

2025년 B the B 뷰티기업 전시팝업 지원사업 2차 공고문

서울경제진흥원은 동대문 트리플 역세권 도보 3분 거리 방문객 194만 명/외국인 35만 명이 다녀간 서울의 대표 뷰티복합문화공간 'B the B'(약 100평 규모)에서 국내외 방문객 대상 뷰티 브랜드와 콘텐츠 기업의 전시·홍보 활동을 지원하는 뷰티기업 전시팝업 지원사업을 추진합니다. 창의적인 기획력과 우수한 콘텐츠를 보유한 기업의 많은 관심과 참여를 바랍니다.


I 사업개요

□ 사업개요

- 사업명: 2025년 B the B 뷰티기업 전시팝업 지원사업(2차)
- 사업목표: 서울형 뷰티산업 경쟁력 강화 및 국내외 확산 통한 성공모델 창출
- 사업기간: 2025. 10월 ~ 2025. 12월
- 지원대상: 팝업 기획·운영이 가능한 서울 소재 뷰티 중소기업(단독·이종산업 콜라보 가능)

※ 이종산업이란? 뷰티산업 동종업계 외, 패션/식품/리빙/k-pop아티스트 굿즈 등 다양한 분야를 의미
뷰티 브랜드 콘셉트 및 제품 특성을 기반으로 스토리텔링이 가능하고, 파급력 및 MZ세대 팬덤을 보유해 콜라보를 통한 시너지 창출이 가능해야 함.

- 지원규모: 총 1개사 내외 *공간 운영상황에 따라 변동될 수 있음
- 운영형태: 기업 자율형 팝업 이벤트 기획 및 온·오프라인 연계 프로모션 운영 등

운영개요	
개요	<ul style="list-style-type: none"> · 중소 뷰티 브랜드&이종산업 콜라보 팝업 전시 운영 · 브랜드 철학 및 제품 특성과 스토리를 담은 창의적인 공간, 제품, 콘텐츠 기획
세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> · (공간) 뷰티기업 브랜드 철학, 스토리텔링 기반 팝업 운영 · (제품) 팝업 기획 상품/패키지/굿즈 등 개발 및 제작, 전시 · (판매) QR코드 활용 온라인 판매 연동 * 현장 판매 절대 불가 · (콘텐츠) 팝업 콘셉트 기반 대시민 체험프로그램 및 이벤트 운영
활용 공간	 <ul style="list-style-type: none"> · 공간: B the B 다운타운 (약 100평) · 목적: 서울시 소재 중소 뷰티기업 맞춤형 성장 지원 · 위치: 서울시 중구 을지로 281, DDP마켓 B2 · 운영: 12:00~20:00
운영 일정	<ul style="list-style-type: none"> · [예정] (2차) 25. 10. 1.(수) ~ 25. 12. 31.(수) · 전시일정은 최종 선정 후 SBA-선정기업 상호 간 협의 후 최종 확정

세부 예시

마몽드 X 통과제리 '스킨케어 대모험'

- 통과제리 세계관과 모공·피지·각질 등 잡아내기 어려운 피부고민을 해결해주는 컨셉의 팝업 운영



라운드랩X아무로키 '라운드랩 원료 여행'

- 라운드랩 대표 원료를 찾아 떠나는 아무로키 메인 캐릭터의 여행. 스탬프 미션, 피부 진단 등 체험형 팝업 운영



○ 추진체계

구분	SBA 서울경제진흥원	뷰티기업
예산	최대 5천만원 (현금) + α (임대료, 관리비 등 기타 부대비용 지원)	SBA 투입 예산 이상 (현금 및 현물)
주요 역할	B the B 연계 뷰티기업 지원 (SBA 보유자원 활용 성공모델 창출 지원)	단독 또는 이종산업과 콜라보 형태로 공간·제품·콘텐츠 기획 및 운영
	(공동) 기본계획 공동 수립	(공동) 기본계획 공동 수립
	B the B 내 팝업 공간 지원	팝업 공간 기획 운영
	현장 운영 및 1명 배치, 상품관리 지원	팝업 기획 상품/패키지/굿즈 개발·제작
	SBA 내·외부 자원 활용 홍보마케팅 지원	국내외 온·오프라인 홍보마케팅 운영
	사후관리 및 성과확산	기업 보유 자원 연계 성과 창출 및 확산

