

## 2025년 인증음식점 조리장 환기시설 청소비 지원사업 5차 공고

「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제14조 및 「식품위생법」 제47조 및 제47조의2에 의거하여 2025년 인증음식점 조리장 환기시설 청소비 지원사업 참여 업소를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 업소에서는 많은 참여를 부탁드립니다.

2025. 6. 11.

제주시장

### 1. 사업 개요

가. 사업명: 인증음식점 조리장 환기시설 청소비 지원사업(5차)

나. 사업기간: 2025. 6. ~ 사업비 소진 시까지

다. 사업예산: 7,309천원

라. 사업대상: 인증음식점(위생등급업소, 모범음식점) 7개소

※ 공고일 기준 모범음식점 또는 음식점 위생등급제 지정업소

마. 지원금액: 최대 1,000천원(실비)

바. 지원비율: 보조율 90%, 자부담 10%

※ 지원금액(1,000천원)을 초과한 금액의 경우 전액 자부담

사. 지원내용: 영업장 내 환풍기, 후드, 덕트 등 환기기설 청소비용

### 2. 신청 및 접수

가. 신청기간: 2025. 6. 12.(목) ~ 사업비 소진 시까지

나. 신청방법: 직접 방문(휴일 제외)

다. 접수장소: 제주시 위생관리과(제주시 광양9길 10, 1별관 3층)

라. 신청서류: 보조금 지원신청서, 사업계획서, 청소업체견적서 및 청소업체사업자등록증, 청소 전 사진, 24년도 부가가치세과세표준증명원, 지방세·국세 완납증명서, 위생등급제 지정서 또는 모범음식점 지정서 등 각 1부.

### 3. 지원제외 대상

- 가. 식품위생법 위반으로 영업정지 이상의 행정처분 진행 중이거나 행정처분을 받고 종료된 날부터 1년이 경과되지 아니한 경우(공고일 기준)
- 나. 불법 건축물이 있는 경우
- 다. 휴업 중인 사업자, 지방세 체납자

### 4. 선정방법 및 기준

- 가. 선정방법: 자체 심사표에 의거 평가 → 지방보조금관리위원회에서 심의·결정
- 나. 선정기준(심사항목)

심사항목	배점	심사내용 및 기준
환기시설 개선 필요성	30	- 노후화정도 등 환기시설 개선의 필요성 및 시급성 - 필요 및 시급(30점), 필요 또는 시급(20점), 보통(10점)
영업장 면적	15	- 66m <sup>2</sup> 이하(15점), 66m <sup>2</sup> 초과~100m <sup>2</sup> 이하(10점), 100m <sup>2</sup> 초과(5점)
사업장 운영기간	15	- 10년 초과(15점), 5년초과~10년이하(10점), 3년초과~5년이하(7점), 3년이하(5점)
연매출액	15	- 1억원 미만(15점), 1억원이상~2억원미만(10점), 2억원이상~3억원미만(7점), 3억원이상(5점)
주요메뉴	15	- 취급메뉴가 한식·일식·중식·경양식 등 식사위주 음식점(15점) - 간단한 안주류(마른안주 등 간단 조리식품) 취급 업소(10점)
계획 적정성 수행 능력	10	- 사업주의 사업계획 내용 적합·적정성(0~10점)

※ 동점자 발생 시 인증음식점 재지정횟수가 많은 업소 우선순위 부여

※ 인증음식점 재지정횟수가 많은 업소 가점 부여

- 지정횟수 5회 이상: 10점, 4회: 7점, 3회: 5점, 2회: 3점

- 다. 결과통보: 개별 통보

### 5. 기타사항

- 가. 신청자 본인이 공고문을 확인·숙지하고 자필서명 후 신청해야 하며, 공고문 미확인으로 인한 모든 책임은 본인에게 있습니다.
- 나. 신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 대상자 선정을

