

2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가 지원사업 (변경)공고

지역 우수기업의 브랜드 및 제품에 대한 우수성을 국내·외에 홍보하고, 새로운 판로개척을 통해 지역경제 활성화에 기여하고자 「2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가 지원사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 일
군산시장

1 사업개요

- 사업비 : 17,600천원(시비)
- 대상 : 군산시 소재 공장등록이 되어 현재 가동 중인 *중소기업
*「중소기업기본법」 제2조(중소기업자의 범위) 및 같은법 시행령 제3조(중소기업의 범위) 상의 중소기업
- 지원방법 : 업체가 개별적으로 박람회 참가前 사전 신청, 참가後 보조금 지급 (업체당 1건 지원)

- 선정규모 : 10개 기업 내외 *예산 범위내에서 지원

- 내용

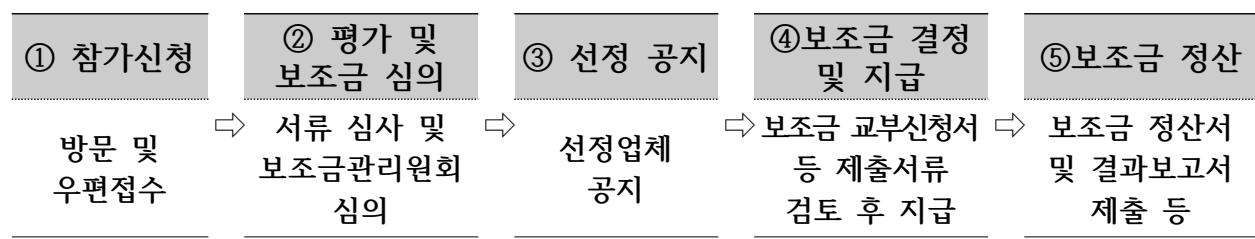
- 국내박람회 : 부스임차료, 현지 숙박비 및 교통비의 80% 지원
(2,000천원 이내, 부가세 별도)
단, 숙박비 및 교통비 최대 각 20만원 한도로 지원

*숙박비 최대 한도 : 서울 10만원, 광역시 8만원, 그 외 지역 7만원

*교통비의 경우 대중교통비용을 기준으로 지원

- 국외박람회 : 부스임차료. 항공료. 운송료. 통역료의 50% 지원
(4,000천원 이내, 부가세 별도) ※ 만원 미만 절사

2 지원 절차



3 신청 및 접수

- 신청기간 : '25. 3. 17.(월) ~ 사업비 소진시까지
- 신청방법 : 방문 및 우편접수
 - 신청서(서식) : 군산시 홈페이지(<https://www.gunsan.go.kr>)
→ 고시공고(2025년 중소기업 국내외 박람회 참가 지원사업)
- 접수처 : 54078 군산시 시청로 17, 6층 기업지원과(군산시청)
☏ 063-454-2735 ※ 우편접수 시 서류 도착여부 유선확인 요망
- 제출서류 : 신청서 1부 및 붙임 제출서류 각 1부
 - (1) 사업계획서(견적서 등 증빙자료)
 - (2) 사업자등록증
 - (3) 참가서약서 및 개인정보제공 동의서
 - (4) 국세·지방세 완납 증명서
 - (5) 중소기업확인증 및 공장등록증
 - (6) 기타 평가를 위한 증빙서류
- 지원제외
 - 동일 박람회를 타 기관에서 중복지원 받는 경우
 - 2025년 군산시 중소기업 수출상담회 참가하는 업체
 - 부스 설치 없이 참관 등을 하는 업체
 - 자사명의가 아닌 타사(에이전트, 대리점) 명의로 참가하는 업체
 - 업체명과 부스명이 불일치한 경우

※ 단, 업체의 국내/외 브랜드명이 다를 경우 인정(해외상표등록증으로 확인)