① 기본계획 공동수립

○ (SBA ↔ 선정기업) 공간구성, 제품·콘텐츠 개발, 이벤트 등 세부 계획 고도화

구분	세부내용
공간	선정기업 브랜드 철학과 제품 특성을 살린 스토리텔링 기반 자율적 팝업 공간 계획 수립
제품	팝업 기획 상품, 패키지, 굿즈 등 B the B 전용 상품 개발 및 제작
이벤트	① 팝업 흥행을 위한 인플루언서·VIP·시민 대상 런칭 행사 등 자체 프로모션 기획·운영 ② 시민 대상 현장 참여 프로그램, SNS 이벤트 등 내 현장 프로그램 기획·운영

② 팝업 설치 및 운영 * 전시운영 관련 상세 가이드는 공고문 하단 [별첨] 참조

- (SBA) 기업당 최소 1개월 이상 팝업 운영을 위한 공간 제공
 - B the B 다운타운 공간(약 100평), 운영 지원금 기업당 최대 5천만원 지원
 - 현장 운영 인력 1인(상품관리, 고객 응대 등)
- (선정기업) 팝업 운영을 위한 공간 기획 및 설치, 기획 상품 개발 및 전시 등
 - 시민 대상 현장 참여 프로그램 또는 각종 이벤트 운영, 성과공유 등

③ 온·오프라인 프로모션

- (SBA) SBA 내·외부 보유채널 및 B the B 활용 홍보마케팅 지원
 - 공간 내 QR코드 활용 온라인 판매 연동 지원 등
- (선정기업) 기업 보유 자원 및 기타 매체 활용 온라인 홍보 확산
 - 자체 홈페이지·SNS 채널, 인플루언서 초청 등 홍보 확산
 - 팝업 기획 상품 연계 할인 프로모션, 샘플 제공 이벤트, 쿠폰 발행 등

④ 성과측정: 팝업 및 프로모션 정량/정성적 성과 공유 (기획 상품 판매데이터, 매출 변화, 온·오프라인 마케팅 효과에 의한 팔로워 수 증가, 만족도 조사 시행 등)

⑤ 성과확산: 우수성과 발굴 및 콘텐츠화 통한 지속 확산 도모

□ 모집개요

- 모집기간 및 규모 ※ 공간 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

구분	접수기간	모집규모	운영기간(안)
2차	2025. 8. 25.(월)~ 2025. 9. 10. (수)	1개사 내외	2025. 10. 1.(수) ~ 2025. 12. 31.(수)

- 모집대상: **팝업 기획·운영이 가능한 서울 소재 뷰티 중소기업(단독·이종산업 콜라보 가능)**

※ 이종산업이란? 뷰티산업 동종업계 외, 패션/식품/리빙/k-pop아티스트 굿즈 등 다양한 분야를 의미
뷰티 브랜드 콘셉트 및 제품 특성을 기반으로 스토리텔링이 가능하고, 파급력 및 MZ세대 팬덤을 보유해
콜라보를 통한 시너지 창출이 가능해야 함.

- 신청방법: SBA 홈페이지를 통한 온라인 접수

- 신청자격: 서울 소재 뷰티분야 중소기업으로 아래의 필수조건을 충족한 기업

※ 이종산업 기업이 서울 소재 뷰티분야 중소기업(1개사 이상)과 콜라보로 신청가능
* 단, 각 참여기업 간 역할 및 책임이 명확히 구분되어야 함

1. 중소기업기본법 제2조에서 규정한 **중소기업으로 서울 소재** 본사, 지사, 연구소, 공장 등을 보유한 **뷰티 분야 중소기업**
*뷰티기업만 중소기업에 해당해야 하며 관련 증빙 필요. 이종산업 기업의 경우 별도 증빙 제출 불필요.
2. **이종산업(패션, 식품, 리빙, k-pop아티스트 굿즈 등) 파트너와 협업하여 공간제품콘텐츠 기획·운영이 가능한 기업**
 - (공 간) 뷰티기업 브랜드 철학, 스토리텔링 기반 공간 기획 및 팝업 구현·운영
 - (제 품) 팝업 기획 상품/패키지/굿즈 등 개발 및 제작, 전시
 - (콘텐츠) 팝업 콘셉트 기반 대시민 체험 프로그램(또는 이벤트) 및 프로모션 운영 등

