

# 2025년도 노동약자 일터개선 지원사업 참여기관(민간) 추가 모집 연장 공고

2025년 「노동약자 일터개선 지원사업」에 참여할 기업(또는 컨소시엄), 협회·유관단체 모집을 아래와 같이 연장 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 6월 18일

고 용 노 동 부 장 관

## I. 총 괄

- 사업명: 2025년도 노동약자 일터개선 지원사업(민간)
- 사업내용: 노무제공자의 노무 제공 환경을 개선하기 위해 기업 등이 실시하는 ‘일터개선 사업’을 심사하여 예산 범위 내에서 지원

### [ 노동약자 일터개선 지원사업 유형 ]

구분	내 용
쉼터	• 이동노동자를 위한 휴게 시설의 신규 설치 또는 확대 운영 (예: 배달라이더, 쿡·대리 운전기사를 위한 간이(컨테이너) 쉼터 등)
복지 지원	• 지역사회 협력을 통한 복지 서비스·물품 지원 등 (예: 공동세탁 (업종 특화 세탁 포함) 서비스, 가사·돌봄종사자 예방접종 지원, 문화·체육·상담 등 소모임 활동 및 정서 지원, 휴대용 안심벨 지원 등)
기타	• 안전교육 및 안전용품 지원, 법률구조 관련 교육·상담 지원 ※ 우리부 다른 사업의 지원 대상으로 지원 불가한 것이 원칙이나, 올해 해당 사업 공모가 조기 마감됨에 따라 공백을 보완하기 위해 6월 공모 접수분에 한하여 지원 예정

### ○ 수혜대상

- － 플랫폼종사자, 특수형태근로종사자, 프리랜서 등 노무제공자

- 지원기간: 기본 1년\*, 성과평가 후 1년 단위(최대 2년) 연장 가능  
\* 선정일로부터 당해 회계연도 종료일까지

## ○ 지원대상

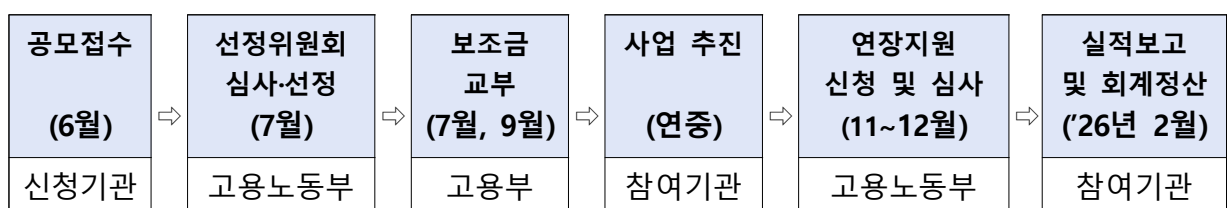
- (기업) 노무제공자의 노무제공 환경 개선 사업을 희망하는 기업  
\* (예시) 플랫폼 운영자 및 플랫폼 이용사업자, 기타 노무제공자의 노무 제공을 중개 또는 알선하는 기업
- (컨소시엄) 복수 기업 또는 기업을 중심으로 협회·유관단체 등이 구성한 다양한 형태의 협의체
- (협회·유관단체) 노무제공자의 노무제공 환경 개선 사업을 희망하는 노무제공자 관련 협회 및 유관단체

## ○ 지원가능 예산: 약 178백만원

## ○ 지원내용

- 신규 일터개선 사업 경비의 최대 50% 매칭 지원 (연간 3억원 한도)
- 임차료(월세), 운영비, 장비·물품 구매비\*, 인건비\*\* 등에 지출 가능  
\* 사업 운영에 필요한 장비·물품(컴퓨터, 냉장고 등)의 취득이 가능하나 **렌탈 권고** (단, 간이형 쉼터를 제외한 **5천만원 이상** 장비·물품, **부동산** 취득 및 **보증금**에 지출 불가)  
\*\* 지원대상으로 선정된 이후 신규 채용(예정)한 일터개선 사업 전담 인력에 한함
- 이미 실시 중인 사업의 경우, 수혜대상·운영시간 등 지원규모를 확대하는 부분에 한하여 지원 가능

## ○ 지원일정



## Ⅱ. 선정 절차

### ○ 공모 접수

- 관련 서류를 준비하여 정해진 기한 **<6.4.(수)~6.25.(수)>** 내 이메일 ([kimkyochul@korea.kr](mailto:kimkyochul@korea.kr)) 제출

