

2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가 지원사업 (변경)공고

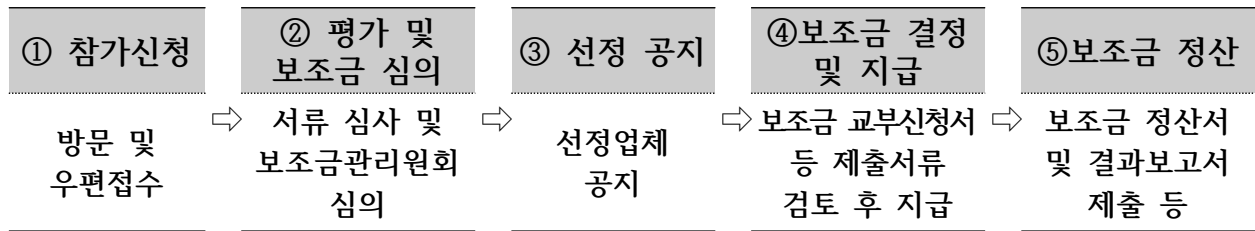
지역 우수기업의 브랜드 및 제품에 대한 우수성을 국내·외에 홍보하고, 새로운 판로개척을 통해 지역경제 활성화에 기여하고자 「2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가 지원사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 일
군 산 시 장

1 사업개요

- 사 업 비 : 17,600천원(시비)
- 대 상 : 군산시 소재 공장등록이 되어 현재 가동 중인 *중소기업
*「중소기업기본법」 제2조(중소기업자의범위) 및 같은법 시행령 제3조(중소기업의범위) 상의 중소기업
- 지원방법 : 업체가 개별적으로 박람회 참가前 사전 신청, 참가後
보조금 지급 (업체당 1건 지원)
- 선정규모 : 10개 기업 내외 *예산 범위내에서 지원
- 내 용
 - 국내박람회 : 부스임차료, 현지 숙박비 및 교통비의 80% 지원
(2,000천원 이내, 부가세 별도)
단, 숙박비 및 교통비 최대 각 20만원 한도로 지원
*숙박비 최대 한도 : 서울 10만원, 광역시 8만원, 그 외 지역 7만원
*교통비의 경우 대중교통비용을 기준으로 지원
 - 국외박람회 : 부스임차료.항공료.운송료.통역료의 50% 지원
(4,000천원 이내, 부가세 별도) ※ 만원 미만 절사

2 지원 절차



3 신청 및 접수

- 신청기간 : '25. 3. 17.(월) ~ 사업비 소진시까지
- 신청방법 : 방문 및 우편접수
 - 신청서(서식) : 군산시 홈페이지(<https://www.gunsan.go.kr>)
 - 고시공고(2025년 중소기업 국내외 박람회 참가 지원사업)
- 접 수 처 : 54078 군산시 시청로 17, 6층 기업지원과(군산시청)
 - ☎ 063-454-2735 ※ 우편접수 시 서류 도착여부 유선확인 요망
- 제출서류 : 신청서 1부 및 붙임 제출서류 각 1부
 - (1) 사업계획서(견적서 등 증빙자료)
 - (2) 사업자등록증
 - (3) 참가서약서 및 개인정보제공 동의서
 - (4) 국세·지방세 완납 증명서
 - (5) 중소기업확인증 및 공장등록증
 - (6) 기타 평가를 위한 증빙서류
- 지원제외
 - 동일 박람회를 타 기관에서 중복지원 받는 경우
 - 2025년 군산시 중소기업 수출상담회 참가하는 업체
 - 부스 설치 없이 참관 등을 하는 업체
 - 자사명의로 아닌 타사(에이전트, 대리점) 명의로 참가하는 업체
 - 업체명과 부스명이 불일치한 경우
 - ※ 단, 업체의 국내/외 브랜드명이 다를 경우 인정(해외상표등록증으로 확인)
 - 신청일 현재, 휴 . 폐업 중인 업체
 - 신청일 현재, 국세 . 지방세 체납업체 ※ 지원제외 대상으로 확인된 경우 환수 조치

4

추진계획

【 대상기업체 선발 】

① 1차 심사(서류 심사)