 - 신청일 현재, 휴·폐업 중인 업체
 - 신청일 현재, 국세·지방세 체납업체

※ 지원제외 대상으로 확인된 경우 환수 조치

4 추진계획

【 대상기업체 선발 】

① 1차 심사(서류 심사)

- 평가표에 의한 심사 후 고득점순으로 대상 선정 후 예산 범위 내에서 지원

※ 신청기업은 지원업체 선정을 위해 필요하다고 판단되는 모든 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출된 서류로만 평가에 반영

※ 인증 등의 유효기간은 모집공고일 기준에 충족하여야 함

※ 동점일 경우,

 ①기업평가 → ②수출/매출 실적 → ③수출준비/인프라구축 고득점 순

※ ③순위까지도 동점인 경우,

 개최시기가 빠른 박람회 → 사업신청 순서(선착순)로 업체 선정

※ 평가표 점수가 50점 이상인 경우에만 선정

② 2차 심사(보조금 관리위원회 심의)

- 지방보조금 관리위원회 심의 후 최종 선정

③ 결과 통보 : 심의 완료 후 7일 이내

※ 선정업체가 박람회 미참가시, 후순위업체 선정·지원

【 보조금 신청 및 정산 】

① 보조금 신청

- 선정업체는 ★보조금 전용계좌에서 직접 박람회 참가비 등을
집행(체크카드 사용 원칙)해야 하므로 집행 20일 이전에는
 다음의 구비서류를 제출하여야 함

구비서류

지방보조금 교부신청서, 사업자등록증, 청렴이행서약서,

지방보조사업자 관리카드, 보조금 전용통장 사본(자부담분 입금 필수)

② 보조금 정산(사후정산)

- 정산 기간 : 박람회 참가 이후 30일 이내

제출서류

보조금 정산서(지출 증빙서류 포함), 박람회 참가 결과보고서, 상담일지(기업 자체 양식), 전시회 디렉토리(책자표지 및 해당업체 소개 페이지) 사본, 보조금 전용통장 거래내역(※ 보조금 교부 후 이자발생 시 반납)

5

제출서류

| 구 분 | 구 비 서 류 |
|----------------------------|---|
| 지원사업 신청 시 | <ul style="list-style-type: none">○ 참가지원 신청서 1부 및 붙임 제출서류 각 1부.<ul style="list-style-type: none">▶ 사업계획서(견적서 등 증빙자료)▶ 사업자등록증, 중소기업확인증, 공장등록증▶ 참가서약서 및 개인정보제공 동의서▶ 국세·지방세 완납 증명서▶ 기타 평가를 위한 증빙서류※ 통역비는 코트라 기준 적용 |
| 박람회 참가 전 보조금 신청 시 | <ul style="list-style-type: none">○ 보조금 교부신청서 1부.○ 지방보조사업자 관리자카드 1부.○ 청렴이행서약서 1부.○ 보조금 전용통장 사본(*자부담분 입금 필수) |
| 박람회 참가 후 정산서 제출 시 | <ul style="list-style-type: none">○ 보조금 정산보고서 1부.○ 결과보고서 1부.○ 박람회 참가 증빙 사진<ul style="list-style-type: none">▶ (사진1) 박람회명이 보이는 전경▶ (사진2) 업체부스(부스번호, 참가품목, 파견자 등이 포함된 사진)▶ (사진3) 바이어 상담 사진 등○ 상담일지 (기업자체 양식)○ 박람회 디렉토리(책자표지 및 해당업체 소개 페이지) 사본○ 통장 거래내역 사본○ 소요비용을 증빙할 수 있는 지출 자료들 사본<ul style="list-style-type: none">▶ 부스임차료 : 견적서, 세금계산서, 카드영수증 등▶ 숙박비 : 견적서, 세금계산서, 카드영수증 등▶ 항공료 : 참가자 여권 사본, 항공료 결제증빙, e-ticket 사본 등▶ 운송료 : 운송(대행)사의 견적서, 운송물품의 Invoice와 Packing List, 세금계산서, 이체확인서 등▶ 통역료 : 통역원 여권 사본, 이력서, 통역비 수령증 등 |

