

2025. 7.

**「2025 지역특화콘텐츠개발지원사업」
지역 IP×타 산업 융합 라이선스 마케팅 지원
참가기업 모집공고**

2025. 7.

I 공모 개요

□ 공모 목적

- 지역 특화 산업인 제조업과 콘텐츠 IP의 융합을 통해 IP 활용 영역을 확장하고 지역 경제 활성화, 산업 간 동반 성장할 수 있는 사업화 모델 도출
- 지역에 본사를 둔 전국 프랜차이즈 브랜드와의 융합을 통해 콘텐츠 IP 노출 빈도, 소비자 친밀도를 높여 각 사 브랜드 이미지 제고
- 부가가치 창출과 함께 IP 인지도를 제고함으로써 지역 내 콘텐츠산업의 지속 가능한 성장 도모

□ 공모 개요

- 공모명 : 지역 IP×타 산업 융합 라이선스 마케팅 지원
- 공고 및 접수기간 : 2025. 7. 1.(화) ~ 7. 16.(수) 14:00
- 공모대상 : 콘텐츠 IP를 보유한 광주광역시 소재 문화콘텐츠 기업
- 공모분야 : 지정과제 1, 자유과제 1

□ 지원 개요

- 지원기간 : 협약체결일 ~ 2025. 11. 30.(예정)
 - ※ 협약기간은 변동될 수 있으며, 해당 기간은 결과물 제작과 제출을 포함하는 기간
- 지원예산 : 총 150백만 원(3개 과제, 과제 1개당 50백만 원)
- 지원규모
 - 지정과제 : 100백만 원(2개 과제 선정)
 - 자유과제 : 50백만 원(1개 과제 선정)
- 지원범위 : 콘텐츠 IP 라이선스 비용 및 개발비 지원(인건비 및 운영비 가능, 이외 불가)
 - 라이선스 비용(IP 활용 권리비 등)
 - 협업 제품 기획 및 시제품 개발 비용
 - 브랜드 전략 수립, 홍보 기획 비용
 - ※ 총사업비는 공급가액으로만 산정하며, 사업 추진 시 발생하는 부가가치세는 인정하지 않음

[지원범위 상세내용]

- 1) 협약체결일 이전 지출 비용은 총사업비 산정에서 제외, 협약기간 내의 사용분만 인정(소급 적용 불가)
- 2) 사업비 세부 편성은 협약체결 시 조정될 수 있음
- 3) 자산 취득비 편성 불가
- 4) 법인 대표자 인건비 참여율 최대 50%로 제한, 개인사업자 대표 인건비 참여율 100% 가능
- 5) 이해보증보험증권 발급 수수료 및 회계정산 수수료는 본 사업의 예산에는 편성하지 않도록 함
 - ※ 이외 사업비 편성 및 집행 유의사항 지침 첨부파일 참고
 - ※ 지원사업 협약기간 종료 후 결과물의 사업화·시장화 관련 협의는 별도 진행(콘텐츠 기업과 협력 기업 간 자율협의)

