
제14회「대한민국 지식대상」추진계획

2025. 6.

목 차

I. 추진 방향	1
II. 추진 개요	2
III. 세부 추진계획	3
IV. 시상식 개최	5
※ 붙임 1. 신청서 및 응모 서식	6
2. 심사 항목 및 기준	10
※ 참고 1. 대한민국 지식대상 추진현황	11
2. 연도별 수상기관	12

I 추진 방향

□ 추진 배경

- 그간 「대한민국 지식대상」을 통해 변화하는 기술 정책 등에 선제적으로 대처한 행정·공공기관 및 기업의 우수사례를 발굴·시상하고 성과를 공유
 - － 정부·지역사회·기업이 기술 발전, 사회 문제에 유연한 대응 능력을 갖출 수 있도록 지식 행정(경영)*을 장려
- * 지식 축적, 창조적 조합으로 새로운 지식 창출, 구성원들의 자발적인 지식 활용·공유, 데이터 기반 행정 및 업무 프로세스 재구성 등
- 최근 인공지능(AI) 등 다양한 디지털 기술 발전은 사회 전반의 혁신적 변화를 일으켜 국가·지역사회·기업의 경쟁력을 강화하는 추세
 - － 이에 발맞춘 디지털 기술 기반의 지식행정·경영 성과를 발굴하고 확산하기 위하여 제14회 「대한민국 지식대상」을 개최하고자 함

< 주요 지식 활용 사례 >

- ▲ Siri, 구글 어시스턴스, 알렉사, 코타나 등과 같은 명령하면 듣고 응답하는 디지털 도우미
- ▲ ai를 활용한 콘텐츠 추천 등 개인화 서비스
- ▲ 수기 작성 글·서명을 디지털로 인식시켜 방문업무의 대기시간 감소 등 효율성 확보
- ▲ 편의성, 에너지 효율성 등을 향상시킬 수 있는 IoT 기반 스마트 홈기술
- ▲ 라이더와 드라이버를 연결한 모바일 예약·결제, GPS와 데이터 분석을 활용한 서비스 최적화
- ▲ 화상통화, 웨어러블 디바이스, 건강데이터 분석을 활용한 원격의료 플랫폼
- ▲ 협업플랫폼을 활용한 개인-기업 간의 비즈니스 혁신(ex: 주택소유자가 여행객에서 숙소 임대, 프리랜서와 고객을 연결해 주는 중개플랫폼 등)

□ 추진 방안

- AI 등 디지털 기술의 조직·사회 안착이 적극 유인되도록 디지털 기술을 활용한 업무 또는 서비스 방식을 변화시킨 우수사례 중점 발굴
- 문제 인지·해결 등 성과사례의 추진 전 과정에서의 지식 활동 과정을 평가, 조직의 지식 행정(경영)문화 정착 수준 확인

Ⅱ 추진 내용

□ 추진 개요

- 추진 기간: '25. 6월 ~ '25. 9월
- 참여 대상: 행정기관, 공공기관, 지방공기업, 민간기업
- 공모 주제: 최신 디지털 기술*을 적극 도입하여, 기존의 비즈니스 모델과 기관 운영 방식을 효율적으로 변화시킨 사례

* AI, 머신러닝, 빅데이터, 클라우드, IoT, 가상현실, 증강현실, 블록체인, RPA 등

※ 최근 2~3년 이내 수행한 실적에 한함('23년~)

주요 성과 분야	① 혁신성: 기존의 방법으로 생각하기 어려운 새로운 아이디어나 정책 발굴·실행 ② 개인화: 고객의 선호, 행동 패턴으로 맞춤형 서비스 제공 등 고객 가치 제고 ③ 효율성: 절차 간소화 또는 자동화로 시판과 비용을 절감하면서 고품질 결과 생산
----------------	--

- 주최·후원: 행정안전부 주최, 매일경제 후원
 - ▶ 행정안전부: 공모전 기획, 정부 시상 확보, 공모·심사, 시상식 개최
 - ▶ 매일경제: 시상식 개최 지원, 우수사례 언론보도

