

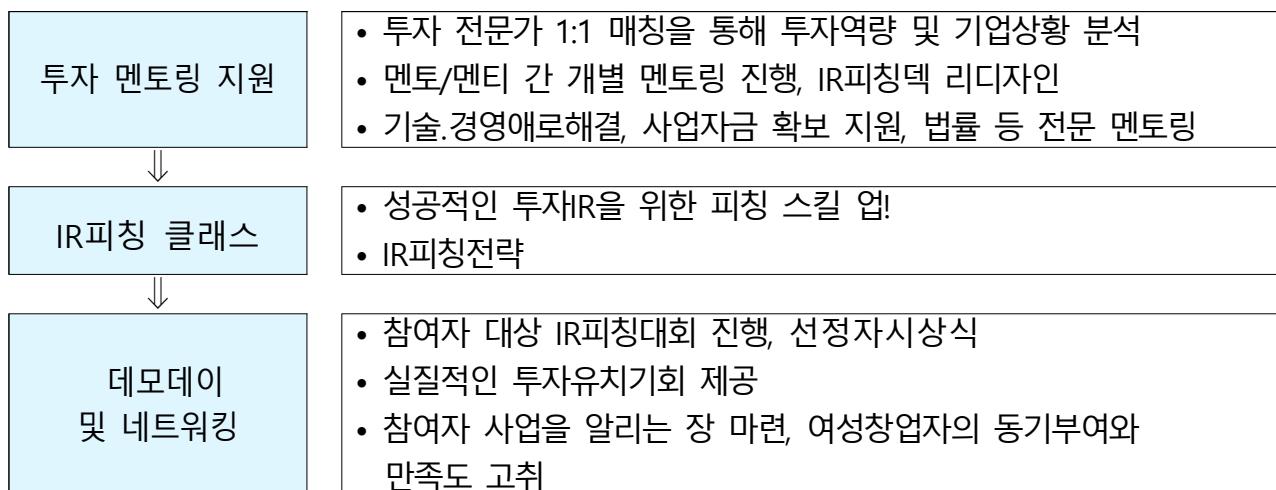
『2025년 여성창업가를 위한 투자유치 역량강화 지원사업』  
**투자유치를 위한 역량강화지원 참여기업 모집 (연장)공고**

달구벌여성인력개발센터에서는 대구지역 내 여성기업을 대상으로 실질적인 투자유치 기회를 제공함으로써 투자유치 성공률 제고 및 자금애로 해소지원을 위한 참여기업을 아래와 같이 모집하오니, 지역 내 여성창업자들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2025년 9월 5일  
달구벌여성인력개발센터장

## 1 모집개요

- 사업명 : 투자유치를 위한 역량강화지원 참여기업 모집 (연장)공고
- 사업기간 : 2025년 6월 ~ 11월
- 지원목적 : 여성창업기업을 대상으로 실질적인 투자유치 기회를 제공함으로써 투자유치 성공률 제고 및 자금애로 해소지원
- 지원대상 : 지역 내 법인창업 여성기업(업력무관) 또는 법인창업예정자
- 지원규모 : 10개사
- 지원내용 : 비즈니스모델 진단멘토링, 투자멘토링, IR피칭덱 리디자인, IR피칭클래스, 데모데이 IR피칭대회를 통해 실질적인 투자유치 기회 제공



## 2 지원절차

구 분	일 정	장 소	내 용
사업공고 및 신청접수	8월11일 ~ 9월16일		<ul style="list-style-type: none"><li>■ 사업 공고(온-오프라인)</li><li>■ 홈페이지접수 (<a href="http://w-startup.daegu.go.kr">http://w-startup.daegu.go.kr</a>)</li></ul>
심사 및 선정	9월17일 ~ 9월18일		<ul style="list-style-type: none"><li>■ 평가위원회 평가 * 대상자 개별 통보</li></ul>
비즈니스모델 진단 및 투자멘토링	9월 ~ 10월		<ul style="list-style-type: none"><li>■ 진단멘토링</li><li>■ 투자멘토링</li><li>■ IR피칭덱 리디자인(디자인멘토링)</li></ul>
IR피칭클래스	11월3일 ~ 11월7일		<ul style="list-style-type: none"><li>■ IR피칭대비 발표스킬</li></ul>
데모데이	11월10일 ~ 11월14일	미정	<ul style="list-style-type: none"><li>■ IR피칭</li><li>■ 선정자시상식(대상1팀100만원,최우수상2팀,각50만원,우수상2팀,각30만원)</li><li>■ 네트워킹</li><li>■ 투자사 연계 검토</li></ul>

※ 세부 일정은 운영에 따라 변경될 수 있음.

