
「2025 Healthcare+ Expo Taiwan」

참가 산업체 모집 공고

□ 한의약 해외 홍보관 사업 개요

○ (모집 대상) 한의약 관련 산업체 7개 이내

- 해외진출 및 외국인환자 유치 희망하는 한의 의료기관(병·의원)
- 한약제제·의료기기 등 관련 제품의 해외 수출을 희망하는 기업
 - * 의약품이 아닌 식품류(건강기능식품 등)로 분류된 제품(식약처 품목 허가 기준)은 통관 중 문제(식품안전증명서류 오류, 허가사항 갱신 문제, 현지 반입 불가 등) 발생 가능성이 있어 평가 시 후순위로 배정(예정)

○ 통합 홍보관 운영 프로그램

- (기업) ① 제품 홍보(팸플릿, 영상 등) ② 제품시연 ③ 비즈니스 미팅
- (의료기관) ① 의료기관 홍보(팸플릿, 영상 등) ② 진료시연 ③ 비즈니스 미팅
 - * 주최측 공식 B2B 매치메이킹 플랫폼을 활용, 바이어 미팅 사전예약·현장 미팅 추진 예정

○ 지원 내용

- **부스 운영비**(박람회 참가비 및 부스 설치·임차료, 비즈니스 미팅 장소)
- **체재비**(박람회 기간 중 참가 산업체별 1실, 4박 숙박 지원)
- **현지 공항 ↔ 호텔 간 교통 지원**(현지 입국, 출국 시 버스 대여)

※ (자부담 사항) 항공비, 전시품 운송·통관비, 공식 지원 외 부스 내 추가 비품 대여비·통역·식비 등 기타 체재비

* 자부담 사항은 모집기업 수에 따라 변동 가능성 있음

□ 참가 박람회 개요

○ 2025 Healthcare+ Expo Taiwan

- (일정) 2025. 12. 4.(목) ~ 7.(일), 4일간
- (장소) Taipei Nangang Exhibition Center(대만 타이페이)
- (규모) 30개국 참여, 부스 2,300개 운영, 81,000명 방문 예상
 - * 아시아 최대급 의료·헬스케어 통합 전시로, 병원·제약·IT기업 동시 참가
- (주최/후원) 대만 생명공학의료산업협회/대만 보건복지부·대만 경제부
- (전시품목) 의약품·제약 제조, 의료기기, 건강 제품, 병원 서비스 등
- (홈페이지) expo.taiwan-healthcare.org

□ 참가신청

○ (신청기간) 2025. 9. 24.(수) ~ 10. 14.(화), 15시까지(3주 시행, 추석 연휴 포함)

* 마감일시 전까지 수정 접수 가능하며, 마감시간 이후 수정 및 접수 불가

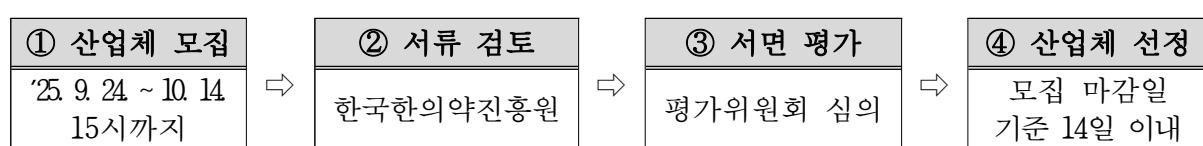
○ (신청방법) E-mail 접수(cooperation@nikom.or.kr)

* 메일 접수 후 전화 확인 필수(02-3393-4561)

○ (제출서류)

- 참가신청서·계획서, 개인정보 수집·활용 동의서, 참가 규정 동의서
- 사업자등록증 / 국세, 지방세 납입 증명서 사본 각 1부(6개월 이내 발급본)

□ 선정절차



- (선정방법) 평가위원회 심의를 통한 평가에 의거 최종 선정
 - * 점수 산출 후 높은 점수 순으로 선정(70점 이상 산업체 대상 평가)
 - (평가항목) 참가신청서 및 제출서류 기반 서면 평가
 - * [별지4, 5] 양식 참조하여 운영 계획서 작성(박람회 주제 및 글로벌 헬스케어 트렌드 감안하여 운영계획 작성)
 - * (배점) 운영계획(30점)/제품소개·수출 계획, 해외진출·환자유치 계획(40점)/실적 및 경험(30점)
 - ** 추가로 제출이 필요한 자료가 있을 시 별도 첨부하여 제출 가능

- (선정통보) 모집 마감일 기준 14일 이내 통보(접수한 메일로 회신)

