

2025년 소셜벤처 국내외 전시회 참가 기업 지원 사업 추가모집 공고

서울소셜벤처허브에서는 소셜벤처의 제품 홍보와 판매 촉진 및 신규 판로 개척을 위하여 국내외 전시회 참가 지원을 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 8. 5.

서울소셜벤처허브센터장

1

사업개요

- ☐ 공 고 명 : 2025년 소셜벤처 국내외 전시회 참가 기업 지원 사업 추가모집
- ☐ 사업목적 : 제품 및 브랜드 홍보를 통한 매출 증가 및 신규 고객 유입 상승
- ☐ 사업기간 : 2025. 8. 5.(화) ~ 2025. 12. 5.(금)
- ☐ 접수기간 : 2025. 8. 5.(화) ~ 2025. 8. 20.(수) 16:00까지
- ☐ 심사일시 : 2025. 8. 28.(목), 서울소셜벤처허브 세미나실
(서울시 강남구 선릉로93길 40, 3층)
- ☐ 지원금액 : 기업당 최대 800만원
- ☐ 모집대상 : 소셜벤처 기업 판별 결과 통지서가 있는 서울시 소재 소셜벤처
(서울시 소재 소셜벤처 : 본사, 지사, 연구소, 사업장 등이 서울시 소재)
- ☐ 선발기업 : 총 7개사
 - 단, 아래 대상은 지원 제외

구 분	지원 제외 대상
채무불이행 부실	<ul style="list-style-type: none"> - 기업이 공고일 기준 휴·폐업 상태인 경우 - 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자, 국세 또는 지방세를 체납 중인 자 ※ 다만, 신용회복위원회의 사전채무조정(프리워크아웃), 개인워크아웃에서 채무조정합의서를 체결한 경우, 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 경우, 세금분납 계획에 따른 성실 납부기업(인), 정부지원 협약 전까지 세금완납기업(인), 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업(인), 건강관리시스템기업구조 개선 진단을 통한 정상화 의결기업은 신청 가능
미완/허위 정보 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 접수기간 내 사업계획서 및 관련서류 미제출, 제출양식 미준수인 경우 - 허위 그 밖에 부정한 방법으로 신청 서류를 제출한 경우
참여 제한	<ul style="list-style-type: none"> - 타인의 특허, 실용신안 등 지적재산권을 침해하거나 침해할 우려가 있는 아이템 - 중소기업창업지원법에 의거 지원이 불가능한 업종 (금융 및 보험업, 부동산업, 숙박 및 음식점업, 무도장 운영업, 골프장 및 스키장 운영업, 기타 잼블링 및 베팅업, 기타 개인 서비스업)

□ 지원내용 및 지원 불가 내용

○ 2025년 개최되는 국내외 전시회에 1회 개별 참가 시 기업당 최대 500~800만원 지원

※ 2025년 개최 : 2025. 8. 5. ~ 2025. 11. 30.에 개최되는 국내외 전시회에 한함

- 국내 전시회 참가 기업당 최대 500만원 지원

국내 지원 내용	지원 불가 내용 및 전시·박람회
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부스비 <ul style="list-style-type: none"> - 기본 부스 임차료 ○ 장치비 <ul style="list-style-type: none"> - 부스 내에 전시 관련 장치물 및 부속시설 설치비(임차비 포함) ※ 부속시설 운영에 따른 전기료, 통신료 등의 사용료 제외 ○ 홍보·마케팅을 위한 콘텐츠 제작 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 전시회회 참여를 위한 브로셔, 리플릿, 팸플릿, 홍보영상 등 제작 비용 ○ 그밖에 서울소셜벤처허브센터장이 필요하다고 인정 가능한 비용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단순 다과 등 참여 전시회에 사용하는 명확한 이유를 증빙할 수 없는 식음료 ○ 컨퍼런스, 포럼, 세미나 등의 보조행사 성격의 전시·박람회 ○ 정부, 지자체, 유관기관, 협회, 조합 등 각종 단체 및 에이전트를 통해 전시회에 단체로 참가하는 경우 ○ 전문 전시장이 아닌 장소에서 개최되는 전시·박람회 ○ 기타 서울소셜벤처허브센터장이 지원 대상으로 인정할 수 없다고 판단되는 전시·박람회 및 비용