○ 과제내용

구분	지원규모	과제내용
지정 과제	-2개 기업 -각 50백만 원	◎ 광주공동브랜드 'GIEL' 기업 제품과 콘텐츠 IP가 융합한 제품 기획개발 ◎ 지정과제 신청 절차 <ol style="list-style-type: none"> 1) 별첨 참고자료 열람 후 협력기업 정보 및 콜라보 대상 제품 목록 확인 2) 과제 희망 제품 선택 및 협력기업 접촉하여 과제 방향성 설정 3) 과제신청서 작성 및 공모 신청 ※ GIEL 기업과의 사전 협의 후 협력기업 참여의향서(제출서류 3-1) 제출 필수 ※ 컨소시엄 불필요, 위 신청 절차는 협력기업의 의사 확인 및 과제 내용협의 과정 ※ 콘텐츠 기업이 공모에 단독 신청하고, 선정된 후 협력기업과 개발 진행
자유 과제	-1개 기업 -50백만 원	◎ 광주광역시에 본사를 둔 프랜차이즈와 협업, 유통이 가능한 상품개발 ◎ 상품개발과 연계한 식음료 콘셉트, 마케팅 전략 등 기획 ◎ 프랜차이즈 기업과의 필수 협의 사항(아래 내용은 지원금으로 예산편성 불가하므로 협력기업의 의사 확인 및 사전 조율 필요, 컨소시엄 불필요) <ol style="list-style-type: none"> 1) 프랜차이즈 최소 1개 지점 내 협업 결과물 홍보존(zone) 구축 필수 2) 현물 자부담 편성 및 협력기업 현물 자부담 약약서(제출서류 3-2) 제출 필수 ※ 콘텐츠 기업은 협업을 원하는 프랜차이즈 기업 직접 발굴 및 접촉 ※ 프랜차이즈 기업과 사전 협의 후 협력기업 참여의향서(제출서류 3-1) 제출 필수 ※ 현물 자부담 비율 : 지원금의 10% 이상 ※ 현물 자부담 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보존 구축에 소요되는 제반·부대비용 - 프랜차이즈 기업 인력 중 과제 진행을 위해 협력하는 인력에 대한 인건비 - '제조 단가×수량'이 500만원 이상인 물품(예. 제조 단가 10,000원인 컵 500개)
< 공통사항 >		◎ 지원사업의 결과물로서 콜라보 제품 금형, 목업, 샘플 및 시제품(또는 완성품) 제작 등 과제 목표를 실물로 구현하여 제출 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 재료비, 가공비 등 결과물 제작에 필요한 비용은 지원금의 40% 이상 편성 ◎ 보유한 콘텐츠 IP 세계관에 콜라보 제품을 반영한 애니메이션, 무빙툰 등 15초 이상의 시각화 결과물 제작 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기존 진흥원에서 지원받은 사업과 동일하거나 유사한 과제 신청 불가 ※ 단순 기성품에 프린팅 작업한 결과물은 지양하여야 하며, 제품 신규 기획개발이 필수적으로 포함되어야 함 ※ 최종 완성을 목표로 신청하여야 함

- ※ 공모분야를 통합하여 최대 2개 과제 신청 가능(단, 최종 선정 및 지원은 1개 기업당 1개 과제에 한함)
- ※ 각 과제유형별 신청 건수 및 평가 결과 등 선정 관련 최소 기준 미충족 시 교차 선정 가능
- ※ 지원 과제 수 및 금액은 지원 상황에 따라 예산범위 내에서 변동될 수 있음

□ 지원요건

- 신청자격 : 광주광역시 소재 문화콘텐츠 기업(개인, 법인사업자)
 - 본사 또는 지사 광주광역시 소재(공고 시작일인 7월 1일 이전 사업자 등록이 완료된 기업)
 - 자체 콘텐츠 IP를 보유한 기업

[신청자격 상세내용]

- 1) 콘텐츠 기업만 가능(부동산업, 비영리기업 지원 불가)
 - ※ 콘텐츠 기업 : 문화산업진흥기본법 제2조(정의)에 따른 문화산업 분야를 영위하는 기업(콘텐츠를 자체 제작·개발하는 기업)
- 2) 대기업 및 비영리 기업에는 정부지원금은 지원하지 않음
 - ※ 대기업 판단기준 : 공정거래위원회가 공정거래법에 따라 매년 지정 공시하는 대기업집단을 기준으로 함
- 3) 주관기관은 1개 과제만 신청 가능(타 시도 지역특화콘텐츠개발지원사업 지원 불가), 타 시도 과제 선정 확인 시 광주정보문화산업진흥원 지역특화콘텐츠개발지원사업 지원 제외 및 환수 조치
- 4) 본 지원사업은 지원금 5,000만원 이하인 사업으로, 광주정보문화산업진흥원 및 한국콘텐츠진흥원 사업 참여 제한 기준인 2개에 합산되지 않음
- 5) 진흥원 사업 또는 타 지자체 사업으로 기 지원받은 창작물에 대해서는 지원 불가