취소할 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

- 다. 신청서에 작성한 내용은 일체 허위사실이 없어야 하며, 허위사실 발견시 선정 취소 등 제재가 될 수 있습니다. 보조사업자에 대한 제재는 지방보조금법 및 동법 시행령에 따릅니다.
- 라. 본 모집계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행합니다.
- 마. 신청자가 선정 통지 받기 전에 사전에 이미 시행한 청소(시공)에 대해서는 보조금 지급이 불가합니다.
- 바. 지원금 정산 시 사업장을 양도하거나, 휴·폐업한 경우 지원 취소됩니다.
- 사. 사업자가 정당한 사유 없이 사업 기간 내에 사업을 진행하지 않은 경우, 사업포기로 간주합니다.
- 아. 지원신청 내용 변경 시 미리 제주시에 변경 승인을 받아야 합니다.
- 자. 허위·위법·부당한 방법을 통하여 사업을 진행하거나 자부담을 부담하지 않은 경우 선정 취소됩니다.
- 차. 조리장 환기시설 청소비 지원사업의 경우 보조금 선정에서부터 정산 까지 모든 과정이 지방보조금관리시스템(보탬e : [www.losims.go.kr](http://www.losims.go.kr))을 통해 사업이 이뤄져야 하며, 청소비 비용은 대표자 또는 법인 명의 보조금 전용통장에서 계좌이체 혹은 카드에서 결제가 이루어져야 합니다.
- 카. 사업자는 사업을 완료하였을 때에는 사유가 발생한 날부터 1개월 이내에 실적보고서 작성하여 지방보조금관리시스템을 통해 제출하여야 하며, 지정기한 내 지원금 신청서 및 완료보고서를 제출하지 않은 경우 사업포기로 간주합니다.
- 타. 모든 심사 점수는 비공개를 원칙으로 합니다.
- 파. 제출 서류 미비로 추가 요청시, 별도 보완 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 하. 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 제주특별자치도 지방보조금 관리 조례 및 관련 규정에 의하고, 기타사항은 보조금관리위원회에서 결정합니다.

## 6. 문의사항 및 연락처

보조금 신청 및 대상자 선정 등 자세한 사항은 제주시 위생관리과 식품안전팀(☎064-728-1452)으로 문의 바랍니다.

< 보조사업 수행시 유의사항 >

**1. 지방 보조금 교부신청(보조사업자 선정 및 통보 후)**

- 교부신청서 제출(신청자 명칭, 주소, 보조사업 목적과 내용, 보조사업 총경비 및 교부신청 금액, 자부담액, 보조사업기간, 기타 제주특별자치도지사가 정하는 사항)
- 사업계획서 제출(사업개요, 신청자의 자산과 부채, 보조사업 수행 계획, 교부신청 금액과 산출기초, 소요경비 사용방법 및 보조금 이외 자부담하는 금액 및 방법, 보조사업 효과, 보조사업에 따른 수입금액 처리, 기타 제주특별자치도지사가 정하는 사항)
- 보조금 전용통장(계좌) 등 사본 제출 : 별도 계정으로 1개 사업에 1개 통장 별도 개설(자부담 포함), 자부담금 예치 여부 확인 후 보조금 교부
- 지방보조사업자 관리카드 제출

**2. 보조사업의 수행**

- 보조금의 용도와 사용금지
- 보조사업의 내용 또는 보조금과 자부담간 소요되는 경비의 배분을 변경하려면 미리 제주특별자치도지사의 승인을 받아야 함
- 사업자는 제주특별자치도지사 정하는 바에 따라 보조사업의 수행상황을 보고하여야 함
- 보조금의 적정한 집행을 위해 필요한 경우 제주특별자치도 소속 공무원이 현지 조사를 할 수 있음
- 보조금 교부결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전 불가

**3. 보조사업의 정산 및 중요재산의 관리**

- 보조사업자는 사업 완료 또는 폐지 승인, 회계연도가 끝났을 때에는 실적보고서 작성 제출
- 기 교부된 보조금과 이에 따라 발생한 이자를 포함한 금액이 사업확정 금액 초과한 경우 그 초과액 반환 조치
- 중요재산에 대하여 장부를 갖추어 제주특별자치도지사가 정하는 현재액과 수량의 증감 기록 및 반기별 보고
- 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 경우 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 검증받아야 함
- 지방보조금 총액이 10억 이상인 특정보조사업자는 감사인이 작성한 감사보고서 제출

**4. 보조사업자에 대한 제재**

- 보조사업의 수행이 곤란하거나 법령 등을 위반 한 경우 교부결정을 취소할 수 있음
- 법령 위반 등에 따라 보조금 교부결정을 취소한 경우 다른 보조금 교부제한
- 거짓 신청이나 부정한 방법으로 교부받은 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금부과
- 법령, 지방보조금 교부결정 내용 등에 위반하여 다른 용도 사용한 경우 5년이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 기타 보조사업자에 대한 제재는 지방보조금법 및 동법 시행령에 따름

**5. 기타사항**

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 불성실한 경우에는 심사대상에서 제외할 수 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 제주특별자치도 지방보조금 관리 조례 및 관련 규정예 의하고, 기타사항은 심의위원회에서 결정함
- 궁금한 사항은 제주시 위생관리과(☎064-728-1452)로 문의하시기 바랍니다.