※ 사본 제출 시 원본대조필 확인

※ 필요 시 추가자료 제출을 요구할 수 있음

6

기타사항

- 지원대상 선정 후 사업 참여 포기 시 차년도 감점 반영
- 참가할 박람회 변경 시 사전 승인 득한 경우에만 인정
 - **참가 박람회 변경은 반드시 사전 승인 요청**
 - 승인박람회와 실제 참가박람회가 상이한 경우, 불인정
(보조금 환수 및 차년도 사업 참여 불가)

붙임 1. 평가표 1부.

2. 참가지원 신청서 등 관련서식 1부.

[붙임 1] 평가표

중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업 평가표

| 업체명 | | | | 평가일자 | 2025. . . |
|-----------------------|-----|--|--------------|---------|---|
| | | | | 평가자 | (서명) |
| 평가항목 | 평점 | 평 가 기 준 | | 평 가 방 법 | 점 수 |
| | | 항 목 | 배점 | | |
| 총 계 | 100 | | | | |
| ① 기업평가 | 50 | 업 력 | 5년 이상 | 10 | 사업자등록증 확인 |
| | | | 5년 미만 | 8 | |
| | | | 3년 미만 | 6 | |
| | | | 1년 미만 | 4 | |
| | | 종업원 수 | 15인 이상 | 10 | 증빙자료 확인 (원청징수이행상황신고서, 4대보험 가입내역 등) |
| | | | 10~15인 미만 | 8 | |
| | | | 5~10인 미만 | 6 | |
| | | | 1~5인 미만 | 4 | |
| | | 국내·외 지식재산권 (해외특허 5점, 특허/실용신안/해외상표 3점, 그 외 1점) | | 10 | 증빙자료 확인 ·지식재산권 : 등록 건으로 2015년 이후 ·인증 : 유효기간 내 |
| | | 제품 인증 (건당 3점), 시스템 인증 (건당 2점, 최대 4점) | | 10 | |
| | | 우수 중소기업체 ·중앙, 도 단위 수상경력 건당 2점 (5건 이상의 경우 최고 10점) | | 10 | |
| ② 수출/매출 실 적 | 30 | 전년도 매출액 | 1이상-20미만 | 15 | 재무제표 (또는 부가세과세표준) *단위 : 억원 |
| | | | 20이상-50미만 | 10 | |
| | | | 50이상-100미만 | 7 | |
| | | | 1미만 또는 100이상 | 5 | |
| | | 전년도 (또는 금년도) 수출액 | 1이상-30미만 | 15 | 수출실적 확인 (수출실적증명서) *단위 : 만불 |
| | | | 30이상-50미만 | 10 | |
| | | | 50이상-100미만 | 7 | |
| | | | 1미만 또는 100이상 | 5 | |
| ③ 수출준비 / 인프라 구축 | 20 | 카탈로그 /매뉴얼 보유 | 외국어·국문 보유 | 10 | 카탈로그/매뉴얼 확인 |
| | | | 국문 보유 | 5 | |
| | | | 미보유 | 0 | |
| | | 홈페이지 보유 | 외국어·국문 보유 | 10 | 증빙자료 확인 (홈페이지 캡쳐 자료) |
| | | | 국문 보유 | 5 | |
| | | | 미보유 | 0 | |
| | | | | | |

[붙임 2] 참가지원 신청서

2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가 지원 신청서

| | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------|----------|---|--------|--------|------------|------|--|--|
| 업체현황 | 회사명 | | | | | 대표자 | | | |
| | 소재지 | | | | | 사업자등록번호 | | | |
| | 전화/팩스 | |  FAX | | | | 홈페이지 | | |
| | 매출액 | | 백만원 | | | 수출실적 | US\$ | | |
| | 설립년도 | | | | | 업종명/생산품목 | | | |
| | 업무 | 성명 | | | | 업무용 e-mail | | | |
| | 담당자 | 직위 | | | | 업무용연락처 | | | |
| 참가박람회 | 박람회명 | | | | | 개최국(도시) | | | |
| | 개최기간 | | | | | 주최(주관) | | | |
| | 총 소요금액 (a+b+c+d+e) | 부스임차료(a) | 항공료(b) | 운송료(c) | 통역료(d) | 숙박비(e) | | | |
| | | 천원 | 천원 | 천원 | 천원 | 천원 | 천원 | | |