○ 해외 전시회 참가 기업당 최대 800만원 지원

해외 지원 내용	지원 불가 내용 및 전시·박람회
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부스비 <ul style="list-style-type: none"> - 기본 부스 임차료 ○ 장치비 <ul style="list-style-type: none"> - 부스 내에 전시 관련 장치물 및 부속시설 설치비(임차비 포함) ※부속시설 운영에 따른 전기료, 통신료 등의 사용료 제외 ○ 항공료 최대 5인(800만원 한도) ○ 홍보·마케팅을 위한 콘텐츠 제작 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 전시회회 참여를 위한 브로셔, 리플릿, 팸플릿, 홍보영상 등 제작 비용 ○ 그밖에 서울소셜벤처허브센터장이 필요하다고 인정 가능한 비용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단순 다과 등 참여 전시회에 사용하는 명확한 이유를 증빙할 수 없는 식음료 ○ 컨퍼런스, 포럼, 세미나 등의 보조행사 성격의 전시·박람회 ○ 정부, 지자체, 유관기관, 협회, 조합 등 각종 단체 및 에이전트를 통해 전시회에 단체로 참가하는 경우 ○ 전문 전시장이 아닌 장소에서 개최되는 전시·박람회 ○ 기타 서울소셜벤처허브센터장이 지원 대상으로 인정할 수 없다고 판단되는 전시·박람회 및 비용

< 주의 사항 >

- 국내,해외 전시회 중복 지원 불가(기업당 1회 전시회만 지원 가능)
- 온라인 전시·박람회 지원 불가
- 해당 지원금은 참여 기업이 지출 증빙 서류 제출 후 센터에서 참여기업에게 지급
- 타 기관 중복 지원 불가, 중복 수령 시 기 지급된 지원금 반납
- 합격기업 중 전시·박람회 협약 미수행기업 전액 비용 반납
- 개별 참가 : 정부·지자체·유관기관 등으로부터 지원을 받지 않고, 기업이 전시회와 직접 계약하여 자사의 기업명으로 전시회 독자 참가
- 지출 증빙 날짜는 2025년 11월 30일까지에 한함
- 부가가치세 회사 자부담

2

접수 및 선정방법

□ 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2025. 8. 5.(화) ~ 2025. 8. 20.(수) 16:00까지
- 공고장소 : 서울소셜벤처허브 누리집

- 접수방법 : 붙임 문서 작성 후 이메일 접수
 - 접수 이메일 : enumber@svhc.or.kr
 - 접수 이메일 제목 : “추가모집_소셜벤처 국내외전시회_기업명”
 - 접수마감일 : 8월 20일(수) 16:00까지 도착한 메일에 한해서 접수
- 제출서류 ([지원사업 신청서](#))
 - 참여신청서 1부(붙임 1)
 - ※ 참여신청서에 법인 도장 날인하여 스캔본 제출
 - 사업실행계획서 1부(붙임 2)
 - 개인 및 기업정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부(붙임 3)
 - 소셜벤처판별통지서 사본 1부
 - 사업 참여 서약서 1부(붙임 4), 법인도장 날인하여 스캔본 제출
 - 사업자등록증 사본 1부
- 유의사항
 - 서류 미비 시, 탈락 처리되오니 제출서류 준수
 - 제출서류는 선정 여부에 상관없이 일체 반환하지 않음
 - 제출서류 파일명 : 하나의 폴더로 압축하여 ‘서울소셜벤처허브 국내외전시회_기업명’
- 협약기간 ([지원사업 선정서](#))
 - 선정 후 일주일 이내 허브 방문 후 협약(법인인감도장 지참)
- 제출서류 ([지원사업 완료서](#))
 - 최종결과 보고서 1부(붙임5)
 - 지원금 신청서 1부(붙임6)
 - 만족도 설문서 1부(붙임7)
 - 전시, 박람회 사무국에서 선정기업으로 발행된 전자세금계산서
 - 지원금 입금 통장사본(신청기업명 계좌)
 - 이체확인증 또는 온라인 입금증
 - ※ 이체확인증 계좌와 지원금 수령계좌가 다른 경우 이체통장사본 제출
 - ※ 이체확인증에서 선정기업의 계좌번호 확인 가능 해야함
 - ※ 현금거래 및 어음 불인정

※ 접수 이메일 : enumber@svhc.or.kr

※ 접수 이메일 제목 : “추가모집_최종결과보고_소셜벤처 국내외전시회_기업명”

□ 심사 및 선정방법

○ 서류심사

- 참가자격·미비서류 등 적격 여부 확인 및 서류심사 진행

구분(배점)	점수	점수
사업 취지	- 실행계획과 본 사업의 취지 부합 여부	30점
실행 가능성	- 사업 실행계획의 충실성과 실행 가능성	20점
적합성	- 지원내용의 적합성	20점
기대효과	- 지원을 통한 기대효과	30점
계		100점