□ 추진 일정

공모	심사					시상식
	예비 검토	전문가 심사	국민 심사	공개 검증	최종 순위 결정	
6.9.(월) ~ 7.10.(목)	7.11.(금) ~ 7.18.(금)	7.21.(월) ~ 7.24.(목)	7.28.(월) ~ 8.6.(수)	8.8.(금) ~ 8.24.(일)	8월 말	9월
행안부	행안부	심사 위원회	국민	국민	심사 위원회	행안부

□ 포상 규모

- 총 20점: 대통령상 2, 국무총리상 3, 장관상 8, 매경회장상 7
 - 상금 총 1천만원: 대통령상 각 150만, 총리상 각 100만, 장관상 각 50만
- ※ 응모기관 및 심사 결과에 따라 시상규모는 변동 가능

□ 홍보 방안

- 참여 유도를 위해 각급기관·법정부 누리집 게시 등 협조 요청
- 우수 사례집 발간, 누리집·지식 등에 게시하여 타 기관과 공유

Ⅲ 세부 추진 계획

□ 공모 계획

- 공 모 명: 대한민국 지식대상
- 추진 기간: 6. 9.(월) ~ 7. 10.(목)
- 참여 대상: 행정기관, 공공기관·지방공기업, 민간기업
 - ※ 기관/기업 단위로 참여
- 공모 방법: 응모 서식(붙임1) 작성, 공문 제출
- 공모 주제: 최신 디지털 기술*을 적극 도입하여, 기존의 비즈니스 모델과 기관 운영 방식을 효율적으로 변화시킨 사례
 - * AI, 머신러닝, 빅데이터, 클라우드, IoT, 가상현실, 증강현실, 블록체인 등
- 제출 방법: 행정·공공기관은 ‘온나라 문서’, 민간기업은 ‘문서24’를 이용하여 제출(수신처: 행정안전부 행정제도과)
 - ※ 문서24 : docu.gdoc.go.kr, 이용방법은 02-6006-5024로 문의
 - 온라인으로 공문 제출이 곤란한 경우에는 전자우편으로 제출
 - ※ 전자우편 보낼 곳 : onnaraadmin@korea.kr
- 홍보 방법: 안내 공문 발송, 범정부 정책홍보 누리집 등에 게시
 - 행정기관·공공기관·각종 협회 등에 안내 공문 발송
 - 행정안전부·매일경제 누리집, 소통24(sotong.go.kr) 등에 게시

□ 심사 절차

< ① 예비 검토 >

- 추진 기간: 7. 11.(금) ~ 7. 18.(금)
- 수행 주체: 행정안전부 행정제도과 담당자
- 검토 대상: 모든 응모작
- 추진 방법: 원활한 전문가 심사 진행을 위해 응모된 자료가 작성 방법에 따라 작성이 되었는지 사전 점검·검토
 - ※ 필요시 응모 자료 제출기관에 보완 요청

< ② 전문가 심사 >

- 추진 기간: 7. 21.(월) ~ 7. 24.(목)
- 수행 주체: 제14회 대한민국 지식대상 심사위원회
 - 심사위원회 구성: 6명(내부 1, 민간 전문가 5)
- 심사 대상: 공모 응모작
- 추진 방식: 심사위원별 평가 후 종합 평가·심의 실시
 - 시상 규모의 1.5배수 응모작을 국민 심사 대상으로 선정
- 심사 항목 및 기준 ※ <붙임2> 참고
 - 성과 및 실적: 지식행정(경영)을 통해 창출한 정책·서비스 개선 등 실질적 성과
 - 지식 활동 체계: 효율적이고 체계적인 지식 수집·생산·관리 과정의 혁신 추진, 기관의 지식관리 비효율 극복 노력 등
 - 지속적 성과 창출 및 공유 확산: 지식활동 제도화, 성과 공유를 통한 확산 및 지속적인 성과 창출 노력 등
- 결과 공개: 응모 기관에 개별적 안내