희망 수출개척 지역

국가 및 도시

평가 증빙서류 (평가를 위한 증빙자료 중 제출서류

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 기업평가 | <input type="checkbox"/> 사업자등록증 | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 상시근로자수를 확인할 수 있는 자료(원천징수이행상황신고서, 4대보험가입자명부 등) | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 중앙, 도 단위 수상경력 증빙자료(건) | | | | | | | |
| 수출준비/ 인프라 구축 | <input type="checkbox"/> 해외특허(건) | <input type="checkbox"/> 특허(건) | <input type="checkbox"/> 실용신안(건) | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 해외상표(건) | <input type="checkbox"/> 기타(건) | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 제품 인증(건) | <input type="checkbox"/> 시스템 인증(건) | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 외국어 카탈로그/매뉴얼 사본 | <input type="checkbox"/> 외국어 홈페이지 캡쳐 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 국어 카탈로그/매뉴얼 사본 | <input type="checkbox"/> 국어 홈페이지 캡쳐 | | | | | | | |
| 수출/매출 실적 | <input type="checkbox"/> 전년도 재무제표(또는 부가세과세표준) | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 전년도 수출실적 증명원 제출 | | | | | | | |
| 가점 | <input type="checkbox"/> 임직원 해외마케팅 교육참석 자료(건) | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 벤처기업 인증서 | <input type="checkbox"/> 여성기업 인증서 | <input type="checkbox"/> 장애인기업 인증서 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 사회적기업 인증서 | <input type="checkbox"/> 수출유망기업 인증서 | <input type="checkbox"/> 유망중소기업 인증서 | | | | | |

2025 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업에 참여하기 위하여 본 신청서를 제출합니다.

2025년 월 일

신청인 회사명 :

대표자 : (인)

신청 시 제출서류 ① 사업계획서(견적서 등 증빙자료), 사업자등록증, 참가서약서 및 정보제공 동의서, 국세·지방세 완납증명서 ② 기타 평가를 위한 증빙서류

군산시장 귀하

[붙임 3] 사업계획서

사업계획서

1. 박람회 개요

| | | | |
|-------|-------------|----------------|----|
| 업체명 | | 대표자 | |
| 개최장소 | | 참가기간 | |
| 사업비 | 금 수 자 | 원(금 한 글) | 원) |
| 박람회특성 | | | |

2. 보조금 신청액 : 금 수 자 원(금 한 글 원)

| 보조금신청액(천원) | 사업비(천원) | | |
|------------|---------|-------|-------|
| | 계 | 보조금 | 자부담 |
| 2,050 | 4,100 | 2,050 | 2,050 |

3. 사업비 산출 기초(예시) : 금 수 자 원(금 한 글 원)

| 항목 | 사업비(천원) | | | 비고 |
|-------|---------|-------|-------|----|
| | 보조금 | 자부담 | 소계 | |
| 총계 | 2,050 | 2,050 | 4,100 | |
| 부스임차료 | 500 | 500 | 1,000 | |
| 항공료 | 350 | 350 | 700 | |
| 운송료 | 800 | 800 | 1,600 | |
| 통역비 | 400 | 400 | 800 | |

4. 참가제품 현황

| 제품명 | 제품특성 | 품질·특허 등 |
|-----|------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">특허 (건)실용신안(건)기타 (건) |
| | | <ul style="list-style-type: none">특허 (건)실용신안(건)기타 (건) |