- 심사결과 발표 : 서울소셜벤처허브 누리집 공지

- ▶ 제출된 서류를 통해 평균 70점 이상 기업, 10개소 선발(심사결과 비공개)
- ▶ 전문가로 구성된 심사위원회가 심사 진행

○ 대면심사

- 심사기준

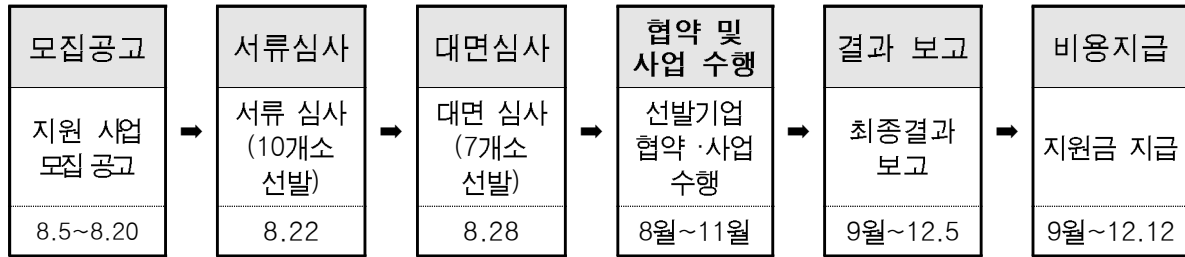
구분(배점)	점수	점수
사업 지원 필요성	- 사업 지원 필요성	25점
적절성	- 국내외 전시회 참여 지원 적절성	35점
기대효과	- 기업의 해당 사업 참여를 통한 성장 가능성	40점
계		100점

- 심사결과 발표 : 서울소셜벤처허브 누리집 공지

- ▶ 심사위원 합산 평균 70점 이상 기업 중 고득점 순으로 7개소 선정(심사결과 비공개)

3

추진 절차 및 일정



※과업기간 중 전시, 박람회 종료 및 최종보고서 제출 기업은 센터 확인 후 순차적 지원금 지급

4

유의 사항 및 문의처

□ 유의사항

- 제출 및 협의한 사업실행계획서를 기준으로 추진이 되지 않거나 사업 완료
가 불가능하다고 판단이 되는 경우, 지원 철회 가능
- 사업실행계획에 따른 지출 및 정산 방법은 센터에서 정한 별도 기준에 따
라야하며 아래와 같은 경우에 해당될 경우, 지원된 사업비는 회수조치 됨
 - 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때, 법령 또는 조
례를 위반하였을 때, 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받았을 때
- 제출된 사업실행계획서의 내용은 서울소셜벤처허브와 협의 없이 변경할 수
없으며, 협약 체결 시 협약조건의 일부로 간주됨
- 서울소셜벤처허브는 필요 시 신청기업에 대하여 추가자료를 요청할 수 있
으며, 이에 따라 제출된 자료는 협약서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 서류는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 사업실행계획의 평
가 및 지원대상 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 사업실행계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내
용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우에는 평가
대상에서 제외됨
- 사업실행계획 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수
있으며, 이때 제반 비용은 신청기업 부담으로 함

- 제출된 서류는 협약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 협약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성 요망
- 신청 전시회가 아닌 다른 전시회 참가 불가
- 전시회 주최 측 취소로 인한 참가 포기시 취소 통보 받은 후 2주 이내 참가포기 공문 제출
- 최종 선발 이후 해당 기업의 귀책 사유로 참가를 중도에 포기할 경우 지원금은 반환하며 추후 해당 지원사업 신청시 선정대상에서 배제

□ 문의 : 전화) 02-6230-0306 / 이메일) enumber@svhc.or.kr

2025년 소셜벤처 국내외 전시회 참가 기업 지원 사업 추가모집 사업실행계획서

1. 참여 전시 개요

전시회 개요	명칭			
	기간	2025. . . ~ 2025. . .		
	장소			
	주최/주관			
	전시회 누리집			
	전시품목			
	부스형태	<input type="checkbox"/> 조립부스 <input type="checkbox"/> 독립부스		
	참가 비용 ※부가세 포함	① 부스비		원
		② 장치비		원
		③ 상품경쟁력 강화 개선비		원
④ 총 사업비 (①~③ 합계)			원	
⑤기업 부담금			원	
⑥지원금 신청액			원	
전시 제품/ 서비스 개요	- 제품명 또는 서비스			
	- 제품 특성 및 경쟁력 등 개조식 작성			
제품 /서비스 이미지	사진/이미지 삽입	사진/이미지 삽입		
	사진/이미지 제목	사진/이미지 제목		

