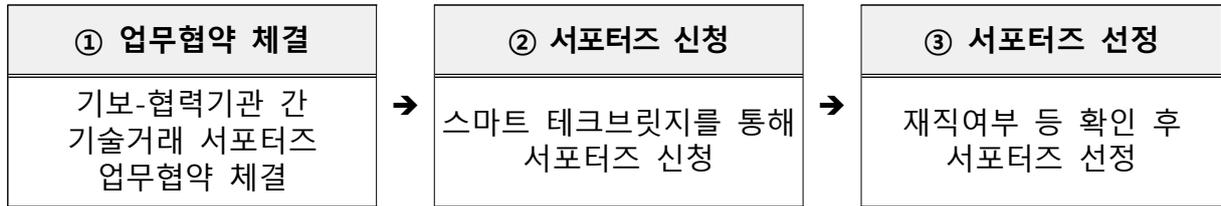
□ 추진체계



- **(사업총괄)** 사업총괄 및 기본계획 수립 등 (중소벤처기업부)
- **(사업수행기관)** 사업 및 서포터즈 운영, 협력기관 모집·관리, 사업비 집행, 사업성과 관리 등 (기술보증기금, 이하 “기보”)
- **(서포터즈)** 기술거래 수요기업 발굴 확대를 위해 기술이전 수요를 발굴하여 사업수행기관에게 추천하는 협력기관 소속 인력
- **(협력기관)** 기술거래 서포터즈가 소속되어 있는 기관으로서 사업수행 기관과 별도 기술거래 서포터즈 추진을 위한 업무협약을 체결한 기관

3

서포터즈 모집



□ **(신청대상)** 기보와 서포터즈 업무협약을 체결한 협력기관의 소속 인력

< 서포터즈 협력기관 >	
협력기관	신청대상
(사)한국창업보육협회	- 창업보육센터 소속 직원
한국평가데이터(주)	- 해당 기관 소속 직원
NICE평가정보(주)	
(사)중소기업기술혁신협회(이노비즈협회)	
중소벤처기업진흥공단	
대한변리사회	- 개업 변리사 - 특허법인(사무소) 소속 변리사
(사)한국지식재산서비스협회	- 협회 직원 - 회원사 소속 직원
기보와 업무협약 체결한 테크노파크	- 해당 기관 소속 직원
기보와 업무협약 체결한 창조경제혁신센터	- 해당 기관 소속 직원
* 공고 이후 협력기관 추가될 시 스마트 테크브릿지에 공지 예정	

□ **(자격요건)** 신청일 기준 협력기관 소속 인력

- 협력기관 소속 인력 여부는 협력기관으로부터 일괄 확인받거나, 개별로 제출한 재직증명서를 통해 확인 예정

□ **(선정방법)** 재직여부 등 기본요건 확인을 거쳐 선정(선정여부 개별 통지)

□ **(신청기간)** '25. 2. 21.(금) ~ '25. 12. 31.(수)

□ **(신청방법)** 기보 스마트 테크브릿지(tb.kibo.or.kr) 홈페이지에서 소속 인력이 개별적으로 서포터즈 등록 신청

신청 방법 및 유의사항

① 회원가입

- 기보 스마트 테크브릿지(<https://tb.kibo.or.kr>)에 접속·회원가입 후 로그인

② “서포터즈 공모” 화면에서 신청정보 입력 및 제출서류 업로드

- (경로) 스마트 테크브릿지 → 신청 및 공모 → 정부지원사업 → “서포터즈 공모”

③ 개인정보 수집 및 이용 동의 및 최종 신청

- ☞ 신청완료된 내용은 수정 및 삭제가 불가하므로, 신청 전 작성내용을 다시 한 번 확인 후, 제출 부탁드립니다.
- ☞ 접수 완료시간(종료일 18:00시) 이후에 “제출”이 되지 않으면 접수가 불가합니다.
- ☞ 신청마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 2~3일 전 신청완료 부탁드립니다.

