

## 2025년 횡성군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획 변경 공고

횡성군의 관광산업 발전 및 지역경제 활성화를 도모하고, 2025~2026 강원 방문의 해 추진과 연계하여 단체 관광객을 적극 유치하고자 추진하는 「2025년 횡성군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획」을 다음과 같이 변경 공고합니다.

※ 변경 사항 : 파란색으로 표기

2025년 9월 9일

횡 성 군 수

### I | 운영 개요

- 사업기간 : 2025. 2. ~ 당해 연도 예산 소진 시까지  
(방문 후, 2025. 12. 12.까지 지원금 신청서 도착분에 한하여 지급 가능)
- 사 업 비 : 20백만원 / 업체별 지급 상한액(사업기간 내 누적액) 5백만원
- 지원근거 : 횡성군 관광진흥 조례 제4조 및 제5조
- 지원대상
  - 「관광진흥법」 제3조 및 제4조에 따른 여행업 등록업체
  - 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조 제2항 가목에 따른 전세버스 운송사업(통근·통학버스 제외)
  - 「초중등교육법」 제2조의 규정에 의한 학교
- 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급

## II

## 지원기준 및 조건

### 1. 지원대상 및 기준

구분		인원	지원액(1인당)	지원조건
단체 관광객 (타지역)	당일	내·외국인 15인 이상	10,000원	- 유료관광지 1개소 이상 - 관내 음식점 1개소 이상
	1박	내·외국인 15인 이상	15,000원	- 유료관광지 2개소 이상 - 관내 음식점 2개소 이상 - 관내 숙박 1박 이상
	2박	내·외국인 15인 이상	20,000원	- 유료관광지 3개소 이상 - 관내 음식점 3개소 이상 - 관내 숙박 2박 이상
소규모 테마형 교육여행 * 구 수학여행 (타지역)	당일	15인 이상	10,000원	- 단체관광객 지원조건과 동일
	1박	15인 이상	15,000원	
	2박	15인 이상	20,000원	

※ 단체관광객, 소규모 테마형 교육여행 간 중복지원 불가

#### ○ 숙박업소 인정 기준

- 관광진흥법 또는 공중위생관리법에서 정한 관내 소재 숙박시설
- 농어촌정비법에 따라 등록한 관내 소재 숙박시설(농촌민박 등)
- 기타 적법한 절차에 따라 신고 등록한 관내 소재 숙박시설

#### ○ 음식점 인정 기준

- 식품위생법에 따라 등록한 관내 소재 일반·휴게 음식점  
(숙박업소 내 식사는 제외 ex. 조식)

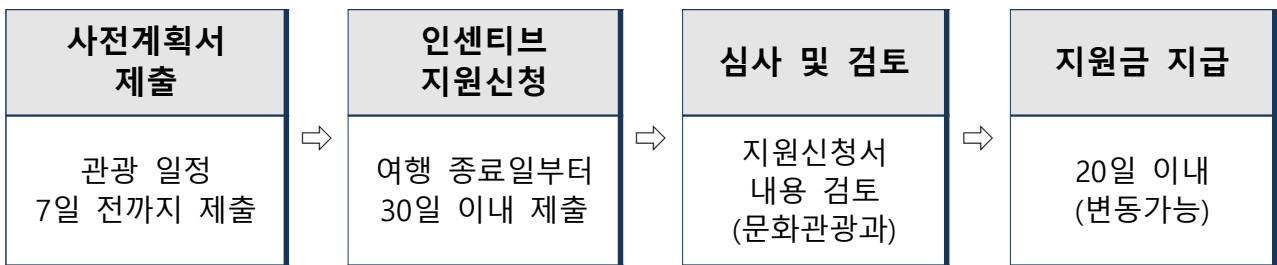
#### ○ 지원대상 관광지

구분	내용
유료관광지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 횡성호수길 5구간, 풍수원유물전시관, 횡성루지체험장, 안흥찐빵 모락모락마을, 횡성한우체험관</li> <li>⇒ 입장료 또는 체험료 증빙</li> <li>- 횡성군 지역축제장</li> <li>⇒ 축제장 방문 사진 증빙(축제장 및 인원을 확인할 수 있어야 함)</li> </ul>