< ③ 대국민 심사 >

- 추진 기간: 7. 28.(월) ~ 8. 6.(수)
- 심사 대상: 전문가 심사를 통과한 응모작
- 추진 방식: ‘소통24’에서 온라인 투표
 - ※ 응모기관의 고의적 왜곡을 최소화하기 위해 투표자별 의무적으로 3개를 선택하도록 제한
- 결과 활용: 득표율에 따른 점수를 최종순위 결정에 반영

< ④ 공개 검증 >

- 추진 기간: 8. 8.(금) ~ 8. 24.(일)
- 검증 대상: 전문가 심사를 통과한 응모작
- 추진 방식: ‘대한민국 상훈’, ‘소통24’ 등의 누리집에 공개
※ ‘정부포상 업무지침’에 따라 2개 이상 매체에 15일 이상 사전공개검증 필수

< ⑤ 최종 순위 결정 >

- 추진 시기: 8월 말
- 수행 주체: 제14회 대한민국 지식대상 심사위원회
- 검토 대상: 공개검증 및 대국민 심사를 거친 응모작
- 추진 방식: 공개검증에서 문제가 발견되지 않았고, 전문가와 국민으로부터 높은 점수를 받은 응모작에 대해 수상작·훈격 결정
※ 전문가 심사(80%)·대국민 심사(20%) 합산 점수를 기준으로 수상 후보기관 선정
- 발표 방식: 수상기관별 개별 통지, 시상식 개최와 함께 대국민 공개

IV 시상식 개최(안)

※ 추후 일정 및 장소 변경 가능

- 일시: ‘25. 9. 11.(목) 15:00
- 장소: 서울신라호텔(서울 중구 소재)
- 개최 방법: 매일경제 세계지식포럼* 일정에 포함하여 시상
* 세계지식포럼: 지식 공유를 통한 지식 격차 해소와 균형 잡힌 글로벌 경제 성장 및 번영을 논의하는 글로벌 포럼(매일경제 주최)
- 참석 대상: 대한민국 지식 대상 수상작 응모 기관
- 추진 방법: 시상 및 사례 발표
 - 시상: (대상) 대통령상 2, (최우수상) 국무총리상 3,
(우수상) 행정안전부장관상 8, (특별상) 매경회장상 7
 - 사례 발표: 대상 수상작

2025년 대한민국 지식대상 공모 신청서

성과 분야

- ☐ 기존의 방법으로 생각하기 어려운 새로운 아이디어나 정책을 발굴·시행
☐ 고객의 선호, 행동 패턴으로 맞춤형 서비스 제공 등 고객 가치 제고
☐ 절차 간소화 또는 자동화로 시관과 비용을 절감하면서 고품질 결과 생산

제목

○○○ 절차 간소화로 ○○○ 편의 개선

추진 기간

※ 최근 2~3년 이내 수행한 실적으로 제출

신청 내용
요약

제출기관/부서

○○○○부 ○○○○실 ○○○○국 ○○○○과

담당자/연락처

○○○ 사(주)무관, 044-2xx-3xxx (휴대전화번호 추가 작성 가능)

전자우편

id____@korea.kr

관련 수상 이력

없음 (다른 경진대회에서 수상한 적이 있다면 그 내용을 작성)

관련 제출 이력

없음 (유사한 경진대회에 제출한 적이 있다면 그 내용을 작성)

위와 같이 대한민국 지식대상을 응모 신청합니다.

