

1. 연구개발과제명: 연구개발기관이 수행하는 연구개발과제의 명칭을 기재합니다.
2. KSIC코드 : 공장등록증 또는 사업자등록사항(홈택스 - 나의 홈택스 - 민원 - 사업자등록사항 및 담당자 안내 - 주업종명(업종코드)) 내의 업종코드 및 업종명 기재
3. 연구개발비: 연구개발과제가 단계로 구분되지 않는 경우에는 연구개발기간 전체를 1단계로 간주합니다.
 - 1) 도지원연구개발비: 전라남도가 지원하는 연구개발비를 기재합니다.
 - 2) 기관부담연구개발비: 연구개발기관이 부담하는 연구개발비를 현금과 현물로 구분하여 기재합니다.
 - 3) 그 외 기관 등의 지원금: 1) 또는 2)에 해당하지 않는 연구개발비를 지원하는 기관이거나, 연구개발성과를 활용·구매 등을 목적으로 하는 기관 등이 지원하는 연구개발비로서 현금과 현물로 구분하여 기재합니다.
 - 4) 연구개발비 외 지원금: 국제기구, 외국의 정부·기관·단체 등이 지원·부담하는 금액이거나, 중앙행정기관(소속기관 포함)이 소관 업무를 위하여 직접 수행하는 사업의 금액으로 「국가연구개발혁신법」에 따른 연구개발비에 포함하지 않는 금액을 기재합니다.
4. 공동연구개발기관의 역할
 - 1) 공동연구개발기관으로서 연구개발성과를 활용·구매 등을 목적으로 하는 기업(수요기업)인 경우에 "수요"로 기재합니다.
 - 2) 공동연구개발기관이 수요기업이 아닌 경우에 "공동"으로 기재합니다.
5. 기관유형
 - 1) 국가가 직접 설치하여 운영하는 연구기관인 경우에 "국립연"으로 기재합니다(중앙행정기관(소속기관을 제외)이 직접 연구개발과제를 수행하는 경우에는 "정부부처").
 - 2) 지방자치단체가 직접 설치하여 운영하는 연구기관인 경우에 "공립연"으로 기재합니다(지방자치단체(소속기관을 제외)가 직접 연구개발과제를 수행하는 경우에는 "지자체").
 - 3) 「고등교육법」 제2조에 따른 학교인 경우에 "대학"으로 기재합니다.
 - 4) 다음의 어느 하나에 해당하는 기관인 경우에 "정부출연연"으로 기재합니다.
 - (1) 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부출연연구기관
 - (2) 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술분야 정부출연연구기관
 - (3) 「특정연구기관육성법」 제2조에 따른 특정연구기관
 - (4) 「한국해양과학기술원법」 제3조에 따라 설립된 한국해양과학기술원
 - (5) 「국방과학연구소법」 제3조에 따라 설립된 국방과학연구소
 - 5) 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 지방자치단체출연연구원인 경우에 "지자체 출연연"으로 기재합니다.
 - 6) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 기업인 경우에 "중소기업"으로 기재합니다.
 - 7) 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 기업인 경우에 "중견기업"으로 기재합니다.
 - 8) 「상법」 제169조에 따른 회사로서 중소기업 또는 중견기업이 아닌 경우에 "대기업"으로 기재합니다.
 - 9) 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조제4항제1호에 따른 공기업인 경우 "공기업"으로 기재합니다.
 - 10) 「의료법」 제3조제2항제3호에 따른 병원급 의료기관인 경우 "병원"으로 기재합니다.
 - 11) 「산업기술혁신 촉진법」 제42조제1항에 따른 전문생산기술연구소인 경우 "전문연"으로 기재합니다.
 - 12) 1)부터 11)까지에 해당하지 않는 기관인 경우에 "기타"로 기재합니다.
6. 연구개발과제 실무담당자: 연구개발과제에 참여하여 연구개발내용에 이해도가 높고 전문기관과 연구개발내용에 대한 실무적인 협의가 가능한 주관연구개발기관 담당자를 기재합니다.

1. 연구개발과제명: 연구개발계획서 표지에 기재한 연구개발과제명을 기재합니다.
2. 전체 연구개발기간: 연구개발계획서 표지에 기재한 연구개발과제의 전체 연구개발기간을 기재합니다.
3. 총 연구개발비: 연구개발계획서 표지에 기재한 연구개발과제의 총 연구개발비를 기재합니다.
4. 연구개발단계: 해당되는 연구개발과제의 연구개발단계 유형에 [✓] 표시합니다.
 - 1) 기초연구단계란 특수한 응용 또는 사업을 직접적 목표로 하지 아니하고 현상 및 관찰 가능한 사실에 대한 새로운 지식을 얻기 위하여 수행하는 이론적 또는 실험적 연구단계를 의미합니다.
 - 2) 응용연구단계란 기초연구단계에서 얻어진 지식을 이용하여 주로 실용적인 목적으로 새로운 과학적 지식을 얻기 위하여 수행하는 독창적인 연구단계를 의미합니다.
 - 3) 개발연구단계란 기초연구단계, 응용연구단계 및 실제 경험에서 얻어진 지식을 이용하여 새로운 제품, 장치 및 서비스를 생산하거나 이미 생산되거나 설치된 것을 실질적으로 개선하기 위하여 수행하는 체계적 연구단계를 의미합니다.
 - 4) 기타는 기초, 응용, 개발 등 3가지 단계에 해당하지 않는 경우를 의미합니다.
5. 기술성숙도: 특정기술(재료, 부품, 소자, 시스템 등)의 성숙도로서 최종 연구개발 목표, 내용, 최종 결과물 등을 고려하여 아래의 9단계 중 해당하는 단계를 선택합니다(특정기술의 개발을 목적으로 하는 연구개발과제의 경우에만 작성).
 - 1) 기초연구단계: 1단계(기초 이론·실험), 2단계(실용 목적의 아이디어, 특허 등 개념 정립)
 - 2) 실험단계: 3단계(연구실 규모의 기본성능 검증), 4단계(연구실 규모의 소재·부품·시스템 핵심성능 평가)
 - 3) 시작품단계: 5단계(확정된 소재·부품·시스템 시작품 제작 및 성능 평가), 6단계(시범규모의 시작품 제작 및 성능 평가)
 - 4) 제품화단계: 7단계(신뢰성평가 및 수요기업 평가), 8단계(시험제품 인증 및 표준화)
 - 5) 사업화단계: 9단계(사업화)
6. 연구개발성과 활용계획 및 기대효과: 연구개발성과의 수요처, 활용내용, 경제적 파급효과 등을 기재합니다.

< 요약 문 >

※ 요약문은 5쪽 이내로 작성합니다.