## 2. 지원 제외

- 중앙행정기관, 강원도 및 횡성군의 재정지원으로 개최되는 행사 및 회의 참여나 투어에 의한 관광인 경우 (횡성군 타부서 사업 및 인센티브에 해당할 경우에도 중복지원 불가)
- 횡성군의 재정지원을 수반한 초청행사로 진행되는 경우
- 관광이나 여행목적이 아닌 경우(정치 및 종교 행사, 체육대회 등)
- 관광 일정을 횡성군에 사전 통보하지 않은 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 지원절차 미준수 (사전·지급신청일 미준수하거나 증빙서류 미비한 경우)
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우
- 여행사 관계자 및 주관자(가이드, 인솔자, 기사 등)

## III 지급신청 및 지급절차



### 1. 사전 여행계획서 제출

- 제출시기 : 관광 개시일 3일 전까지 반드시 제출
- 제출서류
  - 단체관광 계획서 [서식 1]
  - 관광 일정표 [서식 2]
  - 사업자등록증(학교의 경우, 학교설립인가증) 사본 1부
  - 관광사업 등록증 사본 1부 (전세버스운송사업자의 경우, 여객자동차운송사업등록증 1부)

○ 제출방법 : 방문, 등기우편, 이메일

- 주 소 : (우25236) 강원특별자치도 횡성군 횡성읍 문예로 75 (횡성문화예술회관 2층), 문화관광과 관광마케팅팀
- 문의처 : 횡성군청 문화관광과 관광마케팅팀 ☎ 033)340-5987
- 이메일 : **2juyun@korea.kr**

## 2. 인센티브 지급 신청

○ 신청기한 : 관광 종료 후 30일 이내

○ 제출서류

- 지원금 신청서 [서식 3]
- 단체관광객 숙박업소 이용확인서 [서식 3-1]
- 숙박업소 이용 증빙서 [서식 3-2]
- 단체관광객 음식점업소 이용확인서 [서식 3-3]
- 음식점업소 이용 증빙서 [서식 3-4]
- 단체관광객 관광지 방문확인서 [서식 3-5]
- 유료관광지 방문증빙서 [서식 3-6]
- 유료관광지 방문 사진 [서식 3-7]
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 [서식 4]
- 단체관광객 명단 [서식5]
- 서식별 증빙서류 각 1부 \*원본대조필 날인 필수
- 통장사본 1부

○ 신청방법 : 방문, 우편 (이메일, 팩스 불가)

- 주 소 : (우 25236) 강원도 횡성군 횡성읍 문예로 75 (횡성문화예술회관 2층), 문화관광과 관광마케팅팀

## 3. 인센티브 지급 결정 및 통보(군 → 업체, 학교)

4. 인센티브 지급 : 신청서 제출 후 20일 이내(횡성군 일정에 따라 변동 가능)

## IV

## 유의 사항

- 숙박, 음식, 관광지 등의 이용을 확인할 수 있는 증빙자료(영수증 등)에 표기된 입장 인원을 기준으로 방문 인원을 산정하되, 각 분야별(숙박, 음식, 관광지 등) 입장 인원이 상이할 때에는 가장 적은 인원을 기준으로 지급함
- 당초 신청한 인원 범위 내에서 방문 인원수를 산정하며, 사전 신청 인원을 초과하여 인센티브 지급 불가
- 예산을 초과하여 신청되었을 경우 예산 범위 내에서 사전 접수 순이 아닌, 방문 후 지원금 지급 신청서 접수 순서대로 우선 지원
- 우편 신청 시 우편물이 도달한 날짜를 신청 접수일로 간주함
- 제출된 일체 서류는 반환하지 아니함
- 기한 내 제출하지 않은 서류는 인정하지 않으며 소급 적용하지 않음
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 황성군의 심사방법과 결정에 의함
- 별첨 서식은 여행사 여건에 맞게 변경 사용 가능함
- 증빙서류(영수증 등) 사본 제출 시 반드시 원본대조필 날인하며, 간이 영수증, 간이세금계산서, 중간계산서는 인정하지 않음
- 관광객 개인별 명단 등 필수 기재하며, 허위·중복 기재 및 미 기재 시 지원 제외
- 단체관광객 방문 사진이 없거나, 관광지 및 인원 수 확인이 어려울 경우 인센티브 지급 불가

