

## 창업지원센터 보육 신청자 신청업체 평가표

평가일		구분	내부/외부	성명	서명
업체명		평가자			
대표자					

평가항목	평가방법	배점	평점
(예비)창업자 능력 (35)	(예비)창업자의 자질	15	
	사업계획의 적정성	10	
	개발능력 및 의지	10	
기술성 (25)	제품 개발 수준	15	
	구성원의 기술수준	10	
사업성 (40)	상품성	10	
	경쟁업체	10	
	판로확보 및 개척계획	10	
	기업 발전가능성	10	
합 계		100	
종합의견			

오산대학교 창업지원센터

"최고의 현장중심 창의인재 양성대학"

# 오산대학 창업지원센터 보육(입주) 신청서



창 업 지 원 센 터



"최고의 현장중심 창의인재 양성대학"

## 사 업 계 획 서

작 성 일	년      월      일
업 체 명	
대 표 자	(인)

귀하께서 제출한 본 사업계획서는 오산대학 창업지원센터 보육(입주) 기업 선정에 중요한 자료이므로 정확하고 객관적으로 작성하여 주시기 바랍니다.  
(기재 사실과 실제 내용이 다른 경우에는 불이익을 받을 수 있음)

# I. 입주자 인적 사항

## 1. 대표자

성명			주민등록번호		
주소					
자택전화번호			자택전화번호		
휴대폰전화번호			E-mail		
학력 (최종학력부터기재)	기간	학교명	전공	수학상태 (졸업,수료,중퇴)	비고 (취득학위 등)
	~				
	~				
	~				
경력	근무기간		근무처		담당업무 (최종직위)
	~				
	~				
	~				
재산보유 현황	부동산			동산	
	항목	내역	금액	항목	금액
	주택	자가, 전세, 월세	천원	현금, 예금	천원
	기타부동산		천원	기타동산	천원
	재산세 납부실적(창업자,배우자,법인)			천원	
기타특기사항 (자격증,상벌,연수,대외활동 등)					
연구개발 및 사업화 실적	개발과제명 및 내용	근무처	개발기간	사업규모 (소요자금)	비고 (사업화현황 등)

※ 대표자가 다수인 경우이거나 대표자 외에 경영실권자가 있는 경우에는 별지로 추가 작성 요망

## 2. 대표자 외의 동반입주자

[illegible]

## Ⅱ. 업체 현황(예비창업자는 해당 사항만 기재)

### 1. 업체 개요

(단위 : 백만원)

업 체 명		대 표 자	
설 립 일 자	년 월 일	상시 근로자수	명
법 인 등 록 번 호		사업자등록번호	
소 재 지		전화번호	소유여부
본 사			자가, 임차
사 업 장			자가, 임차
			자가, 임차
업 종		주생산물	
자 본 금		매 출 액	
공업소유권, 규격표시허가, 기술제휴 등			
연 혁	년 월	주요내용(자본증감, 대표자변경, 상호변경 및 주요경영내용 변경 등)	

※ 본사 및 사업장 약도 별지 첨부

## 2. 주주구성 및 경영진

주주구성				경영·기술진			
주주명	금액	지분율	대표자와의 관계	성명	나이	직위	학력 및 경력
계							

※ 주주구성은 법인인 경우에만 한함

## 3. 대표자(예비창업자)의 창업동기 및 기대효과

창업동기	※ 사업의지, 사업화제품(기술) 선정경위, 준비상황, 성공방안을 중심으로 기재
기대효과	※ 창업시 관련 산업에의 기술적, 경제적 파급효과를 중심으로 기재



#### 4. 연구개발 인력 및 시설현황

연구개발조직				
개 발 인 력	명(박사 :    명, 석사 :    명, 대졸 :    명, 고졸 :    명)			
개 발 방 법				
주요 연구시설				
산업재산권 보 유 현 황	특허(    )건, 실용신안(    )건, 프로그램(    )건, 기타(    )건			
연구개발실적	개발과제 및 내용	개발기간	사업규모 (소요자금)	비 고 (사업화현황 등)

