

2025년 2차「동두천시 청년창업지원센터」입주기업 모집 공고(수정)

동두천시 청년창업지원센터에서는 우수한 사업 아이디어를 갖춘 청년 예비 창업자 및 창업기업을 발굴·육성하고 관내 지역 활성화에 기여할 수 있는 신규 입주기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 6월

동두천시 청년창업지원센터장

1 모집 개요

- 모집기간 : 2025. 6. 5.(목) ~ 7. 11.(금) 18:00까지
- 모집규모 : 9개사

번호	모집구분	모집규모	총 면적	연간 임대료(부가세 별도)	비 고
1	소형오피스	4	17.08m ² ~18.98m ²	970,370원~1,078,320원	2인실
3	공유오피스	5	34.92m ² (5.82m ² /1인석)	330,660원	1인석 기준
계		9	사용면적 별 실비부담, 연간임대료 일시납		

- 입주시설 : 경기도 동두천시 동두천로 314, (생연동 557-3)
 - 동두천시 복합문화커뮤니티센터 1층, 청년창업지원센터 (창업오피스)
- 입주기간 : 1년 ※ 매년 **연장평가** 후 입주 연장 가능, 최대 3년* 입주 지원
 - * 단, 장기보육이 필요한 입주자에 대해서는 센터 심사를 거쳐 입주기간을 추가 연장가능
- 모집일정

접수기간	▶	발표평가(대면)	▶	최종결과발표	▶	계약 및 입주
2025. 6. 5.(목) ~ 7. 11.(금)		'25년 7월 3주차		'25년 7월 4주차		8월 중

※ 상기일정은 운영 상황에 따라 변동될 수 있으며, 확정된 일정은 추후 홈페이지를 통한 공지 및 평가대상자에게 개별 통보함

2 모집 세부 내용

○ 신청대상 (공통)

- 공고일 기준 관내(동두천시) 거주하고 있는 만 19세~만 39세 이하 청년 대표 (예비)창업기업
- (예비창업자) 입주 후 3개월 내 사업자등록이 가능한 예비창업자
- (개인/법인사업자) 공고일 기준 창업 7년 이내 창업기업
- (개인/법인사업자) 입주 후 3개월 내 청년창업지원센터로 (본사)이전*이 가능한 창업기업 *사업자등록증 소재지 기준

○ 신청분야

- (①일반부문) 제조업 또는 지식서비스업
- (②지역활성화 부문) 관내(동두천시) 지역경제 활성화 및 지역발전 기여할 수 있는 아이템을 가지고 있는 (예비)창업자 혹은 지역 현안 해결형 창업아이템 아이디어를 가지고 있는 (예비)창업자

* 동두천시 특산물, 역사, 특징에 스토리를 입히는 창업아이템 우선선발
(예시) 안성시 어사 박문수 몽종등과 안성쌀을 원료로 한 찹쌀떡 제품 등

○ 신청제한 사항(공통)

결격사유 (다음의 어느 하나에 해당하는 경우)

- 금융기관으로부터 불량거래자로 규제중인 자 및 국세·지방세 체납으로 규제중인 자(기업)
- 중소기업창업지원법 시행령 제43조(창업에서 제외되는 업종)의 업종을 영위하고 있거나 하고자 하는 자(기업)
 - 일반유흥주점업, 무도유흥주점업, 카지노운영업, 기타 사행시설관리 및 운영업, 그밖에 경제질서 및 미풍양속에 현저히 어긋나는 업종으로서 중소벤처기업부령으로 정하는 업종
- 지방자치단체나 공공기관으로부터 제재를 받아 참가 자격을 제한받은 자(기업)
- 현재 휴업중이거나 고용노동부가 공개하는 체불사업주 명단에 포함된 자(기업)
- 에이전트 등의 대리 신청 및 증빙서류가 미비하거나 허위로 작성한 경우
- 소음, 진동, 폐수 악취 등 환경 공해 업종 영위사업자

○ 선정취소

- 예비창업자 중 입주 3개월 이내 미창업 및 지원제외 업종 창업 시
- 선정에 관련된 제출자료 및 정보를 허위 및 위조·모방 작성했을 경우

○ 입주기업 대상 인프라 지원

- 사무공간 내 책상, 의자, 캐비닛, 유무선 인터넷 제공
- 공동장비(프린터·복합기, 세단기) 등 무료 사용
- 미디어실, 회의실, 교육실 등 제공