- 신청제외대상 *공고마감일 기준 신청기업 대표자 또는 법인이 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우

1. 신용 불량 및 부도 관련
 - 국세 또는 지방세 체납 기업 (신청일 기준 체납액 존재)
 - 금융기관 채무불이행자(신용불량자 포함) / 회생, 파산절차 진행 중인 기업 또는 개인
 - 부도, 휴·폐업 중인 기업 (사업자등록 상태 포함)
2. 법적·행정적 제재 대상
 - 정부 지원사업 관련 부정수급 등으로 제재를 받은 자 또는 기업
 - SBA 및 정부 지원사업 참여제한 기간 중이거나 제재 해제되지 않은 경우
 - 법령 위반으로 형사 처분을 받은 경우 (예) 사기, 횡령, 배임 등 중대한 범죄
 - 민간/공공기관에 의해 신용도 또는 경영상태가 현저히 불량하다고 평가된 자
 - 신청서 접수일 기준으로 최근 3년 이내 정산 불이행 또는 환수조치 이력이 있는 경우
 - 기타 행정처분 또는 제재조치를 받은 기업
3. 자격 요건 미달
 - 사업 공고일 기준 자격 미달 (예) 사업자등록증 미보유, **예비창업자(기업)**, 업종 불일치
 - **이행(지급)보증보험증권 발급이 불가능한 경우**
4. 기타사항
 - 기타 사업 공고 시 제시한 신청자격 및 참여조건 기준에 부합하지 않거나 관련하여 허위 또는 그 밖의 부정한 사실이 발견되는 경우 즉시 탈락 및 향후 제재 대상
 - 협약 이후라도 위 사항이 밝혀질 경우 선정 취소될 수 있으며, 향후 SBA 사업 참여에 제한될 수 있음
 - 위 사항에 따른 모든 민·형사상의 책임 및 타인의 지적재산권을 침해하여 발생하는 모든 책임은 참가기업에 있음

- 접수방법: 서울경제진흥원(SBA) 홈페이지 통한 온라인 접수
 - 서울경제진흥원 홈페이지(<https://www.sba.seoul.kr/>) → 고객센터 → 사업신청 → 공고 검색 및 신청
- 제출서류: 온라인 신청 시 첨부파일로 업로드
 - ※ 모든 제출서류는 총 1개의 ZIP. 파일로 압축하여 업로드해야 함.
 - ※ 용량초과 파일은 mj000@sba.seoul.kr로 제출

연 번	세부내용	서 식	비 고
1	사업신청서	지정양식	대표기업 제출
2	정량평가 체크리스트		
3	세부예산서		
4	현금/현물 출자 확약서제안서		
5	제안서 평가위원회 평가위원 추천서류		
6	지원기업 참여제한 체크리스트		
7	개인·기업정보제공 활용·이용 동의서	자유양식	기업당 1식 제출
8	제안서* (서식 8. 제안서 작성 유의사항 참고)		
9	사업자등록증명원 / 법인등기부등본		
10	중소기업(소상공인) 확인서	소정양식	뷰티 기업 제출
11	표준 재무제표(2024년)	소정양식	
12	국세 완납증명서	소정양식	
13	지방세 완납증명서	소정양식	
14	뷰티 기업 브랜드 및 제품 소개서	자유양식	
15	콜라보 기업 및 사업 소개서	자유양식	기업당 1식 제출