사업명	미래 자동차 선도기업 맞춤형 지원사업					
내역사업명	기술개발	연구개발과제번호	(미기입)			
연구개발과제명						
전체 연구개발기간	2025.06.01 ~ 2026.12.31(19개월)					
총 연구개발비	총 천원 (도지원연구개발비: 천원, 기관부담연구개발비 : 천원, 지방자치단체지원연구개발비: 천원, 그 외 지원연구개발비: 천원)					
연구개발단계	기초[] 응용[] 개발[] 기타(위 3가지에 해당되지 않는 경우)[]	기술성숙도	착수시점 기준() 종료시점 목표()			
연구개발과제 유형	품목지정					
연구개발 목표 및 내용	최종 목표					
	전체 내용					
	1차년도	목표				
		내용				
	2차년도	목표				
		내용				
기술개발목표	평가지표(항목)	단위	전체 항목에서 차지하는 비중(%)	현재 기술수준	개발 목표치	목표치 산출근거
성과지표	성과지표	목표치	목표치 산출근거			
	사업화매출액					
	지적재산권					
	신규채용					
연구개발성과 활용계획 및 기대 효과						
국문핵심어 (5개 이내)						
영문핵심어 (5개 이내)						

< 목차 >

1. 연구개발과제 개요	.....
1) 연구개발과제의 필요성	.....
2) 경험 및 사전 준비 계획	.....
2. 연구개발과제의 목표 및 내용	.....
1) 연구개발과제의 최종 목표	.....
2) 연구개발과제의 연차별 목표	.....
3) 연구개발과제의 내용	.....
4) 연구개발과제 수행일정 및 주요 결과물	.....
5) 연구개발 성과 평가기준 및 평가방법	.....
3. 연구개발과제의 추진전략·방법 및 추진체계	.....
1) 연구개발과제의 추진전략·방법	.....
2) 연구개발과제의 추진체계	.....
4. 연구개발성과의 활용방안 및 기대효과	.....
1) 연구개발성과의 활용방안	.....
2) 연구개발성과의 기대효과	.....
3) 연구개발성과의 지역파급효과	.....
5. 연구개발성과의 사업화 전략 및 계획	.....
1) 국내외 시장 동향	.....
2) 지식재산권, 표준화 및 인증기준 현황	.....
3) 표준화 전략	.....
4) 사업화 계획	.....
6. 연구개발 안전 및 보안조치 이행계획	.....
1) 안전조치 이행계획	.....
2) 보안조치 이행계획	.....

3) 그 밖의 조치사항 이행계획.....

7. 연구개발비 사용 계획.....

1) 연구개발비 지원·부담 계획.....

2) 연구개발비 사용 계획.....

3) 연구시설·장비구축·운영 계획(해당시).....

8. 연구개발기관 현황.....

1) 연구책임자 등 현황.....

(1) 주관연구개발기관 연구책임자.....

(2) 공동연구개발기관 연구책임자.....

(3) 공동연구개발기관 연구책임자.....

(4) 참여연구자 및 연구지원인력.....

2) 연구개발기관 연구개발 실적.....

(1) 연구개발과제와 연관된 지식재산권 출원 및 등록현황.....

(2) 국가연구개발사업 주요 수행 실적.....

(3) 국가연구개발사업 기술이전 실적.....

(4) 국가연구개발사업 사업화 실적.....

3) 연구시설·장비 보유현황.....

4) 연구개발기관 일반현황.....

1. **연구개발과제의 개요:** 연구개발과제와 관련되는 국내외 현황 및 문제점과 전망, 국내 연구개발의 필요성, 정부 정책과의 연관성, 해당 국가연구개발사업의 근거 법령 및 추진계획과의 부합성 등을 기재합니다
2. **연구개발과제의 목표 및 내용**
 - 1) 연구개발과제의 최종 목표: 연구개발하고자 하는 지식, 기술(또는 공정) 등의 정성적 또는 정량적 목표를 기재합니다.
 - 2) 연구개발과제의 단계별 목표(해당 시 작성): 연구개발과제가 단계로 구분되어 있는 경우에 단계별 목표를 기재합니다.
 - 3) 연구개발 내용: 연구개발하고자 하는 지식, 기술 등을 기재합니다.
 - 4) 연구개발과제 수행일정 및 주요 결과물(해당 시 작성): 주요한 연구개발과제 수행일정과 각 수행일정별 확인 가능한 결과물을 기재합니다.
3. **연구개발과제의 추진전략·방법 및 추진체계**
 - 1) 연구개발과제의 추진전략·방법: 지식재산권 확보·보호, 기술 도입, 전문가 활용, 연구개발서비스 활용, 다른 기관과의 협력 등 연구개발과제의 목표 달성을 위하여 적용하려는 연구개발방법론(접근방법) 등을 기재합니다.
 - 2) 연구개발과제의 추진체계: 연구개발과제 수행을 위한 추진체계, 방법, 절차 등을 도식적으로 표현하여 기재하되, 연구개발과제가 단계로 구분되는 경우 단계별로 구분하여 기재합니다.
4. **연구개발성과의 활용방안 및 기대효과**
 - 1) 연구개발성과의 활용방안: 연구개발과제 수행에 따라 예상되는 연구개발성과와 그 활용분야 및 활용방안을 기재합니다.
 - 2) 연구개발성과의 기대효과: 연구개발성과의 과학·기술적, 경제·산업적, 사회적 측면에서 기대효과·파급효과 등을 기재합니다.
5. **연구개발성과의 사업화 전략 및 계획**
 - 1) 국내외 시장동향: 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품과 직접적으로 관련되는 시장동향을 기재합니다.
 - (1) 국내외 시장규모 및 수출입 현황: 국내외 국외로 구분하여 현재 및 연구개발과제 종료 후 일정시점에 각각 예상되는 시장규모 및 수출입 현황 등을 기재합니다.
 - (2) 국내외 주요 수요처 현황: 국내외 주요 수요처명, 국가명, 수요량, 관련 제품 등을 기재합니다.
 - (3) 국내외 경쟁기관 및 기술 현황: 국내외 국외로 구분하여 연구개발 내용과 관련한 경쟁기관 및 기술현황 등을 기재합니다.
 - 2) 지식재산권, 표준화 및 인증기준 현황: 국내외 지식재산권 보유기관 및 경쟁기관을 구분하여 관련 현황을 기재합니다.
 - 3) 표준화 전략 : 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품과 관련된 국내외 표준화 전략을 기재합니다.
 - 4) 사업화계획: 연구개발기관별로 구분하여 기재합니다.
 - (1) 사업화 전략 : 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품의 홍보, 판로 확보, 판매 전략 등을 기재합니다.
 - (2) 투자계획: 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품의 사업화를 위한 연구개발기관의 투자계획을 기재합니다.
 - (3) 생산계획: 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 제품의 생산계획을 기재합니다.
 - (4) 해외시장 진출계획: 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 제품의 해외시장 진출계획을 기재합니다.
 - (5) 사업화에 따른 기대효과: 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품의 사업화를 통한 고용창출 효과, 경제 기여도, 사회가치 기여도, 지역 내 파급효과 등을 기재합니다.
6. **연구개발 안전 및 보안조치 이행계획**
 - 1) 안전조치 이행계획: 안전책임자의 지정·운영, 안전교육 실시, 안전사고 발생 시 보고 및 조치계획, 사고발생 시 대처방안 및 행동요령을 기재합니다[필요시 해당 기술 관련 안전기준 준수방안 및 연구개발과제 수행 중 및 종료 후 안전점검(일상·정기·특별 안전점검 등), 정밀안전진단의 실시계획 등을 포함].
 - 2) 보안조치 이행계획: 연구자 보안교육, 연구시설 및 연구관리시스템에 대한 보안조치 사항, 외국인·외국기관·단체와 공동으로 수행 중인 경우 보안조치사항, 영 45조제2항에 따른 보안사고 예방·대응 방안 등을 기재합니다.
 - 3) 그 밖의 조치사항 이행계획: 유전자 변형 생물체 연구시설 및 수입신고 현황 등 안전 및 보안 관련하여 연구개발과제별로 요구되는 사항을 기재합니다.