○ 입주기업 대상 사업화 지원 (2025년)

- 입주기업 지원프로그램 운영 및 심사를 통한 사업화자금 300만원 지원

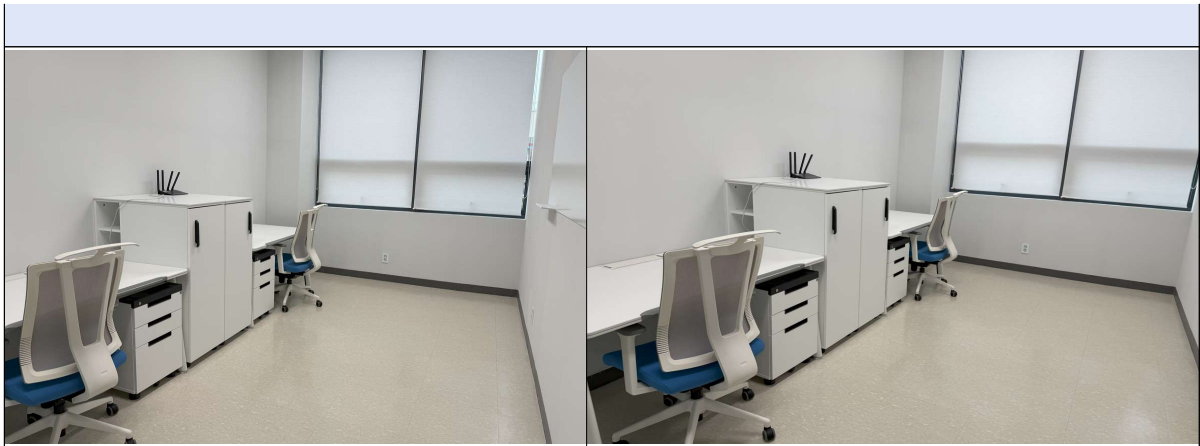
※ 선정된 입주기업은 센터에서 운영하는 교육·창업프로그램 50% 이상 필수 참여하여야 하며, 50% 미만 참여 시 사업화자금 지원 제외 및 입주 연장 심사 시 선정에서 제외 될 수 있음

- 창업교육, 세미나, 워크숍 및 창업 정보 제공
- 전문가 지원단을 통한 1:1 멘토링 지원 제공
- 입주(졸업)기업 및 타 기관 간 네트워킹, 협업 등 사업 연계 지원

○ 입주공간 및 지원시설



동두천시 복합문화커뮤니티센터 1층, 청년창업지원센터



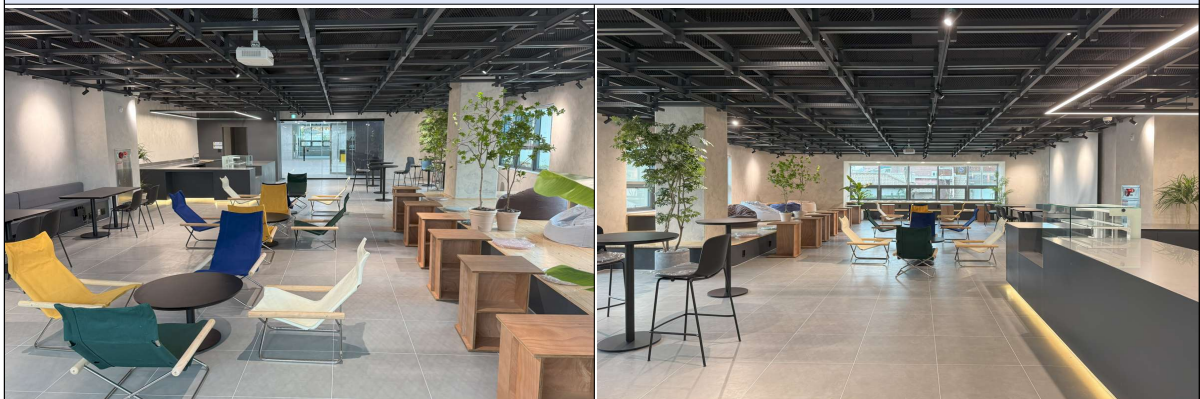
소형오피스(2인)