20 년 월 일

기관명 :

(직인)

행정안전부 귀하

<주의사항> ※ 제출 시 삭제

- ▶ 응모 사례당 10장 이내로 작성, 붙임·참고자료는 별도로 붙일 수 있음
- ▶ 용지여백과 글꼴은 본 서식 그대로 사용, 작성시 글꼴, 이미지는 저작권에 주의
- ▶ 육하원칙에 근거하여 개조식이 아닌 서술형으로 작성, 내용의 이해를 돕기 위해 사례, 그림·도표 등 첨부 가능

< 작성 시 착안 사항 >

- 지식행정(경영)의 성과가 국가 및 지역사회 또는 기업의 경쟁력 강화를 통해 국민 행복 또는 고객 만족도, 관리 비용 절감 등의 성과를 구체적으로 잘 나타낼 수 있도록 작성

○○○ 절차 간소화로 ○○○ 편의 개선

1 성과 및 실적

< 작성 시 착안사항 >

- 추진 배경 및 동기는 어떤 기술·사회·산업·정부 정책 등의 변화와 이해관계자를 고려하고, 정부 정책 또는 기업의 경영 전략 및 목표와 연결하여 전략적으로 추진하였는지를 확인할 수 있도록 작성
- 성과는 성과분야*를 심사위원이 이해할 수 있도록 사례를 포함하고, 전·후 비교하여 성과를 잘 이해할 수 있도록 작성
* (성과분야) ▲ 기존의 방법으로 생각하기 어려운 새로운 아이디어나 정책 발굴·시행, ▲ 고객의 선호, 행동 패턴 분석 등을 통한 맞춤형 서비스 제공으로 고객 만족도 증가 등 고객 가치 제고, ▲ 절차 간소화 또는 자동화로 시간과 비용을 절감하면서 고품질 결과 생산
- 추진 실적은 성과를 도출하기 위한 노력과 추진 과정을 설명할 수 있도록 작성
- 시간, 업무량, 체감지수, 수혜 규모 등 성과를 정량적으로 확인할 수 있도록 수치화로 작성

□ 맑은 고딕 15

- 이 부분에 주요 내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 띄어쓰기 1칸)
 - 이 부분에 상세 내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 띄어쓰기 3칸)
- ※ 이 부분에 참고 사항을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 띄어쓰기 4칸)

<사례 ①>

<사례 ②>

2 지식 활동 체계

< 작성 시 착안사항 >

- 성과를 창출하기까지 추진 과정상의 지식의 수집→조합을 통한 새로운 지식의 생산→공유·개방 등 일련의 과정을 어떤 방법을 통해, 어떻게 진행하였는지를 확인할 수 있도록 구체적인 작성
- 작성 시 수집 데이터, 수집·공유 채널(사이트 또는 시스템) 및 방법, 지식의 재생산 과정 및 방법, 재생산된 지식의 공유 확산 등을 확인할 수 있도록 사례 중심으로 작성

□ 맑은 고딕 15

- 이 부분에 주요 내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 띄어쓰기 1칸)
 - － 이 부분에 상세 내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 띄어쓰기 3칸)
- ※ 이 부분에 참고사항을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 띄어쓰기 4칸)

< 지식 활동에 사용된 지식 인프라(데이터, 시스템, 분석모델 등) >

3 성과의 지속성 및 공유

< 작성 시 착안사항 >

- 도출된 성과의 지속성을 위해 성과와 별개로 법령·지침 또는 기업의 내부 규정 등을 제·개정을 추진한 실적
- 도출된 성과 또는 성과 도출을 위해 생산된 지식이 조직 내·외부 또는 유사 분야에 활용될 수 있도록 공유(외부기관 대상 사례발표 포함 가능) 하거나, 홍보 등 공개한 실적
- 성과 또는 성과 도출을 위해 생산된 지식의 활용 실적 평가를 위해 활용된 사례를 구체적으로 작성

□ 맑은 고딕 15

- 이 부분에 주요 내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 띄어쓰기 1칸)
- 이 부분에 상세 내용을 작성 (휴먼명조 15, 맨앞에 띄어쓰기 3칸)
- ※ 이 부분에 참고사항을 작성 (맑은 고딕 12, 맨앞에 띄어쓰기 4칸)

< 활용 사례 >

붙임2 전문가 심사 항목 및 기준(안)