7. 연구개발비

- 1) 연구개발비 지원·부담계획: 정부가 지원하는 연구개발비와 연구개발기관이 부담하는 연구개발비 등을 현금과 현물로 구분하여 기재, 기관역할은 '주관', '공동' 중 선택하여 기재합니다.
- 2) 연구개발비 사용계획
 - (1) 연구개발기관별 사용계획: 연구개발기관별로 구분하여 연구개발비 항목별 총액을 기재합니다.
 - (2) 연차별 사용계획: 연차별로 구분하여 연구개발비 항목별 총액을 기재합니다.
 - (3) 연구개발기관별-연차별 사용계획: 연구개발기관별로 연차별로 구분하여 연구개발비 항목별 총액을 기재합니다.
- 3) 연구시설장비 구축·운영계획(해당 시 작성)
 - (1) 연구시설·장비 구축계획: 연구개발과제 수행에 활용할 연구시설·장비의 구축계획을 기재합니다.
 - (2) 연구시설 운영·활용계획: 연구개발과제 수행에 따라 구축될 연구시설의 활용계획을 기재합니다. 이 때 기존/신규 구분은 연구개발 기간 시작 전에 구축이 완료된 경우 '기존'으로, 연구개발기간 중에 구축이 완료되는 경우 '신규'로 입력합니다.
3. 평가기준 및 평가방법
 - 1) 성과지표 및 목표치: 영 별표 3에 따라 전담기관에 등록·기탁하는 연구개발성과와 그 밖에 연구개발과제의 특성에 따른 연구개발성과와 관련된 성과지표와 그 목표치를 기재합니다.
 - 2) 성능지표 및 측정방법
 - (1) 결과물의 성능지표 : 연구개발과제 성격 및 분야별 특성을 고려하여 주요성능을 수치적으로 작성합니다.
 - (2) 평가방법 및 평가환경: 신뢰성이 전제되어야 하며, 공인기관 시험성적서 또는 확인서, 수요기업 평가 등을 활용하되, 부득이하게 자체평가인 경우 신뢰성을 입증할 수 있는 객관적 자료의 제시가 필요합니다.

8. 연구개발기관 현황

- 1) 연구책임자 등 현황
 - (1) 주관연구개발기관 연구책임자: 연구개발과제 연구책임자의 인적사항, 학력(최근 순으로 작성), 경력, 주요 연구개발 실적, 대표 논문/저서 실적, 지식재산권 출원·등록 실적을 기재합니다.
 - (2) 공동연구개발기관 책임자(해당 시 작성): 연구개발과제에 참여하는 공동연구개발기관의 수행내용을 총괄하는 연구자의 인적사항, 학력(최근 순으로 작성), 경력, 주요 연구개발 실적, 대표 논문/저서 실적, 지식재산권 출원·등록 실적을 기재합니다.
 - (3) 참여연구자 및 연구지원인력
 - 가. 참여연구자 현황: 연구개발과제에 참여하는 연구자(이하 "참여연구자"라 한다)의 성명, 국적, 소속기관, 직위, 국가연구자번호, 학위 및 전공, 담당역할, 신규채용 구분(해당 시 작성), 시간 선택제 근무 구분(해당 시 작성), 참여연도, 총 참여기간을 기재합니다.
 - 가) 신규채용 구분: 신규 전담연구인력인 경우 "신규(전담)", 정부지원연구개발비에 비례한 청년 신규채용인 경우 "신규(청년 의무)", 연구개발기관 현금부담 감면을 위한 청년 신규채용인 경우 "신규(청년추가)", 기타 신규채용인 경우 "신규(기타)", 신규채용이 아닌 기존 인력의 경우 "기존"으로 기재합니다.
 - 나) 시간선택제근무 구분: 시간선택제근무(육아부담으로 인한 경력단절 문제를 예방하기 위해 통상적인 근무 시간보다 짧은 '주당 15~35시간 범위에서 시간선택제로 근무)의 경우 "시간," 실습연구자(공동연구개발기관인 대학의 학사과정 중에 있는 학생으로서 방학기간 중 중소기업·중견기업이 주관연구개발기관인 연구개발과제에 참여하는 연구자)의 경우 "실습"으로 기재합니다.
 - 다) 참여연도(지원 연도): 연구개발과제에 1개월이라도 참여 시 해당연도에 "○" 표시합니다.
 - 나. 연구지원인력 현황(직접비에서 인건비를 지급하는 경우에만 작성): 연구개발과제를 지원함으로써 해당 연구개발과제의 직접비에서 인건비를 지급받는 연구지원인력의 성명, 국적, 소속기관, 직위, 학위 및 전공, 담당역할, 지원연도, 총 지원기간을 기재합니다.
 - (4) 연구개발기관이 아닌 관계 기관(해당 시 작성): 연구개발비를 부담하나 사용하지 않는 기관(지방자치단체, 수혜기관 등) 또는 연구개발비를 사용하지 아니하나 연구개발정보를 필요로 하는 기관에 한하여 작성합니다.
- 2) 연구개발기관 연구개발 실적(해당 시 작성, 작성 시 연구개발과제 특성에 따라 항목을 선택적으로 적용 가능)
 - (1) 연구개발과제와 연관된 지식재산권 출원 및 등록 현황(최근 5년간 실적): 연구개발과제와 연관된 지식재산권의 소유기관, 해당 지식재산권명, 출원·등록 국가, 출원·등록번호, 출원·등록일을 기재합니다.
 - (2) 국가연구개발사업 주요 수행 실적(최근 5년간 실적): 국가연구개발사업의 연구개발과제를 수행한 실적을 기재합니다.
 - (3) 국가연구개발사업 기술이전 실적(최근 5년간 실적): 국가연구개발사업의 연구개발과제 수행에 따른 연구개발성과를 이전한 실적을 기재합니다.
 - (4) 국가연구개발사업 사업화 실적(최근 5년간 실적): 국가연구개발사업의 연구개발과제 수행에 따른 연구개발성과를 사업화한 실적을 기재합니다.
- 3) 연구시설·장비 보유현황(해당 시 작성): 연구개발과제 수행에 활용할 연구시설·장비 보유 현황을 기재합니다.
- 4) 연구개발기관 일반현황: 기업정보 데이터베이스와 연계하여 작성 가능하며, 비영리기관의 경우에는 순번 5부터 순번 15까지는 생략하여 기재합니다.

※ 본 장부터 페이지 수를 반드시 기입 할 것
 ※ 서술란의 크기는 사업 내용에 따라 조정 가능
 ※ 제출시 “작성요령” 설명 및 “※ 표시 작성 설명안내”는 삭제 후 제출

1. 연구개발과제 개요

1) 연구개발과제의 필요성

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발과제와 관련되는 국내외 현황 및 문제점과 전망, 국내 연구개발의 필요성, 정부 정책과의 연관성, 해당 국가연구개발사업의 근거 법령 및 추진계획과의 부합성 등을 기재합니다. 	