※ 각종 서류 발급 및 출력 방법

서류명	발급처	온라인 발급	오프라인 발급	비고
사업자등록증명원	국세청	홈택스 > 민원증명 > 사업자등록증명	세무서 방문	
법인등기부등본	대법원	인터넷등기소 > 발급하기	등기소 방문 (관할 법원)	출력 시 프린트용 인증서 필요, 수수료 있음
중소기업확인서	중소기업현황정보시스템 (중기부)	중소기업현황정보시스템 > 발급신청	없음 (온라인 전용)	사업자등록번호 필요 즉시 발급 가능
표준 재무제표 증명 (2024년 귀속)	국세청	홈택스 > 민원증명 > 표준재무제표증명	세무서 방문	전년도 기준, 홈택스 로그인 필요
국세 완납증명서	국세청	홈택스 > 민원증명 > 국세납세증명서	세무서 방문	개인/법인 모두 가능
지방세 완납증명서	위택스 or 정부24	위택스 > 납세증명 > 지방세납세증명서 정부24 > 민원서비스	주민센터 또는 구청 방문	지자체 관할, 공동인증서 필요

III

평가개요

□ 평가개요

- 평가방식: 자격요건 충족여부 및 외부 전문가를 활용한 선정평가 실시
- 평가기준 및 절차
 - 평가기준: 경영상태, 현금/현물투입비율, 사업역량, 브랜드 역량 등 종합적 평가
 - 평가배점: 정량평가(20점) + 정성평가(80점)

1차 정량평가(20%)	▶	2차 정성평가(80%)
· 평가자: 뷰티기업육성팀		· 평가자: 분야별 외부 전문가 최소 7인 이상
· 평가방식: 정량평가(자격요건/적정성 검토)		· 평가방식: 정성평가(사업역량, 브랜드역량 등)

- 평가지표

구 분		세부내용					배 점	
정량 (20점)	기업의 경영상태	· 기업의 경영상태(기업 전년도 매출액)					10	
		구분	100억원 이상	100억원미만 50억원 이상	50억원 미만 10억원 이상	10억원 미만 5억원 이상		5억원 미만
		배점	10	9	8	7	6	
	현금/현물 투입비율	· SBA 사업비 대비 현금·현물 투입 비율					10	
		구분	150%이상	150% 미만 140% 이상	140% 미만 130% 이상	130% 미만 115% 이상		115% 미만 100% 이상
		배점	10	9	8	7	6	
정성 (80점)	사업이해도	· B the B 공간의 목적성 및 해당 사업 이해도					10	
		구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡
		배점	10	9	8	7	6	
	사업역량	· 팝업 콘셉트 적정성 및 기획 우수성, 실행계획 적합성					15	
		구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡
			배점	15	13.5	12	10.5	9
		· 팝업 기획 상품, 패키지, 굿즈 등의 창의성, 경쟁력					15	
	구분	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡		
	배점	15	13.5	12	10.5	9		
· 홍보마케팅 및 온오프라인 연계 프로모션 추진 역량					15			
구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡		
	배점	15	13.5	12	10.5	9		
브랜드 역량	· 신청기업 보유 브랜드와 제품의 경쟁력· 우수성					15		
	구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡	
	배점	15	13.5	12	10.5	9		
기타 제안	· 사업 파급력 증대 방안, B the B 공간 활성화를 위한 연계 방안					10		
	구분	매우 우수	우수	보통	미흡		매우 미흡	
	배점	10	9	8	7	6		
총 점						100		

□ 선정기준

- ‘정성평가’는 위원별 총점 최고·최저 점수 제외한 평가 점수를 합산 및 산술 평균함
- 총점(정량평가+정성평가) 고득점 순으로 선발하며, 70점 미만 기업은 선정 대상 제외
- 선정결과는 SBA 홈페이지를 통해 공개 *기업별 상세 점수 공개 불가

IV 협약개요

□ 협약체결

- 협약대상: 최종 선정기업 1개사 내외
- 협약기간: 기업별 운영일정에 따라 선정 후 협약기간 최종 협의 예정
- 협약내용: 협약체결 대상 간 사업 운영방안, 업무분담 내역, 사업수행, 성과창출, 결과보고 등 일체
 - 평가위원회 결과, 제안서/기획서 기반 양자 최종 협의 후 최종 확정
 - 팝업 공간 기획, 팝업 기획 상품 제작, 온·오프라인 프로모션 등 관련 세부 계획 고도화 및 일정 확정