5. 추진계획

- 박람회 참가 준비 : 2025. 한
- 박람회 참가 : 2025. ~
- 박람회 참가 정산 : 2025. 한
- 보조금 지급 : 2025. 한

6. 보조금 사용방법 : 2025년 국내.외 박람회 참가 부스임차료 등 지급

7. 기대효과

| 마케팅전략 | ※ 사전시장조사, 바이어홍보, 홍보책자, 팸플릿, 시연·시식 등 | | | | | |
|-------------|-------------------------------------|------|-------|------|--|--|
| 기대효과 | 상담목표액 | | 계약목표액 | | | |
| | 원 | | 원 | | | |
| | | US\$ | US\$ | | | |
| ○ | | ○ | | | | |
| 기 타 참 고 사 항 | | | | | | |
| 박람회 참가경력 | 총계(회), 국내박람회(회), 국외박람회(회) | | | | | |
| 최근 참가실적 | 박람회명 | 개최장소 | 계약금액 | 참가년도 | | |
| | | | 원 | | | |
| 수출현황('22년) | 수출국 | | 수출품목 | 수출금액 | | |
| | | | | 원 | | |
| | | | | US\$ | | |

[붙임 4] 참가서약서 및 정보제공 동의서

2025년 중소기업 국·내외 박람회 참가서약서 · 개인정보 이용 및 정보제공 동의서

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| 기 업 명 | | 사업자등록번호 | |
| 대 표 자 | | e-mail. | |
| 연 락 처 | | | |

1. 참가서약서

- 가. 당사는 본 사업의 신청 및 참여에 있어, 사실에 입각한 성실한 자료제공과 시가 공고한 평가기준에 의한 평가결과에 어떠한 이의도 제기하지 않을 것입니다.

나. 당사는 박람회 참가 기간 중 국내.외 법률에 준수는 물론 국위 손상 행위를 일체 하지 않겠으며, 참가박람회 참여성과 거양을 위해 노력하겠습니다.

다. 당사는 아래 사항을 숙지하고 그에 해당하는 경우 다음연도 박람회 참가지원 사업 신청 시 불이익에 대한 이의를 제기하지 않는다.

 - 참가지원 대상 업체 선정된 후 불참한 업체
 - 현장판매 허용되지 않는 박람회에서 현장판매를 실시한 업체
 - 자사 부스를 임의로 재임대 또는 타사와 공동 사용한 업체
 - 동일 박람회를 타 기관에서 중복 지원받은 업체

2. 개인정보이용 및 제공 동의서

본 사업 추진과 관련 아래와 같이 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공, 사후관리
이행 등 「개인정보 보호법」에 따라 관련 정보자료를 활용하는 것에 동의합니다.

- 가. 개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)
개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집 · 이용)에 의거 본인의 개인정보의 수집 및 이용할 수 있게 동의합니다.

나. 개인정보 제3자 제공 동의 (필수)
개인정보보호법 제17조 1항(개인정보의 제공)에 의거 본인의 개인정보를 제3자에 제공할 것을 동의합니다.

다. 사후관리 관련 의무사항 이행 동의 (필수)
개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집 · 이용)에 의거 본인의 개인정보의 사후관리 관련 의무사항 이행에 활용하는 것에 동의합니다.

2025년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

군산시장 귀하

[붙임 5] 보조금 교부 신청서

보조금 교부 신청서

| | | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------|-------|---------|-----|-----|
| 사업명 | 2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업 | | | | | |
| 업체 현황 | 업체명 | | | 소재지 | | |
| | 대표자 | | | 사업자등록번호 | | |
| | 홈페이지 | | | 전화/팩스 | ☎ | FAX |
| 박람회 참가현황 | 박람회명 | | | 개최국(도시) | | |
| | 전시기간 | | | 전시품목 | | |
| | 참가목적 | | | | | |
| 참가현황 | 총 소요금액 | 부스임차료 | 운송료 | 항공료 | 통역료 | 숙박비 |
| | 천 원 | 천 원 | 천 원 | 천 원 | 천 원 | 천 원 |
| | 파견자 | 성명 | 부서/직위 | | | |
| 보조금 신청금액 | | 보조금 | | | 자부담 | |
| 천 원 | | 천 원 | | | 천 원 | |

군산시 지방보조금 관리 조례 제16조의 규정에 의거 위와 같이 보조금을 신청합니다.