항목 (배점)	주요 내용	심사 기준	등급												
성과 및 실적 (50점)	<ul style="list-style-type: none">지식행정(경영)을 통해 창출한 정책·서비스 개선 등 실질적 성과	<ul style="list-style-type: none">정책 발굴, 절차 간소화, 자동화, 맞춤형 서비스 등 성과 사례(80%) ※ 시간, 업무량, 수혜 규모 등 정량적 수치를 포함하여 작성기술, 사회, 정책환경 변화에 대응한 전략적 추진 배경 및 목표와의 연계(20%)	<table><tr><th>등급</th><th>배점</th></tr><tr><td>탁월(A)</td><td>50</td></tr><tr><td>우수(B)</td><td>45</td></tr><tr><td>양호(C)</td><td>40</td></tr><tr><td>보통(D)</td><td>35</td></tr><tr><td>미흡(E)</td><td>30</td></tr></table>	등급	배점	탁월(A)	50	우수(B)	45	양호(C)	40	보통(D)	35	미흡(E)	30
등급	배점														
탁월(A)	50														
우수(B)	45														
양호(C)	40														
보통(D)	35														
미흡(E)	30														
지식 활동 체계 (20점)	<ul style="list-style-type: none">지식 활동의 비효율을 극복하기 위한 체계적 수집·생산·관리 과정	<ul style="list-style-type: none">성과 창출에 활용한 지식의 수집·생산·관리 방법(50%)<ul style="list-style-type: none">도서·시스템·AI 등 지식의 수집 방법 및 수집 채널데이터 분석, 간담회 등 지식의 조합을 통한 지식의 생산 방법지식활동 지원 도구 및 시스템의 활용 등 (시스템, 회의체, 커뮤니티 등)해당 조직의 지식 활동 실적(50%)<ul style="list-style-type: none">조직·기업의 정책결정자 또는 경영진의 지식 활동 과정 참여 여부지식 활동이 정부 정책 또는 조직 전략과 연계되어 추진된 정도	<table><tr><th>등급</th><th>배점</th></tr><tr><td>탁월(A)</td><td>20</td></tr><tr><td>우수(B)</td><td>18</td></tr><tr><td>양호(C)</td><td>16</td></tr><tr><td>보통(D)</td><td>14</td></tr><tr><td>미흡(E)</td><td>12</td></tr></table>	등급	배점	탁월(A)	20	우수(B)	18	양호(C)	16	보통(D)	14	미흡(E)	12
등급	배점														
탁월(A)	20														
우수(B)	18														
양호(C)	16														
보통(D)	14														
미흡(E)	12														
지속적 성과 창출 및 공유 (30점)	<ul style="list-style-type: none">성과 또는 지식의 제도화 및 공유 노력	<ul style="list-style-type: none">지속적으로 성과를 창출하기 위한 제도화 노력(30%) ※ 법령, 지침, 규정 제·개정 등창출 성과의 타 기관 전파 사례 및 공유 노력(70%)<ul style="list-style-type: none">사례 발표, 포털 탑재 등을 통하여 공유한 실적이나, 유사 분야 재적용 등 조직 내·외부로 확산한 실적	<table><tr><th>등급</th><th>배점</th></tr><tr><td>탁월(A)</td><td>30</td></tr><tr><td>우수(B)</td><td>27</td></tr><tr><td>양호(C)</td><td>24</td></tr><tr><td>보통(D)</td><td>21</td></tr><tr><td>미흡(E)</td><td>18</td></tr></table>	등급	배점	탁월(A)	30	우수(B)	27	양호(C)	24	보통(D)	21	미흡(E)	18
등급	배점														
탁월(A)	30														
우수(B)	27														
양호(C)	24														
보통(D)	21														
미흡(E)	18														

참고1 「대한민국 지식대상」 추진 현황

□ 연혁

- 2012년 : 행안부·매경 공동 주최 「대한민국 지식대상」 으로 신규 재편
※「지식혁신대상」('99.~ 매경)과「지식행정대상」('04.~행안부) 통합
- 2020년 : 운영 방식을 공동 주최 → (주최)행안부, (후원)매경으로 변경
※언론사 주최 행사의 정부시상 제외 결정('20.4., 정부포상심의위)