## 3 접수방법

- 신청기간 : 8월 11일(월) ~ 9월 16일(화) 17:00까지
- 신청방법 : 달구벌여성창업플랫폼 홈페이지(<http://w-startup.daegu.go.kr>)접수

- ① 달구벌여성창업플랫폼 홈페이지(<http://w-startup.daegu.go.kr>) 회원가입 후 로그인
- ② 메인화면 『투자유치를 위한 역량강화지원 참여기업 모집공고』 온라인 접수 클릭
- ③ 필수 제출서류 업로드

- (제출서류)

구분	제출서류	비고
필수	[서식1]참가신청서	한 개의 PDF파일로 변환 후 제출
	[서식2]사업계획서	
	[서식3]대표자 이력서	
	[서식4]대표자 신분증 사본	
	[서식5]대표자 주민등록등본	
	[서식6]대표자 사업자등록증	
	[서식7]증빙자료	
	[서식8]개인정보 수집(이용)-제공 동의서	
	[서식9]참가기업 과업동의서	
	[서식10]여성새로일하기센터 창업신청서	

## 4 기타 유의사항

- 신청, 접수 마감 시 필수 제출서류 미비 및 제출되지 않은 서류는 인정되지 않으며, 제출된 서류는 반환 또는 철회할 수 없음
- 타인의 저작권을 침해한 경우 발생되는 모든 민·형사상 책임은 참가자 본인에게 있음
- 제출물에 기재된 내용이 허위로 밝혀졌거나 지침을 준수하지 않은 내용은 선정 대상에서 제외하며, 이에 대한 이의를 제기하지 못함
- 수상작 선정 이후 허위, 부정한 방법에 의한 선정 사실이 발견될 경우, 시상 취소 및 포상 등을 환수 조치함
- 신청, 접수 이후 공개된 아이디어는 법적으로 보호받을 수 없으며, 이를 보호하기 위해서는 신청자가 공개 이전에 직접 지식재산권을 획득하여야 함
- 접수된 아이디어에 대한 저작권은 참가자에게 있으며, 추진기관은 선정된 아이디어에 한하여 참가자와 협의 후에 홈페이지 게시, 자료집 제작, 보도자료 등 홍보 목적으로 공개 및 활용할 수 있음
- 지원 사항 및 시상 일정은 수행 및 협력기관 사정에 의해 변경될 수 있음
- 본 유의사항 미숙지로 인하여 발생되는 책임은 참가자 본인에게 있음

## 5 문의처

□ (문의처) 달구벌여성인력개발센터 창업지원팀

T. 053-285-1331 (내선3)/ E-mail. [dgbw663@naver.com](mailto:dgbw663@naver.com)

홈페이지. <https://w-startup.daegu.go.kr>

※ 전화 문의는 담당자 부재 시 응대가 어려울 수 있으니, 원활한 안내를 위하여 가급적 이메일로 문의하여 주시기 바랍니다.

# 서식1 | 참가 신청서

## 『2025년 여성창업가를 위한 투자유치 역량강화 지원사업』 투자유치를 위한 역량강화지원 참여기업 참가신청서

기업현황	기업명		사업자등록번호	
	창업년월일	0000년 00월 00일	법인등록번호	
	유선전화		홈페이지	
	주생산품 (사업분야)			
	사업장주소 (본사)			
	투자유치실적 ('24.1.~12.기준)	000백만원	누적투자유치 (3년 이내)	000백만원
	직원수 ('24.12.31.기준)	00명	신규 고용 ('23년 기준)	00명
	기타실적	수상실적, 국내·외지식재산권, 벤처기업확인서 등		
대표자	성명		E-mail	
	휴대전화		유선전화	
	주소			
실무책임자 (대표자와 동일한 경우 생략가능)	성명		E-mail	
	휴대전화		유선전화	
신청방법	서류작성 후 달구벌여성창업플랫폼 ( <a href="http://w-startup.daegu.go.kr">http://w-startup.daegu.go.kr</a> ) 홈페이지 제출			