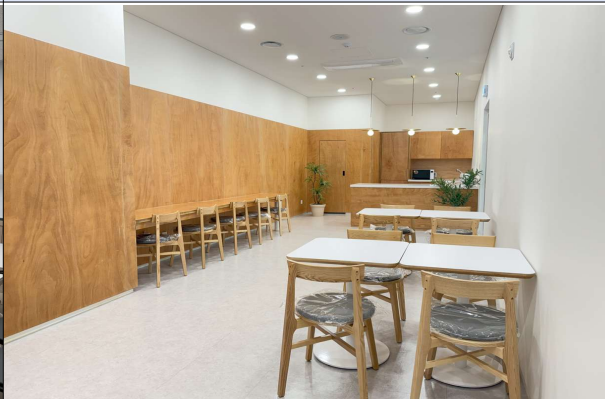


중형오피스(4인)



공유오피스



청년카페(내일스퀘어)	
	
공용공간(미디어실)	공용공간(회의실)
	
공용공간(교육실)	공용공간(휴게실)

4 선발 및 심사

- 1차 서류평가 (결격사유 검토)
- 2차 대면 발표평가(100%)
 - 사업계획서 PT 발표 및 질의 응답 (별도 발표자료 제출 必 *대면발표 전 까지)
 - 심사방법 의거 점수 합산, 고득점자 순 선정
 - ※ 선정평가 결과 창업기업 역량이 본 센터 운영목적 및 요건에 적합하지 않을 경우 선정 예정규모 보다 적게 선발할 수 있음
 - ※ 선정 규모와 관계없이 평가 취득점수가 60점 미만일 경우 선정 대상에서 제외
 - 동점자 발생 시 관내(동두천시) 장기 거주기간 순 우선선발
 - ※ 거주기간은 **최장 연속 거주기간**으로 산정
 - 최종선정 기업(대표) 입주 포기, 기타 입주 불가 사유 발생 시 후순위자 선정

○ 심사 세부 평가항목

평가분야	세부 평가항목
문제인식	1-1. 창업아이템 배경 및 필요성
	1-2. 창업아이템 목표시장(고객)현황분석
실행가능성	2-1. 창업아이템 현황(준비정도)
	2-2. 창업아이템의 실현 및 구체화 방안
성장전략	3-1. 창업아이템 사업화 방안
	3-2. 창업아이템 사업화 추진일정 및 자금조달계획
팀구성	4-1. 대표자(팀) 현황 및 보유역량 / 입주기간 사업 추진 활동계획
	4-2. 입주기간 사업 추진 활동계획

가점사항	배점
최근 3년 이내 정부, 공공기관, 지자체 등 창업경진대회 입상자	1
특허권 등 인증 및 지식재산권(상표등록 제외), 투자 실적	1
여성기업 또는 장애인 기업 (※여성기업확인서, 장애인기업확인서 제출필요)	1
동두천시 거주기간(1년이상~3년미만 1점 , 3년이상 5년미만 2점 , 5년 이상 3점)	최대 3점
※ 가점은 증빙서류를 확인하여 최대 5점 까지 가능	

5 추진일정

접수기간	발표평가(대면)	최종결과발표	계약 및 입주
2025. 6. 4.(수) ~ 7. 11.(금)	'25년 7월 3주차	'25년 7월 4주차	8월 중

※ 상기일정은 운영 상황에 따라 변동될 수 있으며, 확정된 일정은 추후 홈페이지를 통한 공지 및 평가대상자에게 개별 통보함

6

접수 및 제출서류

- 접수마감 : 2025. 07. 11.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 전자우편 제출서류 접수(ddcstartup1@gmail.com)
- 제출서류