\* 이메일이 기한 내 도달한 경우에만 신청으로 인정

### ○ 선정 심사

- 선정심사위원회 심사 결과, 예산의 범위 내에서 높은 점수를 받은 신청사업부터 우선 선정(단, 심사점수 60점 이상인 경우에 한함)
- 필요시 사업계획 평가를 위한 추가자료 제출 요청 가능
- 심사위원회에서 사업목적에 맞지 않은 예산, 사업비 과다계상 등이 있다고 판단할 경우 사업비를 합리적으로 조정할 수 있음

#### [ 선정 심사 기준 ]

주요 항목	세부 평가 항목
사업수행 능력(10점)	• 사업 추진체계(인력, 조직 등) 적절성 및 자부담 능력(재무상태)(10점)
사업내용 적정성(40점)	• 사업 목적 및 추진배경의 타당성(10점)
	• 지원대상·내용·절차·방식 등 사업계획의 구체성 및 실현가능성(15점)
	• 만족도 조사 등 플랫폼 종사자 복지증진 기대 효과(15점)
정부 지원 타당성(20점)	• 정부지원 필요성(10점)
	• 수혜대상의 범위 및 사업의 지속가능성(10점)
예산 산출내역 적정성(30점)	• 예산 산정의 효율성·적정성(10점)
	• 예산집행 가능성 및 집행계획의 구체성(20점)
가점(+10점)	• 사업의 ❶ 지속성, ❷ 고유성, ❸ 홍보 계획, ❹ 접근성 개선 노력(+10점)

## ○ 선정 시 우대사항

- 항목별 실현가능성·기대효과 등을 고려하여 총 10점 이내 가점 부여

우대 항목	세부 평가 항목
① 지속성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부 지원 종료 이후 <b>지속 운영 계획</b>을 포함한 사업</li> <li>• 일회성 지원보다는 <b>장기 운영</b>을 목표로 하는 <b>쉽터 연계</b> 사업</li> </ul>
② 고유성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용자의 <b>직종 또는 지역별 특성</b>을 고려한 사업</li> <li>* (예시) 배달라이더 등을 위한 헬멧 세탁 설비를 갖춘 쉽터 등</li> </ul>
③ 홍보 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용자 확대를 위한 <b>사업 홍보 방안</b>을 포함한 사업</li> </ul>
④ 접근성 개선 노력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공모 참여기관 소속 종사자 뿐만 아니라, <b>인근·유사 업종</b>에서 활동하는 종사자들이 <b>함께 이용할 수 있는 경우</b></li> </ul>

## ○ 선정결과 안내

- 고용노동부 홈페이지(moel.go.kr ▶ 뉴스·소식 ▶ 공지사항) 게시 및 개별 안내(7월 1주 예정)

## Ⅲ. 신청 기간 및 방법

### ○ 신청 기간 : (기존) '25. 6. 4.(목) ~ '25. 6. 18.(수)

**(연장) '25. 6. 4.(수) ~ '25. 6. 25.(수)**

\* 신청 기간을 준수하지 않는 경우 심사에서 **제외**

### ○ 제출 서류

- (기업) 신청서 1부, 사업계획서 1부, 첨부서류\* 각 1부
  - \* (첨부서류) 사업자등록증, 사업비 산출 및 자본금·매출액 등 증빙 자료(서식2-1 참조)
- (권소사업) 신청서 1부, 사업계획서 1부, 권소사업 참여기관 현황 1부, 권소사업 구성 및 자부담 협약서 1부, 첨부서류\* 각 1부
  - \* (첨부서류) 사업자등록증, 사업비 산출 및 자본금·매출액 등 증빙 자료(서식2-2 참조)
- (협회·유관단체) 신청서 1부, 사업계획서 1부, 첨부서류\* 각 1부
  - \* (첨부서류) 사업자등록증, 사업비 산출 및 자본금·매출액 등 증빙 자료(서식2-1 참조)

### ○ 신청 방법: 이메일 제출(kimkyochul@korea.kr)

\* 이메일이 기한 내 도달한 경우에만 신청으로 인정

## IV. 기타

- 사업자는 「보조금 관리에 관한 법률」 및 기타 회계 관계 법령에 따라 보조사업을 성실히 수행하여야 함
  - － 보조금은 보조사업 목적인 「노동약자 일터개선 지원사업」 사업비 이외의 용도로 사용할 수 없음
- 사업 완료 후에는 사업결과보고서 및 정산보고서를 제출하고, 정보공시를 하여야 하며, 보조금 잔액이 있거나 이자·수익금이 발생한 경우 반납하여야 함
- 기타 문의 사항은 고용노동부 미조직근로자지원과로 문의  
(044-202-7785, 7745)