○ 제한기준

※ 다음 각 호에 해당하는 자는 공모에 지원할 수 없음

- 신청일 현재 사업자(주관기관)가 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 한국콘텐츠진흥원 및 광주정보문화산업진흥원의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기관)가 한국콘텐츠진흥원에서 최근 3개년 간 지원받은(연구개발사업 포함) 누적금액과 신규신청금액(연구개발사업 포함)의 합계액이 25억 원 이상인 경우
- 사업신청일 기준 부도기업, 국세, 지방세, 4대보험 중 어느 하나라도 체납 중인 기업
- 신청일 현재 국가연구개발(또는 지원)사업에 참여제한 조치 중인 기업(대표) 및 사업책임자
- 한국콘텐츠진흥원 및 광주정보문화산업진흥원 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 기관 또는 기업인 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기업), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우. 다만, 신청일 현재 형의 실효 등에 관한 법률 제7조의 경과기간이 이미 지나 그 형이 실효된 경우에는 본 호에 따른 참가기준을 충족한 것으로 봄

□ 지원금 지급 및 사업관리

- 지급방법 : 협약 체결 후 지원금 2회 분할 지급
 - ※ 국고보조금 교부 현황에 따라, 지원금 지급액 및 횟수 변동될 수 있음(중요)
 - 1차 지원금 : 협약체결 및 보증보험증권 수령 후 지원금 지급(70%)
 - 2차 지원금 : 중간평가 통과 및 보증보험증권 수령 후 지원금 지급(30%)

○ 이행보증보험증권 : 제출 필수

※ 선정 후 이행보증보험증권을 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음

구 분	제출시기	보험금액	보험기간
이행(지급,1회차) 보증보험증권	1차 지원금 신청 시	1차 지원금에 해당하는 금액	1차 지원예정일 ~ 지원기간종료 후 90일
이행(지급,2회차) 보증보험증권	중간 평가위원회 결과 통보 이후	2차 지원금에 해당하는 금액	2차 지원예정일 ~ 지원기간종료 후 90일

【 국고보조금 집행 관련 사항 】

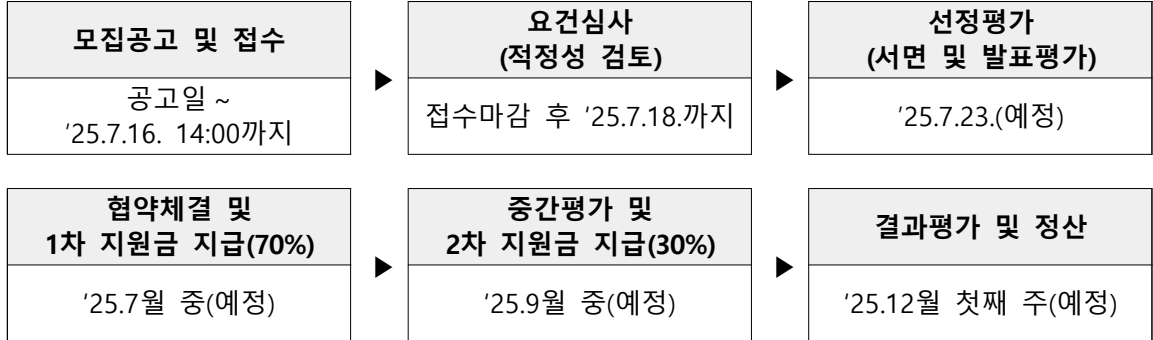
- 국고보조금 예치 : 국고보조금은 '통합예탁기관(한국재정정보원)'에 예치되며, 가상계좌를 통해 관리됨
- 사업비 계좌 관리 : 보조금은 동일 계좌로 관리되어야 함
해당 계좌는 기관 명의로 수시 입출금이 가능하고 원금이 보장되며, 담보 설정이 되어있지 않은 보통예금 등의 계좌여야 함

II

선정평가 기준

□ 선정절차

- 요건심사(적정성 검토) ⇨ 서면·발표평가



※ 상기 일정은 향후 변경될 수 있음

※ 선정평가 결과는 평가 진행 후 일주일 이내 홈페이지 게시 및 개별 통보 예정

※ 진도, 현장점검은 협약체결 이후 상시 진행

① 1차 요건심사(적정성 검토) : 제출서류 확인 및 적정성검토(지원요건 부합 및 지원제외대상 여부 확인)