□ 제출서류

연번	서식명
1	<p>신청서(양식1) 및 개인정보 수집·이용 동의서(양식2) (온라인 작성)</p> <p>- (온라인 신청) 웹페이지 입력사항 작성 후 전자서명을 통한 온라인 제출 * 온라인 신청 후 '마이페이지 - 서포터즈 공모현황' 에서 신청서 출력 가능</p>
2	<p>재직증명서(공고일 이후 발급분)</p> <p>- 협력기관에서 일괄 제출한 서포터즈 명부에 포함된 인력은 제출생략 가능 - 공고일 이후 발급분에 한하여 인정 - 개업변리사의 경우 “변리사 자격증 및 사업자등록증”으로 대체하여 제출하실 것</p>
3	<p>기술거래 서포터즈 서약서(양식3)</p>

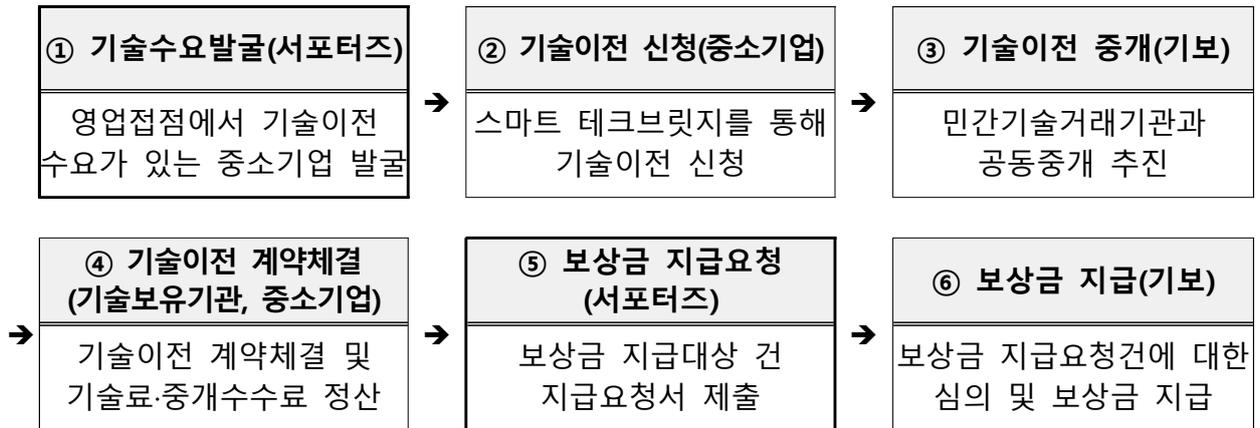
4

서포터즈 활동

□ (운영기간) '25. 3. 4.(화) ~ '25. 11. 13.(목)

- '24년 선정된 서포터즈는 바로 활동을 시작할 수 있으며, '25년 신규 서포터즈는 선정통지 이후 활동 가능

□ 서포터즈 업무절차



- ① (수요발굴) 서포터즈는 중소기업의 기술이전 수요를 발굴하고, 기업이 기술이전 신청을 할 수 있도록 제도 및 신청절차 등 안내
- ② (기술이전 신청) 중소기업은 스마트 테크브릿지를 통해 기술이전 신청서 제출(신청서에 담당 서포터즈명 기재 필수)
- ③ (기술이전 중개) 기보와 민간기술거래기관의 공동중개 추진
 - 서포터즈가 발굴한 수요정보를 민간기술거래기관(기보 협약기관)과 공유하여 민·관 공동중개 추진
- ④ (기술이전 계약체결) 기술이전 계약체결 및 기술료·중개수수료 정산
- ⑤ (보상금 지급요청) 보상금 지급요청서 제출(서포터즈→기보)
- ⑥ (보상금 지급) 보상금 지급대상 심의 및 보상금 지급
 - 사업운영위원회의 심의를 통해 보상금 지급여부, 지급금액 등을 심의하여 서포터즈 또는 협력기관에게 보상금 지급

- **(기술이전 보상금)** 서포터즈 운영기간 동안 서포터즈 개인별로 보상금을 적립하고, 적립된 금액을 정산하여 협력기관 또는 개인에게 지급*

* 기관별 업무협약에 따라 개인별/기관별 보상금 지급

- **(지급예산) 16백만원***

* 예산 규모는 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

- **(지급대상)** 서포터즈가 발굴한 기술이전 건이 기보의 중개(민관 공동 중개 포함)를 통해 기술이전 계약*이 체결되고, '25.11.13.까지 기술료 및 중개수수료 정산이 완료**된 건

* 선급 또는 정액 기술료가 5백만원 이상(부가세 제외)인 건에 한하며, 기업의 기술이전 신청서에 담당 서포터즈명이 기재되어야 인정

** 서포터즈 활동기간('25.11.13.) 이후 기술료 및 중개수수료가 정산된 건은 지급대상에서 제외(차년도 사업운영계획 수립시 지급대상 제외건의 보상금 지급 여부 검토 예정)

- **(신청방법)** 서포터즈가 발굴한 기술이전 건이 보상금 지급대상에 해당하는 경우, 스마트 테크브릿지를 통해 (첨부4)보상금 지급 요청서를 기보에 제출(제출방법 별도 안내예정)