2) 경험 및 사전 준비 계획

(1) 연구개발과제 성공 및 실패경험

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술개발 또는 사업화 성공 및 실패 경험을 기술하고, 본 계획서에 어떤 부분을 반영할지에 대해 기재합니다. 	

(2) 연구개발계획서 작성을 위한 준비

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발계획서 작성 및 과제 수행을 위한 사전 준비 노력, 전략도출과정을 기재합니다. (예) 대학이나 연구기관 등 기술정보를 다수 보유하고 있는 외부자원 활용 노력, 연구개발계획서 작성을 위한 공동연구개발기관 간 교류 및 협력 활동, 시장조사, 선행특허조사 등 	

가. 사전준비 경과

일자	참석자	주요 논의 내용 및 결과
20xx.xx.xx	기관명, 직위, 성명 기관명, 직위, 성명 기관명, 직위, 성명	<ul style="list-style-type: none"> · 개요 : 특허현황 조사 · 주체 : 용역/특허정보연구원 · 목적 : · 성과요약 :

※ 연구개발기관 간 또는 전문가 자문을 통한 사전준비 경과를 기재

나. 과제 추진 관련 사전조사 내용

2. 연구개발과제의 목표 및 내용

1) 연구개발과제의 최종목표

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발하고자 하는 지식, 기술(또는 공정) 등의 정성적 또는 정량적 목표를 기재합니다. ○ 반드시 연구개발과제에 대한 최종 목표 및 내용을 기재하고 연구개발과제 목표를 달성하기 위한 참여 연구개발기관별(주관, 공동n)로 최종목표 및 내용을 기재합니다. ○ 아래 표를 참고하여 도표, 서식 등을 활용하여 자유롭게 작성 가능합니다. 	

총괄연구개발명	최종 목표	
	전체 내용	
(연구개발과제 1) 주관연구개발기관	최종 목표	
	전체 내용	
(연구개발과제 n) 공동연구개발기관	최종 목표	
	전체 내용	

2) 연구개발과제의 연차별 목표

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종목표 달성을 위한 연차별(1차년도, 2차년도) 목표를 작성합니다. ○ 반드시 연구개발과제에 대한 연차별(1차년도, 2차년도) 목표 및 내용을 기재하고, 연구개발과제 연차별 목표를 달성하기 위한 참여 연구개발기관별(주관, 공동n)로 단계별 목표를 기재합니다. ○ 아래 표를 참고하여 도표, 서식 등을 활용하여 자유롭게 작성 가능합니다. 	

<1차년도>

총괄연구개발명	최종 목표	
	전체 내용	
(연구개발과제 1) 주관연구개발기관	최종 목표	
	전체 내용	
(연구개발과제 2) 공동연구개발기관	최종 목표	
	전체 내용	
(연구개발과제 n) 공동연구개발기관	최종 목표	
	전체 내용	

<2차년도>

총괄연구개발명	최종 목표	
	전체 내용	
(연구개발과제 1) 주관연구개발기관	최종 목표	
	전체 내용	
(연구개발과제 2) 공동연구개발기관	최종 목표	
	전체 내용	
(연구개발과제 n) 공동연구개발기관	최종 목표	
	전체 내용	

3) 연구개발과제의 내용

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발하고자 하는 지식, 기술 등을 기재합니다. ○ 도표, 서식 등을 활용하여 자유롭게 작성 가능합니다. 	

4) 연구개발과제 수행일정 및 주요 결과물

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요한 연구개발과제 수행일정과 각 수행일정별 확인 가능한 결과물을 기재합니다. ○ 도표, 서식 등을 활용하여 자유롭게 작성 가능합니다. 	

(1) 1차년도

구분	개발내용	수행기관	추진일정(월)									
			6	7	8	9	10	11	12			
1	계획수립 및 자료조사	주관										
2	주요 평가방법 및 성능평가 항목 결정	주관										
3	성능평가 모의 실험	공동										
4	성능평가 표준방법 확립	공동										
5	...											

(2) 2차년도

구분	개발내용	수행기관	추진일정(월)												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	성능평가 모의 실험	주관													
2	성능평가 표준방법 확립	공동													
3	...	주관													
4	...	주관													
5	...	공동													

5) 연구개발 성과 평가기준 및 평가방법

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발과제 수행의 최종 목표·결과(산출)물에 대한 평가기준 및 평가방법에 대해 기재합니다. ○ 주요 성능 Spec은 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능 판단 기준이 되는 것을 의미하며, 분야별 개발내용에 적절하게 항목에 따라 구체적으로 수치화하여 반드시 기재해야 합니다. ○ 비중은 각 구성성능 Spec의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 말합니다. ○ 현재기술 수준을 작성하여 개발목표치와 비교가 가능하도록 작성합니다. ○ 평가방법은 공인 규격상의 시험방법을 기재합니다(예: KS, JIS 등) ○ 연구개발계획서 [별표] 정량적 목표 항목의 성능지표 의 분야별 성능 Spec을 참조하여 작성하시기 바랍니다.(정량적 목표항목의 성능지표 참조) 	

(1) 기술적 성과 및 평가방법, 성과지표 및 목표치

평가항목 (주요성능 Spec)	단위	전체 항목 에서 차지하는 비중 (%)	현재 기술수준	개발목표치		평가방법
				1차년도 (2025)	2차년도 (2026)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(2) 사업적 성과지표 및 목표치

성과지표명		연차	사업기간 중		종료 후 1차년도	종료 후 2차년도	종료 후 3차년도
			1차년도	2차년도			
핵심지표	연구개발 활성화	신규인력채용(명) <small>(기술개발 참여 직접고용)</small>					
		개발기술/제품 직접매출(백만원)					
자율지표	기술적 성과 (특허 등)	국내출원(건)					
		국내등록(건)					
		국외출원(건)					
		국외등록(건)					
	경제적 성과	기술이전(건/백만원)					
		기술사업화(매출기여 (백만원)					
		원가절감(백만원)					
		수입대체(백만원)					
	사회적 성과	일자리창출(명) <small>(직접고용 외 간접고용)</small>					
		대중화(MOU, 홍보 등) (건)					
	연구개발 경쟁력 제고	제품(서비스) 개발					
		SW등록, 규격, 인증취득 등					
		민간/정부포상 기타()					
	과학적 성과 (논문 등)	SCI급(편)					
KCI급(편)							
KCI 등재후보지(편)							
학회발표							

