

창업지원센터 보육 신청자 신청업체 평가표

평가일			
업체명			
대표자			

평가항목	평가방법	배점	평점
(예비)창업자 능력 (35)	(예비)창업자의 자질	15	
	사업계획의 적정성	10	
	개발능력 및 의지	10	
기술성 (25)	제품 개발 수준	15	
	구성원의 기술수준	10	
사업성 (40)	상품성	10	
	경쟁업체	10	
	판로확보 및 개척계획	10	
	기업 발전가능성	10	
합 계		100	
종합의견			

"최고의 현장중심 창의인재 양성대학"

오산대학 창업지원센터
보육(입주) 신청서



창업지원센터

※ 접수일자	
※ 접수번호	

오산대학 창업지원센터 보육(입주) 신청서				
신청주체	•예비창업자() •창업업체 ()		업체명	
사업화 대상 기술(제품)명				
대 표 자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	전 화	T M		e-mail
총 보육(입주) 인원		보육(희망) 기간		
오산대학교 창업지원센터 보육(입주) 신청서를 제출합니다.				
년 월 일				
신청인(대표) :			<input type="checkbox"/> 인	
오산대학교 창업지원센터장 귀하				
<p style="text-align: center;"><첨부서류></p> <p>1.사업계획서(소정양식)1부 2.대표자 주민등록등본 1부 3.사업자등록증 사본 및 법인등기부 등본 각 1부(해당자) 4.최근 1년간 재산세 납부실적(확인원 또는 영수증사본)1부(해당자) 5.매출실적 증빙서류(재무제표,부가가치세 공급가액증명서 등) 각 1부(해당자) 6.벤처기업확인서 사본 1부(해당자) 7.지적재산권증빙서류 각 1부(해당자) 8.각종(창업)경연대회 수상 증빙서류 사본 각 1부(해당자)</p>				

"최고의 현장중심 창의인재 양성대학"

사업계획서

작성일	년 월 일
업체명	
대표자	(인)

귀하께서 제출한 본 사업계획서는 오산대학 창업지원센터 보육(입주) 기업 선정에 중요한 자료이므로 정확하고 객관적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
(기재 사실과 실제 내용이 다른 경우에는 불이익을 받을 수 있음)

I. 입주자 인적 사항

1. 대표자

성명			주민등록번호		
주소					
주택전화번호			주택전화번호		
휴대폰전화번호			E-mail		
학력 (최종학력부터기재)	기간	학교명	전공	수학상태 (졸업, 수료, 중퇴)	비고 (취득학위 등)
	~				
	~				
	~				
경력	근무기간		근무처		담당업무 (최종직위)
	~				
	~				
	~				
재산보유 현황	부동산			동산	
	항목	내역	금액	항목	금액
	주택	자가, 전세, 월세	천원	현금, 예금	천원
	기타부동산		천원	기타동산	천원
	재산세 납부실적(창업자, 배우자, 법인)				
기타특기사항 (자격증, 상벌, 연수, 대외활동 등)					
연구개발 및 사업화 실적	개발과제명 및 내용		근무처	개발기간	사업규모 (소요자금)
					비고 (사업화현황 등)

※ 대표자가 다수인 경우이거나 대표자 외에 경영실권자가 있는 경우에는 별지로 추가 작성 요망

2. 대표자 외의 동반입주자

II. 업체 현황(예비창업자는 해당 사항만 기재)

1. 업체 개요

(단위 : 백만원)

업체명		대표자	
설립일자	년 월 일	상시 근로자수	명
법인등록번호		사업자등록번호	
소재지			전화번호
본사			소유여부 자가, 임차
사업장			자가, 임차
			자가, 임차
업종		주생산품	
자본금		매출액	
공업소유권, 규격표시허가, 기술제휴 등			
연혁	년 월	주요내용(자본증감, 대표자변경, 상호변경 및 주요경영내용 변경 등)	

