

2025년 제2차 DMC지원시설(첨단/산학) 입주공간 이전 희망기업 모집 공고

서울시 중소기업의 종합지원을 위해 서울특별시에서 설립하고 서울경제진흥원이 운영하는 DMC 지원시설(첨단/산학) 입주기업 중 공간이전(확장 또는 축소)을 희망하는 기업은 다음의 안내사항을 숙지하신 후 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 신청 개요

- 대상: DMC지원시설(첨단/산학) 입주기업, 대학연구소
 - DMC지원시설(첨단/산학) 입주기업 중 기업성장, 인력확충, 경기침체 등의 사유로 입주공간의 이전(확장/축소)을 희망하는 기업
 - 공고마감일 기준 입주부담금 연체중인 경우 신청 대상에서 제외
 - ※ 기업지원시설 및 근생시설은 대상에서 제외
- 기간 : 2025. 9. 18.(목) ~ 2025. 10. 2.(목)
- 센터별 공실 현황: 하단 링크 클릭(시트별 공실 현황 참고)
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nMiIzgXxxFnU6eOAXxI28RO3o9VpuwELJfPWqMJLkdl/edit?usp=sharing>

2. 이전 조건

- 기존 사용호실 반납 후 신규 이전 호실 대체
 - ※ 다수 호실 사용기업의 경우 해당 호실 전체 또는 일부 반납 후 동일 호실 개수 내 이전 가능
- 입주공간 확장의 경우 입주기간 중 1회에 한하여 1개 호실 추가 사용 가능
 - ※ 단, 첨단산업센터의 경우 추가 사용 가능 호실은 350m² 이상 호실에 한함
- 계약기간은 기존 임대차계약의 잔여기간 반영
- 기존 입주호실 원상복구 비용은 신청기업 부담

3. 적격기업 선정

- 1개 호실에 1개사만 신청한 경우, 연체 등 특별한 사유가 없는 한 희망호실 배정
- 1개 호실에 2개 이상의 기업 신청시 외부 전문가 평가를 통해 선정
 - 이전희망 호실 순위(1~3순위)에 따라, 평가 고득점 순으로 호실 배정
 - 3순위까지 배정이 안되었을 경우, 잔여 공실 중 선택권 부여
 - ※ 호실 이전 기업과 호실 추가 기업이 동일한 호실을 신청한 경우 호실 확장 기업 우선 배정

4. 평가기준

- 평가방법: 정성평가(서류평가)
- 심사기준 및 배점

평가항목		
경영환경 변화	· 고용 증감률 및 매출액 증감 등 경영환경 변화 정도	20
필요성	· 인원충원 확정, 투자유치 확정, 외부사업 확정 등 이전 사유	30
시급성	· 단기간 내 이전 필요성 및 장기적 기회비용 발생 여부	20
적합성	· 사용용도 : 사무실, 연구실, 회의실, 휴게실, 생산시설 등	20
기대효과	· 입주기업의 경영 및 업무환경 개선, 경영성과 향상 효과 등	10
합 계		100

5. 시설투어

대상시설	일 시	비 고
첨단산업센터	'25. 9. 23.(화) 10:30	당일 현장 참석자 대상으로 시설투어 진행
산학협력센터	'25. 9. 23.(화) 13:30	

※ 투어 당일 현장 참석자 대상으로 진행(별도 사전 신청 불필요)

6. 결과발표 및 (변경)계약 체결

결과발표(예정): 2025. 10. 16.(목)

변경계약체결: 결과발표일로부터 14일 이내

※ 입주 면적 변경에 따른 입주부담금 및 보증금 등 변경계약

7. 제출서류 및 신청방법


제출서류 ※ 세부사항은 별첨 신청서 참조

제출물 내역	양식	
1. 이전(확장/축소)신청서 및 계획서[별지서식 1] 1부	1. 별지서식	필수
2. 기업/개인정보 수집·이용·제공 동의서[별지서식 2] 1부	2. 별지서식	
3. 법인등기부등본, 사업자등록증 사본 각 1부	3. 별지서식	
4. 최근 3년 4대보험 사업장 가입자명부(근무인원 확인) 1부 (23년 12월 기준, 24년 12월 기준, 현재 기준)	4. 발행기관 양식	
5. 최근 3년 재무상태표, 손익계산서 각 1부	5. 발행기관 양식	
6. 국세, 지방세 완납증명서 각 1부	6. 발행기관 양식	
7. 가산점 관련서류	7. 증빙자료 제출	해당시
8. 기타 이전 관련 관련 참고 자료	8. 자체양식	

[제출방법]

- ① 1. [별지서식1]은 전체 10페이지 이내 분량으로 작성, PDF 파일로 변환(기업명_이전신청서_계획서.PDF)
 - ② 2. [별지서식2] ~ 6. 서류별 각 폴더로 정리
 - ③ 7 ~ 8. 가산점 관련서류 및 기타 이전 관련 참고 자료
- 상기 ①, ②, ③을 1개의 파일로 압축하여 제출(기업명_이전신청서.ZIP)

□ 신청방법 : SBA 홈페이지를 통한 접수, 신청서 및 제반서류 온라인 제출

<ol style="list-style-type: none"> 1. SBA 홈페이지 접속(로그인 또는 회원가입) 홈페이지 상단 '고객센터' → '사업신청' 2. 좌측 '접수중인 사업' 클릭 3. '2025년 제2차 DMC지원시설 공간이전 희망기업 모집 공고' → 첨부파일 다운로드 4. 공고문 하단 '신청하기' 클릭 후 신청서식 및 제반서류 업로드 	
--	--

8. 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

- 대학연구소의 경우, 신청서 문의를 통해 입주 자격 확인 필요
- 신청서에 기재한 이전 희망호실 우선순위 기재사항에 따라 호실이 배정되며, 기재사항의 변경은 불가하므로 신중히 이전 희망호실을 선택하여 신청
- 공고된 호실의 '용도'는 건축물대장상의 용도이며, 일반 사무실로 입주가능
- 공고된 호실의 용도 표기사항(공장, 연구소, 사무소)의 변경은 불가
 - * 입주 후 사업영위를 위하여 출판사, 교육시설 등 별도의 등록, 신고, 인허가 등 필요시 용도관련 관계기관에 확인 요망
- 결과발표일로부터 14일 이내 변경계약을 체결하여야 하며, 계약 미체결시 이전 취소
- 변경계약 체결 전 부득이 이전을 포기해야 하는 경우 SBA로 서면 통보
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출된 서류 및 이전계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정 취소 등 제재할 수 있음
- 제출된 서류가 미비할 경우, 진흥원은 보완 요청할 수 있으며, 신청기간 내 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주
- 신규 이전 호실의 임대관리비는 이전 개시일부터 부과 되며, 기존 호실의 임대관리비는 퇴거시(월상복구 완료일)까지 부과됨
- 고정관리비는 2026년 2.9% 인상될 예정
- 세부일정 및 변동되는 사항은 개별 안내 예정

□ 문의처

- (첨단센터) DMC활성화팀 김성호 책임 (conecorn@sba.seoul.kr, 02-2038-4571)
- (산학센터) DMC활성화팀 강인욱 선임 (kiwhmh94@sba.seoul.kr, 02-2038-4575)