※ 협약 세부내용은 평가위원회 결과에 따라 제안/기획서 기반 양자 최종 협의 후 작성

□ 추진방식: SBA 민간협력사업 집행기준에 의거, **공동사업형 협약*** 추진

* 공동사업형 협약 사유

- SBA의 공공자원(공간, 예산 등)과 민간기업이 보유한 외부 자원(기획력, 창의성, 전문인력, 노하우 등)의 전략적인 연계 통한 시너지 창출 및 지속가능한 뷰티 산업 생태계 조성이라는 공동 목표를 실현하고자 함
- 공공과 민간이 가진 자원을 상호 보완적으로 투입함으로써 부가가치 창출 및 파급력이 높은 민간협력사업으로 효과적인 사업 추진이 가능함
 - (민간) 공공자원의 전략적 활용 통한 브랜드·제품 실증, 소비자 점점 확보, 유통망 확대 등 실질적 부가가치 창출
 - (SBA) 민간의 창의적 콘텐츠, 마케팅 역량의 전략적 연계 통한 서울시민에 이색 뷰티체험 제공 및 B the B 바이럴 확산 등

□ 추진일정(안)

구 분	세부내용	추진일정 2차
① 기업모집	· 서울형 뷰티산업(뷰티분야)을 대표할 수 있는 우수 기업 발굴	'25. 8.
② 기업선정	· 사업신청서 및 제안서 기반 정량·정성 평가	'25. 9.
③ 협약체결	· 선정기업 업무 협약 체결	'25. 9.
④ 사업추진	· 공간 기획, 제품·콘텐츠 개발, 시민 체험 프로그램 운영 · 팝업 및 온·오프라인 프로모션 운영	'25. 10. ~' 25. 12.
⑤ 결과보고 및 사후관리	· 사업 결과보고 및 사업비 정산 · 우수성과 발굴 및 글로벌 확산 등 후속 관리	'26. 1.

※ 세부 추진내용과 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 사업비 지급

- 지급비용: 기업별 최대 5천만원 (사업운영 여건에 따라 조정 가능)
- 지급방식: 협약체결 이후 기업별 이행보증보험증권 제출 및 지정계좌로 선지급
- 사업비 집행기준

사업비 구성 및 계상 기준				
	항 목	비 목	집행 항목	비 고
SBA 사업비	직접비	운영비	<ul style="list-style-type: none"> · (팝업조성) 팝업 기획 및 연출, 시공, VMD 등 공간 조성비 일체 · (오프라인 프로모션) 팝업 연계 오프라인 프로모션비 일체 <ul style="list-style-type: none"> - 런칭행사, 현장 체험 프로그램, 이벤트 운영 등 · (온라인 프로모션) 팝업 연계 온라인 홍보·광고비 일체 	
		개발비	<ul style="list-style-type: none"> · 기획 상품/패키지/굿즈 개발, 디자인 및 제작비 일체 	
	간접비	기타운영비	<ul style="list-style-type: none"> · 회계감사 수수료, 이행(지급)보증보험증권 수수료 등 	지원금 10% 이내
※ 사업비 세부 사용 기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업비는 별도의 전용통장을 개설하여 지급받아야하며, 해당 통장을 사업 외 목적으로 사용할 수 없음 ▶ 민간지원금을 수령하는 기업은 사업비 전용 통장과 이행보증보험을 가입하여 SBA 제출하여야 함 ▶ 협약체결 시 제출한 예산내역에 기초하여 집행해야하며, 변경 시 SBA와 사전 협의 및 승인을 득하여야 함 ▶ (인정불가 항목) <ul style="list-style-type: none"> 관세 및 부가가치세 등 사후환급 또는 공제받는 금액 / 식대 등 복리후생비성 및 후원비성 경비 / 범용성 자산취득비용 / 기타 간접비 및 전자(세금)계산서 발행 불가 항목 / 협약체결 이전 사용 비용 등 				
※ 민간부담금 계상기준 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 민간부담금은 인건비만으로 구성될 수 없음 ▶ 선정기업의 전문성 및 특수성을 반영한 별도 현물 또는 현금을 함께 계상 ▶ 민간부담금 중 인건비는 학술연구용역 인건비 기준단가에 따라 참여율을 반영하여 계상 ▶ 민간부담금 중 인건비의 산정은 타 사업과 합산하여 참여율 100% 초과 불가 ▶ 별도 계상기준이 없는 무형적 자산의 경우 시장조사 통한 거래실례가격을 기준으로 계상 				
민간 부담금				