※ 본사 및 사업장 약도 별지 첨부

2. 주주구성 및 경영진

주주구성				경영·기술진			
주주명	금액	지분율	대표자와의 관계	성명	나이	직위	학력 및 경력
계							

※ 주주구성은 법인인 경우에만 한함

3. 대표자(예비창업자)의 창업동기 및 기대효과

창업동기	※ 사업의지, 사업화제품(기술) 선정경위, 준비상황, 성공방안을 중심으로 기재
기대효과	※ 창업시 관련 산업에의 기술적, 경제적 파급효과를 중심으로 기재

4. 연구개발 인력 및 시설현황

연구개발조직				
개발 인력	명(박사 : 명, 석사 : 명, 대졸 : 명, 고졸 : 명)			
개발 방법				
주요 연구시설				
산업재산권 보유현황	특허()건, 실용신안()건, 프로그램()건, 기타()건			
연구개발실적	개발과제 및 내용	개발기간	사업규모 (소요자금)	비고 (사업화현황 등)

※ 연구개발조직은 연구개발 전담부서의 형태를 기술

※ 개발방법은 사업화 대상 기술(제품)의 개발형태를 중심으로 기술

III. 사업내용 및 추진계획

1. 사업화 대상 기술(제품)

기술(제품)명					
현재까지의 진행정도	기획단계() 시제품개발단계()	연구단계() 상품화단계()			
사업화까지의 예상소요기간		기투자비용	백만원	향후필요비용	백만원
개발방법	※ 단독개발인가 공동개발(공동개발의 경우 협력처 포함)인가를 기재				
권리구분	※ 특허, 실용신안, 의장권, 신기술 사업, 자체기술개발 등을 기재				
권리자(발명자)	성명		주민등록번호		비고
	주소				
기술(제품)의 용도 및 기능					
대체 또는 경쟁 제품과의 차별성 (기술/기능상의 차이 를 중심으로 기술하되 제품의 핵심기술과 보 유여부 포함)					
기술의 파급효과 (수입대체효과, 기술의 응용성 등)					
기대효과 (지역사회에의 기여 도, 고용창출, 경영개 선 효과 등)					

※ 기술(제품)이 2가지 이상일 경우에는 각각 작성 바람

2. 시장 현황 및 경쟁력

국내외 시장 규모 및 전망	※ 현재 및 향후 3년단 수출·입 현황을 포함한 국내외 시장규모와 전망 기재
목표시장 및 주요 수요처	※ 국내·외를 포함한 시장 및 수요처를 기재
경쟁업체 현황 및 경쟁력	※ 국내·외 경쟁업체 및 동종제품, 수입제품 등과 기술·품질·가격 경쟁력 기재

※ 기술(제품)이 2가지 이상일 경우에는 순서대로 각각 작성 바람

3. 사업화 추진계획(상세기술 요망)

목표 (향후 2년간)	※ 졸업년도에 달성할 기술수준, 품질수준, 매출액, 수익금액 등의 목표를 기재
중점추진방향	※ 사업목표를 달성하기 위한 수단, 방안 등 기재
중장기 추진계획	※ 졸업후 중장기적으로 추진할 사업의 목표, 추진방향 등 기재

4. 사업화 추진일정 계획

※ 내용은 창업, 기술개발, 제조, 마케팅, 신제품개발 등에 대한 세부사업추진 내용을 단계별로 기재하고 BAR 막대로 일정을 표시

5. 소요자금 확보방안

구분	소요자금		조달계획	
	내 용	금 액	내 용	금 액
1차년도				
	소 계		소 계	
2차년도				
	소 계		소 계	
3차년도				
	소 계		소 계	
	합 계		합 계	

IV. 기 타

1. 본 대학 교수와의 공동연구 및 기술개발 실적

내 용	기 간	참 여 교 수	비 고
	~		
	~		
	~		
	~		

2. 기술 및 경영지도 요구 내용

기술지도	
경영지도	

※ 애로기술, 마케팅전략, 품질경영 및 관리 등 지도를 원하는 기술 및 경영 분야의 내용을 자세히 기술

3. 본 대학과의 산학협력 계획

--

※ 기술(제품) 개발 과정에 본 대학 재학생의 보조요원 활용 의사, 사업화 성공시 본 대학 졸업생의 우선 채용 계획 및 대학에 장학금 기부 등 대학에의 기여 계획을 중심으로 기술