

# 2025년 단체관광객 유치 인센티브 지원 공고(2차)

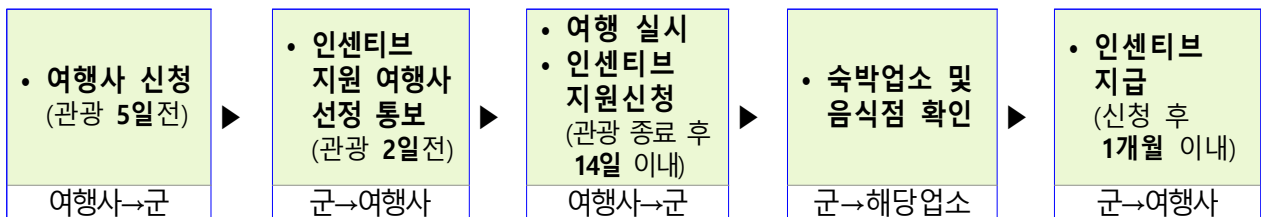
국내외 관광객 유치를 통한 내수관광 활성화를 도모코자 관광객 유치 여행사 인센티브 지급계획을 아래와 같이 변경 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025. 6. 23.

## 담 양 군 수

### 1 사업개요

- (추진근거) 「담양군 관광진흥에 관한 조례」 제4조(관광객 유치 지원 등)
- (지원대상) 우리군에 관광객을 유치한 여행사
  - \* 관 광 객: 관외 지역에서 거주하는 담양군 여행 희망자
  - \* 여 행 사: 「관광진흥법」 제3조 및 제4조에 따라 여행업 등록을 마친 여행사 중 여행 사전계획을 여행 5일 전 까지 우리군에 제출하여 협의가 완료된 업체
- (사업기간) (변경) 2025. 7. 1.~11. 16. \*여행사 신청: 2025. 6. 23.~
  - 기간 중 예산 소진 시 조기종료 \* 기간 변경사유: 내수관광 활성화를 위해 7월부터 시행
- (소요예산) 2,500천원(군비)
- (사업내용) 여행사 유치 여행객의 체류 기간에 따른 인센티브 지급
- (지원방법) 여행계획 사전 신청 및 사후 증빙서류 검토 후 지원
- (추진절차)



※ 사전 선정 후 여행 미추진 시 여행사는 군으로 미추진 사항 별도 제출(여행기간 종료일까지)

○ (변경사항)

구분	당초	변경
2차(하반기)추진기간	2025. 10.~12.	2025. 7. 1.~11. 16.
여행사 1개소당 지원 한도	1회 50만원, 연 250만원	1회 50만원, 연 100만원
사전 승인 후 여행 미추진 시	-	사유서 제출

## 2 세부 지원조건

○ (지원조건 및 금액)

구분	지원기준		지원금액	지원조건	비고
	인원	기간			
단체 여행	내국인 (20인 이상)	당 일	5천원/인	관광지 1 + 식당 1	1회 지급 한도 500천원
		1박 2일	20천원/인	관광지 2 + 숙박 1 + 식당 2	
	외국인 (10인 이상)	당 일	10천원/인	관광지2 + 식당1	1회 지급 한도 500천원
		1박 2일	30천원/인	관광지2 + 숙박1 + 식당2	

< 공통 기준 >

1. 숙박 지원조건 해당 업소

(공 통) 담양군 관내 소재 숙박시설

(세 부) 등록업종 별 관련 법에 따라 등록 및 운영중입 업체

- ① 관광진흥법상 관광숙박업, 한옥체험업, 야영장업 운영업체
- ② 공중위생법상 일반숙박업, 생활숙박업 운영업체
- ③ 농어촌정비법상 농어촌민박업

2. 관광지

- 죽녹원, 메타세쿼이아랜드, 한국대나무박물관, 소쇄원, 한국가사문학관, 가마골생태공원, 전통시장(담양시장, 창평시장, 대전시장)

☞ 1개소 방문 시 관광지 방문 요건 1회 달성 인정

3. 식 당 : 식품위생법상 일반음식점

- 숙박업소 조식 제외

- 카페 2개소 방문 시 음식점 방문 요건 1회 달성 인정(1인 1메뉴)