## 2025년도 사업계획서 (분량 3p 이내, 반드시 준수)

### I. 사업체 현황 (분량 1p 이내) \* 컨소시엄 기관의 경우 주 사업자에 대해서만 제출

#### < 기업 개요 >

회사명		대표자	
소재지			
주요 사업내용	* 노무제공자 관련 사업내용 서술		
회사 설립 년월	년 월	해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월
종사자 대상 일터개선 유사 사업 수행실적	* 기재할 내용이 없는 경우 '해당없음', 작성가능한 항목이 많은 경우 분량을 고려하여 요약 또는 주요 내용만 선택하여 작성		
보조사업 수행실적	* 기재할 내용이 없는 경우 '해당없음', 작성가능한 항목이 많은 경우 분량을 고려하여 요약 또는 주요 내용만 선택하여 작성		
기타 특이사항	* 수상·선정 이력 등, 기재할 내용이 없는 경우 '해당없음'		

#### < 자본금 및 매출액 >

구 분	2022년	2023년	2024년	합계	평균
총자산					
매출액					
순이익					
자기자본비율					

\* 결산공고된 대차대조표 및 손익계산서 등 회계자료 각 1부 첨부

\* 23년 결산이 끝나지 않은 경우 자본금, 매출액 등은 11월 말일 기준치 기입하고 증빙자료 제출

#### < 인력 및 조직 현황 >

총 직원 수		담당 부서	○○○팀 (신설 예정 부서 포함, 별도 부서 존재하지 않는 경우 '해당없음')
담당 인력	0명	담당 업무	◇◇업무 1인 △△업무 1인 □□업무 1인
업무담당자 신규채용계획	◎◎ 업무 수행을 위한 ▲명 신규 채용 예정('25.7월)		
기타 특이사항	* 기재할 내용이 없는 경우 '해당없음'		

## **Ⅱ. 일터개선 사업 개요 (분량 1p 이내)**

참여기관명			
사업개요	○○지역 활동 돌봄종사자를 위한 교육 및 예방접종 지원 사업		
사업기간	20 . . . ~ 20 . . .	사업장소	
사업비	총          천원	정부지원금	천원
		자부담금	천원 (자부담율 00%)
사업내용	목적 및 필요성	* 종사자 현장 수요, 관련 통계 등	
	지원대상	△△지역 활동 돌봄종사자	
		참여기업·협회 등에 소속되지 않은 종사자 수혜 여부 (해당/비해당)	
	목표인원	▲▲▲명(년)	
	지원내용	* 지원 기준(종사자 자격 요건, 대상자 선별 방식), 지원 내용(지원물품 또는 서비스의 구체적인 내용) 추진체계 및 지원 방식(온라인 신청 접수, 신청자 모집후 ○○장소에서 건강관리 교육 실시 후 예방접종권 발급 등)	
	기대효과		
	홍보계획 (만족도 조사 계획)		
	예산집행	예산 집행 시기	(‘25.4월) 예방접종 기관 MOU 체결, (‘25.5월) 신청자 대상 건강관리 교육 실시(보조금액의 00% 지급), (‘25.11월) 예방접종 실시 (보조금액의 00% 지급)
		불용방지 계획	접종 인원 부족시 문자전송, 온라인 어플 홍보 및 기 접종자 대상 지인추천 독려 등을 통한 사업 대상자 추가 발굴
사업 추진 일정	(‘25.3월) 대상자 모집 → (‘25.5월) 예방접종 기관 MOU 체결 → (‘25.6월~11월) 예방접종 실시		
기관별 역할	△△협회	* ‘컨소시엄’으로 참여하거나 ‘업무를 위탁하는 경우’에만 작성	
	○○기업	* 해당 사항 없는 경우 ‘해당없음’	
정부 지원 필요성			
지원종료 후 지속 운영 계획			

### Ⅲ. 사업비 및 보조금 산정 (분량 1p 이내)

< 사업 예산 총괄표 >

수 입		지 출 (소요 경비)	
구 분	예 산 액(천원)	구 분 * 보조비목	예 산 액(천원)
총 계		총 계	
국고보조금		인건비	
		운영비	
자체부담금		업무추진비	
		건설비	
자부담율	(%)	...	