- 평가표에 의한 심사 후 고득점순으로 대상 선정 후 **예산 범위 내에서 지원**

※ 신청기업은 지원업체 선정을 위해 필요하다고 판단되는 모든 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출된 서류로만 평가에 반영

※ 인증 등의 유효기간은 모집공고일 기준에 충족하여야 함

※ 동점일 경우,

①기업평가 → ②수출/매출 실적 → ③수출준비/인프라구축 고득점 순

※ ③순위까지도 동점인 경우,

개최시기가 빠른 박람회 → 사업신청 순서(선착순)로 업체 선정

※ **평가표 점수가 50점 이상인 경우에만 선정**

② 2차 심사(보조금 관리위원회 심의)

- 지방보조금 관리위원회 심의 후 최종 선정

③ 결과 통보 : 심의 완료 후 7일 이내

※ 선정업체가 박람회 미참가시, 후순위업체 선정·지원

【 보조금 신청 및 정산 】

① 보조금 신청

- 선정업체는 **★보조금 전용계좌에서 직접 박람회 참가비 등을 집행(체크카드 사용 원칙)해야 하므로 집행 20일 이전**에는 다음의 구비서류를 제출하여야 함

□ 구비서류

지방보조금 교부신청서, 사업자등록증, 청렴이행서약서,

지방보조사업자 관리카드, 보조금 전용통장 사본(자부담분 입금 필수)

② 보조금 정산(사후정산)

- 정산 기간 : 박람회 참가 이후 **30일 이내**

□ 제출서류

보조금 정산서(지출 증빙서류 포함), 박람회 참가 결과보고서, 상담일지(기업 자체 양식), 전시회 디렉토리(책자표지 및 해당업체 소개 페이지) 사본, 보조금 전용통장 거래내역(※ 보조금 교부 후 이자발생 시 반납)

5

제출서류

구 분	구 비 서 류
지원사업 신청 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가지원 신청서 1부 및 붙임 제출서류 각 1부. <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업계획서(견적서 등 증빙자료) ▶ 사업자등록증, 중소기업확인증, 공장등록증 ▶ 참가서약서 및 개인정보제공 동의서 ▶ 국세·지방세 완납 증명서 ▶ 기타 평가를 위한 증빙서류 ※ 통역비는 코트라 기준 적용
박람회 참가 전 보조금 신청 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 교부신청서 1부. ○ 지방보조사업자 관리자카드 1부. ○ 청렴이행서약서 1부. ○ 보조금 전용통장 사본(*자부담분 입금 필수)
박람회 참가 후 정산서 제출 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 정산보고서 1부. ○ 결과보고서 1부. ○ 박람회 참가 증빙 사진 <ul style="list-style-type: none"> ▶ (사진1) 박람회명이 보이는 전경 ▶ (사진2) 업체부스(부스상호, 참가품목, 파견자 등이 포함된 사진) ▶ (사진3) 바이어 상담 사진 등 ○ 상담일지 (기업자체 양식) ○ 박람회 디렉토리(책자표지 및 해당업체 소개 페이지) 사본 ○ 통장 거래내역 사본 ○ 소요비용을 증빙할 수 있는 지출 자료들 사본 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 부스임차료 : 견적서, 세금계산서, 카드영수증 등 ▶ 숙박비 : 견적서, 세금계산서, 카드영수증 등 ▶ 항공료 : 참가자 여권 사본, 항공료 결제증빙, e-ticket 사본 등 ▶ 운송료 : 운송(대행)사의 견적서, 운송물품의 Invoice와 Packing List, 세금계산서, 이체확인서 등 ▶ 통역료 : 통역원 여권 사본, 이력서, 통역비 수령증 등

※ 사본 제출 시 원본대조필 확인

※ 필요 시 추가자료 제출을 요구할 수 있음

6

기타사항

- 지원대상 선정 후 사업 참여 포기 시 차년도 감점 반영
- 참가할 박람회 변경 시 사전 승인 득한 경우에만 인정
 - 참가 박람회 변경은 반드시 사전 승인 요청
 - 승인박람회와 실제 참가박람회가 상이한 경우, 불인정
(보조금 환수 및 차년도 사업 참여 불가)

- 붙임 1. 평가표 1부.
2. 참가지원 신청서 등 관련서식 1부.

