

## 2025년 야영장 화재안전성 확보사업 계획 공고

「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제14조제1항에 의하여 2025년 야영장 화재안전성 확보사업에 대한 지방보조금 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 7월 28일

서 귀 포 시 장

### 1. 신청자격

- 공고일 현재 「관광진흥법」에 따라 등록하여 운영 중인 서귀포시 소재 민간야영장업체

< 보조금 지원 부적격 사업체 >

- 동일(유사)한 사업으로 국가, 지자체, 기타 유관기관으로부터 사업비를 지원받고 있는 경우
- 공고일 현재 1년 이내 관광진흥법 등 관련 법규 위반으로 행정처분을 받은 경우
- 대표자 또는 관리인이 없는 사업체
- 특정정당 또는 선출직 후보를 지지하는 사업체

### 2. 지원 대상 사업

연번	사업명	지원규모	사업추진기간	접수·문의처
1	야영장 화재안전성 확보	12,500천원	2025. 8월 ~ 예산 소진 시까지	서귀포시 관광진흥과 (760-2865)

- 사업내용 : 야영장 화재안전성 확보

- 일산화탄소 경보기, 단독경보형 연기감지기, 소화기 및 보관함, 글램핑 시설의 방염천막 교체, 글램핑 또는 트레일러의 이격거리(3미터 이상) 확보를 위한 이전설치 지원

- 지원범위 : 약2개소, 사업체당 최대 12,000천원 범위(보조금 70%, 자부담 30%)

- 우선순위 : 1. 사전 수요조사('24.3.15.) 시 신청한 야영장

- 2. 야영장업 등록일자가 가장 오래되어 노후화로 인한 지원이 시급한 야영장

- 대상제외 또는 후순위 : (1) '24년도 상하반기 안전점검 시 지적사항 미조치 업체  
(2) 2024년 야영장 보조금 지원업체

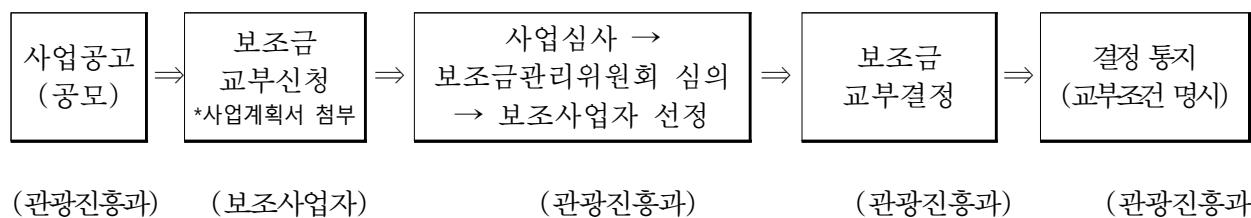
※ 사업계획서 검토결과 사업비 조정 또는 삭감될 수 있음

### 3. 신청 및 접수

- 가. 신청기간 : 2025. 7. 29.(화) ~ 예산 소진 시까지 (토.일.공휴일 제외)
- 나. 신청방법 : 방문 또는 우편 제출
- 다. 접수장소 : 서귀포시청 관광진흥과(서귀포시 중앙로 105(서홍동), 별관 6층)
- 라. 신청서류
  - 지방보조금 지원신청서, 사업계획서(산출내역 견적서 포함), 교부신청서 각 1부
- 마. 문의처 : 서귀포시청 관광진흥과 관광산업팀(☎064-760-2865)

### 4. 지원사업 심사 및 통보

- 심사기준 : 사업계획의 적정성, 신청예산의 타당성, 자부담 비율의 적절성 등
- 결과 통보 : 개별 통보



※ 사업착수시기는 대상자 선정 및 예산 배정 확정 후 **별도 안내**

## < 유의사항 >

### 1. 지방 보조금 교부신청

- 교부신청서 제출(신청자 명칭, 주소, 보조사업 목적과 내용, 보조사업 총경비 및 교부신청 금액, 자부담액, 보조사업기간, 기타 제주특별자치도지사가 정하는 사항)
- 사업계획서 제출(사업개요, 신청자의 자산과 부채, 보조사업 수행 계획, 교부신청 금액과 그 산출기초, 소요경비 사용방법 및 보조금 이외 자부담하는 금액 및 방법, 보조사업 효과, 보조사업에 따른 수입금액 처리, 기타 제주특별자치도지사가 정하는 사항)
- 보조금 자부담통장(계좌) 등 사본 제출 : 별도 계정으로 1개 사업에 1개 통장 별도 개설, 자부담금 예치 여부 확인 후 보조금 교부
- 지방보조사업자 관리카드 제출

### 2. 보조사업의 수행

- 보조금의 용도와 사용금지
- 보조사업의 내용 또는 보조금과 자부담간 소요되는 경비의 배분을 변경하려면 미리 제주특별자치도지사의 승인을 받아야 함
- 사업자는 제주특별자치도지사 정하는 바에 따라 보조사업의 수행상황을 보고하여야 함
- 보조금의 적정한 집행을 위해 필요한 경우 제주특별자치도 소속 공무원이 현지 조사를 할 수 있음
- 보조금 교부결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전 불가