* 자율지표는 해당항목에 대하여 작성하며, 항목의 추가/삭제 가능

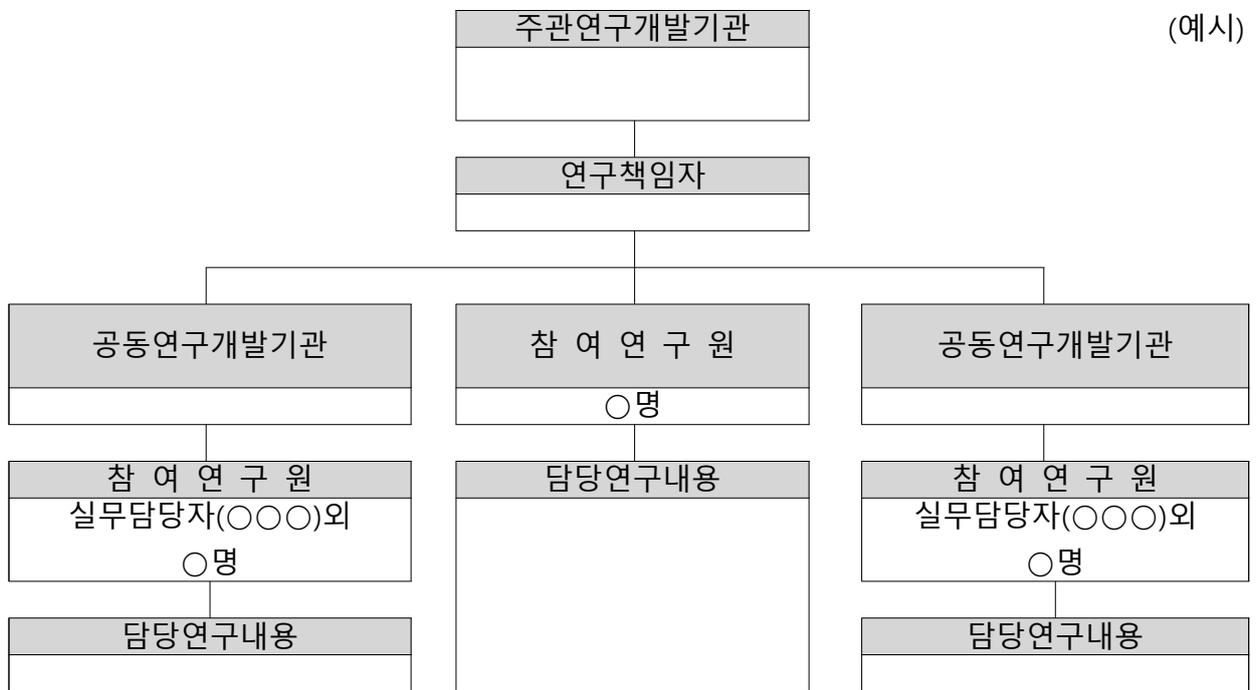
3. 연구개발과제의 추진전략·방법 및 추진체계

1) 연구개발과제의 추진전략·방법

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지식재산권 확보·보호, 기술 도입, 전문가 활용, 연구개발서비스 활용, 다른 기관과의 협력 등 연구개발과제의 목표 달성을 위하여 적용하려는 연구개발방법론(접근방법) 등을 기재합니다. ○ 도표, 서식 등을 활용하여 자유롭게 작성 가능합니다. 	

2) 연구개발과제의 추진체계

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발과제 수행을 위한 추진체계, 방법, 절차 등을 도식적으로 표현하여 기재하고, 연차별(1차년도, 2차년도)로 구분하여 기재합니다. 	



개발기술/제품	주요 추진 내용	기관명
	•	
	•	
	•	
•	•	•
•	•	•
•	•	•

4. 연구개발성과의 활용방안 및 기대효과

1) 연구개발성과의 활용방안

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
○ 연구개발과제 수행에 따라 예상되는 연구개발성과와 그 활용분야 및 활용방안을 기재합니다. ○ 주관, 공동 연구개발기관 역할 분담시 연구개발기관 별로 구분하여 기재합니다.	

2) 연구개발성과의 기대효과

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
○ 연구개발과제 수행에 따라 예상되는 연구개발성과와 그 활용분야 및 활용방안을 기재합니다. ○ 주관, 공동 연구개발기관 역할 분담시 연구개발기관 별로 구분하여 기재합니다.	

3) 연구개발성과의 지역파급효과

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
○ 연구개발과제 수행에 따라 예상되는 연구개발성과와 그 활용분야 및 활용방안을 기재합니다.	

5. 연구개발성과의 사업화 전략 및 계획

1) 국내외 시장 동향

(1) 국내외 시장규모 및 수출입 현황

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
○ 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품과 직접적으로 관련되는 시장동향을 기재합니다. ○ 국내와 국외로 구분하여 현재 및 연구개발과제 종료 후 일정시점에 각각 예상되는 시장규모 및 수출입 현황 등을 기재합니다.	

(2) 국내외 주요 수요처 현황

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
○ 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품과 직접적으로 관련되는 시장동향을 기재합니다. ○ 국내외 주요 수요처명, 국가명, 수요량, 관련 제품 등을 기재합니다.	

(3) 국내외 경쟁기관 및 기술 현황

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
○ 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품과 직접적으로 관련되는 시장동향을 기재합니다. ○ 국내와 국외로 구분하여 연구개발 내용과 관련한 경쟁기관 및 기술현황 등을 기재합니다.	

2) 지식재산권, 표준화 및 인증기준 현황

작성요령

※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출

- 국내외 지식재산권 보유기관 및 경쟁기관을 구분하여 관련 현황을 기재합니다.

3) 표준화 전략

작성요령

※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출

- 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품과 관련된 국내외 표준화 전략을 기재합니다.

4) 사업화 계획

(1) 사업화 목표

작성요령

※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출

- 아래 표는 반드시 작성합니다.(양식 변경 등 수정 불가)
- 사업화 목표의 정의 및 작성 요령
 - 사업화 목표 : 기술개발을 통한 기업의 전체적인 성장 및 개발기술의 사업화 성과를 객관적·체계적으로 평가·관리하기 위한 지표로서, 선정평가, 사업화 성과 확인 및 경상 기술료 산정·납부시 근거자료로 활용 예정입니다.
 - 예상 총매출액(A) : 기술개발을 통한 기업의 전체적인 성장 등 파급효과를 판단하기 위한 자료로, 기술개발종료 및 종료후 5년간 기업의 총매출액 목표(추정치)를 제시하시기 바랍니다.
 - 예상 연구개발결과물 제품 매출액(B) : 개발기술의 실시(사업화)를 통한 직접적인 매출 성과를 판단하기 위한 자료로, 기술개발종료 및 종료후 5년간 기술개발결과물을 실시하여 발생하는 매출액 목표(추정치)를 제시하시기 바랍니다.
 - * 연구개발결과물이 서비스 등 제품이 아닌 경우는 연구개발결과물을 활용하여 발생한 상품 매출액을 제시하시기 바랍니다.
 - 연구개발결과물 제품 점유비율(C)(C=B/A) : 해당연도 예상 연구개발결과물 제품 매출액이 예상 총매출액에서 차지하는 비중으로, 선정평가, 사업화 성과 확인 및 경상 기술료 산정·납부시 근거자료로 활용 예정입니다.
 - * 예상 총매출액(A)과 예상 연구개발 결과물 제품매출액(B)은 점유비율(C)의 구체성, 타당성을 확인하는 수치로서 활용 예정입니다.