중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업 평가표

업 체 명				평가일자	2025. . .	
				평가자	(서명)	
평가항목	평점	평 가 기 준			평 가 방 법	점 수
		항 목		배점		
총 계	100					
① 기업평가	50	업 력	5년 이상	10	사업자등록증 확인	
			5년 미만	8		
			3년 미만	6		
			1년 미만	4		
		종업원 수	15인 이상	10	증빙자료 확인 (원청징수이행상황신고서, 4대보험 가입내역 등)	
			10~15인 미만	8		
			5~10인 미만	6		
			1~5인 미만	4		
		국내·외 지식재산권 (해외특허 5점, 특허/실용신안/해외상표 3점, 그 외 1점)		10	증빙자료 확인 ·지식재산권 : 등록 건으로 2015년 이후 ·인증 : 유효기간 내	
		제품 인증 (건당 3점), 시스템 인증 (건당 2점, 최대 4점)		10		
② 수출/매출 실 적	30	전년도 매출액	1이상-20미만	15	재무제표 (또는 부가세과세표준) *단위 : 억원	
			20이상-50미만	10		
			50이상-100미만	7		
			1미만 또는 100이상	5		
		전년도 (또는 금년도) 수출액	1이상-30미만	15	수출실적 확인 (수출실적증명서) *단위 : 만불	
			30이상-50미만	10		
			50이상-100미만	7		
			1미만 또는 100이상	5		
③ 수출준비 / 인프라 구축	20	카탈로그 /매뉴얼 보유	외국어·국문 보유	10	카탈로그/매뉴얼 확인	
			국문 보유	5		
			미보유	0		
		홈페이지 보유	외국어·국문 보유	10	증빙자료 확인 (홈페이지 캡처 자료)	
			국문 보유	5		
			미보유	0		

2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가 지원 신청서

[illegible]

사업 계획서

1. 박람회 개요

업체명		대표자	
개최장소		참가기간	
사업비	금 숫 자 원(금 한 글 원)		
박람회특성			

2. 보조금 신청액 : 금 숫 자 원(금 한 글 원)

보조금신청액(천원)	사업비(천원)		
	계	보조금	자부담
2,050	4,100	2,050	2,050

3. 사업비 산출 기초(예시) : 금 원(금 원)

항 목	사업비(천원)			비 고
	보조금	자부담	소계	
총 계	2,050	2,050	4,100	
부스임차료	500	500	1,000	
항공료	350	350	700	
운송료	800	800	1,600	
통역비	400	400	800	

4. 참가제품 현황

제품명	제품특성	품질·특허 등
		▪ 특허 (건) ▪ 실용신안(건) ▪ 기타 (건)
		▪ 특허 (건) ▪ 실용신안(건) ▪ 기타 (건)

5. 추진계획

- 박람회 참가 준비 : 2025. . .한
- 박람회 참가 : 2025. . . ~ . . .
- 박람회 참가 정산 : 2025. . .한
- 보조금 지급 : 2025. . .한

6. 보조금 사용방법 : 2025년 국내.외 박람회 참가 부스임차료 등 지급

7. 기대효과

마케팅전략	※ 사전시장조사, 바이어홍보, 홍보책자, 팸플릿, 시연·시식 등			
기대효과	상담목표액		계약목표액	
	원		원	
	US\$		US\$	
○				
○				
기 타 참 고 사 항				
박람회 참가경력	총계(회), 국내박람회(회), 국외박람회(회)			
최근 참가실적	박람회명	개최장소	계약금액	참가년도
			원	
			US\$	
수출현황('22년)	수출국		수출품목	수출금액
				원
				US\$

2025년 중소기업 국·내외 박람회
참가서약서 · 개인정보 이용 및 정보제공 동의서

기 업 명		사업자등록번호	
대 표 자		e-mail.	
연 락 처			

1. 참가서약서

- 가. 당사는 본 사업의 신청 및 참여에 있어, 사실에 입각한 성실한 자료제공과 시가
공고한 평가기준에 의한 평가결과에 어떠한 이의도 제기하지 않을 것입니다.
- 나. 당사는 박람회 참가 기간 중 국내·외 법률에 준수는 물론 국위 손상 행위를 일체
하지 않겠으며, 참가박람회 참여성과 거양을 위해 노력하겠습니다.
- 다. 당사는 아래 사항을 숙지하고 그에 해당하는 경우 다음연도 박람회 참가지원
사업 신청 시 불이익에 대한 이의를 제기하지 않는다.
- 참가지원 대상 업체 선정된 후 불참한 업체
 - 현장판매 허용되지 않는 박람회에서 현장판매를 실시한 업체
 - 자사 부스를 임의로 재임대 또는 타사와 공동 사용한 업체
 - 동일 박람회를 타 기관에서 중복 지원받은 업체