– 기술이전 보상금은 운영기간 내 2회('25.7월, 12월) 지급예정이며, 1차 지급시 사업예산을 초과할 경우 사업 조기 종료 가능

구분	보상금 지급요청 시기	보상금 지급시기(예정)
1차	'25.3.4. ~ '25.6.30.	'25.7월
2차	'25.7.1. ~ '25.11.13.	'25.12월

- **(적립기준)** 계약서 건 별, 기술이전 중개수수료의 20%에 해당하는 금액과 10만원 중 큰 금액을 개인별 보상금으로 적립

* 지급대상 보상금 총액이 사업예산 초과 시, 개인별 보상금에 비례하여 안분지급 예정(천원미만 절사)

※ (예시) 보상금 안분지급 산식 - 배정예산이 16백만원일 경우

- 서포터즈A가 발굴한 2건의 수요가 기술이전 계약체결되어 각각 1백만원, 4백만원의 보상금을 적립하였으며, 전체 서포터즈 보상금 총액이 20백만원인 경우

$$\begin{array}{c} 16\text{백만원} \\ (\text{당해연도 배정예산}) \end{array} \times \frac{5\text{백만원}(\text{서포터즈A의 적립 보상금})}{20\text{백만원}(\text{전체 서포터즈 적립 보상금총액})} = 4\text{백만원} \rightarrow \begin{array}{c} 3\text{백만원}^* \\ (\text{최종 지급금액}) \end{array}$$

* 보상금 안분지급 산식으로는 4백만원을 지급해야하나, 개인별 연간 지급 보상금액은 3백만원 초과 불가하므로 최종 보상금액은 3백만원으로 산정

□ (우수활동 보상금) 서포터즈 운영기간 동안 활발하게 기술수요를 발굴한 서포터즈에 대한 보상금 지급

○ (지급예산) 4백만원*

* 예산 규모는 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

○ (지급방법) 운영기간 종료 후 수요발굴 건을 취합하여 보상금 지급 예정(기술이전 계약건이 아닌, 수요발굴 건으로 집계* 및 선정 예정)

* 신청기업의 기술이전 의사 확인시 "신청취소" 되는 경우 제외

[서포터즈 우수활동 보상금]

수요발굴 실적	1등	2등~5등	6등~10등	합계
보상금	1,000천원	500천원	200천원	4,000천원

□ (개인별 연간 지급한도) 3백만원 이내(기관은 한도 제외)

* 개인별 보상금은 기술이전 보상금과 우수활동 보상금을 합하여 3백만원 이내로 지급 가능

6 유의사항

□ 본 공고에 따른 사업 운영, 지원 내용 및 지원규모 등은 관련 법령, 지원시책에 따라 변동될 수 있음

□ 보상금 지급일 기준 서포터즈 자격을 유지하고 있을 경우에만 보상금 지급이 가능함에 유의

□ 아래 경우에 해당하는 경우 서포터즈 선정 후에도 등록 해지될 수 있음

※ 기술거래 서포터즈 등록 해지 사유

- 협력기관의 등록취소 요청, 퇴사 등의 사유로 자격요건 충족이 불가능한 경우
- 사업수행기관과 협력기관의 업무협약이 해지된 경우
- 기타 사업수행기관에서 기술거래 서포터즈 활동이 어렵다고 판단되는 경우 등

□ 서포터즈 활동 과정에서 관련 기업으로부터 금품·향응이나 부당한 이익제공을 받지도 요구하지도 않아야 하며, 관련 신고나 민원이 발생한 경우 즉시 서포터즈 선정 취소 및 협력기관에 통지됨에 유의

□ 본 공고에 기재된 사항에 대한 미숙지로 인해 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 서포터즈에게 있음

□ 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「중소기업 기술거래 활성화 지원사업 관리지침」에서 정하는 바에 따름

7 문 의 처

사업수행기관	전 화	이메일
기술보증기금 기술거래보호부	051-606-7419	infra@kibo.or.kr
기술혁신확산팀	051-606-7396	

< 첨부서류 >		
서포터즈 신청서류	1	「기술거래 서포터즈」 신청서
	2	「기술거래 서포터즈」 동의서
	3	「기술거래 서포터즈」 서약서
보상금 신청서류	4-1	「기술거래 서포터즈」 보상금 지급 요청서(개인지급용)
		「기술거래 서포터즈」 보상금 지급을 위한 개인정보이용동의서
	4-2	「기술거래 서포터즈」 보상금 지급 요청서(기관지급용)

기술거래 서포터즈 서약서

본인은 기술보증기금의 「기술거래 서포터즈」로서 중소기업 기술이전 수요발굴 업무를 성실히 수행할 것이며, 아래 사항에 대하여 서약합니다.