2025년 월 일

신청인 회사명 :

대표자 : (인)

군산시장 귀하

♣ 첨부서류

1. 청구 및 계좌입금의뢰서 1부.
2. 사업자등록증 1부.
3. 지방보조자사업자 관리카드 및 청렴이행서약서 1부.
4. 보조금전용통장 사본(*자부담분 임금 필수) 1부.

[붙임 6] 청구 및 계좌입금의뢰서

청구 및 계좌입금의뢰서

2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업 보조금을 아래 계좌로 청구하오니 입금하여 주시기 바랍니다.

| | |
|----------|--------------------|
| 청구 및 지급액 | 금2,000,000원(금이백만원) |
| 은행명 | 농협 |
| 계좌번호 | 1212-1212-121211 |
| 예금주 | 홍길동 |

붙임 통장사본 1부

2025년 월 일

신청인

주소 : 군산시

회사명 :

대표자 : (인)

군산시장 귀하

[붙임 7] 지방보조사업자 관리카드

지방보조사업자 관리카드

지방보조사업자

| 단체명 | 대표자 | 사업자등록번호 | 소재지 | 전화번호 |
|-----|-----|---------|-----|------|
| | | | | |

신청 지방보조사업

(단위 : 백만원)

| 보조사업명 | 총사업비 | | | | | 사업기간 |
|-------|------|-------|------------|--------------|-----|------|
| | 계 | 국고보조금 | 사·도 보조금 | 시·군·구 보조금 | 자부담 | |
| | | | | | | |

※ 국고보조금은 지자체를 거치지 않고 국가직접지원 사업으로 보조하는 경우를 말함

최근 3년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 백만원)

| 연도별 | 보조금교부 자치단체 | 보조사업명 | 보조액 | 정 산 반환액 | 보조금최소로 인한 반환액 |
|-----|---------------|-------|-----|------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

2025.

지방보조사업자 단체명

대표

(서명)

청 렘 이 행 서 약 서

(보조사업명 : 2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업)

위 지방보조사업과 관련하여 군산시청에서 지급받은 지방보조금의 사용에 있어 지급조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 군산시청에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 지급받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 군산시청의 사전승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 지금 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙규정>(지방재정법 제97조 및 제98조) >

• 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙 (제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조 사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단, 폐지한 자에 대하여 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 관련 자료를 보관하지 아니한 자, 보조사업 실적보고를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조 사업자에 대해서는 각각 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 부과

• 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

2025년 월 일

회사명 : 대표자 : (인)

| | | | |
|-----------|----|----|------|
| 보조금 책임관리자 | 직책 | 성명 | (서명) |
| 보조금 실무책임자 | 직책 | 성명 | (서명) |