□ 「대한민국 지식대상」 개요

- (목적) 기술·정책·사회 변화에 행정·지역사회·기업이 유연한 대처 능력을 갖추 수 있도록 지식기반의 행정·경영 문화를 확산
- (추진형태/주기) 공모전 / 연 1회
 - 1차 요건 검토(전문가, 국민) → 2차레 심사(전문가, 국민) → 최종 순위 결정(심사위원회)을 거쳐 수상기관 선정
- (운영방식) <주최>행안부, <후원>매경
- (시상규모) 총 20점 이내
 - 대상(대통령상) 2, 최우수상(국무총리상) 3, 우수상(행안부장관상) 8, 특별상(매경회장상) 5~8점 등

□ 연도별 응모 및 시상 현황 ※ 세부 사항은 <참고2> 참조

연도	회차	응모(건)				수상(건)			
		행정	공공	민간	계	계	행정	공공	민간
2024	13회	23	38	1	62	20	10	10	-
2023	12회	31	23	2	56	20	11	8	1
2022	11회	19	21	3	43	20	11	8	1
2021	10회	30	15	3	48	20	13	5	2
2020	9회	40	18	4	62	21	13	7	1

※ '19년까지 행정기관은 행안부가, 공공기관·민간기업은 매경이 각각 공모 진행

참고2	연도별 수상기관 (※ 파란색은 민간기업)
------------	-------------------------------

□ 2024년 / 제13회 (20개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	경남 김해시, 근로복지공단
최우수상	국무총리상	공군지능정보체계관리단, 행정안전부, 한국특허정보원
우수상	장관상	부산광역시, 경남 통영시, 서울 중구, 울산 남구, 충남 서산시, 국민연금공단, 한국농수산식품유통공사, 한국환경공단
특별상	매경회장상	조달청, 광주 광산구, 국토안전관리원, 아동권리보장원, 한국남동발전(주), 한국남부발전(주), 한국도로공사

□ 2023년 / 제12회 (20개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	환경부, 건강보험심사평가원
최우수상	국무총리상	행정안전부, 특허청, 한국환경공단
우수상	장관상	부산광역시, 서울 은평구, 충남 서산시, 경상북도교육청, 국민연금공단, 한국수자원공사, 한국의약품안전관리원, KT&G
특별상	매경회장상	국방부(해군제1수리창), 서울 동대문구, 광주 동구, 서울특별시교육청, 국민건강보험공단, 연천군시설관리공단, 한국지능정보사회진흥원

□ 2022년 / 제11회 (20개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	서울 성동구, 한국농수산식품유통공사
최우수상	국무총리상	제주특별자치도, 충남 서산시, 한국중부발전
우수상	장관상	서울 종로구, 대구 달서구, 광주 서구, 경상북도 교육청, 공군(39정찰비행단), 신한은행 , 제주특별자치도개발공사, 한국환경공단
특별상	매경회장상	대구광역시, 대구 동구, 대전 서구, 국민체육진흥공단, 한국남부발전, 한국방송통신전파진흥원, 한국산업인력공단

□ 2021년 / 제10회 (20개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	서울 종로구, 건강보험심사평가원
최우수상	총리상	경기 부천시, 서울 성동구, 한국수자원공사
우수상	장관상	고용노동부 대전지방고용노동청 서산출장소, 국토교통부, 대구광역시, 서울 강동구, 충남 서산시, 수도권매립지관리공사, 한국도로공사, 신한은행
특별상	매경회장상	부산광역시, 세종특별자치시, 제주특별자치도, 광주 광산구, 서울 성북구, 한국보건산업진흥원, 신한라이프

□ 2020년 / 제9회 (21개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	병무청, 한국수자원공사
최우수상	총리상	경상남도, 서울 관악구, 한국방송통신전파진흥원
우수상	장관상	부산광역시, 서울 종로구, 제주특별자치도, 국토교통부, 경남 창원시, 한국도로공사, 한국관광공사, 한국보건산업진흥원
특별상	매경회장상	특허청, 육군군수사령부, 광주 서구, 대전 서구, 전남 해남군, 부산환경공단, 부산항만공사, 교원