### 3. 보조사업의 정산 및 중요재산의 관리

- 보조사업자는 사업 완료 또는 폐지 승인, 회계연도가 끝났을 때에는 실적보고서 작성 제출
- 기 교부된 보조금과 이에 따라 발생한 이자를 포함한 금액이 사업확정 금액 초과한 경우 그 초과액 반환 조치
- 중요재산에 대하여 장부를 갖추어 제주특별자치도지사가 정하는 현재액과 수량의 증감 기록 및 반기별 보고
- 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 경우 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 검증받아야 함
- 지방보조금 총액이 10억 이상인 특정보조사업자는 감사인이 작성한 감사보고서 제출

### 4. 보조사업자에 대한 제재

- 보조사업의 수행이 곤란하거나 법령 등을 위반 한 경우 교부결정을 취소할 수 있음
- 법령 위반 등에 따라 보조금 교부결정을 취소한 경우 다른 보조금 교부제한
- 거짓 신청이나 부정한 방법으로 교부받은 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금부과
- 법령, 지방보조금 교부결정 내용 등에 위반하여 다른 용도 사용한 경우 5년이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 기타 보조사업자에 대한 제재는 지방보조금법 및 동법 시행령에 따름

### 5. 기타사항

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 불성실한 경우에는 심사대상에서 제외할 수 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 제주특별자치도 지방보조금 관리 조례 및 관련 규정에 의하고, 기타사항은 관리위원회에서 결정함
- 궁금한 사항은 서귀포시 관광진흥과 관광산업팀(☎064-760-2865)으로 문의하시기 바랍니다.

[서식1]

## 지방보조금 지원신청서

신청인	단체명 (법인명)			비영리단체 (법인)등록번호(선택)		
	소재지	(우편번호: - )		회원수	명	
	대표자	성명			주민등록번호(선택)	
		주소			연락처	사무실 핸드폰
신청내용	사업명					
	사업내용	• • •				
	사업기간	. . . ~ . . .				
	사업비	천원	보조금	천원( %)		
			자부담	천원( %)		
	동일사업 3년간 보조금 받은 금액(천원)	2022년	2023년	2024년		
첨부서류	사업계획서 1부					

「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제14조 제2항에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 지방보조금을 신청하오니 지원하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (직인)

서귀포시장 귀하

○ 개인정보 수집·이용동의서

- 수집 항목: 주민(법인)번호, 이름, 연락처(휴대폰번호), 주소
- 개인정보 수집·이용 목적: 보조금 지원 대상 확인 등(지방세 체납 여부 확인 포함)
- 보관·이용기간: 해당보조사업 지원 서류 보관기간
- 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 지방세완납증명서를 제출하여야 합니다.
- 수집된 개인정보는 위 목적 이외의 용도로 이용되지 않습니다. 상기에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다.

[서식2]

## 사 업 계 획 서

### 사업개요

- 사업명:
- 사업기간:
- 사업내용: (구체적으로 작성)

- 경비총액: 천원(보조율 %)
- 보조금액: 천원
- 자부담액: 천원

### 보조사업 수행계획(구체적으로 작성) (단위: 천원)

추진시기	세부 사업내용	비 고

### 보조사업의 효과

- 
-

□ 사업비 집행계획 **※ 산출내역이 불분명할 경우 심의제외**

가. 지방보조금 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계			
해안변 환경정비	재료비 홍보비	500 630	·장갑 500원×100개×10회 = 500천원 ·현수막 70,000원×3개×3회=630천원 <b>*1식*10,000천원 = 10,000천원(X)</b> → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

나. 자부담 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계			
<작성 예시> 해안변 환경정비	재료비 홍보비	500 630	·장갑 500원×100개×10회 = 500천원 ·현수막 70,000원×3개×3회=630천원 <b>*1식*10,000천원 = 10,000천원(X)</b> → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

<작성요령>

- ① 사업내용: 단위(세부)사업명을 기재
- ② 예산비목: 홍보비, 인쇄비, 강사료, 교통비, 식비, 임차료 등으로 구분
- ③ 금액: 천원 단위로 작성(산출기초의 원단위 절상)
- ④ 산출내역(기초): 구체적인 산출근거 기재
  - 세목 기재방법: 단가(원)×회(명, 부 등) = ○ ○ ○ 천원
  - 산출내역(기초)작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조설명자료 첨부

[서식3]

## 지방보조금 교부신청서

1. 보조사업명:

2. 보조사업 신청자

- 명칭(성명):
- 소재지(주소):
- 전화번호:

3. 사업목적 및 주요내용

- 
- 

4. 보조사업 소요경비

(단위: 천원)

총사업비	보조금	자부담	기타

5. 보조사업 기간(착수 예정일 ~ 완료 예정일)

6. 기타사항

「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제15조에 따라 위와 같이 보조금을 교부 신청합니다.

붙임: 사업계획서 1부

20 년 월 일

신청자(기관명 및 대표자): 직인

서귀포시장 귀하