가. 사업화 목표

(단위 : 백만원, %)

기관명	사업화 성과	세부 성과지표	()년 (개발종료 해당년)	()년 (개발종료 후 1년)	()년 (개발종료 후 2년)	()년 (개발종료 후 3년)	()년 (개발종료 후 4년)	()년 (개발종료 후 5년)
	기업 전체 성장	예상 총매출액(A)						
	개발기 술의 사업화 성과	예상 연구개발결과물 제품 매출액(B)						
		연구개발결과물 제품 점유비율 (C) (C=B/A)						

- ※ 목표로 제시한 매출액은 과제종료 후 실시하는 성과활용소사를 통해 검증할 예정이며, 경상기술료 징수 근거로 활용
- ※ 평가단계에서 예상 매출액 및 점유비율과 해당 기술개발의 연관성 및 타당성 판단
- ※ 과제종료 후 최종평가 시 점유비율 최종 확정 예정

나. 사업화 목표 산정 근거

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<p>○ 아래 표는 반드시 작성합니다.(양식 변경 등 수정 불가)</p> <p>○ 예상 총매출액 산정근거 : 예상 연구개발결과물 제품 매출액, 예상 연구개발결과물의 기존 제품 매출증가(또는 감소)에 미치는 영향 등 기술개발을 통한 기업의 전체적인 성장가능성을 종합적으로 고려하여 제시하되, 목표 산정의 타당성 확인을 위해 기존 제품별 매출현황 및 성장 추이 등 객관적 자료를 참고자료로 제시하시기 바랍니다.</p> <p>○ 예상 연구개발결과물 제품 매출액 산정근거 : 목표시장의 규모 및 성장성, 주요판매처별 판매예상금액, 주요경쟁사와의 차별성, 가격 경쟁력 및 시장진입가능성 등을 종합적으로 고려하여 제시하되, 목표 산정의 타당성 확인을 위해 시장조사보고서 등 객관적 자료를 참고자료로 제시하시기 바랍니다.</p>	

기관명	사업화 성과	세부 성과지표	산정근거	참고자료명
	매출액 등 기업 전체 성장	예상 총매출액		예시) 기존 제품별 매출현황 및 성장 추이
	개발기술의 사업화 성과	예상 연구개발결과물 제품 매출액		예시) 중소기업 기술로드맵

다. 매출 대비 기술기여도

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<p>○ 아래 표는 반드시 작성합니다.(양식 변경 등 수정 불가)</p> <p>○ '기술기여도' : 개발된 기술적용 제품 매출액에 기술개발 결과가 어느 정도 기여했는지를 산출한 정도 (기업의 자율적 판단에 의하여 1%~100% 사이 값 산정) ※ 기술기여도는 향후 사업성과활용조사(R&D 관련 매출(수출)액 및 고용창출 등)에 활용</p>	

기관명	기술기여도	산정근거
	00%	○ 관련 제품 매출(예상) 중 해당기술의 기여도 기재 - ex) 해당부품의 가격(00만원) / 완제품 가격(000만원)

(2) 사업화 전략

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<p>○ 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품의 홍보, 판로 확보, 판매 전략 등을 기재합니다.</p>	

(3) 투자 계획

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<p>○ 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품의 사업화를 위한 연구개발기관의 투자계획을 기재합니다.</p>	

(4) 생산 계획

작성요령

※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출

- 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 제품의 생산계획을 기재합니다.

(5) 사업화에 따른 기대효과

작성요령

※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출

- 연구개발과제를 통하여 연구개발하려는 기술·제품의 사업화를 통한 고용창출 효과, 경제 기여도, 사회 가치 기여도, 지역 내 파급효과 등을 기재합니다.

6. 연구개발 안전 및 보안조치 이행계획

1) 안전조치 이행계획

작성요령

※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출

- 안전책임자의 지정·운영, 안전교육 실시, 안전사고 발생 시 보고 및 조치계획, 사고발생 시 대처방안 및 행동요령을 기재합니다[필요시 해당 기술 관련 안전기준 준수방안 및 연구개발과제 수행 중 및 종료 후 안전점검(일상·정기·특별 안전점검 등), 정밀안전진단의 실시계획 등을 포함].

2) 보안조치 이행계획

작성요령

※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출

- 연구자 보안교육, 연구시설 및 연구관리시스템에 대한 보안조치 사항, 외국인·외국기관·단체와 공동으로 수행 중인 경우 보안조치사항, 영 45조제2항에 따른 보안사고 예방·대응 방안 등을 기재합니다.

3) 그 밖의 조치사항 이행계획

작성요령

※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출

- 유전자 변형 생물체 연구시설 및 수입신고 현황 등 안전 및 보안 관련하여 연구개발과제별로 요구되는 사항을 기재합니다.

7. 연구개발비 사용 계획

※ 연구개발비 사용 계획은 반드시 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」을 참고하여 작성 할 것!(제출시 삭제 후 제출)

1) 연구개발비 지원·부담계획

(단위: 천원)

구분	정부지원 연구개발비	기관부담 연구개발비			그 외 기관 등의 지원금						합 계			
					지방자치단체			기타()						
연차	연구개발기관명 (기관역할 ¹⁾)	현금	현금	현물	소계	현금	현물	소계	현금	현물	소계	현금	현물	합계
1														
2														
3														
총계														

* 1) 주관연구개발기관, 공동연구개발기관 등 연구개발과제 내 해당 연구개발기관의 역할을 기재합니다.

2) 연구개발비 사용계획

(1) 연구개발기관별 사용계획

(단위: 천원)

연구개발기관명	연구개발비													연구 개발비 외 지원금 ⁵⁾	연구 수당 계상 기준 금액 ⁶⁾	
	직접비											간접비	합계			
	인건비	학생인건비		연구시설·장비 비		연구 재료 비	국제 공동 연구 개발 비	연구 개발 부담 비	연구 활동 비	연구 수당	소계					
	일반 ¹⁾	특례 ²⁾	일반 ³⁾	특례 ⁴⁾												
	현금															
	현물															
	소계															
	현금															
	현물															
	소계															
	현금															
	현물															
	소계															
총계	현금															
	현물															
	합계															

- * 1) 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 제6장에 따른 학생인건비 사용에 관한 특례를 적용하지 않는 학생인건비를 기재합니다.
- 2) 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 제6장에 따른 학생인건비 사용에 관한 특례를 적용하는 학생인건비를 기재합니다.
- 3) 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 제7장에 따른 연구시설·장비 사용에 관한 특례를 적용하지 않는 연구시설·장비를 기재합니다.
- 4) 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 제7장에 따른 연구시설·장비 사용에 관한 특례를 적용하는 연구시설·장비를 기재합니다.
- 5) 국제기구, 외국의 정부·기관·단체 등이 지원·부담하는 금액이거나, 중앙행정기관(소속기관 포함)이 소관 업무를 위하여 직접 수행하는 사업의 금액으로 「국가연구개발혁신법」에 따른 연구개발비에 포함하지 않는 금액을 기재합니다.
- 6) 대학, 기업 등 참여연구자가 소속된 연구개발기관으로부터 연구개발과제와 별도로 인건비를 지급받는 연구개발기관에 한해 참여연구자들의 연구수당을 계상하기 위한 기준금액입니다. 해당 금액은 연구개발기관이 해당 연구개발과제의 연구개발기간 동안 참여연구자에게 지급하는 인건비를 같은 기간 동안 해당 참여연구자가 실제 해당 연구개발과제에 참여한 정도로 곱한 금액 중 해당 연구개발과제의 연구개발비에서 계상하지 아니한 금액을 기재합니다.