- 붙임 1. [서식 1] 단체관광 계획서
2. [서식 2] 관광 일정표
3. [서식 3] 단체관광객 유치 지원금 신청서
4. [서식 3-1] 단체관광객 숙박업소 이용확인서
5. [서식 3-2] 숙박업소 이용 증빙서
6. [서식 3-3] 단체관광객 음식점업소 이용확인서
7. [서식 3-4] 음식점업소 이용 증빙서
8. [서식 3-5] 단체관광객 관광지 방문확인서
9. [서식 3-6] 유료관광지 방문증빙서
10. [서식 3-7] 유료관광지 방문 사진
11. [서식 4] 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서
12. [서식5] 단체관광객 명단

[서식 1]

# 단체관광 계획서

□ 단체현황

업 체 명 (학 교 명)		대 표 자	(남, 여)
주 소			
업 종		등록년월일 등록번호	
연 락 처	전화번호 FAX		

□ 관광계획

기 간			
인 원	명 (내국인: 명 , 외국인: 명)		
관광유형	<input type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 수학여행 <input type="checkbox"/> 당일 <input type="checkbox"/> 1박 <input type="checkbox"/> 2박   ※ 해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시		
차 량	대		
숙박예정 업소명			

「횡성군 관광 진흥 조례」 제4조 및 제5조 규정에 따라 위와 같이 횡성군 관광을 실시하고자 사전계획서를 제출합니다.

년 월 일

신청자 :  
대표자 : (인)

붙임 관광사업등록증(여행사), 사업자등록증 사본 각 1부.

횡성군수 귀하

[서식 2]

관광 일정표

기 간				관 광 내 용	비 고
일자	부터	까지	소요 (분)		
월 일					
월 일					
월 일					

[서식 3]

## 단체관광객 유치 지원금 신청서

☐ 단체현황

업체명/학교명		대 표 자	
주 소		연 락 처	
업 종		등록연월일/등록번호	
입금계좌	(은행명, 예금주명)	계좌번호	

☐ 단체관광객 유치 내역

이용일자	방문 관광지	관광 인원			여행사 관계자	인 술 자	
		계	내국인	외국인		성명	연락처
음식점명							
숙박업소명							

☐ 인센티브 지급 신청액

구 분	인원수	1인당 기준액	지급신청액	비고
합 계				(당일/1박/2박)
내국인				
외국인				
수학여행단				

「횡성군 관광진흥에 관한 조례」 제4조 및 제5조 규정에 따라 단체관광객 유치에 따른 지원금 지급을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청자 :

대표자 : (인)

- 붙임 1. 통장 사본 1부.  
2. 단체관광객 숙박업소 이용확인서 [서식 3-1]  
3. 숙박업소 이용 증빙서 [서식 3-2]  
4. 단체관광객 음식점소 이용확인서 [서식 3-3]  
5. 음식점소 이용 증빙서 [서식 3-4]  
6. 단체관광객 관광지 방문확인서 [서식 3-5]  
7. 유료관광지 방문증빙서 [서식 3-6]  
8. 유료관광지 방문 사진 [서식 3-7]  
9. 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 [서식4]  
10. 단체관광객 명단 [서식 5]

횡성군수 귀하



[서식 3-1]

## 단체관광객 숙박업소 이용확인서

<input type="checkbox"/> 단체현황						
여행사명 (학교명)		대 표 자				
주 소		전화번호				
인 술 자 성 명		인 술 자 연 락 처				
<input type="checkbox"/> 숙박업소 이용 내역						
숙박업소명	이용일자	관광 인원(명)				비고
		관광객			여행사 관계자	
		계	내국인	외국인		

위 인술자와 관광객이 위와 같이 우리 업소를 이용하였음을 확인합니다.  
허위로 작성한 사실이 발견되어 법적 분쟁이 발생하는 경우 법적 책임을  
부담하겠습니다.

