

2025 대전·세종 관광·MICE기업 엑셀러레이팅 사업계획서 작성 목차 (예비창업자)

항목	세부항목
<input type="checkbox"/> 일반현황	- 대표자, 팀원 등 일반현황
<input type="checkbox"/> 개요(요약)	- 창업아이템 명칭·범주 및 소개, 문제인식, 실현가능성, 성장전략, 팀구성 요약

1. 문제인식 (Problem)	1-1. 창업아이템 배경 및 필요성 - 아이디어를 제품·서비스로 개발 또는 구체화하게 된 내부적, 외부적 동기, 목적 등 - 아이디어의 제품·서비스 개발 또는 구체화 필요성, 주요 문제점 및 해결방안 등 - 내·외부적 동기, 필요성 등에 따라 도출된 제품·서비스의 혁신성, 유망성 등
	1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석 - 제품·서비스로 개발 또는 구체화 필요성에 따라 정의된 목표시장(고객) 설정 - 정의된 목표시장(고객) 규모, 경쟁 강도, 기타 특성 등 주요 현황 - 제품·서비스로 개발 또는 구체화하는 경우 기대할 수 있는 효과
2. 실현가능성 (Solution)	2-1. 창업아이템 현황(준비정도) - 개발·구체화할 제품·서비스 준비 이력, 현황 등 - 제품·서비스 개발·구체화 단계(현황) 등
	2-2. 창업아이템 실현 및 구체화 방안 - 제품·서비스에 대한 개발·구체화 방안 등 - 내부 또는 외부 보유역량 기반 경쟁사 대비 제품·서비스 차별성 등
3. 성장전략 (Scale-up)	3-1. 창업아이템 사업화 방안 - 정의된 목표시장(고객) 확보, 수익 창출 등을 위한 사업화 전략 - 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 생산·출시 방안 등
	3-2. 목표시장 진출 방안 - 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 방안(생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등) 기재 - 사업 지속을 위한 전략
	3-3. 사업추진 일정 및 자금운용 계획 - 전체 사업단계 및 목표를 달성하기 위한 상세 추진 일정 등 - 정부지원금 외 투자유치 등 구체적인 계획 및 전략
4. 팀 구성 (Team)	4-1. 대표자(팀) 보유역량 - 대표자가 보유하고 있는 창업아이템 구현 및 판매 관련 역량 등 - 팀 및 팀 구성 예정(안)에서 보유 또는 보유할 예정인 창업아이템 관련 역량 등 * 1인 기업으로 사업 예정인 경우 대표자의 역량 등을 중심으로 기재

2025 대전·세종 관광·MICE기업 엑셀러레이팅 사업계획서 (예비창업자)

- ※ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 15페이지 이내로 작성(증빙서류는 제한 없음)
- ※ 사업계획서 양식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능
(표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)
- ※ 본문 내 '파란색 글씨로 작성된 안내 문구'는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출
- ※ 대표자·직원 성명, 성별, 생년월일, 대학교(원)명 및 소재지, 직장명 등의 개인정보(또는 유추 가능한 정보)는 반드시 제외하거나 '○', '*' 등으로 마스킹하여 작성
[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

☐ 일반현황

창업아이템명	OO기술이 적용된 OO기능의(혜택을 제공하는) OO제품·서비스 등			
직업 (직장명 기재 불가)	교수 / 연구원 / 사무직 / 일반인 / 대학생 등	기업(예정)명	OOOOO	
(예비)창업팀 구성 현황 (대표자 본인 제외)				
순번	직위	담당 업무	보유역량 (경력 및 학력 등)	구성 상태
1	공동대표	S/W 개발 총괄	OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)	완료
2	대리	홍보 및 마케팅	OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)	예정('00.0)
...				

□ 창업아이템 개요(요약)

명칭	※ 예시1 : 게토레이 예시2 : Windows 예시3 : 알파고	범주	※ 예시1 : 스포츠음료 예시2 : OS(운영체제) 예시3: 인공지능프로그램
아이템 개요	※ 개발할 제품·서비스 <u>개요</u> (사용 용도, 사양, 가격 등), <u>핵심 기능·성능</u> , <u>고객 제공 혜택</u> 등 ※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)를 사용		
배경 및 필요성 (문제인식, 팀구성)	※ 제품·서비스 개발 또는 구체화 필요성과 해결방안, 주요 목적 등 ※ 제품·서비스 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황, 요구사항 분석		
현황 및 구체화 방안 (실행가능성)	※ 창업, 아이템 개발 또는 구체화 준비 현황 등 ※ 개발 또는 구체화 예정인 <u>최종 산출물</u> (형태, 수량 등) ※ 대표자, 팀원, 외부 협력기관 등 역량 활용 계획 등		
목표시장 및 사업화 전략 (성장전략)	※ 개발 또는 구체화할 아이템의 수익화 모델(비즈니스 모델) ※ 목표시장(고객) 확보 및 사업화 성과 창출 전략 ※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등		
이미지	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시)		※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시)
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >		< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >

1. 문제인식 (Problem)

1-1. 창업아이템 배경 및 필요성

- ※ 창업 아이템(제품, 서비스 등)을 개발(구체화) 배경과 이를 뒷받침할 근거, 동기 등을 제시
 - ① 외부적 배경 및 동기(예 : 사회·경제·기술적 관점, 국내·외 시장의 문제점·기회 등),
 - ② 내부적 배경 및 동기(예 : 대표자 경험, 가치관, 비전 등의 관점)
- ※ 배경 및 필요성에서 발견한 문제점과 해결방안, 필요성, 개발(구체화)하려는 목적 기재
- ※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발을 위해 기획, 추진한 경과(이력) 추진 목적(해결방안) 등에 대해 기재

○

—

—

1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석

- ※ 창업 아이템 개발 배경 및 필요성에 따라 정의된 시장(고객)에 대해 제공할 혜택(가치)와 그 행위(가치)를 제공할 세부 시장(고객)을 구체화
- ※ 진출하려는 시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재
- ※ 제품·서비스 개발 및 구체화 등을 통해 기대할 수 있는 효과

○

—

—

2. 실현가능성 (Solution)

2-1. 창업아이템 현황(준비정도)

- ※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발·구체화 등을 위해 기획, 추진한 경과(이력) 등에 대해 기재
- ※ 아이템 개발·구체화 현황, 목표한 시장(고객)의 반응, 현재까지의 주요 정량, 정성적 성과 등 전반적인 현황 기재

○

—

—

○

—

2-2. 창업 아이템 실현 및 구체화 방안

- ※ 목표시장(고객) 분석을 통해 파악된 문제점 및 개선점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인, 사업화 활동 등을 통해 구체적인 개발·구체화 방안 등 기재
- ※ 기존 시장 내 경쟁제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점, 개선사항에 대해 자사의 보유역량을 기반으로 경쟁력, 차별성 등을 확보할 수 있는 역량 등 기재

○

—

○

—

3. 성장전략 (Scale-up)

3-1. 창업아이템 사업화 방안

- ※ 개발·구체화하고자 하는 제품·서비스의 수익 창출을 위한 비즈니스 모델(BM) 구축 전략
- ※ 정의된 목표시장(고객)에 진출하기 위한 구체적인 고객 확보, 수익 창출 전략 방안 등

○

—

○

—

3-2. 목표시장 진출 방안

- ※ 목표시장에 진출하기 위한 구체적인 방안(생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등) 기재
- ※ 사업 지속을 위한 구체적인 세부 계획수립

○

—

○

—

3-3. 사업추진 일정 및 자금운용 계획

3-3-1. 사업 전체 로드맵

※ 전체 사업 단계에서 추진하고자 하는 목표 및 종합적인 추진 일정 등 기재

○

—

—

< 사업 추진 일정(전체 사업단계) >

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	시제품 설계	00년 상반기	시제품 설계 및 프로토타입 제작
2	시제품 제작	00.00 ~ 00.00	외주 용역을 통한 시제품 제작
3	정식 출시	00년 하반기	신제품 출시
4	신제품 홍보 프로모션 진행	00.00 ~ 00.00	OO, OO 프로모션 진행
...			

4. 팀 구성 (Team)

※ 성명, 성별, 생년월일, 출신학교, 소재지 등의 개인정보(유추가능한 정보)는 삭제 또는 마스킹
[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

4-1. 대표자(팀) 현황 및 보유역량

- ※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재
 - * 역량 : 창업 아이템을 개발 또는 구체화 할 수 있는 능력
 - * 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함
- ※ 팀에서 보유 또는 보유할 예정인 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력, 노하우 등) 기재
- ※ 현재 시점에서 채용 완료했거나 협약기간 내 채용 예정인 인력에 대해서만 기재
- ※ 채용 예정이 없는 1인 (예비)창업팀의 경우, 대표자 역량, 보유 장비·시설 등을 중심 기재

○

—

—

○

—

—

< (예비)창업팀 구성 예정(안) >

순번	직위	담당 업무	보유역량(경력 및 학력 등)	구성 상태
1	공동대표	S/W 개발 총괄	OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)	완료(00.00)
2	대리	홍보 및 마케팅	OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)	예정(00.00)
...				