□ 2019년 / 제8회 (20개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	서울 성동구, KEB하나은행
최우수상	총리상	제주특별자치도, 대구광역시, 부산항만공사
우수상	장관상	병무청, 국토교통부, 서울 성북구, 경남 창원시, 서울 마포구, 한국방송통신전파진흥원, 한국국제협력단, 서울시농수산물공사
	매경회장상	특허청, 충남 서산시, 서울 강동구, 대구 달서구, 대전 서구, 한국과학창의재단, 한국보건산업진흥원

□ 2018년 / 제7회 (18개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	부산광역시, KT
최우수상	총리상	문화체육관광부, 병무청, SK인천석유화학
우수상	장관상	국방부 해군보급창, 전라북도, 서울 은평구, 서울 성동구, 서울 영등포구, 대구 남구, 국립생태원, 빙그레
	매경회장상	환경부, 광주 서구, 강원 태백시, 경북 포항시, 우리은행

□ 2017년 / 제6회 (20개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	충청남도, 포스코
최우수상	총리상	울산광역시, 서울 서초구, KB국민은행
우수상	장관상	부산광역시, 제주특별자치도, 서울 중구, 경기 안양시, 충남 서산시, 공무원연금공단, 국민건강보험공단, 수도권매립지관리공사
	매경회장상	환경부, 서울 강동구, 광주 북구, 경기 부천시, 강원 동해시, 오픈갤러리 , TK101글로벌코리아

□ 2016년 / 제5회 (20개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	병무청, 건강보험심사평가원
최우수상	총리상	경남 거제시, 충청남도, 신한은행
우수상	장관상	경남 양산시, 국방부 육군종합정비창, 대구광역시, 울산광역시, 전라북도, 제주특별자치도, 충남 서산시, 두산중공업
	매경회장상	국토교통부, 서울 강북구, 서울 마포구, 서울 용산구, 전북 군산시, 부산대학교병원, 여수광양항만공사

□ 2015년 / 제4회 (19개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	환경부, 삼성전자
최우수상	총리상	해군 정비창, 대구 중구, 건강보험심사평가원
우수상	장관상	병무청, 충청남도, 서울 서초구, 충남 천안, 경북 포항, 한국철도시설공단, 부산항만공사
	매경회장상	국토교통부, 서울 중구, 서울 마포구, 부산 해운대구, 광주 북구, 대전도시철도공사, 이지건설

□ 2014년 / 제3회 (18개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	충청남도, (주) 희림종합건축사사무소
최우수상	총리상	관세청, 경기 의정부시, 제주국제자유도시개발센터
우수상	장관상	해군 2함대 정비대대, 대구 달서구, 광주 광산구, 전남 장흥군, 한국가스공사, 코스맥스(주)
	매경회장상	문화체육관광부, 충북 진천군, 경기도교육청, 경북 구미시, 서울 서초구, 서울산업진흥원, 이랜드복지재단

□ 2013년 / 제2회 (16개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	기상청, 한국수자원공사
최우수상	총리상	부산 해운대구, 충남 서산시, 신한생명
우수상	장관상	부산광역시, 서울 송파구, 대구 중구, 한국철도시설공단
	매경회장상	경찰청, 국토교통부, 서울 관악구, 교통안전공단
	부즈CEO상	충청남도, 제주특별자치도 서귀포시, 부전전자

□ 2012년 / 제1회 (18개 기관)

구분		기관명
대상	대통령상	해양경찰청, 현대오일뱅크
최우수상	총리상	경남 창원시, 포스코ICT , 한국도로공사
우수상	장관상	울산광역시교육청, 서울 동대문구, 광주 북구, 충북 진천군, 제주도 제주시, 인천환경공단
	매경회장상	부산광역시, 울산광역시, 한국수자원공사, 롯데월드
	부즈CEO상	국토해양부, 한국투자증권 , 하나은행