군산시장 귀하

[붙임 9] 보조금 정산서

보조금 정산서

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----|--|
| 사업명 | 2025년 중소기업 국내·외 박람회 참가지원 사업 | | | | | | | |
| 업체 현황 | 업체명 | | | 대표자 | | | | |
| | 담당자 | (부서) | | / (직위) | | | | |
| | 주소 | | | | | | | |
| 박람회 | 박람회명 | | | | | | | |
| | 참가기간 | | | 참가지역 | | | | |
| | 총소요비용 | | | | | | | |
| | 구 분 | 총 사업비 | | | | 비 고 | | |
| | | 합계 | | 보조금 | 자부담 | | | |
| | | 예산액 | | | | | | |
| | | 집행액 | | | | | | |
| 잔액 | | | | | | | | |
| 추진실적 | 집행 세부내역 | 항 목 | 지출 일자 | 총 지출내역(원) | | | 비 고 | |
| | | 1. 부스임차료 | | 합계 | 보조금 | 자부담 | | |
| | | 2. 항공료 | | | | | | |
| | | 3. 운송료 | | | | | | |
| | | 4. 통역료 | | | | | | |
| | | 5. 숙박비 | | | | | | |
| | | 총 합계 | | | | | | |
| | | 1. 기본자료 | 2. 부스임차료 | 3. 항공료 | 4. 운송료 | 5. 통역료 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 통장사본 | <input type="checkbox"/> 부스임차료 | <input type="checkbox"/> 항공료 | <input type="checkbox"/> 운송료 | <input type="checkbox"/> 통역료 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 결과보고서 (*사진 포함) | <input type="checkbox"/> 숙박비 | <input type="checkbox"/> 카드영수증 | <input type="checkbox"/> 견적서, 청구서 | <input type="checkbox"/> 통역원 여권 사본 | | |
| <input type="checkbox"/> 상담일지 | <input type="checkbox"/> 카드영수증 | <input type="checkbox"/> 입금확인증 | <input type="checkbox"/> 세금계산서 | <input type="checkbox"/> 통역원 이력서 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 박람회 디렉토리 (업체소개, 배치도 포함) | <input type="checkbox"/> 입금확인증 | <input type="checkbox"/> 내역 확인서류 | <input type="checkbox"/> 카드영수증 | <input type="checkbox"/> 통역비 수령증 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 회사 내부 지출 결재서류 | <input type="checkbox"/> 기타 | <input type="checkbox"/> 기타 | <input type="checkbox"/> 입금확인증 | <input type="checkbox"/> 환율 증빙자료 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 증빙 불가시 인정되지 않음 | | | | | <input type="checkbox"/> 기타 | | | |
| <input type="checkbox"/> 디렉토리 및 업체소개 페이지는 홈페이지 화면(주소포함)으로 대체 가능 | | | | | | | | |

○상기 박람회 참가와 관련하여 이중으로 지원받지 않고 참가하였음을 하였으며,
추후 위조 서류 및 유관기관에서 중복지원 받은 것이 확인될 경우 지원금 전액을
반납하겠습니다.

2025. . .

보조사업자 회사명 :

대표자 :

(인)

군산시장 귀하

결과보고서

사업개요

- 박람회명 :
- 참가기간 :
- 장 소 :
- 주 최 :
- 행사규모
 - 참가 전시업체 :
 - 내방객 수 :
 - 부스 사이즈 :
- 전시품목 :
- 업 체 명 :
- 파 견 자 :

참가성과

| 상담건수 | 상담금액 | 현장판매액 | 계약예상액 | 비 고 |
|------|-----------|-----------|-----------|-----|
| 건 | 원 US\$ | 원 US\$ | 원 US\$ | |

운영총평

- 주요상담내역
 -
 -

- 바이어 반응
 -
 -

행사결과

향후 전망 및 기대효과

—

—

향후 전시회 참가계획 여부 및 보완점

—

건의사항

전시회 운영상 문제점 및 행정에 바라는 점

보조금 집행 정산검사 결과

목적외 사용여부 : 보조사업 목적에 맞게 사용

보조금 집행의 적정성 여부 : 적정 집행

붙임 1. 증빙서류(견적서, 보조금관리통장 카드 영수증 등) 각1부.
2. 통장거래내역 사본 1부.

2025. . .

보조사업자 회사명 :

대표자 : (인)

군산시장 귀하

[붙임 11] 사진첩

사진첩

<사진은 10장이상 첨부할 것>

| | |
|------------------------------------|--|
| | |
| <input type="radio"/> 박람회명이 보이는 전경 | <input type="radio"/> 업체 부스(부스번호, 참가품목, 파견자 등) |
| | |
| <input type="radio"/> 바이어 상담 1 | <input type="radio"/> 바이어 상담 2 |