(2) 연차별 사용계획

(단위: 천원)

연차	연구개발비												연구개발비 외 지원금 ⁵⁾	연구수당 계상 기준 금액 ⁶⁾	
	인건비	학생인건비		연구시설·장비비		연구재료비	국제공동연구개발비	연구개발부담비	연구활동비	연구수당	소계	간접비			합계
		일반	특례	일반	특례										
1	현금														
	현물														
	소계														
2	현금														
	현물														
	소계														
총계	현금														
	현물														
	합계														

(3) 연구개발기관별-연차별 사용계획

가. 주관연구개발기관명:

(단위: 천원)

연차	연구개발비												연구개발비 외 지원금 ⁵⁾	연구수당 계상 기준 금액 ⁶⁾	
	인건비	학생인건비		연구시설·장비비		연구재료비	국제공동연구개발비	연구개발부담비	연구활동비	연구수당	소계	간접비			합계
		일반	특례	일반	특례										
1	현금														
	현물														
	소계														
2	현금														
	현물														
	소계														
총계	현금														
	현물														
	합계														

나. 공동연구개발기관명:

(단위: 천원)

연차	연구개발비												연구개발비 외 지원금 ⁵⁾	연구수당 계상 기준 금액 ⁶⁾	
	인건비	학생인건비		연구시설·장비비		연구재료비	국제공동연구개발비	연구개발부담비	연구활동비	연구수당	소계	간접비			합계
		일반	특례	일반	특례										
1	현금														
	현물														
	소계														
2	현금														
	현물														
	소계														
총계	현금														
	현물														
	합계														

다. 공동연구개발기관명:

(단위: 천원)

연차	연구개발비												연구개발비외 지원금 ⁵⁾	연구수당 계상 기준 금액 ⁶⁾	
	직접비										간접비	합계			
	인건비	학생인건비		연구시설·장비비		연구 재료 비	국제 공동 연구 개발 비	연구 개발 부담 비	연구 활동 비	연구 수당					소계
일반		특례	일반	특례											
1	현금														
	현물														
	소계														
2	현금														
	현물														
	소계														
총계	현금														
	현물														
	합계														

3) 연구시설·장비 구축·운영계획(해당 시 작성합니다)

(1) 연구시설·장비 구축계획(구축비용이 3천만원 이상인 경우에는 필수로 작성합니다)

(단위: 천원)

연구개발기관명	연구시설·장비명	현금/현물 구분	구축방식*	규격	수량	구축비용	구축기간	설치장소

* 개발, 구매, 임대, 용역 등 해당하는 사항을 기재합니다.

(2) 연구시설·장비 운영·활용계획

(단위: 천원)

연구개발기관명	연구시설명	기존/신규 구분	운영기간	비용			전담인력 수	활용계획	설치장소
				연간운영비 용	과제반영 비용	현금/현물 구분 ¹⁾			
			yy-yy						
			yy-yy						

* 1) 협약기간 내 운영·활용하는 연구시설·장비에 소요되는 현금 또는 현물을 기재합니다.

8. 연구개발기관 현황

1) 연구책임자 등 현황

(1) 주관연구개발기관 연구책임자

가. 인적사항

개인	국문		국적	
	영문		국가연구자번호	
직장	기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우:)		

나. 학력

취득연월(최근 순으로 작성)	학교명	전공	학위	지도교수
yy.mm~yy.mm				
yy.mm~yy.mm				

최종학위 논문명(해당 시):

다. 경력

기간	기관명	직위	비고
yy.mm~yy.mm			
yy.mm~yy.mm			

라. 주요 연구개발 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성하되, 신청 중이거나 수행 중인 연구개발과제는 필수적으로 작성해야 합니다)

중앙행정기관 (전문기관)	세부사업명	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구개발기간 (참여한 기간)	역할: 연구책임자/ 연구자	비고 (신청/수행중/ 완료)
			당시 소속기관			
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		

마. 대표적 논문/저서 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

구분 (논문/저서)	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	등록번호 (ISSN)	비고 (피인용 지수)
			yy			
			yy			

바. 지식재산권 출원·등록 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

구분 (특허/프로그램 등)	지식재산권명	국가명	출원·등록일	출원·등록번호/ 출원·등록자 수	비고

사. 그 밖의 대표적 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

구분	실적명	내용요약	실적연도
			yy
			yy

(2) 공동연구개발기관 책임자

가. 인적사항

개인	국문		국적	
	영문		국가연구자번호	
직장	기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우:)		

나. 학력

취득연월(최근 순으로 작성)	학교명	전공	학위	지도교수
yy.mm~yy.mm				
yy.mm~yy.mm				

최종학위 논문명(해당 시):

다. 경력

기간	기관명	직위	비고
yy.mm~yy.mm			
yy.mm~yy.mm			

라. 주요 연구개발 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

중앙행정기관 (전문기관)	세부사업명	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구개발기간 (참여한 기간)	역할: 연구책임자/ 연구자	비고 (신청/수행중/ 완료)
			당시 소속기관			
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		

마. 대표적 논문/저서 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

구분 (논문/저서)	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	등록번호 (ISSN)	비고 (피인용 지수)
			yy			
			yy			

바. 지식재산권 출원·등록 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

구분 (특허/프로그램 등)	지식재산권명	국가명	출원·등록일	출원·등록번호/ 출원·등록자 수	비고

사. 그 밖의 대표적 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

구분	실적명	내용요약	실적연도
			yy
			yy

(3) 공동연구개발기관 책임자

가. 인적사항

개인	국문		국적	
	영문		국가연구자번호	
직장	기관명		전화번호	
	부서		휴대전화	
	직위		전자우편	
	주소	(우:)		

나. 학력

취득연월(최근 순으로 작성)	학교명	전공	학위	지도교수
yy.mm~yy.mm				
yy.mm~yy.mm				
최종학위 논문명(해당 시):				

다. 경력

기간	기관명	직위	비고
yy.mm~yy.mm			
yy.mm~yy.mm			

라. 주요 연구개발 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

중앙행정기관 (전문기관)	세부사업명	연구개발과제명	주관연구개발기관	연구개발기간 (참여한 기간)	역할: 연구책임자/ 연구자	비고 (신청/수행중/ 완료)
			당시 소속기관			
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		
				yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd~yy.mm.dd)		

마. 대표적 논문/저서 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

구분 (논문/저서)	논문명/저서명	게재지 (권, 쪽)	게재연도 (발표연도)	역할	ISSN	비고 (피인용 지수)
			yy			
			yy			

바. 지식재산권 출원·등록 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

구분 (특허/프로그램 등)	지식재산권명	국가명	출원·등록일	출원·등록번호/ 출원·등록자 수	비고

사. 그 밖의 대표적 실적(최근 5년간 5개 이내의 실적으로 작성)

구분	실적명	내용요약	실적연도
			yy
			yy

(4) 참여연구자 및 연구지원인력

가. 참여연구자 현황

성명	국적	소속 기관	직위	국가 연구자 번호	학위 및 전공			담당역할	신규채용 구분 (해당 시 작성)	시간 선택제 근무 구분 (해당 시 작성)	참여연도		총 참여기간 (개월)
					최종 학위	전공	취득 년도				1단계		
											1년	n년	

나. 연구지원인력 현황(직접비에서 인건비를 지급하는 경우에만 작성합니다)

성명	국적	소속 기관	직위	학위 및 전공			담당역할	신규채용 구분 (해당 시 작성)	시간 선택제 근무 구분 (해당 시 작성)	지원연도		총 지원기간 (개월)
				최종 학위	전공	취득 년도				1단계		
										1년	n년	

2) 연구개발기관 연구개발 실적

(1) 연구개발과제와 연관된 지식재산권 출원 및 등록 현황(최근 5년간의 실적을 기재합니다)

연구개발기관명 (소유권자)	지식재산권명	국가명	출원·등록번호 /출원·등록일

(2) 국가연구개발사업 주요 수행 실적(최근 5년간의 실적*을 기재합니다)

연구개발과제명	주관연구개발기관명	연구개발기간 (참여기간)	수행내용	중앙행정기관 (전문기관)	비고 (수행중/완료)
	연구개발기관명 및 역할(주관/공동)				
		yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd ~yy.mm.dd)			
		yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd ~yy.mm.dd)			

* 연구개발과제 종료 후 5년을 초과하더라도 (3) 국가연구개발사업 기술이전 실적 또는 (4) 국가연구개발사업 사업화 실적에 해당하는 연구개발과제는 기재해야 합니다.