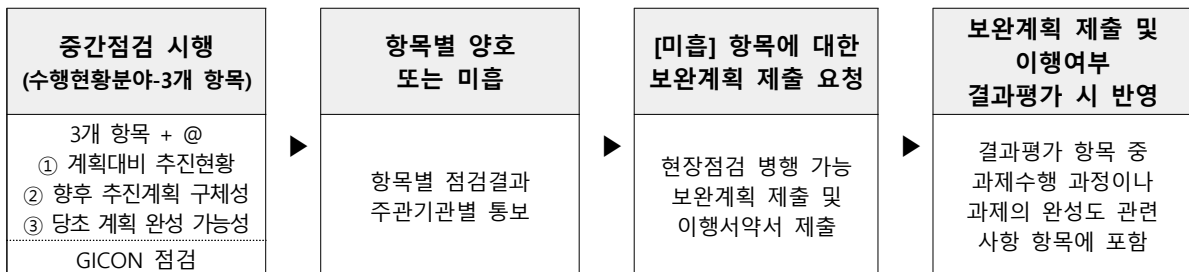
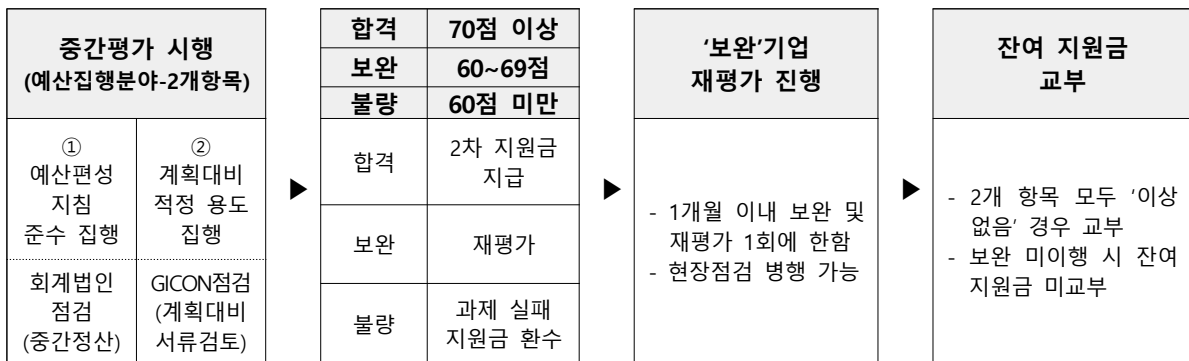
② 2차 서면·발표평가 : 제출 서류 및 발표평가를 통해 평가위원 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 평균 점수 70점 이상의 과제 중에서 고득점순으로 선정

※ 과제 접수 결과 4배수 초과 시 서면평가와 발표평가를 분리하여 진행할 수 있음

※ 불가피한 사유로 선정된 과제의 협약체결 불발 시 차순위 과제로 협약체결 추진

□ 중간평가 및 결과평가

- 예산집행과 수행현황 2개 분야 평가를 통한 잔여 지원금 교부 여부 결정



※ 보완계획 제출 및 이행서약서 제출 이후 지속적 모니터링, 전문가 자문, 서류검토 등을 통한 보완계획 이행 여부 및 수행현황 확인

※ (현장점검)기업별 예산 집행 및 수행현황에 따라 필요시 진행


□ 평가기준

○ 서면 및 발표평가(100점)