구분	순번	제출서류	양식	예비창업자	기창업자
필수	1	입주신청서	지정양식	○	○
	2	사업계획서			
	3	개인(기업)정보 수집·이용 및 제공동의서			
	4	사업자등록증	국세청 홈택스 https://www.hometax.go.kr	×	○
	5	법인등기부등본(말소사항본) (법인기업 해당시)	대한민국법원 인터넷등기소 http://www.iros.go.kr/	×	○
	6	사실증명원 · 개인/법인사업자:총사업자등록내역 · 예비창업자:사업자등록사실여부	국세청 홈택스 https://www.hometax.go.kr	○	○
	7	주민등록초본 (관내거주확인 및 가점사항확인) 가점 미해당자 '주민등록등본' 제출	정부24 https://www.gov.kr	○	○
	8	국세·지방세 납세(완납)증명서	정부24 https://www.gov.kr	○	○
선택 (해당 사)	9	매출 증빙	부가가치세표준증명원, 매출전자세금계산서합계표, 신용카드 매출합계표, 온라인플랫폼 매출내역 등		
	10	정부 창업지원사업 선정	3년 이내 창업지원사업 선정공문, 선정이메일, 협약서 등		
	11	인증 및 지식재산권, 투자	출원 및 등록서(상표등록 제외)		
	12	가점사항 (※해당자만 제출)	최근 3년 이내 정부, 공공기관, 지자체 등 창업경진대회 입상자 (입상 상장 등 증빙자료) 여성기업확인서 또는 장애인기업확인서 (공공구매종합정보망 https://www.smpp.go.kr/)		

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음 / 가점사항은 제출된 서류에 한하여 인정됨

※ 필수 증빙자료는 신청일 기준 **1개월 이내** 발급분 제출

※ **신청자 본인 서명 또는 날인** 필수이며, 사업계획서 및 신청과 관련하여 추가 증빙자료를
요구할 수 있음

○ 유의사항

- 신청기업 중 적격기업이 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 심사위원회 구성, 신청자 평점 등 평가 관련 사항은 일체 공개 되지 않음
- 평가 결과는 홈페이지 공지 및 개별 통보함
- 기타 기재되지 않은 사항은 관련 법규 및 관련 지침에 따라 해석함

○ 문의처

담 당	연락처	메 일
동두천시 청년창업지원센터	031-868-9131~3	ddcstartup1@gmail.com

【서식 1】

동두천시 청년창업지원센터 입주신청서

신 청 구 분	☐ 소형사무실(2인실)			☐ 공유오피스		
	순위			순위		
사 업 분 야	☐ 일반 부문			☐ 지역활성화 부문		
성 명		연 락 처	핸드폰			
생 년 월 일	YYYY.MM.DD.		이 메 일			
공 동 창 업 유 무	☐ 유 ☐ 무	창 업 유 무	☐ 창 업(창업일 : 년 월 일) ☐ 미창업(예정일 : 년 월 일)			
주 소						
업 태 / 종 목						
창 업 아 이 템 명						
現 사업화 단계	☐ 기술개발단계		☐ 상품화단계		☐ 사업화단계	
기 업 현 황	기 업 명			주 요 생 산 품		
	사업자등록번호			법 인 등 록 번 호		
	매 출 액	전년 또는 당해 매출액 백만원		수 출 액	전년 또는 당해 수출액 만불	
	상시고용인원	명		투 자 유 치 액	백만원	
지식재산권 보유현황						
등록 () 건		출원 () 건		벤처/이노/메인비즈 인증 () 건		
공동사업자 (해당시)	성 명	생 년 월 일	연 락 처 (휴 대 전 화)		담 당 분 야	
		YYYY.MM.DD				
『동두천시 청년창업지원센터』에 입주하고자 본 신청서를 제출하며 작성한 신청서 내용에 허위 사실이 있으면 선정 취소 및 손해배상 등의 불이익 처분에 동의합니다. 2025 년 월 일 (대표) 신청인 : _____ (인)						
붙임 1. 사업계획서, 개인정보제공동의서, 주민등록 초본 또는 사업자등록증, 사실증명원, 납세증명서 각 1부 2. 선택 제출서류(매출, 수출, 창업지원사업 선정, 인증·지재산, 투자 및 교육), 가점항목 각 1부						

사 업 계 획 서

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

※ 유의사항

1. 귀하께서 제출한 사업계획서 내용은 입주선정에 중요한 자료입니다. 정확하고 객관적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
(기재사실과 실제내용이 다를 경우에는 입주에 불이익을 받을 수 있음)
2. 사업계획서의 내용은 A4용지 15페이지 이내로 작성해 주시기 바랍니다.
3. 사업계획서 심사를 위해 기재한 주석은 반드시 삭제 후 제출하시기 바랍니다.
4. 본 계획서 양식으로 설명이 부족하거나 내용을 추가하고자 할 경우 관련 자료를 첨부하여 주시기 바랍니다.
5. 제출한 사업계획에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀 유지되며, 자료는 반환하지 않습니다.