< 사업 소요경비 산출 내역 >

구 분		금 액	산출내역	비고
보조비목	보조세목			
총 계	-			
인건비	상용임금		* 임금/월 x 개월수 x 명, 보수표 별첨	
운영비	일반수용비		* 사무용품, 소모성 물품 구입비 등 (단가 x 수)로 표현	
	임차료		* 임차료/월 x 개월수,	
	공공요금 및 제세			
업무추진비	기관추진비			
유형자산	자산취득비		* 컴퓨터: 가격 x 수, 책상: 가격 x 수	
...				

- ※ 항목은 사업에 맞게 자유롭게 작성하되, 보조비목 및 보조세목은 「보조사업 정산보고서 작성지침(기획재정부공고 제2024-227호) [별표1] 보조비목·보조세목별 산정기준 등」 참고
- ※ 산출내역은 단가 x 물량 형식으로 작성(예: 임차료 ◇원 x △개월)하되, 적정성 심사를 위해 산출근거가 필요한 경우 산출 근거(견적서, 취업규칙에 따른 보수표 등) 별도 첨부  
<산출 근거 확인이 어려운 경우 보완 요청할 수 있음>



## < '사업계획서(서식1)' 작성 요령 >

- ▲ 전체 분량은 **3p 이내**, **I·II·III 항목별** 분량 **1p** 이내 반드시 준수  
※ 미준수시 1~3쪽 이내 기재된 내용만 심사
- ▲ 반드시 정해진 서식에 맞추어 표 안에 기재  
※ 표 내부 작성 항목은 일터개선 사업 내용, 항목별 분량에 따라 조정 가능
- ▲ 반드시 **한글 파일(HWP)**로 제출  
※ pdf, MS Word 파일은 한글 파일로 변환 요망
- ▲ 양식 내 검은색 글씨는 삭제·변경 불가하며 해당 항목은 반드시 작성,  
파란색 글씨는 '작성요령(\* 표시) 또는 예시(\* 표시 없음)'로, 기재된 내용을  
삭제하고 참여기관의 사업 내용에 맞게 작성
- ▲ 작성 방식 등과 관련하여 궁금한 사항은 미조직근로자지원과 노동약자  
일터개선 지원사업 담당자(044-202-7785, 7745)에게 문의
- ▲ 선정 우대사항에 해당하는 내용은 'II. 일터개선 사업 개요'에 드러나게 작성
- ▲ 일회성(이벤트성), 기업 홍보성(특정 기업의 종사자 모집 또는 보상) 사업의 경우  
부적합 판단됨에 유의
- ▲ 공고문 내 '선정 심사 기준'을 참고하여 관련 내용을 중심으로 작성

## <사업 유형별 작성 요령>

- ▲ (**쉼터**) 쉼터 위치(층수 포함), 크기(면적), 시설, 운영방식 (위탁, 무인경비, 채용 등),  
쉼터 내에서 운영할 프로그램, 예상 이용인원, 이용방법 (예: 출입시 본인인증  
또는 누구나 이용가능), 이용시간, 이용활성화 방안 (홍보 등) 등 구체적인 운영  
계획을 포함하고, 도면을 첨부할 것  
※ 단, 설치 장소가 특정되지 않고 도면이 없는 경우, 최대한 자세히 기술하는 것으로 대체  
※ 기업 사무실 등 기존 시설을 이용할 경우, 본 지원사업을 통해 설치·운영하는  
쉼터가 명백히 분리되도록 사업계획 작성(쉼터로 활용 예정인 부분 도면 등을 첨부)
- ▲ (**복지지원**) 사업내용, 지원방식, 지원대상, 지원기준 등 포함할 것
- ▲ (**기타**) '복지지원' 유형의 작성 요령에 따르되, 상담 서비스는 분야, 시기·장소·방식  
(대면/유선/온라인)·추진절차(위탁운영, 기간제 상담인력 채용) 등을 기재할 것

# 2025년도『노동약자 일터개선 지원사업』 (단독형) 참여 신청 및 국고 보조금 교부 신청서

기 현 업 황	기 업 명		사업자등록번호	
	소 재 지			
	대 표 자		플 랫 폼 명	
	플 랫 폼 개 요			
	전 화 번 호		팩 스 번 호	

↳ 플랫폼 이용사업자인 경우, 이용하는 플랫폼명 작성

일터개선 사업 개요	사 업 명	
	사 업 목 적	
	사 업 내 용	
	사 업 기 간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일
	사 업 담 당 자	(성명) / (부서) / (직책) / (연락처) (이메일)