구분지표	세부지표	내용	참조사항	배점
기업역량 (20점)	추진의지	· 과제책임자의 사업계획 및 발표 설득력, 신뢰성	발표내용	5
	재무건전성	· 기업신용데이터 정보조회	신용평가결과	5
	기업 전문성 및 참여인력 적정성	· 기업의 전문성 및 사업·과제 이해도 · 참여인력 확보 여부 및 적정성	참여인력구성표(참여율), 근로·용역계약서(의향서 포함)	10
과제기획 및 내용 (45점)	IP 활용성	· 자체 보유 콘텐츠 IP 시장 경쟁력(완성도, 확장성) · IP 우수성 및 차별성 · 타 산업과의 융합 적합성 및 시너지	수행계획서	10
	기획·개발 역량	· 협력기업과의 협업 방향 및 추진체계의 구체성 · 목표로 하는 결과물의 실현 가능성 · 과제 결과물에 대한 품질, 활용도, 지속 가능성 확보 방안	수행계획서 및 발표내용	20
	사업비 사용계획	· 실제 소요 사업비 규모의 적정성 · 예산편성 및 사용계획의 적절성 · 소요 예산 대비 시제품, 완성품 등 결과물의 구체성, 완성도 · 자유과제의 경우 프랜차이즈 기업의 현물 자부담 조달 및 사용계획의 적정성	수행계획서 및 사업비 구성표	15
기대성과 (35점)	시장 가능성	· 개발 제품 시장성 및 상용화 가능성 · 브랜드 가치 및 IP 인지도 제고 전망	수행계획서 및 발표내용	15
	성장 가능성	· 후속 사업 창출 기반 마련 · 최종 결과물을 통해 기대되는 상업적 혹은 비계량적 성과	수행계획서 및 발표내용	10
	지역기여도	· 지역 산업과 IP의 융합 방향성 제시 여부 · 지속적 파트너십 형성 가능성	수행계획서 및 발표내용	10
총 점				100

Ⅲ 과제 신청 안내

□ 신청절차

- 신청방법 : e나라도움 시스템을 통한 온라인 접수(우편 및 이메일 접수 불가)
- 신청서 작성
 - 신청양식은 e나라도움 및 우리원 홈페이지(<https://www.gicon.or.kr/>) ‘(광주)지역 IP×타 산업 융합 라이선스 마케팅 지원’ 공고문 내 첨부파일을 다운로드하여 작성
 - 광주정보문화산업진흥원 홈페이지(<https://www.gicon.or.kr/>) 메인 메뉴 중 ‘알림마당’ → ‘사업공고’ 선택
 - ‘(광주)지역 IP×타 산업 융합 라이선스 마케팅 지원’ 공고문 클릭
 - 공고문 하단의 ‘사업신청 제출서류 안내’ 클릭 → 양식 다운로드 → 과제신청서 작성
- 신청서 제출 전 사전준비
 - 신규신청자는 e나라도움 신규가입을 하여야 함
 - e나라도움 사용법은 e나라도움 홈페이지 접속, 로그인 후 우측 상단  클릭하여 ‘(예치형) 보조사업자 교육교재’ 다운로드하여 숙지

[e나라도움 준비사항 및 컴퓨터 환경]

- (준비사항) e나라도움 회원가입 / 회원가입을 위해서 공인인증서 준비 필요
- (컴퓨터환경) PC운영체제 : 윈도우10 이상

○ 신청서 제출

- e나라도움을 통한 온라인 접수(오프라인 및 이메일 접수 불가)

[e나라도움 입력 및 신청 시 유의사항]

- 첨부파일 업로드 용량은 50mb 이내로 제한되어 있으므로 유의
- 신청서류로 평가가 진행되오니 e나라도움 접수 시 첨부 누락되지 않도록 유의

[신청서 제출 상세 설명]

① 공모현황 조회

- e나라도움 홈페이지(www.gosim.go.kr) 로그인 후 e나라도움 내 좌측상단 > **공모신청** 클릭하여 공모명 '광주지역 IPx타 산업 융합 라이선스 마케팅 지원' 검색

② 신청서 작성

- 본 공모명 선택 후 '신청서작성' 클릭, 시스템 내 사업신청서 양식 입력

③ 신청서 제출

- [사업기본정보], [수행기관정보], [세부추진계획], [재원조달계획], [예산집행계획], [자격요건확인], [파일첨부] 탭 순서로 신청서를 작성하고, [신청서제출] 탭의 [신청서제출]버튼을 눌러 신청서 제출
- ※ **파일첨부** : 신청서류 번호 순으로 정리한 후, 1개의 압축파일로(파일명 : 주관기관명(지정/자유)_과제명 키워드(협력기업명)) e나라도움 파일첨부 탭에서 첨부
- ※ 파일첨부 후, 반드시 e나라도움 시스템 상단의 '신청서제출' 버튼을 눌러야 최종 제출이 완료됨(마감시간까지 첨부서류가 업로드되지 않을 경우 접수가 취소됨)
- ※ e나라도움 사용법은 e나라도움 홈페이지 접속, 로그인 후 우측상단 **매뉴얼** 클릭하여 '(예치형) 보조사업자 교육교재' 다운로드하여 숙지