- ※ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 15페이지 이내로 작성(증빙서류는 제한 없음)
- ※ 사업계획서 양식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능
(표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)
- ※ 본문 내 '파란색 글씨로 작성된 안내 문구 박스'는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출
- ※ 대표자·직원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 '○', '*' 등으로 마스킹하여 작성
[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

사업계획서 작성 목차

항목	세부항목
☐ 창업아이템 개요(요약)	- 창업아이템의 명칭·범주 및 소개, 진출 목표시장, 경쟁사 대비 차별성 등을 요약
1. 문제인식 (Problem)	1-1. 창업아이템 배경 및 필요성 - 제품·서비스를 개발/개선하게 된 내부적·외부적 동기, 목적 등 - 제품·서비스 개발/개선의 필요성, 주요 문제점 및 해결 방안 등 - 내·외부적 동기, 필요성 등에 따라 도출된 제품·서비스의 유망성, 성장가능성 1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석 - 제품·서비스 개발/개선 배경 및 필요성에 따라 정의된 목표시장(고객) 설정 - 정의된 목표시장(고객) 규모, 경쟁 강도, 기타 특성 등 주요 현황 - 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 객관적 근거 등
2. 실현가능성 (Solution)	2-1. 창업아이템 현황(준비 정도) - 사업 신청 시점의 제품·서비스의 개발/개선 단계(현황) 등 - 사업 신청 시점의 실적 및 성과, 목표시장(고객) 반응 등 2-2. 창업아이템의 실현 및 구체화 방안 - 제품·서비스에 대한 개발/개선 방안 등 - 목표시장(고객)의 요구사항 분석(문제점)에 대한 개선 및 대응 방안 등 - 보유 역량 기반, 경쟁사 대비 제품·서비스 차별성 및 경쟁력 확보 방안 등
3. 성장전략 (Scale-up)	3-1. 창업아이템의 사업화 방안 - 제품·서비스의 수익화를 위한 수익 모델(비즈니스 모델) 등 - 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매 방안 등 3-2. 사업 추진 일정 및 자금조달계획 - 전체 사업 단계에서의 목표 및 목표를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등 - 사업운영 시 달성 가능한 목표 및 목표를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등 - 본인 부담금, 추가 자본금에 대한 구체적인 조달계획 등
4. 팀 구성 (Team)	4-1. 대표자(팀) 현황 및 보유역량 - 대표자가 보유하고 있는 창업아이템 구현 및 판매 관련 역량 등 4-2. 입주기간 사업 추진 활동계획 - 입주기간 동안 사업추진 단계에서의 상세 추진 일정 및 계획

□ 창업아이템 개요(요약)

명칭	※ 예시1 : 게토레이 예시2 : Windows 예시3 : 알파고	범주	※ 예시1 : 스포츠음료 예시2 : OS(운영체제) 예시3: 인공지능프로그램
아이템 개요	※ 사업운동을 통해 개발 또는 구체화하고자 하는 제품·서비스 <u>개요</u> (사용 용도, 사양, 가격 등), <u>핵심 기능·성능</u> , <u>고객 제공 혜택</u> 등 ※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)을 사용		
배경 및 필요성	※ 제품·서비스 개발 또는 구체화 필요성과 해결방안, 주요 목적 등 ※ 제품·서비스 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황, 요구사항 분석		
현황 및 구체화 방안	※ 사업참여 이전 창업, 아이템 개발 또는 구체화 준비 현황 등 ※ 사업운동을 통해 개발 또는 구체화 예정인 <u>최종 산출물</u> (형태, 수량 등) ※ 대표자, 팀원, 외부 협력기관 등 역량 활용 계획 등		
목표시장 및 사업화 전략	※ 본 사업 참여 시 개발 또는 구체화할 아이템의 수익화 모델(비즈니스 모델) ※ 목표시장(고객) 확보 및 사업화 성과 창출 전략 ※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 <u>차별성</u> , <u>경쟁력</u> (보유역량) 등		
이미지	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시)	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시)	
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	

