



R & D 기 획	대상기술의 특성 및 범위	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <p>※ 대상 기술의 정의, 기술개요, 범위 등에 대하여 기술          ※ 관련 도면 및 제품 이미지 등을 1개 이상 첨부(불가능한 경우 제외)</p>
	기 획 필 요 성	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <p>※ 개발기술(제품, 서비스)의 기획 배경을 중심으로 기술의 경제.산업적 중요성과 이에 따른          기술의 필요성을 작성</p>
기 획 기 술 의 개 발 목 표 및 내 용	기 획 기 술 의 개 요	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <p>※ 기획 기술의 개요(필요 시 기술의 개념도, 구조도, 프로세스 등 포함) 및 특성 작성</p>
	기 획 기 술 의 개 발 목 표	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <p>※ 기술 개발 비전, 정량적 및 정성적 목표 등을 작성</p>
	기 획 기 술 의 개 발 방 법	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <p>※ 기획기술의 개발내용 및 방법(각 기능에 대한 구현 방법)에 대해 구체적으로 작성          ※ 예산(개발비용)과 설비(독자구입, 공동활용, 대학.연구소 등)에 관한 내용 포함          ※ 필요 시 아래 표를 참고하여 기술개발 내용을 구체화할 수 있는 목표를 구체적으로 제시</p>

사업화 전략 및 기대효과	기획기술의 차별성 및 독창성	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <p>※ 기획기술의 기존 기술과의 차별성 및 독창성을 구체적으로 제시</p>											
	참여기관의 역할 (기획기업, 전문가 등)	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <p>※ 참여기관들과의 추진체계 및 기관의 역할에 대해 구체적으로 제시</p>											
	사업화 전략	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <p>※ 기획 기술의 상용화 이후 사업화 전략 제시</p>											
	사업화 정량 목표	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">구분</th> <th style="width: 25%;">사업화 시작년도 (20**)</th> <th style="width: 25%;">사업화 1년차 (20**)</th> <th style="width: 25%;">사업화 2년차 (20**)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매출액(단위:천원)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>신규 고용인원(단위:명)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 상기 R&amp;D 아이템을 사업화 하였을 때 발생할 것이라 예상되는 정량 목표를 기재(기업 전체 매출액 아님)</p>	구분	사업화 시작년도 (20**)	사업화 1년차 (20**)	사업화 2년차 (20**)	매출액(단위:천원)				신규 고용인원(단위:명)		
구분	사업화 시작년도 (20**)	사업화 1년차 (20**)	사업화 2년차 (20**)										
매출액(단위:천원)													
신규 고용인원(단위:명)													
기대효과	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/> <p>※ 경제적·사회적으로 미치는 영향</p>												

사업비	<table border="1"> <thead> <tr> <th>세부지원항목</th> <th>사용용도</th> <th>내역 및 산출근거</th> <th>금액(천원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기획기업 위탁비</td> <td>사업계획서 작성에 필요한 기술 분석 등</td> <td>0,000천원 * 0건</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전문가활용비</td> <td>사업계획서 작성에 필요한 기술 분석 등</td> <td>000천원*0시간*0명</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>합 계</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				세부지원항목	사용용도	내역 및 산출근거	금액(천원)	기획기업 위탁비	사업계획서 작성에 필요한 기술 분석 등	0,000천원 * 0건		전문가활용비	사업계획서 작성에 필요한 기술 분석 등	000천원*0시간*0명		<b>합 계</b>							
	세부지원항목	사용용도	내역 및 산출근거	금액(천원)																				
	기획기업 위탁비	사업계획서 작성에 필요한 기술 분석 등	0,000천원 * 0건																					
	전문가활용비	사업계획서 작성에 필요한 기술 분석 등	000천원*0시간*0명																					
<b>합 계</b>																								
<p>※ 기획기업 위탁의 경우 산출예시) 5,000천원*1건=5,000,000</p> <p>※ 전문가 활용의 경우, [별첨 5] 전문가 활용 지침 내 전문가 경력, 학력에 따라 시간별 단가 산정 산출예시) 선임급(100,000원*4시간*13회=5,000,000), 책임급(120,000*4시간*11회=5,000,000)</p>																								
참여인력 현황	<table border="1"> <thead> <tr> <th>성명</th> <th>소속/직위</th> <th>역할</th> <th>참여율(%)</th> <th>전공 및 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				성명	소속/직위	역할	참여율(%)	전공 및 자격증															
	성명	소속/직위	역할	참여율(%)	전공 및 자격증																			
<p>※ 참여인력의 경우 주관기업 및 기획기업, 전문가 등 참여 인력 전체 기입</p> <p>※ 참여율은 개인정보이용동의서에 기재된 참여율과 동일하게 기입</p> <p>※ 부족한 경우 칸 추가하여 기재</p>																								
신청 R & D 과제명	○ (필수작성) 지원기간(협약일~'25.11.30.) 내 신청하고자 하는 정부지원사업																							
	<table border="1"> <tr> <td>정부지원 사업명</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>총괄 주관기업명</td> <td>세부 주관기업명</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>부처명</td> <td>관리기관</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>사업기간</td> <td>정부지원금</td> <td colspan="2">천원</td> </tr> </table>				정부지원 사업명				총괄 주관기업명	세부 주관기업명			부처명	관리기관			사업기간	정부지원금	천원					
	정부지원 사업명																							
	총괄 주관기업명	세부 주관기업명																						
부처명	관리기관																							
사업기간	정부지원금	천원																						
<p>※ 본 과제 협약기간(협약일~11.30) 내 R&amp;D기획 보고서를 기반으로 신청할 정부지원사업 기입</p> <p>※ 본 사업 선정 이후 최종 결과물 제출 시, 정부지원사업 접수증 및 제출 계획서 반드시 제출, 미 제출 시 지원금 지급 불가</p> <p>※ 당해연도 정부부처 R&amp;D지원사업 신청 시 주관기업으로 신청해야 하며, 공공연구기관 및 타 기업과 공동컨소시엄으로 참여할 경우 세부주관까지는 인정됨</p>																								
리스크 대응 전략	<p>※ 사업 추진 중 예상되는 주요 리스크(인력·재원·일정 등)와 대응계획을 구체적으로 작성</p> <p>※ R&amp;D 과제 공고 지연·미공고, 내부 사정으로 접수 불가 시 대안책을 제시하고, 실행 가능성을 강조하여 작성</p>																							