**[서식 1]**

## 지방보조금 지원신청서

신 청  인	단 체 명 (법인명)			비영리단체 (법인)등록번호(선택)		
	소 재 지		(우편번호 : )		회 원 수	명
	대 표 자	성 명			주민등록번호(선택)	
		주 소			연 락 처	사무실
						핸드폰
신 청 내 용	사 업 명					
	사업내용		• • •			
	사업기간		.    .    . ~ .    .    .			
	사 업 비		천원		보 조 금	천원( %)
					자 부 담	천원( %)
	동일사업 3년간 보조금 받은 금액(천원)	2022년	2023년		2024년	
	첨부서류		1. 단체소개서 1부, 2. 사업계획서 1부, 3. 사업자등록증 1부			
<p style="text-align: center;">「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제14조 제2항에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 지방보조금을 신청하오니 지원하여 주 시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">                년       월       일</p> <p style="text-align: right;">신청인 :                                      (직인)</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">제주시장 귀하</p>						
<p>○ 개인정보 수집·이용동의서</p> <p>- 수집 항목 : 주민(법인)번호, 이름, 연락처(휴대폰번호), 주소</p> <p>- 개인정보 수집·이용 목적 : 보조금 지원 대상 확인 등</p> <p>- 보관·이용기간 : 해당보조사업 지원 서류 보관기간</p> <p>- 개인정보 수집·이용 동의를 거부할수 있습니다. 단, 지방세완납증명서를 제출하여야 합니다.</p> <p>- 수집된 개인정보는 위 목적 이외의 용도로 이용되지 않습니다. 상기에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다. □(체크)</p>						

[서식 2]

## 사 업 계 획 서

☐ 사업개요

○ 사 업 명 :

○ 사업기간 :

○ 사업내용 :

☐ 경비총액 :            천원(보조율            %)

☐ 보조금액 :            천원

☐ 자부담액 :            천원

☐ 보조사업 수행계획 (단위 : 천원)

추진시기	세부 사업내용	비 고

☐ 보조사업의 효과

○

○

□ 사업비 집행계획

※ 산출내역이 불분명할 경우 심의제외

가. 지방보조금 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계			
조리장 환기시설 청소비용	일반운영비	900	·후드 청소 200천원×3개×=600천원 ·환풍기 청소 100천원×3개=300천원 ※1식*10,000천원 = 10,000천원(X) → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

나. 자부담 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계			
<작성예시> 조리장 환기시설 청소비용	일반운영비	100	·환풍기 청소 100천원×2개=100천원  ※1식*10,000천원 = 10,000천원(X) → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

\*산출내역(기초) 작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조설명자료 첨부

**[서식 3]**

# 단체 소개서

[ 단체명 : ]

주소 및 연 락 처	주 소	(우 12345)		
	연 락 처	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전화 :</li> <li>• 팩스 :</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지 :</li> <li>• E-Mail :</li> </ul>	
등록 및 인력현황	등록기관		등 록 일	
	대 표 자	(공동대표인 경우 모두기재)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사무국 직원수 : 명 (사무국장, 행정부장, ..)</li> </ul>	
	회 원 수			
설립목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하기 위한 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀 마련</li> <li>※ 첨부 : 단체 정관 또는 회칙 사본 1부</li> </ul>			
단체연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '81.11. 8 ○○○○ 설립(창립)</li> <li>• '88. 6.15 ○○○○ 사단법인 설립허가</li> <li>• '99. 7.20 제주도 비영리민간단체 등록</li> </ul>			
예산현황 (2025년)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산총액 :        천원(보조금 :        천원, 자체수입 :        천원)</li> <li>• 재원구성(100%) : 회비수입(    %), 기부금 및 모금활동(    %), 정부 및 지방자치단체 보조(    %), 사업수익(    %), 기타(    %)</li> </ul>			
주요사업 실    적 (2024년)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “정관/회칙상에 근거하여 추진하는 주요사업 기재”</li> </ul>			
주요사업 계    획 (2025년)				



[서식 4]

주방시설(후드, 덕트, 환풍기) 사진

☐ 업소명 :

① 업소 외부사진	
② 주방시설(후드, 덕트, 환풍기) 사진	