1. 문제인식 (Problem)

1-1. 창업아이템 배경 및 필요성

- ※ 창업아이템(제품·서비스) 개발/개선 배경과 이를 뒷받침할 근거, 동기 등을 제시
 - ① 외부적 배경 및 동기(예 : 사회·경제·기술적 관점, 국내·외 시장의 문제점·기회 등),
 - ② 내부적 배경 및 동기(예 : 대표자 경험, 가치관, 비전 등의 관점)
- ※ 배경에서 발견한 문제점과 해결방안, 필요성, 제품·서비스를 개발/개선하려는 목적 기재

○

—

—

○

—

—

1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석

- ※ 제품·서비스 개발/개선 배경 및 필요성에 따라 정의된 시장(고객)에 대해 제공할 혜택(가치)과 그 행위(가치)를 제공할 세부 목표시장(고객)을 설정하고 이를 구체화
- ※ 진출하려는 시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재
 - 기존 경쟁자가 없을 것으로 예상되는 경우 고객 관점에서 경쟁자를 고려할 필요
- ※ 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 문제의 객관적 근거 등

○

—

—

2. 실현가능성 (Solution)

2-1. 창업아이템 현황(준비 정도)

- ※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발/개선 등을 위해 본 사업에 신청하기 이전까지 기획, 추진한 경과(이력) 등에 대해 기재
- ※ 사업 신청 시점의 제품·서비스 개발/개선 단계별 현황, 목표한 시장(고객)의 반응, 현재까지의 주요 사업화 성과 등 전반적인 현황 기재

○

—

—

2-2. 창업아이템의 실현 및 구체화 방안

- ※ 목표시장(고객) 요구사항 등 분석을 통해 파악된 문제점 및 개선점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인 개선, 기타 사업화 활동 등 구체적인 개발/개선 방안 등 기재
- ※ 기존 시장 내 경쟁사 제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 자사의 보유 역량을 기반으로 경쟁력, 차별성 등을 확보하기 위한 방안 등 기재
- ※ 기타 개발/개선하고자 하는 제품·서비스 관련 기술 보호 계획 등

○

—

—

○

—

—

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. 창업아이템 사업화 방안(추진 전략)

- ※ 정의된 목표시장(고객) 내 세부 고객, 경쟁사, 시장 내 대체하고자 하는 제품·서비스의 주요 정보 분석 등을 통해 사업 진출(시장 진입 등) 전략 수립
- ※ 정의된 목표시장(고객)에 진입(진출)하기 위한 구체적인 방안과 고객 확보 전략, 수익 확대 전략 등을 기재 (생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등)
- ※ 입주기간 내 달성하고자 하는 사업화 성과(매출, 투자, 고용 등) 기재
- ※ 입주기간 후 시장 진입을 통한 성과 창출 전략 등 기재

○

—

—

○

—

—

< 추정 매출 >

순번	목표시장(고객)	제품·서비스	진출 시기(기간)	판매(이용)량	가격	판매 금액
1	OO업체	OOO	00년 상반기	OO	00백만원	00백만원
2	OO업체(A국가)	OOO	00.00 ~ 00.00	OO	00백만원	00백만원
3	OO앱 스토어	OOO	00년 하반기	00회	-	(무료 다운로드)
4	OO 사이트	OOO	00.00 ~ 00.00	00명	-	(무료 회원가입)
...						

3-2. 창업아이템 사업화 추진 일정 및 자금조달계획

3-2-1. 사업 전체 로드맵

※ 전체 사업 단계에서 추진하고자 하는 목표 및 종합적인 추진 일정 등 기재

○

—

—

< 사업 추진 일정(전체 사업단계) >

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	시제품 설계	00년 상반기	시제품 설계 및 프로토타입 제작
2	시제품 제작	00.00 ~ 00.00	외주 용역을 통한 시제품 제작
3	정식 출시	00년 하반기	신제품 출시
4	신제품 홍보 프로모션 진행	00.00 ~ 00.00	OO, OO 프로모션 진행
...			