2. 일반 현황

기업현황	<ul style="list-style-type: none"> - 기업개요 및 주요연혁 - 임직원 현황 및 대표자와 팀원이 가진 역량 등 - 주요 성과 - 개조식으로 작성
해결하고자 하는 사회문제 &소셜미션	<ul style="list-style-type: none"> - 개조식으로 작성
사업 신청 배경 및 전시 성과 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 개조식으로 작성
사업지원 필요성	<ul style="list-style-type: none"> - 개조식으로 작성
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 개조식으로 작성
향후 활용 계획	<ul style="list-style-type: none"> - 개조식으로 작성

3. 참가비 집행계획

※ 아래는 예시로 필요 항목 추가해서 작성 가능함

※ 세부 계획은 사업실행계획서 협의와 협약 체결 과정에서 조정될 수 있음

항목	산출내역	금액(원)	비고
(예시) 부스 임차비	0부스 x 00천원(부스단가)	지원금 : 원 자부담금 : 원	
합 계		지원금 : 원 자부담금 : 원	

4. 상품 경쟁력 강화 개선비 집행계획

※ 아래는 예시로 필요 항목 추가해서 작성 가능함

※ 세부 계획은 사업실행계획서 협의와 협약 체결 과정에서 조정될 수 있음

항목	산출내역	금액(원)	비고
(예시) 홍보·마케팅비	리플렛 제작	지원금 : 원 자부담금 : 원	
	영상 촬영비		
합 계		지원금 : 원 자부담금 : 원	

개인 및 기업정보 수집·이용 및 제공 동의서

1. 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

가. 수집·이용·제공 목적

- 서울소셜벤처허브가 지원하는 본 사업 신청과 선정평가, 사업 참여 등을 위한 최소정보의 수집과 이용
- 서울소셜벤처허브가 지원하는 본 사업의 정산 및 결과 보고를 위한 최소정보의 수집과 이용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 신청서상에 기재하는 이름, 전화번호, 핸드폰번호, 전자우편, 주소, 경력 등
- 계약 체결 시 제출하는 계약서 및 사업자등록증, 지원금 신청서 등의 주민등록번호 및 계좌번호 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공 기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규정에서 정한 정산서류 보유 기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 지원사업 신청·접수 및 선정평가 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있음

2. 기업정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

가. 수집·이용·제공 목적

- 서울소셜벤처허브가 지원하는 본 사업 신청과 선정 및 사업 수행 등을 위한 최소정보의 수집과 이용
- 서울소셜벤처허브가 지원하는 본 사업의 결과보고 및 정산을 위한 최소정보의 수집과 이용

나. 수집·이용·제공하는 기업정보의 항목

- 제출서류에 기재하는 기업명, 대표자명, 재무 및 고용 현황, 사업자등록증 및 기타 지원신청내용 등
- 협약체결 시 제출하는 협약서 및 지원금 신청서 등의 법인등록번호 및 계좌번호 등의 관련 정보

다. 기업/기관정보의 보유 및 이용·제공 기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 관련 규정에서 정한 정산서류 보유 기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 당사는 기업정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 지원사업 신청·접수 및 선정평가 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있음

본인은 서울소셜벤처허브의 2025년 소셜벤처 국내외 전시회 참가기업 지원사업 추가모집 신청, 선정평가, 사업 수행, 정산 및 결과 보고와 관련하여 위의 내용에 동의합니다.

2025년 월 일

신청기업명 :

대표자 : (인)

서울소셜벤처허브센터장 귀하

『2025년 소셜벤처 국내외 전시회 참가 기업 지원사업 추가모집』
서약서

1. 당사는 본 참가 전시회에 대하여 여타 정부, 지자체 지원 사업에 중복 지원하지 않으며, 중복 수혜 및 허위사실이 발견될 경우 어떠한 제재도 감수하며 지원금 전액을 반환하겠습니다.
2. 당사는 전시회 운영과 관련하여 귀 센터의 요청사항에 대하여 적극 협조하며, 운영 종료 후 참가 실적, 만족도 조사 및 최종결과보고서 등을 지정된 기일까지 제출하겠습니다.
3. 당사는 전시회 운영에 있어서 부스를 임의로 타사에 재임대 하거나 지원 대상 선정 후 전시회에 불참하는 등 지원사업의 취지에 맞지 않는 행위를 할 경우 지원금 전액을 반환하고, 향후 귀 센터의 지원사업 참여 시 불이익에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

기업명 :

대 표 : (인)

서울소셜벤처허브센터장 귀하

사업결과보고 공문

(※아래는 공문예시로, 기관고유 양식이 없는 경우 활용)

○○○○(기관명)

수신자 서울소셜벤처허브센터장
(경유)

제 목 2025년 소셜벤처 국내외 전시회 참가 기업 지원사업 추가모집- 최종결과보고

1. 귀 센터의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 2 지원 2025-00호(2025.0.0.) 관련입니다.
3. 위 호와 관련하여 2025년 소셜벤처 국내외 전시회 참가 기업 지원사업 추가모집- 최종결과보고의 최종결과를 다음과 같이 보고합니다.