※ 여행사 1개소당 1회 50만원, 연 최대 100만원 한도 지원

※ 외국인 단체여행 관광객 우대예정

### ○ (지원제외)

- 정부 또는 담양군 재정(지원)에 따라 개최되는 행사에 주최기관의 초청에 의하여 여행경비를 지원받는 경우
- 관광이나 여행목적이 아닌 경우
- ※정치 및 종교집회 등 특정행사 참석, 각종 체육대회 참가(선수, 임직원 및 그 가족) 등은 지원불가
- **여행사 관계자(인솔자, 기사 등)** 및 **미취학 아동**은 지원대상에서 제외
- 사전 계획서 등 제출 서류의 사실 확인이 불분명하거나 사회적 물의를 일으킨 업체 및 허위 또는 기타 부정한 방법으로 신청을 한 사업체는 인센티브 지급 불가
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단한 경우

## 3 지급신청 및 지원절차

구분	구비서류	기한
사전계획서 제출	여행사 ↓ 담양군(관광과)  ·여행계획 사전신청서 [서식1] ·여행일정표 [서식 1-1] ·여행객 명단 [서식 1-2]	여행 <b>5일전</b> 까지 접수
인센티브 지원 여행사 선정 통보	담양군(관광과) ↓ 여행사  -	여행 <b>2일전</b> 까지 통보
인센티브 신청	여행사 ↓ 담양군(관광과)  ·인센티브 지급신청서 [서식 2] ·업소 이용확인서 [서식 2-1] ·여행객 명단 [서식 2-2] ·방문 증빙사진 [서식 2-3]	일정종료 후 <b>14일</b> 이내
서류검토	담양군(관광과)  현장 확인(숙박업소 및 음식점 확인)	즉시
인센티브 지급	담양군(관광과) ↓ 여행사  -	접수 후 <b>30일</b> 이내

### ○ 사전신청서 제출 (단체관광객 유치 여행사에 한함)

- 접수시기 : 방문 **5일 전**(재정지원 사전 협의)
- 신청방법 : 담당자 이메일(jeyun38@korea.kr) 신청

## ○ 인센티브 지원신청

- 신청기한 : 관광 종료 후 14일 이내 신청서류를 구비하여 제출
- 신청방법 : 방문 또는 등기 우편 (팩스 접수 불가)
  - 주 소 : (우 57339) 전남 담양군 추성로 1371, 담양군청 관광과
  - 연락처 : 061-380-3154
- 신청서류 : 인센티브 신청서 등 관련 서류 및 증빙자료 **원본**
- 지급기한 : 접수 후 30일 이내

## 4 유의사항

- **사전 선정 후 여행 미추진 시**, 여행사는 당초 진행하려한 여행기간 종료일까지 **균으로 미추진 사항(사유 등) 담당자 이메일로 별도 제출**
- 여행사 1개소 당 지원금은 1회 50만원, 연 최대 100만원 이하로 제한
  - \* 연 최대 지원금 변경: 다수의 여행사 지원을 위한 변경
- 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우, 예산의 범위 내에서 **인센티브 지급신청서 접수 순서대로 우선지원**
  - ※ 사전계획서가 접수되었더라도 예산 초과 시 지원되지 않음
- 신청서류는 **원본으로 제출** 하여야 하며, **일절 반환하지 않음**
- 기한 내 접수하지 않은 서류는 인정하지 않으며 **소급 적용하지 않음**
- 제출내용 중 **허위사실 확인 시**, 인센티브 미지급 또는 환수 조치 가능
- 유치실적과 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우, 담양군 관광과의 방침과 결정에 따름

- 붙임 1. [서식 1] 여행계획 사전신청서 1부.  
2. [서식 1-1] 여행일정표 1부.  
3. [서식 1-2] 관광객명단 1부.  
4. [서식 1-3] 여행 미추진 사유서 1부.  
4. [서식 2] 인센티브 지급 신청서 1부.  
5. [서식 2-1] 업소 이용확인서 1부.  
6. [서식 2-2] 확정 관광객명단 1부.  
7. [서식 2-3] 증빙사진 1부. 끝.