3-2-2. 기타 자금 조달계획

○

—

—

4. 팀 구성 (Team)

※ 평가상 불필요한 대표자·팀원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 '○', '*' 등으로 마스킹하여 작성
[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

4-1. 대표자 현황 및 보유역량

※ 대표자가 보유하고 있는 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재
* 역량 : 창업아이템을 구현하고 판매할 수 있는 능력
* 유사 사업화 경험, 사업화 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함

○

—

—

4-2. 팀 현황 및 보유역량

※ 팀에서 보유 또는 보유할 예정인 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력, 노하우 등) 기재
※ 채용 예정인 인력에 대해서만 기재
※ 인력 채용 예정이 없는 1인 창업자의 경우, 대표자의 역량, 보유 장비·시설 등을 중심으로 기재

○

—

—

< (예비)창업자(팀) 구성(안) >

순번	직위	담당 업무	보유역량(경력 및 학력 등)	구성 상태
1	공동대표	S/W 개발 총괄	OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)	완료('00.00)
2	대리	홍보 및 마케팅	OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)	예정('00.00)
...				

○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

※ 제품·서비스와 관련하여 협력 예정인 업무파트너가 보유하고 있는 역량, 협력사항 등 기재

순번	파트너명	보유역량	협력사항	협력 시기
1	○○전자	시제품 관련 H/W 제작·개발	테스트 장비 지원	'00.00
2	○○기업	S/W 제작·개발	웹사이트 제작 용역	'00.00
...				

4-2. 입주기간 내 목표 및 달성 방안

※ 제품·서비스의 개발/개선 및 사업화 활동을 위해 입주기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등 기재

○

—

—

< 사업 추진 일정(입주기간 내) >

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	기능 보완 및 개선 계획 수립	00.00 ~ 00.00	제품·서비스의 개선점 분석
2	SNS 고객체험단 운영	00.00 ~ 00.00	고객 피드백을 통한 개선점 도출
3	제품·서비스 개선 진행	00.00 ~ 00.00	문제 기능 보완
4	제품·서비스 개선 완료		입주기간 내 완료 등
...			

기타 참고자료 (해당자에 한함)

창업아이템 관련 참고자료 삽입
(페이지 추가 가능)

「동두천시 청년창업지원센터」	
개인(기업)정보 수집·이용 및 제공동의서	
동두천시 청년창업지원센터 입주·운영과 관련하여 「개인정보보호법」제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 제1항, 제2항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.	
◆ 개인정보 수집·이용에 관한 사항	
수집·이용 목적	동두천시 청년창업지원센터 입주 신청자격 및 중복지원 검토, 가점항목 검토, 선정 및 입주계약체결, 입주관리, 창업프로그램 안내 및 운영, 지원 종료 후 사후관리, 지원 사업 관련 이력관리, 자료 활용 등 제반사항
수집·이용 항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 전자우편주소, 연락처; 휴대전화 번호 등), 기업현황(상호, 사업자등록번호, 법인등록번호, 소재지, 설립일), 대표자 현황, 영업상황
보유·이용 기간	사업 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 보존기간은 선정평가일로부터 이후 5년까지입니다. 단, 보유목적 달성 시 또는 정보제공 동의자의 개인정보 및 기업정보 보유에 대한 삭제 요청 시 지체없이 파기됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 단, 위 항목은 목적에 필요한 최소한의 정보로서 필수항목이므로, 개인(신용)정보의 수집·이용에 동의를 거부하시면 동두천시 청년창업지원센터 본 사업 신청이 접수되지 않으므로 유의하시기 바랍니다.
◆ 제3자 제공에 관한 사항	
제공받는 자	동두천시, 동두천시 청년창업지원센터 운영위탁기관, 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관
제공받는 자의 이용 목적	동두천시, 동두천시 청년창업지원센터 운영위탁기관: 청년창업지원센터의 보고 자료, 평가, 이력관리, 관련 지원사업 및 정책자료 등으로 활용 타 정부기관 및 지방자치단체, 공공기관: 사업의 보고 자료, 평가, 중복수혜 검증, 관련 지원사업 및 정책자료 등으로 활용
☐ 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?	
개인(신용)정보 및 고유식별정보 처리에 관한 동의 (☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)	
2025 년 월 일	
동 의 자 : (서명)	
동두천시 청년창업지원센터장 귀하	