2. 개인정보이용 및 제공 동의서

본 사업 추진과 관련 아래와 같이 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공, 사후관리 이행 등 「개인정보 보호법」에 따라 관련 정보자료를 활용하는 것에 동의합니다.

가. 개인정보 수집 및 이용

□ 동의 (필수)

개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거 본인의 개인정보의 수집 및 이용할 수 있게 동의합니다.

나. 개인정보 제3자 제공

□ 동의 (필수)

개인정보보호법 제17조 1항(개인정보의 제공)에 의거 본인의 개인정보를 제3자에 제공할 것을 동의합니다.

다. 사후관리 관련 의무사항 이행

□ 동의 (필수)

개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거 본인의 개인정보의 사후관리 관련 의무사항 이행에 활용하는 것에 동의합니다.

2025년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

군산시장 귀하

보조금 교부 신청서

사업명	2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업											
업체 현황	업 체 명				소 재 지							
	대 표 자				사업자등록번호							
	홈페이지				전화/팩스		☎ FAX					
박람회 참가현황	박람회명				개최국(도시)							
	전시기간				전시품목							
	참가목적											
	총 소요금액		부스임차료		운송료		항공료		통역료		숙박비	
	천 원		천 원		천 원		천 원		천 원		천 원	
	파 견 자		성 명			부 서 / 직 위						
보조금 신청금액			보 조 금				자 부 담					
천 원			천 원				천 원					
<p>군산시 지방보조금 관리 조례 제16조의 규정에 의거 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 회사명 :</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p style="text-align: right;">군산시장 귀하</p>												
<p>♣ 첨부서류</p> <p>1. 청구 및 계좌입금의뢰서 1부.</p> <p>2. 사업자등록증 1부.</p> <p>3. 지방보조자사업자 관리카드 및 청렴이행서약서 1부.</p> <p>4. 보조금전용통장 사본(*<u>자부담분 입금 필수</u>) 1부.</p>												

청구 및 계좌입금의뢰서

2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업 보조금을 아래
계좌로 청구하오니 입금하여 주시기 바랍니다.

청구 및 지급액	금2,000,000원(금이백만원)
은 행 명	농협
계좌번호	1212-1212-121211
예 금 주	홍길동

붙임 통장사본 1부

2025년 월 일

신청인

주 소 : 군산시

회 사 명 :

대 표자 : (인)

군 산 시 장 귀하

[붙임 7] 지방보조사업자 관리카드

지방보조사업자 관리카드

□ 지방보조사업자

단체명	대표자	사업자등록번호	소재지	전화번호

□ 신청 지방보조사업

(단위 : 백만원)

보조사업명	총사업비					사업기간
	계	국고보조금	사·도 보조금	사·군·구 보조금	자부담	

※ 국고보조금은 지자체를 거치지 않고 국가직접지원 사업으로 보조하는 경우를 말함

□ 최근 3년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 백만원)

연도별	보조금교부 자치단체	보조사업명	보조액	정 산 반환액	보조금취소로 인한 반환액

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

2025.

지방보조사업자 단체명 대표 (서명)

청 럽 이 행 서 약 서

(보조사업명 : 2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업)

위 지방보조사업과 관련하여 군산시청에서 지급받은 지방보조금의 사용에 있어 지급조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 군산시청에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 지급받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론 하고 귀 군산시청의 사전승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 지금 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙규정>(지방재정법 제97조 및 제98조)>

• 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙 (제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조 사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단, 폐지한 자에 대하여 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 관련 자료를 보관하지 아니한 자, 보조사업 실적보고를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조 사업자에 대해서는 각각 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 부과

• 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

2025년 일 일

회사명 : **대표자 :** (인)