※ 연구개발조직은 연구개발 전담부서의 형태를 기술

※ 개발방법은 사업화 대상 기술(제품)의 개발형태를 중심으로 기술

### Ⅲ. 사업내용 및 추진계획

#### 1. 사업화 대상 기술(제품)

기술(제품)명					
현 재 까 지 의 진 행 정 도	기 획 단 계(    ) 시제품개발단계(    )		연 구 단 계(    ) 상품화단계(    )		
사업화까지의 예상 소요기간		기 투자비용	백만원	향후 필요비용	백만원
개 발 방 법	※ 단독개발인가 공동개발(공동개발의 경우 협력처 포함)인가를 기재				
권 리 구 분	※ 특허, 실용신안, 의장권, 신기술 사업, 자체기술개발 등을 기재				
권리자(발명자)	성명		주민등록번호		비고
	주소				
기술(제품)의 용도 및 기능					
대체 또는 경쟁 제품과의 차별성  (기술/기능상의 차이 를 중심으로 기술하되 제품의 핵심기술과 보 유여부 포함)					
기술의 파급효과  (수입대체효과, 기술의 응용성 등)					
기 대 효 과  (지역사회에의 기여 도, 고용창출, 경영개 선 효과 등)					

※ 기술(제품)이 2가지 이상일 경우에는 각각 작성 바람

## 2. 시장 현황 및 경쟁력

<p>국 내 외 시 장 규모 및 전망</p>	<p>※ 현재 및 향후 3년단 수출·입 현황을 포함한 국내외 시장규모와 전망 기재</p>
<p>목 표 시 장 및 주요 수요처</p>	<p>※ 국내·외를 포함한 시장 및 수요처를 기재</p>
<p>경쟁업체현황 및 경쟁력</p>	<p>※ 국내·외 경쟁업체 및 동종제품, 수입제품 등과 기술·품질·가격 경쟁력 기재</p>

※ 기술(제품)이 2가지 이상일 경우에는 순서대로 각각 작성 바람

### 3. 사업화 추진계획(상세기술 요망)

<p>목표 (향후 2년간)</p>	<p>※ 졸업년도에 달성할 기술수준, 품질수준, 매출액, 수익금액 등의 목표를 기재</p>
<p>중점추진방향</p>	<p>※ 사업목표를 달성하기 위한 수단, 방안 등 기재</p>
<p>중장기 추진계획</p>	<p>※ 졸업후 중장기적으로 추진할 사업의 목표, 추진방향 등 기재</p>

#### 4. 사업화 추진일정 계획

[illegible]

※ 내용은 창업, 기술개발, 제조, 마케팅, 신제품개발 등에 대한 세부사업추진 내용을 단계별로 기재하고 BAR 막대로 일정을 표시

5. 소요자금 확보방안

구분	소요자금		조달계획	
	내 용	금 액	내 용	금 액
1차년도				
	소 계		소 계	
2차년도				
	소 계		소 계	
3차년도				
	소 계		소 계	
	합 계		합 계	

## IV. 기 타

### 1. 본 대학 교수와의 공동연구 및 기술개발 실적

내 용	기 간	참 여 교 수	비 고
	~		
	~		
	~		
	~		

### 2. 기술 및 경영지도 요구 내용

기술지도	
경영지도	

※ 애로기술, 마케팅전략, 품질경영 및 관리 등 지도를 원하는 기술 및 경영 분야의 내용을 자세히 기술

### 3. 본 대학과의 산학협력 계획

--

※ 기술(제품) 개발 과정에 본 대학 재학생의 보조요원 활용 의사, 사업화 성공시 본 대학 졸업생의 우선 채용 계획 및 대학에 장학금 기부 등 대학에의 기여 계획을 중심으로 기술