주요 일정 등 안내 사항

- (9월) 참가 산업체 모집 공고
- (10월) 산업체 선정 및 오리엔테이션 실시, 홍보관 레이아웃(평면도, 배치도 등 포함) 공유 등
- (11월)
 - 엑스포 전체 참가 기업 리스트 및 현지 업체 대상 문의 등 통한 비즈니스 미팅 사전 계획 수립(11.3~11.7. 참가기업 사전 미팅 필참)
 - * 비즈니스 성과(MoU/제품수출/해외진출/계약체결, 외국인환자 유치 방안 등)
도출 계획(안) 수립 및 제출
 - * 최소 3개 이상 기업 대상 비즈니스 미팅 일정 조율 요망
 - 참가 산업체별 홍보 영상(혹은 이미지) 제출(행사 기간 중 송출 예정)
 - 홍보 물품 현지로 운송 및 통관 절차 진행(별도 안내 예정)
- (12월) 엑스포 참가, 비즈니스 미팅 등(12.4.~7.) / 비즈니스 미팅 결과 보고서 제출(~12.15.)
 - * 박람회 참가 후 7일 이내(주말 포함) 실적보고서 제출

- (엑스포 이후_상시) 해외진출·제품수출 등 계약 성사 시, 관련 계약서 및 수출 규모 등 진흥원에 상시 공유(필수/향후 2년간 시행)

□ 문의처

- (담당) 한국한의약진흥원 세계화센터 박혜인 연구원
- (연락처) 02-3393-4561

※ 신청 시 유의사항

- 가. 사업 신청자는 공고 사항을 비롯하여 기타 사업 신청과 관련된 사항을 모두 숙지하여야 하며, 미숙지의 책임은 사업 책임자에게 있음
- 나. 제출된 참가신청서 등 서류는 진흥원과 협의 없이 변경할 수 없음
- 다. 제출된 참가신청서는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 평가 결과 및 선정에 관한 사항은 비공개 함
- 라. 제출 서류 중 위조 또는 누락된 서류 발견 시 평가 대상에서 제외됨
- 마. 선정 이후 사업 진행 중 지원 제외 사항 발견 시 선정 취소될 수 있음

[별첨 1]

제출서류 명세 및 서식

제출 서류	서식
1. 참가 신청서 양식 (의료기관·기업 공통)	별지 1(6p)
2. 개인정보 수집·활용 동의서 양식 (의료기관·기업 공통)	별지 2(7p)
3. 참가 규정 동의서 양식 (의료기관·기업 공통)	별지 3(8p)
4. 운영 계획서 양식	한의 의료기관용 별지 4(9p)
	한의약 기업용 별지 5(10p)
5. 전시 물품 통관 정보 기재 양식 (의료기관·기업 공통)	별지 6(11p)

* (제출서류 구분) 별지1, 2, 3, 4(의료기관), 6 / 별지1, 2, 3, 5(기업), 6

※ [별지 1] 참가신청서(공통)

「2025 Healthcare+ Expo Taiwan」참가 신청서

신청 분야 (중복 가능)	의료 기관 (병·의원)			기업
	① 해외 진출	② 외국인환자 유치	③ 제품 수출	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
신청 산업체 정보				
산업체명 (국·영문 병기)				
대표자				
회사 주소	국문			
	영문			
홈페이지 주소				
업무 담당자/직위 (국·영문 병기)		개인 전화번호		
사무실 전화번호		이메일		
엑스포 참가 내용				
영어 또는 중국어 자체 통역사 동행 여부	<input type="checkbox"/> 있음 * 모집 예정 포함 <input type="checkbox"/> 없음	영어 또는 중국어 홍보물 구비 (제작 예정 포함)	영어	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
		중국어	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	
파견 인원		<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명 <input type="checkbox"/> 4명 <input type="checkbox"/> 5명		
2025 Healthcare+ Expo Taiwan 참가에 관하여 참가 확정 후 취소 발생 시 추후 박람회 참가 선정 시 불이익이 있을 수 있다는 점 인지하였으며, 이에 이의가 없음을 확인합니다.				
신청자 : (인)				

※ [별지 2] 개인정보 수집 · 활용 동의서(공통)

「개인정보 수집 · 활용 동의서」

<p>* 참가자 및 신청자 전원에 대해 작성해주시기 바랍니다. (인쇄 및 서명 후 스캔본 제출)</p>		
<p>■ 관련 법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조</p>		
<p>■ 기본 개인정보 수집 · 활용(필수)</p>		
수집 · 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 · 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명(국문, 영문), 이메일, 전화번호, 주소	2025 Healthcare+ Expo Taiwan 참가 지원	박람회 종료 후 1개월
<p>※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항</p> <p>- 귀하는 요청 정보(성명(국문, 영문), 이메일, 전화번호, 주소)를 제공하지 않을 수 있습니다. 단, 해당 정보 미제공 시 경우 2025 Healthcare+ Expo Taiwan 참가가 어려울 수 있으며 이로 인해 발생하는 불이익은 귀하에게 있음을 알려드립니다.</p>		
<p>※ 귀하께서 제공하신 정보는 2025 Healthcare+ Expo Taiwan 참가 지원을 위해 사용될 예정이며 해당 정보 오기입으로 인한 불이익은 작성하신 귀하에게 있음을 알려드립니다.</p>		
<p>※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.</p>		
<p>「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.</p>		
<p><input type="checkbox"/> 동의함</p>		<p><input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>
<p>* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공 · 이용에 관하여 동의합니다.</p>		
<p>* 참가자 및 신청자는 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.</p>		
<p>2025. . .</p>		
<p>소속 :</p>		
<p>성명 :</p>		<p>서명 또는 (인)</p>