- 붙임 : 1. 최종결과보고서 1부
2. 지원금신청서 1부
3. 만족도조사서 1부. 끝.

○○○○(기관 직인)

담당자	팀(실)장	대표
협조1	협조2	협조3
(예산담당)		참조
시행	(2025.00.00)	접수
주소 (00000) 서울특별시 *****		(2025.00.00)
전화 02-*****	홈페이지	전자우편

최 종 결 과 보 고 서

사 업 명	2025년 소셜벤처 국내외 전시회 참가 기업 지원사업 추가모집		
협약번호	지원2025-0호	협약기간	2025.0.00. ~ 2025.12.5.

2025. 0.

(주)00000(기관직인)

2025년 소셜벤처 국내외 전시회 참가 기업 지원사업 추가모집 결과 보고서

1. 참여 전시 개요

전시회 개요	명칭			
	기간	2025. . . ~ 2025. . .		
	장소			
	주최/주관			
	전시회 누리집			
	전시품목			
	부스형태	<input type="checkbox"/> 조립부스 <input type="checkbox"/> 독립부스		
	참가 비용 ※부가세 포함	① 부스비		원
		② 장치비		원
		③ 상품경쟁력 강화 개선비		원
④ 총 사업비 (①~③ 합계)			원	
⑤기업 부담금			원	
⑥지원금 신청액			원	
주요 성과	- 제품명 또는 서비스			
	- 제품 특성 및 경쟁력 등 개조식 작성			
증빙사진 (해외전시회의 경우 10장 이상 삽입), ※필요사 칸 추가하여 작성	사진/이미지 삽입	사진/이미지 삽입		
	사진/이미지 제목	사진/이미지 제목		

	사진/이미지 삽입	사진/이미지 삽입
	사진/이미지 제목	사진/이미지 제목

2. 주요 성과 세부 내역

참가 결과 자체 평가	
시장 및 바이어 반응	
건의사항	

2025년 소셜벤처 국내외 전시회				
참가 기업 지원사업 추가모집 지원금 신청서				
수행결과		ex) 00전시회 참가		
		신청지원금	원	
신청기업	신청기업명		협약기간	
	대표자명		대표자 연락처	
신청자	실무자명		직책	
	연락처		e-mail	

I. 사업 정산 개요

사업비 결산	신청지원금	자기부담금	합계(부가세 포함)
	원	원	원

II. 사업비 집행내역(※최종 예산계획으로 작성)

항목	집행내용	집행일	집행액(원)	비고
총계				

※ 세부내역은 통장 지출일자순으로 정리하고, 지출결의서, 영수증, 증빙자료 등을 A4 용지에 한 장 한장 보일 수 있도록 부착, 편철하여 제출하여야 함

카드 또는 계좌이체 증빙	

2025년 소셜벤처 국내외 전시회 참가 기업 추가모집 지원사업 만족도 조사서			
업체명		대표자	

I. 추진된 지원사업에 대한 평가는 ?(체크 ☒)

구 분	매우 만족 (5)	만족 (4)	보통 (3)	불만족 (2)	매우 불만족 (1)
1. 지원사업의 전반적인 만족도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 지원사업의 과제목표 달성도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 지원사업의 진행절차가 간편하다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 지원사업의 지원규모는 적정하다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 지원사업의 사업기간은 적정하다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 본 지원사업은 귀사의 경쟁력제고에 도움이 된다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. 추진된 지원사업의 결과가 미치는 기대효과 분야는 ?(체크 ☒)

구 분	효과 발생	효과 미발생
① 사업화 성과(매출 발생)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 고용창출 효과	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 수출 성과(상담, 계약 등)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 기술적 성과(지식재산권, 성능향상 등)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 기타 성과(마케팅효과, 인증 등)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. 추진된 지원사업에 대한 건의사항 및 애로사항 (자유롭게 서술)

--

2025. . .

대표자 : (인)