○ 기업 R&D 환경조사

기업명	대표자		
구분	2023년	2024년	2025년
1. R&D조직	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
1-1. R&D조직 형태 (3번 문항 '있음'에 응답 경우)	<input type="checkbox"/> 기업부설연구소 <input type="checkbox"/> 연구전담부서 <input type="checkbox"/> 기타( )	<input type="checkbox"/> 기업부설연구소 <input type="checkbox"/> 연구전담부서 <input type="checkbox"/> 기타( )	<input type="checkbox"/> 기업부설연구소 <input type="checkbox"/> 연구전담부서 <input type="checkbox"/> 기타( )
2. 연구개발비	( )백만원 전체 매출액 대비 약( )%	( )백만원 전체 매출액 대비 약( )%	( )백만원 전체 매출액 대비 약( )%
3. R&D인력	( )명	( )명	( )명
4. R&D설비 (장비 등)	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
5. 과거 R&D 수행이력	<input type="checkbox"/> 있음: 약( )건(건수 미기재 시 1건으로 판단)		<input type="checkbox"/> 없음

○ 주관기업 국가 연구개발사업 참여 실적

사업명	과제명	최종목표 및 핵심내용	총 개발기간 (시작-종료일)	총정부출연금 (천원)	참여형태 (주관/참여/위탁 등)

※ 국가연구개발사업 참여실적(2012~2025) 기재, 신청 중인 내역까지 포함

※ 부족한 경우 칸 추가하여 기재

2025년도 산업기술단지 거점기능강화사업(R&D기획지원) 개인정보 이용 동의서						
과 제 명						
구분	성명	직위	본과제에서 역할	생년월일	정부출연사업 전체 참여율 (신청과제 포함)	개인정보 이용 동의(자필서명)
주관기업			총괄책임자	YY.MM.DD		(자필서명)
주관기업			실무자			
기획기관(업)			총괄책임자			
전문가			총괄책임자			
...						

위의 과제수행을 위하여 제출한 사업계획서의 사업내용 및 수행기관 간 상호 신뢰를 통한 공동 기술개발 수행에 동의하며, 본 과제가 심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 관련 법령의 제반사항을 준수하면서 본 과제에 적극 참여하겠습니다. 아울러, 심의 과정에서의 채무불이행 등 신용 조회 및 과제 관리를 위한 개인 및 법인정보 활용에 동의합니다.

1. 수집·이용목적

- ① 참여제한 기간 중에 있는 지를 비롯하여 채무불이행 정보 등 신용 조회, 기타 사전지원제외 대상 여부의 확인
- ② 과제 선정, 보고서 제출, 기술료 납부 등 과제의 선정·평가 및 관리
- ③ 총괄책임자와 참여연구원의 사업비 사용 및 기술개발과제 수행의 적법·적정성 평가를 위한 관리
- ④ 국가연구개발사업의 참여제한 등 사후관리

2. 수집하는 개인정보의 항목

기관명, 설립연월일, 사업자번호, 법인등록번호, 주소, 이름, 생년월일, 전자우편, 연락처, 팩스번호, 학력(전공, 학위, 자격증 등), 경력(기간, 직위 등), 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율 등

3. 본인은 전담기관이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용 목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

4. 본인은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행과정에서 추가적으로 제공되는

참여제한 정보 등을 과학기술기본법, 산업기술혁신촉진법 등 관련 법령 및 국가연구개발사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.

5. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

(주관기업명)

(대표자)

\_\_\_\_\_ (인) / (인감)

(기획기업 또는 전문가명)

(대표자)

\_\_\_\_\_ (인) / (인감)

2025년 00월 00일

(재)경남테크노파크 원장 귀하

※ 1페이지: 주관기업 및 기획기관(업), 전문가 등 참여 인력 전체 자필서명 및 날인(주체별로 각각 제출 가능)

※ 2페이지: 법인업체인 경우는 (법인)인감, 개인업체인 경우는 개인인감, 대학 및 공공연구소의 경우는 직인을 각각 날인(인/인감) 모두 날인

## 신용정보 조회 동의서

위 과제 신청과 관련하여 개인 신용정보 조회 시에는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제24조 1항 제1호에 따라 본인으로부터 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 “귀 기관이 2025년도 산업기술단지 거점기능강화사업” 심사의 목적으로 신용정보업자로부터 신용정보를 조회하는데 동의합니다.

- 제공할 신용정보의 내용 -

1. 신용관리대상 정보
2. 채무불이행
3. 조회정보내역
4. 신용개설정보내역

2025년 00월 00일

(주관기업명)

(대표자)

\_\_\_\_\_ (인) / (인감)

(재)경남테크노파크원장 귀하

※ 주관기업 대표자 (인)/(인감) 모두 날인

## 청렴 · 성실의무이행 · 중복지원방지 서약서

(재)경남테크노파크가 지원하는 「산업기술단지 거점기능강화사업」에 신청한 본인 및 당사는 지원 내용과 관련하여 아래 사항을 철저히 준수하겠습니다.

1. 귀 기관의 지원사업 목표를 효율적으로 달성하기 위해 노력하고, 관련 규정 및 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 상호간에 건전하고 미래 지향적인 협력관계가 지속될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
2. 사업신청 및 결과보고 등을 위해 제출한 내용이 사실임을 확인하며, 부정청구(허위청구, 과다청구, 목적외 사용) 및 미제출, 누락 또는 허위사실을 기재할 경우 지원 취소 및 지원금 환수 등의 제반 제재조치에 대해 모든 책임을 지겠습니다.
3. 취득한 기밀 사항을 포함하여 관계된 모든 기밀을 제 3자에게 누설하지 않겠습니다.
4. 본 지원사업의 진행상 정책, 제반사항 및 자료제공, 성과물 제출 등에 대해 적극적으로 협조하겠습니다.
5. 공정한 연구 수행을 저해할 수 있는 청탁, 알선, 금품이나 향응의 요구 및 제공 등 일체의 부정한 행위를 하지 않으며, 지원금을 깨끗하고 투명하고 사용하고 윤리경영에 앞장서 청렴한 사업을 수행하겠습니다.
6. **본 지원사업을 신청함에 있어 중복지원을 받지 않음을 확약합니다.** 만일 중복지원이 확인 시 협약 해약, 정부출연금 환수·참여제한 및 민·형사상의 책임이 있음을 확인합니다.

위 사항은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 이행할 것임을 서약하며, 서약한 사항을 위반하여 귀 기관의 업무에 차질을 초래하거나 명예를 실추하는 경우 이에 따른 모든 행정적, 법적 책임(유권 해석은 지역산업육성사업 등 사업 관련 운영규정에 따름)을 질 것을 다짐하며 본 서약서를 제출합니다.

또한, 본인 및 기업이 서명(날인)한 서약서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

과제책임자 : (인)

**(재)경남테크노파크 원장 귀하**

## □ 전문가 활용비 지급 기준

구 분	지급기준		지급액	비고
전문가활용비 (컨설팅, 기술지도 등)	1급	책임급이상	120,000원 이내/시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최대 4시간 이하/일</li> <li>■ 최대 8시간 이하/휴일·공휴일</li> <li>■ 자문 결과물 첨부</li> </ul>
	2급	선임급	100,000원 이내/시간	
	3급	원급 이하	80,000원 이내/시간	

## □ 전문가 자격 기준

구분	책임급	선임급	원급
대학	부교수 이상	전임강사 이상	대학원 박사과정 이상
국·공립 연구기관	4급 이상 직원	5급 이상 직원	6급 이하 9급 이상 직원
정부출연 연구기관	해당 연구기관의 연구 직급		
기업체	·대학이상의 과정 이수 후 10년 이상의 연구경력 소유자	·대학이상의 과정 이수 후 5년 이상의 연구경력 소유자	·대학이상의 과정 이수 후 1년 이상 근무한 경력 소유자
	·석사학위 취득 후 7년 이상의 연구경력 소유자	·석사학위 취득 후 3년 이상의 연구경력 소유자	
	·박사학위 또는 기술사 자격 취득 후 5년 이상 연구경력 소유자	·박사학위 또는 기술사 자격 취득	·고교졸업 후 동일 기술 분야에서 7년 이상 근무한 경력 소유자
	·고교졸업 후 동일 기술 분야에서 17년 이상 근무한 경력 소유자	·고교졸업 후 동일 기술 분야에서 12년 이상 근무한 경력 소유자	
전문직분야	해당분야 3년 이상 경력자	해당분야 2년 이상 경력자	해당분야 1년 이상 경력자