○ 신청서 제출 완료 후 작성내용 점검

- e나라도움 시스템 내 '사업신청현황' 메뉴 활용

마감일에는 접속자가 폭주하여 기한 내 접수가 원활치 않을 수 있으니 사전 제출을 부탁드립니다.
 마감시간 이후에는 접수가 불가능하므로 이점 유의하시기 바랍니다.

접수마감 : 2025. 7. 16.(수) 14:00까지

□ 신청 시 유의사항

- 마감시간 이후는 접수 불가하며, 제출된 서류 일체는 접수 후 신청기관의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으므로, 일체의 서류는 반환하지 않음

- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 사업내용 및 지원사항은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 사업요강 및 접수요령 미숙지에 따른 지원취소 등의 책임은 일체 접수자에게 있음
- 콘텐츠진흥원 지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음.
 - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출 용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등

□ 문의처

- 사업문의 : 광주정보문화산업진흥원 김원희 책임
(dnjs@gicon.or.kr / 062-610-2939)
- 온라인 접수문의 : e나라도움 사용자지원센터(1670-9595)
 - 사용자 매뉴얼(<https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveManualList.do>)
 - 동영상 매뉴얼(<https://www.gosims.go.kr/hg/hg002/retrieveMvpDtaList.do>)

IV 과제신청서 작성

□ 제출서류 * 1~13 필수(3-2 자유과제만 해당) / 14 선택 *

※ 모든 서류는 공고일(2025.7.1.) 기준 1개월 이내 발급분만 인정

※ 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 평가대상에서 제외되거나 평가 항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약해약과 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있습니다.

구분	제출서류	내용	형식
1	과제신청서 및 수행계획서	○ 표지 제외 30페이지 이내로 작성(표지에 직인 날인)	PDF, HWP (둘 다 제출)
2	수행기업 소개서	○ 지정양식	HWP
3	협력기업 협력기업 참여의향서	○ 지정양식(협력기업 담당자 서명/날인)	PDF
	협력기업 현물 자부담 협약서	○ 자유과제 신청 시 필수 제출(지정과제 해당사항 없음) ○ 지정양식(협력기업 담당자 서명/날인)	PDF
4	지원사업 참여기준 체크리스트	○ 지정양식(서명/날인)	PDF
5	개인정보 수집.이용.제공 동의서	○ 지정양식에 작성하여 PDF 스캔본 제출 ○ 참여인력 전체의 자필서명 필수	PDF
6	참여인력 직접참여인력 및 이해관계자 리스트 참여인력 이력 참여인력 과제참여 현황	○ 지정양식에 대표자, 책임자, 참여인력, 지도교수 등 사업수행에 실제 투입되는 모든 인력 에 대하여 작성	엑셀파일
		○ 각 지정양식에 해당 내용 기재	HWP
7	정부지원 수혜실적	○ 지정양식	HWP
8	위탁사업 계획서	○ 해당 시(일반, 관리용역비 편성 시) 반드시 작성	HWP
9	평가위원 추천표	○ 주관기관 대표자가 서명/날인하여 PDF 스캔본 제출	PDF
10	사업자등록증	○ 기업소재지 및 등록일자 확인용	PDF
11	2022~2024년 표준재무제표증명 또는 부가가치세과세표준증명	○ 원본대조 필 확인 도장 날인본으로 제출 ○ 국세청발급분	PDF
12	2022~2024년 고용보험취득자명부	○ 고용산재보험 토털서비스 접속 - 로그인 - 사업자번호 입력 - 공동인증서 또는 간편인증 로그인 - [사업장] - 증명원 신청/발급 - 고용산재보험사업장 취득자 명부신청 선택 - 고용보험 사업장 취득자 명부 신청 - 증명원 출력	PDF
13	콘텐츠 IP 권리관계 증빙서류	○ 지식재산권 관련 증빙서류(저작권등록증, 특허권 등)	PDF
14	선택제출서류	○ 요약신용분석보고서(CR1) 발급하여 첨부 ○ 유통계획, 투자계약서 등 평가를 위해 필요하다고 판단되는 기타 자료 ○ 과제를 설명할 수 있는 이외 시청각 참고자료 등	자유양식