년      월      일

확 인 자 :  
숙박업소명 :  
주 소 :  
대 표 자 : (인)

횡성군수 귀하

※ 첨부 서류 : 영수증 1부 (신용카드결제 또는 세금계산서)  
간이영수증 및 간이계산서는 인정하지 않음  
※ 모든 첨부서류는 원본대조필 필수

[서식 3-2]

숙박업소 이용 증빙서

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
산출근거	○원 × ○명 = ○원
<div>증빙서류(원본) 붙이는 곳</div> <div>※ 간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 않음</div>	

[서식 3-3]

## 단체관광객 음식점소 이용확인서

<input type="checkbox"/> 단체현황						
여행사명 (학교명)		대 표 자				
주 소		전화번호				
인 술 자 성 명		연 락 처				
<input type="checkbox"/> 음식점소 이용 내역						
음식업소명	이용일자	관광 인원(명)				비고
		관광객			여행사 관계자	
		계	내국인	외국인		
<p>위 인솔자와 관광객이 위와 같이 우리 업소를 이용하였음을 확인합니다.  허위로 작성한 사실이 발견되어 법적 분쟁이 발생하는 경우 법적 책임을  부담하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;"> 확 인 자 :  음식업소명 :  주 소 :  대 표 자 : (인) </p> <p>황성군수 귀하</p>						
<p>※ 첨부 서류 : 영수증 1부 (신용카드결제 또는 세금계산서)  간이영수증 및 간이계산서는 인정하지 않음</p> <p>※ 모든 첨부서류는 원본대조필 필수</p>						

[서식 3-4]

음식업소 이용 증빙서

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
산출근거	○원 × ○명 = ○원

증빙서류(원본) 붙이는 곳

※ 간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 않음

[서식 3-5]

## 단체관광객 관광지 방문확인서

<input type="checkbox"/> 단체현황								
여행사명 (학교명)					대표자			
주 소					전화번호			
인 술 자 성 명					인 술 자 연 락 처			
<input type="checkbox"/> 관광객 방문 내역								
관광지명	방문일시	관광 인원(명)				결제금액 (원)	근무자확인	
		관광객			여행사 관계자		성명	서명
		계	내국인	외국인				
<p>위와 같이 관광지 이용실적을 제출하며, 허위로 작성한 사실이 발견되어 법적 분쟁이 발생하는 경우 법적 책임을 부담하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : (여행사/학교명) 대 표 자 : (인)</p> <p>형성군수 귀하</p>								
※ 유료관광지 : 서식 3-6 / 결제증빙서(카드결제내역, 세금계산서, 현금영수증) 서식 3-7 / 유료관광지 방문 사진								

[서식 3-6]

유료관광지 방문증빙서

관광지명					
방문내용	방문일시	체류시간	방문인원	여행사 (학교명)	인솔자

증빙서류(원본) 붙이는 곳

※ 입장권 또는 영수증 첨부

[서식 3-7]

유료관광지 방문 사진

관광지명	
방문일시	
방문인원	
<p>관광지 방문사진 붙이는 곳</p>	
<p>관광지 방문사진 붙이는 곳</p> <p>※ 안내판, 간판, 이정표, 현수막 등 관광지 방문 확인이 가능하도록 촬영 ※ 관광지를 방문한 총 인원 확인이 가능하도록 촬영하여야 하며, 대규모 인원의 경우 식별 가능하도록 분할 촬영 요망 ※ 방문 사진이 없거나, 관광지 및 인원 수 확인이 어려울 경우 인센티브 지급 불가</p>	

개인정보를 제공받는 자	황성군
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적	황성군 관광진흥조례에 따라 단체관광객 유치 인센티브를 제공함을 목적으로 한다.
제공되는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 계좌번호, 여권번호(외국인)
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	수집,이용 동의일로부터 해당 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 황성군 단체관광객 유치 인센티브 지원에 어려움이 있음을 알려드립니다.

형성군수 귀하



단체관광객 명단

☐ 여행사(학교)명 : ☐ 대표자 : (인)  
☐ 여행기간 : ☐ 관광객 수 : 명

연번	성명	생년월일	주소	비고
			※ 외국인인 경우 여권번호	