보조금	책임관리자	직책	성명	(서명)
-----	-------	----	----	------

보조금 실무책임자 직책 성명 (서명)

군산시장 귀하

보조금 정산서

사업명	2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업									
업 체 현 황	업체명				대표자					
	담당자	(부서)			/ (직위)					
	주 소									
박람회 추진실적	박람회명									
	참가기간				참가지역					
	총소요비용									
	구 분	총 사 업 비						비 고		
		합 계			보 조 금		자부담			
	예 산 액									
	집 행 액									
	잔 액									
	집행 세부내역	항 목	지출 일자	총 지출내역(원)					비 고	
				합계	보조금		자부담			
1. 부스임차료								공통		
2. 항공료								국외		
3. 운송료								국외		
4. 통역료								국외		
5. 숙박비								국내		
총 합 계										
증빙 서류 (제출서류 ☑)	1. 기본자료 <input type="checkbox"/> 통장사본 <input type="checkbox"/> 결과보고서 (*사진포함) <input type="checkbox"/> 상담일지 <input type="checkbox"/> 박람회 디렉토리 (업체소개, 배치도포함) <input type="checkbox"/> 회사 내부 지출 결재서류	2. 부스임차료 5. 숙박비 <input type="checkbox"/> 견적서, 청구서 <input type="checkbox"/> 세금계산서 <input type="checkbox"/> 카드영수증 <input type="checkbox"/> 입금확인증 <input type="checkbox"/> 기타	3. 항공료 <input type="checkbox"/> 참가자 여권 사본 <input type="checkbox"/> 카드영수증 <input type="checkbox"/> 입금확인증 <input type="checkbox"/> 내역 확인서류 <input type="checkbox"/> 기타	4. 운송료 <input type="checkbox"/> 견적서, 청구서 <input type="checkbox"/> 세금계산서 <input type="checkbox"/> 카드영수증 <input type="checkbox"/> 입금확인증 <input type="checkbox"/> 세부운송내역 <input type="checkbox"/> 포장 사진 <input type="checkbox"/> 포장 명세서 <input type="checkbox"/> 기타	5.통역료 <input type="checkbox"/> 통역원 여권 사본 <input type="checkbox"/> 통역원 이력서 <input type="checkbox"/> 통역비 수령증 <input type="checkbox"/> 환율 증빙자료 <input type="checkbox"/> 기타					
	● 증빙 불가시 인정되지 않음 ● 디렉토리 및 업체소개 페이지는 홈페이지 화면(주소포함)으로 대체가능									

○상기 박람회 참가와 관련하여 이중으로 지원받지 않고 참가하였음을 하였으며, 추후 위조 서류 및 유관기관에서 중복지원 받은 것이 확인될 경우 지원금 전액을 반납하겠습니다.

2025. . .

보조사업자 회사명 :
대표자 : (인)

군산시장 귀하

결과보고서

☐ 사업개요

- 박람회명 :
- 참가기간 :
- 장 소 :
- 주 최 :
- 행사규모
 - 참가 전시업체 :
 - 내방객 수 :
 - 부스 사이즈 :
- 전시품목 :
- 업체명 :
 - 파견자 :

☐ 참가성과

상담건수	상담금액	현장판매액	계약예상액	비고
건	원 US\$	원 US\$	원 US\$	

☐ 운영총평

- 주요상담내역
 -
 -
- 바이어 반응
 -
 -

☐ 행사결과

○ 향후 전망 및 기대효과

—

—

○ 향후 전시회 참가계획 여부 및 보완점

—

☐ 건의사항

○ 전시회 운영상 문제점 및 행정예바라는 점

☐ 보조금 집행 정산검사 결과

○ 목적외 사용여부 : 보조사업 목적에 맞게 사용

○ 보조금 집행의 적정성 여부 : 적정 집행

- 붙임 1. 증빙서류(견적서, 보조금관리통장 카드 영수증 등) 각1부.
2. 통장거래내역 사본 1부.

2025. . .

보조사업자 회사명 :

대표자 : (인)

군산시장 귀하

사 진 첩

<사진은 10장이상 첨부할 것>

○ 박람회명이 보이는 전경	○ 업체 부스(부스상호, 참가품목, 파견자 등)
○ 바이어 상담 1	○ 바이어 상담 2