- 1) "제출폴더양식.zip"에 있는 폴더구조 및 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 압축파일을 e나라도움에 업로드
 ※ 압축파일명 : 주관기관명(지정/자유)_과제명 키워드(협력기업명).zip
 ※ 1~13번 제출서류 파일을 하나로 통합 및 직인을 날인한 PDF 반드시 포함
 ※ 1~14번 각 제출서류별로 개별 폴더 안에 반드시 구분하여 저장
- 2) 신청서류 압축파일 용량 : 50MB 이하
- 3) e나라도움 접수 후 확인 전화 필수

□ 기타사항

○ 기관명 : 해당 법인사업자명 기재

명 칭	내 용
수행기관 (주관기관)	지원과제 수행에 참여하는 자 중에서 당해 지원과제를 주도적으로 수행하는 자이며 다음과 같은 권한과 책임을 갖고 있음 ① 지원사업.지원과제 수행에 대한 종합적인 관리 및 책임 ② 사업비 중 주관기관이 부담하기로 한 사업비의 부담 ③ 지원사업.지원과제 수행에 필요한 인력, 시설 및 행정 ④ 사업비의 사용과 관리 및 정산 ⑤ 지적재산권 출원 및 기술이전 등 지원성과의 활용 촉진 ⑥ 보안에 관한 종합관리
총사업비	"보조금(지원금)" 금액

○ 과제수행책임자 : 주관기관의 내부인원으로 프로젝트의 총사업비를 집행할 수 있는 능력과 권한을 가지고 있어야 하며, 사업비에 대한 증빙자료/장부를 작성하고 제출 등의 업무를 수행하여야 함

○ 신청서는 양식에 따라 작성 후 주관기관장 날인란에 법인인감(직인)을 날인하여 제출(개인사업자의 경우, 개인인감 날인)

○ 편집 및 작성 시 유의사항

- 항목별 해당사항이 없는 경우, 해당항목의 제목 아래 “해당없음” 혹은 “-” 명기
- 한글(hwp)로 작성하되, 글자모양 및 문단모양 등의 편집은 홈페이지에서 다운받은 양식에 따라 작성하는 것을 원칙으로 함

※ 반드시 지정양식에 맞춰 작성

※ 용지는 A4 규격에 세로방향으로 설정하여 작성.

□ 선정 후 유의사항

○ 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보고금 관리에 관한 법률」, 기획재정부 「국고보조금통합관리지침」, 광주정보문화산업진흥원 「문화콘텐츠지원사업 관리규칙」 등에 의거하여 수행되며, 우리원의 규칙과 지침상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 한국콘텐츠진흥원의 규정(콘텐츠지원사업관리규칙)을 준용하고 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함

○ 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 우리원의 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기관, 수행기관의 책임으로 봄