상기 본인은 『2025년 여성창업가를 위한 투자유치 역량강화 지원사업』 참가신청서를 위와 같이 제출하며, 작성내용이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2025년 월 일

신청인(대표) : (서명)

달구벌여성인력개발센터장 귀하

## 서식2 사업계획서

### 『2025년 여성창업가를 위한 투자유치 역량강화 지원사업』

### 투자유치를 위한 역량강화지원 참여기업 사업계획서

\*‘파란색 안내 문구’는 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출

기업 소개	<p>.</p> <p>※ 아이템 및 수행 역량 관련 창업자와 직원 현황 및 역량 등 기재</p>	
사업목적	<p>.</p> <p>※ 창업 동기 및 아이템 선정 배경 및 필요성 등 작성</p>	
사업내용	<p>.</p> <p>※ 창업아이템의 현재 개발단계를 포함하여 기재 예) 아이디어, 시제품 제작 중, 프로토타입 개발 완료 등</p>	
사업의 사업성 및 수익구조	<p>.</p> <p>※ 주요고객, 주요채널, 수익 창출 구조 등을 사업 흐름 기재 예) 수익모델, 직접 판매, 광고를 통한 간접 수익 등</p>	
진출 및 확장 목표시장	<p>.</p> <p>※ 국내·외 진입 및 확장 목표시장의 규모·상황, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등</p>	
경쟁사 대비 차별성	<p>.</p> <p>※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등</p>	
성장 전략	<p>.</p> <p>※ 향후 기업의 아이템 관련 성장 전략, 자금조달 방안 등 작성</p>	
수상실적	<p>.</p> <p>※ 정부지원사업선정, 기술개발, 수출, 특허 등</p>	
이미지	<p>※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 등 삽입</p>	<p>※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 등 삽입</p>
	<p>&lt; 사진(이미지) 등 제목 &gt;</p>	<p>&lt; 사진(이미지) 등 제목 &gt;</p>

**필수제출자료**

※ 창업아이템과 관련하여 대표자가 보유하고 있는

이력, 역량 등을 자유롭게 기재

## 서식4 대표자 신분증 사본

### 필수제출자료

대표자 신분증 사본 (운전면허증, 주민등록증, 여권)

\*학생증 불가

**서식5 대표자 주민등록등본**

**필수제출자료**

신청자 주민등록등본  
(신청일기준 6개월이내 발급본)

**서식6 대표자 사업자등록증**

**제출자료 (사업자등록증 사본)**

신청자 사업자등록증사본

## 서식7 증빙자료

### 선정서, 협약서 등

수상실적을 증빙할 수 있는 자료

## 서식8 개인정보 수집[이용].제공 동의서

『2025년 여성창업가를 위한 투자유치 역량강화 지원사업』과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항, 제17조 제1항, 제24조 제1항에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

### 개인정보 수집(이용)·제공 동의서

#### 1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

개인정보의 수집·이용목적	『2025년 여성창업가를 위한 투자유치 역량강화 지원사업』와 관련한 사업 운영·관리를 목적으로 함
수집 이용항목	고유식별정보, 개인식별정보, 투자유치 역량강화 지원사업 참가관련 정보 등
보유 및 이용기간	수집·이용에 대한 동의일로부터 5년
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 지원사업신청이 완료되지 않습니다.
동의함 ■      동의하지 않음 □	

#### 2. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	달구벌여성인력개발센터, 『2025년 여성창업가를 위한 투자유치 역량강화 지원사업』 진행을 위한 기관 및 업체
제3자 제공정보 항목	고유식별정보, 개인식별정보, 투자유치 역량강화 지원사업 참가관련 정보 등
제3자 제공정보 및 제공목적	선발심사에 필요한 자격 등 조회 및 그 결과 통보
제공받는자의 보유 및 이용기간	제공에 대한 동의일로부터 5년
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 지원사업신청이 완료되지 않습니다.
동의함 ■      동의하지 않음 □	

2025년 월 일

기업명 : \_\_\_\_\_

대표 : \_\_\_\_\_ (인)

## 서식9 참가기업 과업동의서

### 2025년 투자유치 역량강화지원사업 참가기업 과업동의서

본인은 달구벌여성인력개발센터에서 주관하는 『2025년 투자유치 역량강화 지원사업』에 신청함에 있어, 아래 사항을 성실히 이행할 것을 확약합니다.