□ 사업비 정산

- 정산대상: 선정기업이 현물로 계상한 민간부담금 포함한 총 사업비
- 정산방식: 서울경제진흥원에서 선정한 회계법인을 통한 정산
- 정산시기: 기업별 사업 추진 완료 후 1개월 이내 증빙서류 제출에 따른 정산
- 제출서류: ① 사업 결과보고서 ② 정산보고서 및 사업비 전용통장 이체내역/잔액증명서
 - 결과보고서에는 팝업의 주요 성과(매출, 판매량, 온·오프라인 프로모션 결과 등)를 포함
 - 사업비 사용 및 정산 관련 내역은 증빙자료 일체 포함

□ 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출된 서류가 미비할 경우 (재)서울경제진흥원은 보완 요청을 할 수 있으며, 기간 내 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주함
- 모집 규모와 상관없이 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류 내용이 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정평가 대상 자격 제외, 선정 취소 등 각종 제재 및 불이익 조치를 받을 수 있음
- 사업 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시 향후 사업 참여시 제재를 받을 수 있음

□ 문의처

- 뷰티산업본부 뷰티기업육성팀 (02-6951-2815, mj000@sba.seoul.kr)

[별첨]

B the B 다운타운 뷰티기업 전시팝업 운영 가이드

1. 운영 기본 원칙

- 전시 팝업은 브랜드 정체성과 관람객 경험 가치를 최우선으로 기획·운영
- 공간, 안전, 관람객 동선, 마케팅·홍보, 운영 효율성 등 종합적 관점에서 관리
- DDP 공간 운영 지침 및 관련 법규 준수 철저 * 전시 운영 기간 주차지원 불가

2. 운영 준비 단계 (사전 계획)

2-1. 전시 일정 계획

- 준비-설치-운영-철수 단계별 계획 수립
- 일정 지연 방지를 위해 설치 및 철수에 충분한 여유 확보 (타 브랜드/행사와 일정 충돌 방지)
- 행사/전시·공사·점검·촬영 발생 시 최소 3일 전 DDP 일일 작업신고서 제출 필수

2-2. 공간 설계·연출

- 100평 규모에 맞는 동선 설계 → 관람객 흐름 원활, 혼잡·사고 위험 최소화
- 브랜드 콘셉트와 어울리는 전시물 배치, 조명·음향·그래픽 통일성 유지
- 안전성: 모든 구조물은 소방·안전 규정 준수 및 전문인력설치 필요

2-3. 협력·허가 절차

- DDP 시설팀과 사전 협의 (전기, 조명, 인터넷, 구조물 설치 관련)
- 협력업체 및 인력 투입 계획 수립 (설치·철수, 운영요원, 안전요원 등)

3. 운영 규정

3-1. 판매 운영

- 현장 실물 판매 절대 불가
- QR코드 기반 온라인 판매 연동만 허용

3-2. 이벤트·프로그램

- 브랜드·전시 콘셉트 기반 시민 체험 프로그램 필수 운영
- 오감 체험·스토리텔링·팬참여형 등 다양한 콘텐츠 기획
- 안전요원 배치 및 비상 상황 대응 매뉴얼 필수 준비

3-3. 관람객 응대

- 전문 안내 요원 배치 (브랜드 스토리·제품 특성 설명 가능)
- 방문객 안전·편의: 동선 안내, 혼잡 시 유도, 분실물 처리
- 응대 매뉴얼 작성 및 운영 전 전 직원 교육 실시

4. 운영 준수사항

- 안전 관리 지침 전면 준수 (비상구·소화기 확보, 전기·케이블 정리, 미끄럼·낙하물 방지)
- 전시 관람객 주차지원 불가 사전 안내
- 전시물 및 시설물 훼손 방지 / 청결·정리 유지
- 관람객 촬영·SNS 업로드 유도 (홍보 효과 극대화)

5. 철수·사후 관리

- 철수 시 시설 원상 복구 및 청소 완료
- 쓰레기·폐기물 분리 배출
- 전시 운영 결과 보고서 제출 (방문객 수, 온라인 판매 실적, 홍보 성과 등)