※ 공고에 미 명시된 내용에 대해서도 관련법령, 규정, 지침에 따름

- 동일한 내용으로 광주정보문화산업진흥원 및 한국콘텐츠진흥원이나 타 지원 기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 협약체결 이후에라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여 제한 등의 제재를 취함
- 선정된 모든 과제는 결과평가 이전까지 과제의 개발을 완료하고 최종결과물을 제출해야 함. 모든 선정과제는 협약기간 종료일부터 1개월 이내에 실적보고 및 정산을 완료해야 함
- 선정기업은 2차 지원금 교부 전 진행하는 중간 점검에 대한 주관처의 결정에 따라야 하며, 기획·개발 미완료로 제품 양산이 어려운 기업에 대해 제재 조치할 수 있음
- 선정기업은 최종 승인된 사업계획서에 따라 사업을 운영해야 하며, 임의 변경이 불가함. 사업 내용을 변경하고자 할 경우, 반드시 상호 협의 후 주관처 승인하에 진행되어야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 사업 진행 중에도 선정이 취소될 수 있음. 해당 사유로 발생하는 손실의 책임은 전적으로 참여기업에 있음
- 선정기업은 사업 수행을 통해 기획·개발한 최종 상품을 협의된 시기 내 주관처에 제출하여야 함(최종 결과물 미제출 시 지원금 환수 등 조치 가능)
- 선정기업은 사업수행 시 필요한 제3자의 저작권, 산업재산권, 소유권 등 권리사용에 대한 계약/권리관계 증명 사용 계약서 또는 그에 준하는 문서를 확보, 관리할 의무가 있고 이로 인한 소송 또는 분쟁 발생 시 전적인 법적 책임을 짐
- e나라도움 시스템을 통해 사업비 교부 및 정산 예정으로 관련하여 필수 협조하여야 하며, '25년도 개정된 국고보조금 운영관리지침에 따라 증빙자료는 보조금 시스템에 전자적 형태로 수신된 정보만 제출하여야 함
- 선정기업은 e나라도움을 통해 사업비를 집행하여야 하고, 증빙서류가 미비한 사업비 집행 금액은 불인정 처리될 수 있음
- 과제결과물에 대해 문화체육관광부, 한국콘텐츠진흥원, 광주광역시, 광주정보문화산업진흥원에서 또는 제휴기관에서 공공의 목

적으로 무상 활용 및 이용할 수 있음

- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재 조치할 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기관은 지원과제와 관련된 자금집행 및 매출현황 등에 대하여 광주정보문화산업진흥원이 지정한 회계법인에 의해 정기적인 회계검토가 이루어짐

※ 회계법인 정보 추후 안내 예정

- 선정기업이 주관처의 요청에 3회 이상 불응하거나 과업 수행 중 허위 사실이 발각될 경우, 주관처는 선정을 취소하고, 선정기업은 이에 대한 법적 책임 및 사업 진행과 연관된 금전적 손해 일체를 배상하여야 함
- 선정기업은 사업 종료 후에도 이력·성과 관리에 필요한 설문, 정보 제공 등 제반 요청사항에 성실히 응해야 함
- 지원기업이 사업비를 당초 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재 조치 등을 취할 수 있음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용 및 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생할 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원사업 지원 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 평가단계별 선정결과와 최종선정결과는 광주정보문화산업진흥원 홈페이지 및 개별 공지되며 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 2025년 광주 지역특화콘텐츠개발지원에 지원한 과제로 타 지역의 지역특화콘텐츠개발지원에 참여할 수 없음
- 선정 이후 협약서 ‘성과관리’ 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관)가 과거 3년 내 한국콘텐츠진흥원 및 광주정보문화산업진흥원의 지원사업을 수행한 경우 한국콘텐츠진흥원 및 광주정보문화산업진흥원의 성과조사에 실적제출이 확인되어야 함
- 문화체육관광부 민간보조사업 성희롱·성폭력 예방 정책을 따라

공공부문을 중심으로 성희롱·성폭력 가해자에 대한 공적지원 배제 등 성희롱·성폭력 근절대책을 수립·시행하고 있음

- 성폭력 가해자 등이 보조사업자이거나 그자가 포함된 단체가 보조사업자인 경우 국고보조금 등 모든 지원에서 배제될 수 있음(교부취소, 계약 해약 등)
- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터를 이용 *통합센터 대표번호 1679-5678(1번), 홈페이지 <https://bora.kocca.kr>
- 지원사업 선정업체는 결과보고 시 성희롱 예방교육 이수 결과 보고서를 필수로 제출하여야 함

※ ('22.5. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과

※ 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등

- 지원과제 수행 중 필요한 자산(PC 등)은 임차하는 것을 원칙으로 함
- 지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약 시 증명서류를 제출하여야 함. 선정결과를 통보받은 날로부터 7일 이내에 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한 내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음