본인은 본 사업의 지원대상자로 최종 선정될 경우, 사업운영지침 및 관련 규정에 따라 협약기간 내 모든 과업을 성실히 수행할 것을 약속합니다.

사업 참여 중 어떠한 사유로도 중도 포기하지 않을 것을 확약하며, 불가피한 사유가 없는 한 사업의 중도 포기, 무단 이탈, 협약 불이행 등이 발생하지 않도록 최선을 다할 것을 약속합니다.

만일 정당한 사유 없이 사업 수행을 중단하거나 과업을 이행하지 않을 경우, 이에 따른 불이익(선정 취소, 향후 지원사업 참여 제한)을 감수할 것에 동의합니다.

본인은 본 사업의 성실한 이행과 책임 있는 참여를 통해 기업의 역량 강화를 도모하고, 본 사업의 목적에 적극 부합하도록 노력할 것입니다.

본인은 위 내용에 동의하며, 성실히 이행할 것을 확약합니다

2025년      월      일

기업명 : \_\_\_\_\_

대표 : \_\_\_\_\_ (인)

달구벌여성인력개발센터장 귀하

# 서식10 여성새로일하기센터 창업신청서

## 창업신청서

창업인증번호(접수번호)	접수일	년 월 일	(처리기간 1 일)
--------------	-----	-------	------------

다음 사항을 읽고 창업신청서를 작성하시기 바랍니다.

- 창업신청서 제출 시 본인 확인을 위해 아래의 첨부서류를 제출해야 합니다.  
- 주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등 신분증 사본 1부(최초로 창업신청을 하는 경우만 해당합니다)
- 창업신청의 유효기간은 3개월(실업급여 수급자, 직업훈련 참여자 및 직업안정기관의 취업지원프로그램에 참여하는 창업자 및 국외 취업희망자는 예외)이며, 유효기간이 지난 후에도 창업 지원 및 정보 서비스를 계속 제공받으려면 창업신청서를 다시 제출해야 합니다.
- 창업등록 중 취업 또는 창업을 한 경우에는 창업 신청한 기관이나 워크넷(<http://www.work.go.kr>)을 통해 창업 마감 요청을 해야 합니다.

예비(창업자)의 개인정보 수집·이용 등에 관한 사항을 읽고 동의 여부를 작성하시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의 여부  동의  동의하지 않음

※ (예비)창업자의 창업 지원 서비스를 위해 신청인의 개인정보 및 고용보험 가입 이력을 수집·이용하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않은 경우 원활한 창업지원과 관련한 업무처리에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

2. 신청인의 적합한 창업 지원 서비스를 위해 다른 기관(시스템)에 신청인의 정보를 제공하는 것에 동의하는 경우 해당 기관에  표시하시기 바랍니다.(제공기간: 신청자의 창업신청 유효기간).

지방자치단체 등 공공기관  여성새로일하기센터  한국장애인고용공단

그 밖의 취업지원 기관  동의하지 않음

※ 다른 기관의 (예비)창업자 창업 지원 서비스를 받을 수 있도록 하기 위해 신청인의 개인정보, 고용보험 가입 이력, 창업급여 등 수급 이력, 직업훈련 이력, 자격정보 및 지원받은 각종 고용서비스 내용을 제3자에 제공하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않는 경우에는 다른 기관의 고용 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

3. 신청인의 정보를 워크넷을 통해 공개하는 것에 대하여 동의하십니까?

(제공기간: 창업신청일부터 6개월)

동의  동의하지 않음 (비공개 사유: )  
※ 예) 이름, 성별, 나이, 직종, 희망임금, 희망근무지역, 경력, 학력 등이 기업 인사담당자에게 제공됩니다.

취업지원과 관련된 사항을 읽고 동의 여부를 작성하시기 바랍니다.

