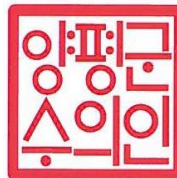


# 2025년 양평군 외국인 관광객 유치 인센티브 지원사업 공고

양평군 외국인 관광객 유치 촉진을 통한 지역 경제 활성화를 위해 2025년 양평군 외국인 관광객 유치 인센티브 지원사업을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 21일

양 평 군



- 사업기간: 공고일로부터 2025. 11. 30.까지(이용일 기준)
- 지원대상: 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 따른 종합여행업 등록업체
- 지원조건
  - 5명 이상의 외국인 단체 관광객 유치 여행사
  - 숙박 시 음식점 이용 및 유료관광 기준 동시 충족
  - 음식점 이용은 카페를 포함하되, 숙박업소에서 제공되는 조식 제외
  - 유료관광지 입장, 전시, 공연, 체험, 행사 등

## 4. 지원내용

구분	숙박		당일		
	1박+음식점1회 +유료관광1회	2박+음식점2회 +유료관광2회	음식점1회 +유료관광	음식점1회 +유료관광2회	음식점1회 +유료관광3회
지원금	20,000	40,000	5,000	7,000	10,000

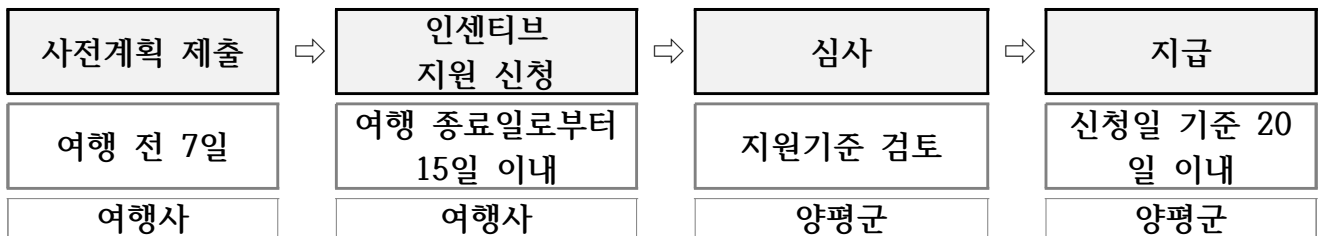
## 5. 지원한도

- 가. 1회 최대 2,000천원 이하
- 나. 업체별 연간 5,000천원 이하
- 다. 예산 초과 시 예산 한도 내 지급

## 6. 지원제외

- 가. 가이드, 운전기사 등 여행사 관계자
- 나. 타 지자체 또는 그에 준하는 단체의 재정지원에 의하여 개최되는 행사나 투어에 의한 관광
- 다. 축제, 팸투어, 박람회 등 초청 행사로 진행되는 관광
- 라. 같은 일정으로 타 부서의 인센티브를 지급받은 경우
- 마. 단체관광 사전계획서를 제출하지 아니한 경우
- 바. 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 사. 정치, 종교행사 참여목적 등 그 밖의 관광 목적이라 할 수 없는 경우
- 아. 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우

## 7. 추진절차



## 8. 신청방법

- 가. 사전계획 제출
  - 1) 제출기한: 여행 전 7일 전
  - 2) 제출서류
    - 가) 단체관광 사전계획서[서식1]
    - 나) 여행 일정표[서식2]
- 나. 인센티브 지원 신청
  - 1) 제출기한: 여행 종료일로부터 15일 이내
  - 2) 제출서류

- 가) 단체관광 인센티브 지원금 신청서[서식3]
- 나) 관광객 명단[서식4]
- 다) 숙박업소 이용 확인서(숙박한 경우에 한하며 영수증 또는 세금계산서 포함)[서식5]
- 라) 음식점 이용 확인서(영수증 또는 세금계산서 포함)[서식6]
- 마) 관광지 이용 확인서(영수증 또는 세금계산서 포함)[서식7]
- 바) 여행업등록증 사본
- 사) 사업자등록증 사본
- 아) 통장 사본

## 9. 제출방법

- 가. 등기우편: (우) 12554 경기도 양평군 양평읍 군청앞길 2, 5층 관광과 관광기획팀
- 나. 이메일: csterry@korea.kr

## 10. 유의사항

- 가. 단체관광 사전계획서는 여행 7일 전까지 제출하고 지원여부를 협의하여야 함
- 나. 예산 소진 시 사업은 종료되며, 예산을 초과하여 신청한 경우에는 예산 범위 내에서 사전계획서 접수 순으로 우선 지원함
- 다. 허위 또는 부정한 방법으로 인센티브를 수령한 업체는 환수 조치하고 5년간 인센티브 지급 대상에서 제외됨
- 라. 인센티브 지급에 관하여 이견이 있을 경우에는 양평군의 방침과 해석에 따름
- 마. 기타 자세한 사항은 양평군청 관광과 관광기획팀(031-770-1062)으로 문의

- 붙임 [서식1] 단체관광 사전계획서 1부.
- [서식2] 여행 일정표 1부.
- [서식3] 단체관광인센티브 지원금 신청서 1부.
- [서식4] 관광객 명단 1부.

[서식5] 숙박업소 이용 확인서 1부.

[서식6] 음식점 이용 확인서 1부.

[서식7] 관광지 이용 확인서 1부. 끝.