\* 사업담당자는 현재 기업 소속이어야 하며, 보조금 신청 총괄 담당자. 없는 경우 신청 불가

소요 경비 \* 항목은 사업에 맞게 자유롭게 작성하되, 보조사업 정산보고서 작성지침(기획재정부공고 제2023-244호) [별표1] 보조비목·보조세목별 산정기준 등 참고하여 구분(항목 추가 가능)

항 목	총 액(원)	국비 보조금액(원)	자부담액(원)	기타
임 차 료				
인 건 비				
홍 보 비				
물품구입비				
리모델링비				
기타 경비				
총 액				

위와 같이 2025년도 노동약자 일터개선 지원사업 참여를 신청하며, 보조금 관리에 관한 법률 제16조 및 시행령 제7조에 따라 해당 사업 추진을 위한 국고보조금의 교부를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

고용노동부 장관

귀하

첨부서류	1. 사업자등록증 및 법인등기부등본 2. 사업비 산출 내역 증빙자료 (견적서, 임금 등 세부 산정 내역) 3. 자본금 및 매출액 증빙자료 (재무제표 등 회계자료)
------	--

(컨소시엄형) 2025년도『노동약자 일터개선 지원사업』  
참여 신청 및 국고 보조금 교부 신청서

기업 현황 (주사업자)	기업명		사업자등록번호	
	소재지			
	대표자		플랫폼명	
	플랫폼개요			
	전화번호		팩스번호	

↳ 플랫폼 이용사업자인 경우, 이용하는 플랫폼명 작성

일터개선 사업 개요	사업명	
	사업목적	
	사업내용	
	사업기간	2025년 월 일 ~ 2025년 월 일
	사업담당자	(성명) / (부서) / (직책) / (연락처) (이메일)

\*사업담당자는 현재 기업 소속이어야 하며, 보조금 신청 총괄 담당자. 없는 경우 신청 불가

컨 소 시 업 개 요	참 여 기 관 수	(플랫폼기업)		개소 / (자치단체)	개소 / (비영리단체)	개소
	참 여 기 관 명	AA	BB	CC	DD	EE
	역 할	웹터 설치	웹터 운영	...	...	...
	기관별 부담액					

소요 경비 \* 항목은 사업에 맞게 자유롭게 작성하되, 보조사업 정산보고서 작성지침(기획재정부공고 제2023-244호) [별표1] 보조비목·보조세목별 산정기준 등 참고하여 구분

항목	총액(원)	국비 보조금액(원)	자부담액(원)	기타
임차료				
인건비				
홍보비				
물품구입비				
리모델링비				
기타 경비				
총액				

일터개선 지원 사업 참여 신청과 더불어, 보조금 관리에 관한 법률 제16조 및 시행령 제7조에 따라 위와 같이 국고보조금의 교부를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

고용노동부 장관

귀하

첨부서류	1. 사업자등록증 및 법인등기부등본 2. 사업비 산출 내역 증빙자료 (견적서, 임금 등 세부 산정 내역) 3. 자본금 및 매출액 증빙자료 (재무제표 등 회계자료) 4. 25년 컨소시엄 참여기관 현황 및 협약서 (서식3)
------	---

## 25년도 컨소시엄 참여기관 현황

↳ 기업 및 단체가 복수인 경우 모든 기관 작성

### ○ 플랫폼 기업

기업 현황	기업명		사업자등록번호	
	소재지			
	대표자		플랫폼명	
	직원수		플랫폼종사자수	
	플랫폼개요			
	사업담당자	(성명)	/ (부서)	/ (직책) / (연락처)

### ○ 자치단체

자치단체 현황	자치단체명		사업자등록번호	
	사업담당자	(성명)	/ (부서)	/ (직책) / (연락처)

### ○ 비영리단체

비영리단체 현황	단체명		사업자등록번호	
	소재지			
	대표자		단체개요	
	전화번호 ( F A X )		직원수	
	사업담당자	(성명)	/ (부서)	/ (직책) / (연락처)

## 25년도 컨소시엄 구성 및 자부담 협약서

「노동약자 일터개선 지원사업 참여」를 위해 00(기업명) 주관으로 컨소시엄을 구성 하였으며, 참여신청서의 내용 및 컨소시엄 참여기관 현황이 사실임을 확인하며, 다음 과 같이 자부담할 것을 약속합니다.

기관명	자부담액	대표자 성명	서명 또는 인

2025년    월    일

고용노동부 장관    귀하