※ [별지 3] 2025 Healthcare+ Expo Taiwan」참가 규정 동의서(공통)

「2025 Healthcare+ Expo Taiwan」 참가 규정 동의서

제 1조 : 전시부스 관리

1. 참가 업체는 참가 신청서에 명시한 제품의 전시, 제품 설명 등을 직접 진행하고 박람회 기간 동안 부스 내 상주 요원을 배치해야 한다.
2. 전시 제품 또는 관련 장비의 최종적인 관리 책임은 참가 업체에 있으며, 한국 한의약진흥원(이하, 주관기관)은 도난, 화재, 파손 등 전시장 내에서 예상되는 각종 사고로 인한 일체의 재산상의 손실에 대해서 보상하지 않는다.
※ 전시물품에 대한 보험 가입은 참가업체 임의로 한다.

제 2조 : 해약

1. 주관기관은 다음의 경우에 일방적으로 참가 신청을 해지 할 수 있다.
 - 가. 참가 업체가 일방적 의사로 참가를 취소할 경우
 - 나. 참가 업체가 참가규정을 준수하지 않거나, 추진을 저해하는 경우

제 3조 : 세부운영요강, 보충규정, 규정의 준수 등

1. 엑스포 이후 해외진출 · 제품수출, 환자유치 등 계약이 성사할 경우, 관련 계약서 및 수출 규모 등 전체 내용을 주관기관에 공유하여야 한다.
* 계약 현황 관련하여 정보 공유 및 자료 제출 요청 시 필히 응해야 한다.
2. 주관 기관은 전시운영에 필요한 세부운영 매뉴얼 및 보충 규정을 마련하여 참가 산업체에 제공할 수 있으며 참가업체는 이를 준수하여야 한다.

제 4조 : 규정의 해석

1. 본 규정의 해석에 관하여 주관 기관과 참가 업체 간에 이견이 있을 경우 주관 기관의 해석과 결정에 우선적으로 따라야 한다.

위 규정을 준수할 것을 확인합니다.

기 업 명 :

대 표 자 :

서명 또는 (인)

※ [별지 4] 운영 계획서(한의 의료기관 작성) / 분량 자유

홍보관 운영 계획서 (환자유치 / 의료기관 진출)

* 휴면명조, 14pt, 행간 160%로 작성 요망(세부적으로 작성)

1. 운영 계획

- 파견인원 : 예) (통역사 o), 참가 인원 수 및 각각 역할
- 진료체험 : 체형 검사...
- 홍보방안 : 영상 송출 or 홍보책자 배포 등
- 준비계획 : (10월) 홍보물 제작, 사전 시장조사, (11월) 시연 준비 등
- 기타

2. 환자유치 또는 의료기관 진출 계획

- 환자유치 계획 : 예) 외국인 환자 유치 확대
- 의료기관 진출 계획 : 26년 의료기관 개설 예정

3. 실적 및 경험

예) 매년 6개국 300명 유치

현재 미국 내 기관 운영 중

2023년 000박람회 참가 및 부스 운영 경험 등

* 전시회명, 전시국가, 전시기간, 전시품목 등 작성

※ [별지 5] 운영 계획서(한의약 기업 작성) / 분량 자유

홍보관 운영 계획서 (제품 수출)

* 휴면명조, 14pt, 행간 160%로 작성 요망(세부적으로 작성)

1. 운영 계획

- 파견인원 : 예) (통역사 o), 참가 인원 수 및 각각 역할
- 전시제품 : 제품명
- 홍보방안 : 영상 송출 or 홍보책자 배포, 의료기기 체험 등
- 준비계획 : (10월) 홍보물 제작, 사전 시장조사, (11) 비즈니스 미팅 준비, 시연 준비 등
- 기타

2. 제품소개 및 수출 계획

- 제품소개 :
 - * 제품명, 식품의약품안전처 공고에 따른 품목명, 인허가 현황, 제품 사진 등
 - * 기능(사용목적, 작용원리, 주사용자, 효능 및 효과 등) 소개
- 수출계획 :
예) 26, 27년 00 수출 예정

3. 실적 및 경험

예) 미국 등 \$10,000 규모 수출 완료(수출 현황 등)

2023년 000박람회 참가 및 부스 운영 경험 등

* 전시회명, 전시국가, 전시기간, 전시품목 등 작성

※ [별지 6] 전시 물품 통관 정보 기재 양식(공통)

전시 물품 통관 정보 기재 양식			
업체명(영문)			
통관 물품 여부	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
영문 주소			
담당자/직위(영문)			
연락처			
전시품 영문명 (모델번호 및 시리얼번호 등)	전시품1	전시품2	전시품3
세번부호(HS-CODE)			
수량	각 물품 낱개 개수 기재		
단가	각 물품 단가 기재		
순 중량(kg)	각 물품 중량 기재		
면적(cm) 가로*세로*높이	각 아이템의 포장완료 사이즈 기재		
박스 개수	총 물량 박스 포장 시 개수(예상)		

* 별도 통관 물품 없을 시 '없음' 체크 후 제출