1. 안정적 일자리에 취업하기 전에 일용근로를 희망하는지 여부  희망  희망하지 않음

2. 창업신청의 목적(이유)

취업알선  구직급여  국민취업지원제도  직업훈련  기타( 창업 )

3. 창업 희망시기  즉시  대기 기간 필요 ( 년 월 일 예정)

※ 직업훈련 또는 그 밖의 프로그램 참여 등으로 즉시 취업이 어려운 경우에는 그 기간이 종료되는 날짜를 적습니다. 이 경우 그 기간이 종료되는 날 다음날부터 취업알선 서비스가 제공됩니다.

4. 취업희망풀 가입 동의 여부(여성가장, 중증장애인 및 도서지역거주자만 해당합니다)

동의([ ] 여성가장  중증장애인  섬 지역 거주자  희망하지 않음)

※ 취업희망풀에 가입하여 고용센터 등의 창업알선을 통해 취업하는 경우에는 고용촉진 지원금의 지급대상이 될 수 있습니다. 가입희망자는 가입대상자임을 증명할 수 있는 서류를 제출해야 합니다. 구체적인 사항은 접수담당자에게 문의하시기 바랍니다.

5. 창업신청 마감 시 유선 확인을 통한 재신청 희망 여부  희망  희망하지 않음

※ 희망하지 않거나 체크하지 않은 경우에는 본인이 직접 방문하거나 워크넷을 통해 다시 신청해야 합니다.

창업 지원 서비스 및 정보 제공을 받기 위해 워크넷 구직 신청합니다.

신청인 년 월 일  
(서명 또는 인)

달구벌여성인력개발센터의 장

귀하

□ 필수 작성 사항

(뒤쪽)

\* 아래의 사항은 모두 적고, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

인적사항	성명		주민등록번호			
	주소	(현 거주지)				
	전화번호		휴대전화			
	전자우편			알림수신 설정	[ ] 전자우편	[ ] 문자 서비스
학력사항			전공(부전공)	재학기간	~	
	[ ]졸업(예정) [ ]수료 [ ]재학 [ ]휴학 [ ]중퇴 [ ]검정고시 [ ]무학					
희망창업조건	창업경력	분야	희망형태	(창업기간)	창업아이템	
			[ ]신입 [ ]경력 ( 년 개월)			
			[ ]신입 [ ]경력 ( 년 개월)			
	근무지역	1순위 ( )시 · 도 ( )구 · 군 2순위 ( )시 · 도 ( )구 · 군 [ ] 지역무관				
고용형태 (복수선택 가능)	희망임금 [ ] 연봉 [ ] 월급 [ ] 일급 [ ] 시급 ( )원 이상 [ ] 면접 후 결정 가능					
	[ ] 기간의 정함이 없는 근로계약 [ ] 기간의 정함이 있는 근로계약			[ ] 시간(선택)제		
	[ ] 교대제 근무 [ ] 파견근로 [ ] 대체 인력* [ ] 관계 없음			[ ] 재택근무 희망		
	* 출산휴가, 휴직 및 근로시간 단축에 따른 대체 인력을 말합니다.					
근무가능(희망)시간	( : ~ : ), ( : ~ : )					

□ 선택 작성 사항

\* 아래의 사항은 해당 사항이 있는 경우만 적고, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

창업정보	경력사항	근무처	직위	담당업무	근무기간
					년 월 ~ 년 월
					년 월 ~ 년 월
추가확인사항	보유자격 (면허)	( 년 월 일 취득, 발급기관: )			
		( 년 월 일 취득, 발급기관: )			
교육훈련 이수현황	훈련 과정명		훈련기간	세부훈련내용	훈련기관명
			년 월 ~ 년 월		
			년 월 ~ 년 월		
전산 활용능력	[ ] 문서 작성 [ ] 스프레드시트 [ ] 프레젠테이션 [ ] 회계프로그램 [ ] 기타( )			운전 능력	[ ] 운전면허증 [ ] 차량 소지자
외국어 능력	외국어명	수준	공인시험 명칭	응시일	등급 · 점수
		[ ]상 [ ]중 [ ]하		년 월 일	급(점)
		[ ]상 [ ]중 [ ]하		년 월 일	급(점)
병역대체 근무희망	[ ] 신입기능요원	[ ] 현역병 입영대상자 [ ] 보충역 대상자	[ ] 전문연구요원	국외취업 희망여부	[ ] 희망
* 그 밖의 희망사항(보조공학기기 및 근로지원인 지원, 통근버스 운영 및 직장보육시설 설치 등)					