1. 기술거래 서포터즈 활동 과정에서 취득한 기업정보 등에 대하여 최대한의 주의 의무를 다하여 보안을 유지하겠습니다.
2. 수요발굴 기업 및 동 기업의 경영진과 사적이해관계가 없음을 확인하고 이를 위반하여 발생하는 법적 책임은 본인에게 있음을 인정합니다.
3. 사업과 관련하여 규정된 절차에 따라 공정성·성실성·객관성을 준수하고, 개인의 이해관계와 관계없이 엄중 독립된 입장에서 역할을 성실히 수행하겠습니다.
4. 어떠한 명목으로도 서포터즈 관련기업(대표자, 기업관계자 등 포함)으로부터 금품, 향응이나 부당한 이익제공을 받지도 요구하지도 않겠습니다.
5. 서포터즈 활동 중 아래 사항이 발생할 경우 서포터즈 등록이 취소될 수 있음을 확인합니다.
 - ① 협력기관의 등록취소 요청, 퇴사 등의 사유로 자격요건 충족이 불가능한 경우
 - ② 사업수행기관과 협력기관의 업무협약이 해지된 경우
 - ③ 기타 사업수행기관에서 기술거래 서포터즈 활동이 어렵다고 판단하는 경우

상기 내용 위반 시 기술거래 서포터즈 자격 취소 및 이에 따라 발생하는 모든 문제 등에 관하여 본인이 일체 책임질 것을 서약합니다.

20 년 월 일

소 속 기 관 :

직 위 :

성 명 :

(서명)

기술보증기금 귀중

(별첨) 기술거래 서포터즈 보상금 지급을 위한 개인정보이용동의서

기술거래 서포터즈 보상금 지급을 위한 개인정보이용동의서

기술보증기금(이하 '기보') 귀중

기술보증기금이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하기 위해서는 귀하의 동의가 필요합니다. 아래 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 목적	- 본인 확인 - 서포터즈 보상금 정산·지급 및 기타소득 세무신고
수집·이용 항목	성명, 주소, 전화번호·Fax번호·E-mail주소, 연락처 등
보유 및 이용기간	개인정보 수집 및 이용 목적 달성시까지 다만 위 보유 및 이용기간 종료 후에도 법령상 의무이행(지출증거서류 보관 등) 목적으로 일정 기간 개인정보를 보유하며, 그 이후에는 정보를 삭제합니다.
거부 권리 및 불이익	귀하는 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 기술거래 서포터즈 보상금 지급, 세금 납부 등 처리를 위하여 위 개인정보 수집·이용이 필수적이므로 동의에 거부하실 경우 보상금을 지급할 수 없습니다. 위 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함

2 고유식별정보 수집·이용 내역

수집·이용 목적	- 서포터즈 보상금 정산·지급 및 세금납부 등 - 소득세 원천징수
수집·이용 항목	주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허 번호
보유 및 이용기간	개인정보 수집 및 이용 목적 달성시까지 다만 위 보유 및 이용기간 종료 후에도 법령상 의무이행(지출증거서류 보관 등) 목적으로 일정 기간 개인정보를 보유하며, 그 이후에는 정보를 삭제합니다.
거부 권리 및 불이익	귀하는 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 기술거래 서포터즈 보상금 지급, 세금 납부 등 처리를 위하여 위 고유식별정보 처리가 필수적이므로 동의에 거부하실 경우 보상금을 지급할 수 없습니다. 위 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함

3 개인정보 제3자 제공내역

제공받는 자	국세청
제공받는 자의 이용목적	원천징수세 납부
보유 및 이용기간	이용 목적 달성시까지
거부 권리 및 불이익	귀하는 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 기술거래 서포터즈 보상금 지급, 세금 납부 등 처리를 위하여 위 개인정보 제공이 필수적이므로 동의에 거부하실 경우 보상금을 지급할 수 없습니다.
제공항목	성명, 주소, 전화번호·Fax번호·E-mail주소, 연락처 등 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함

4 고유식별정보 제3자 제공내역

제공받는 자	국세청
제공받는 자의 이용목적	원천징수세 납부
보유 및 이용기간	이용 목적 달성시까지
거부 권리 및 불이익	귀하는 위 고유식별정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 기술거래 서포터즈 보상금 지급, 세금 납부 등 처리를 위하여 위 고유식별정보 제공이 필수적이므로 동의에 거부하실 경우 수당을 지급할 수 없습니다.
제공항목	주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허 번호
	위와 같이 고유식별정보를 제3자 제공하는데 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함



년 월 일

본인 성명	(서명)
주민등록번호	-
연락처	