[서식 1]

## 여행계획 사전신청서

여행사 현황

여행사명		대표자 성명	
주소(도로명)			
여행업 등록번호		사업자 등록번호	
연락처		등록년월일	

관광계획

여행기간	여행객 수		여행상품명 (주요관광지)	인솔자		비고
	내국인 (지역)	외국인 (국적)		성명	연락처	
2025. . . ~ . . . ( 박 일 )	○○명 (○○도)	○○명 (○○국)				
숙박예정업소 :						

※ 첨부서류

1. 관광일정표 1부
2. 방문객 명단 1부.
3. 관광사업자(여행업) 등록증(사본) 1부(원본대조필 날인).

위와 같이 담양군 여행을 실시하고자 사전 여행일정을 알려드리니  
인센티브제공에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

2025. . . .

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

담양군수 귀하

[서식 1-1]

## 여 행 일 정 표

여행기간 : 2025. . . ~ . . .

여행인원 :   명

	시 간			관 광 내 용	비 고
	부터	까지	소요시간		
첫째날 ( . . )	12:00	13:00	60	점심식사(○○식당)	관내 식당
	13:00	15:00	120	죽녹원 관람	유료관광지
	15:00	15:30	30	숙소체크인(○○호텔)	관내숙박
	15:30	17:00	90	전통시장(담양시장) 투어	전통시장
	17:00	18:00	60	메타세쿼이아랜드 관람	유료관광지
	18:00	19:00	60	저녁식사(○○식당)	관내 식당
	19:00	21:00	120	플라타너스 별빛 달빛 길 관람	
둘째날 ( . . )					
셋째날 ( . . )					

※ 분량 초과시 별지 사용 가능



[서식 1-3] 선정 후 여행 미추진 시 작성 및 제출

## 여행 미추진 사유서

여행사 현황

여행사명		대표자 성명	
주소(도로명)			
여행업 등록번호		사업자 등록번호	
연락처		등록년월일	

사전 승인내역

가. 사전 승인일:

나. 관광계획

여행기간	여행객 수		여행상품명 (주요관광지)	인솔자		
	내국인 (지역)	외국인 (국적)		성명	연락처	
2025. . . ~ . . . ( 박 일 )	○○명 (○○도)	○○명 (○○국)				
숙박예정업소 :						

미추진 사유

—

위와 같이 담양군 단체관광객 유치 여행사로 선정되었으나, 상기의 사유로 여행을 미추진하여 인센티브 지급 신청하지 않음을 알려드립니다.

2025. . . .

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

담양군수 귀하

[서식 2]

## 관광객유치 인센티브 지급 신청서

### □ 여행사 현황

여행사명		대표자	
주소		사업자 등록번호	
전화번호		팩스번호	
거래은행		계좌번호	예금주

### 2. 관광객 유치실적

이용 일자	관 광 인 원			인 술 자		관광지명	숙박시설명
	관 광 객		여행사 담당자	성명	연 락 처		
	계	내국인					

### 3. 유치 인센티브 지원신청액 : 금 원

여행 기간	여행객수		방문 관광지	이용업소 (숙박, 식당)	산출내역(금액)	비고
	내국인 (지역)	외국인 (국적)				
					(작성예시) 20명×20,000원(1박)=400,000원 20명×40,000원(2박)=800,000원	

상기 내용이 사실과 같음을 확인하고 관광객 유치  
인센티브 신청서를 제출합니다.

2025년 월 일

여행사명 :                      대 표 :                      (인)

- 첨부서류 1. 사업자등록증(원본대조필) 및 통장 사본 각 1부.  
2. 관광지 카드영수증 및 입장권 발권표(인원수 표기), 업소이용확인서 각 1부.  
3. 담양방문 현장스케치 사진 각 1부.

담양군수 귀하

[서식 2-1]

## 업소(음식/숙박) 이용확인서

업소 이용내역

연번	날 짜	업소명	인원(명)	결제금액(원)	비 고

※ 단, 여행자 관계자인 운전자, 안내원 등은 인원 산정 제외

상기와 같이 음식업소 및 숙박업소 이용내역을 확인합니다.

2025년 월 일

붙임 : 카드매출전표, 세금계산서, 현금영수증 등 해당증빙자료

(단, 간이세금계산서는 인정하지 아니함.)

확 인 자 업소명 :

주 소 :

대표자 : (인)

연락처 :

담양군수 귀하



[서식 2-3]

## 주요관광지 및 숙박시설 방문 증빙사진

장소명		장소명	
장소명		장소명	
장소명		장소명	

※ 서식은 크기조절 등을 위해 변경 가능