(3) 국가연구개발사업 기술이전 실적(최근 5년간의 실적을 기재합니다)

(단위: 천원)

연구개발기관명	기술이전 유형	기술실시계약명	기술실시기관명	기술실시발생일	기술료	기술료 누적 징수액

(4) 국가연구개발사업 사업화 실적(최근 5년간의 실적을 기재합니다)

(단위: 천원, 달러)

연구개발기관명	사업화 방식 ¹⁾	사업화 형태 ²⁾	지역 ³⁾	사업화명	내용	업체명	매출액		매출발생 연도	기술 수명
							국내	국외		

- * 1) 기술이전 또는 자기실시 중 해당사항을 기재합니다.
- * 2) 신제품 개발, 기존 제품 개선, 신공정 개발, 기존 공정 개선 등에서 해당하는 사항을 기재합니다.
- * 3) 국내 또는 국외 중 해당사항을 기재합니다.
- ※ 기술이전 및 사업화 실적은 국가연구개발사업 조사·분석에 등록된 것이어야 합니다.

3) 연구시설·장비 보유현황(해당 시 작성합니다)

보유기관	연구시설·장비명	규격	수량	용도	활용시기	현물부담 반영여부 (해당 시 "○")

4) 연구개발기관 현황

작성요령	※ 작성 요령 표는 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 영리기관과 비영리기관 구분하여 작성 ○ 연구개발과제에 참여하는 모든 기관(주관연구개발기관, 공동연구개발기관) 작성 ○ 공동연구개발기관이 다수일 경우 (영리/비영리 기관 구분하여) 해당 항목을 복사하여 추가 작성 	

(영리기관)

(1) (주관) 기관명 :

가. 일반현황

대표자 성명 (국적)			설립년월일	
사업자등록번호			법인등록번호	
소재지	본사	(-)	부지(m ²), 건물(m ²)	
	공장	(-)	부지(m ²), 건물(m ²)	
전화번호			팩스번호	
홈페이지			E-mail	
기관유형			최대주주 (국적)	
업종			주 생산품목	
실무 담당	성명		전화번호	
	부서		팩스번호	
	직위		휴대전화	
			E-mail	

※ 기관유형 : 중소기업, 중견기업, 대기업 중 택 1

나.연혁

연월일	주요내용

다. 인원현황

(단위: 명)

구분	연구개발	일반사무	영업	생산	기타	합계
임원						
부장						
과장						
대리						
사원						
합계						

라. 재무현황

(단위 : 천원)

재무상태표				손익계산서			
과목	2021	2022	2023	과목	2021	2022	2023
유동자산				1) 총매출액			
1) 당좌자산				2) 총매출원가			
2) 재고자산				매출총이익			
비유동자산				운영비용			
1) 투자자산				1) 판매 및 마케팅			
2) 유형자산				2) 연구개발비			
3) 무형자산				3) 일반관리비			
4) 기타자산				총운영비용			
자산총계				영업이익			
채				기타이익			
1) 유동부채				세금			
2) 비유동부채				당기순이익			
부채총계							
자본							
1) 자본금							
2) 자본잉여금							
3) 자본조정							
4)							
기타포괄손익누계액							
5) 이익잉여금							
자본총계							
부채 및 자본총계							

구분	2021	2022	2023
기업신용평점			
신용평가등급			
부채비율			
유동비율			
자기자본비율			
감사의견			

※ 최근 3년간('21년~'23년) 결산기준으로 작성

부채비율 = (부채총계/자기자본)×100

유동비율 = 유동자산/유동부채 × 100

자기자본비율 = (자기자본/자본총계) × 100

자기자본 = 자산총계 - 부채총계

마. 주주구성

성명	대주주와의 관계	보유주식수	총 주식수	천주
			주당액면금액	원
			지분율	비고
합계				

(2) (공동) 기관명 :

가. 일반현황

대표자 성명 (국적)			설립년월일	
사업자등록번호			법인등록번호	
소재지	본사	(-)	부지(m ²), 건물(m ²)	
	공장	(-)	부지(m ²), 건물(m ²)	
전화번호			팩스번호	
홈페이지			E-mail	
기관유형			최대주주 (국적)	
업종			주 생산품목	
실무 담당	성명		전화번호	
	부서		팩스번호	
	직위		휴대전화	
			E-mail	

※ 기관유형 : 중소기업, 중견기업, 대기업 중 택 1

나. 연혁

연월일	주요내용

다. 인원현황

(단위: 명)

구분	연구개발	일반사무	영업	생산	기타	합계
임원						
부장						
과장						
대리						
사원						
합계						

라. 재무현황

(단위 : 천원)

재무상태표				손익계산서			
과목	2021	2022	2023	과목	2021	2022	2023
유동자산				1) 총매출액			
1) 당좌자산				2) 총매출원가			
2) 재고자산				매출총이익			
비유동자산				운영비용			
1) 투자자산				1) 판매 및 마케팅			
2) 유형자산				2) 연구개발비			
3) 무형자산				3) 일반관리비			
4) 기타자산				총운영비용			
자산총계				영업이익			
채				기타이익			
1) 유동부채				세금			
2) 비유동부채				당기순이익			
부채총계							
자본							
1) 자본금							
2) 자본잉여금							
3) 자본조정							
4) 기타포괄손익누계액							
5) 이익잉여금							
자본총계							
부채 및 자본총계							

구분	2021	2022	2023
기업신용평점			
신용평가등급			
부채비율			
유동비율			
자기자본비율			
감사의견			

※ 최근 3년간 결산기준으로 작성

부채비율 = (부채총계/자기자본)×100

유동비율 = 유동자산/유동부채 × 100

자기자본비율 = (자기자본/자본총계) × 100

자기자본 = 자산총계 - 부채총계

마. 주주구성

성명	대주주와의 관계	보유주식수	총 주식수	천주
			주당액면금액	원
			지분율	비고
합계				

(비영리기관용)

(3) (공동) 기관명 :

※ 비영리기관의 경우 순번 5부터 순번 15까지의 사항은 생략할 수 있습니다.

(단위: 천원, 백분율)

순번	구분	기관명
1	사업자등록번호	
2	법인등록번호	
3	대표자 성명/국적	
4	기관 유형 (대학, 정부출연연, 중소기업 등)	
5	최대 주주 성명/국적	
6	설립 연월일	
7	주생산 품목	
8	상시 종업원 수	
9	전년도 매출액	
10	매출액 대비 연구개발비 비율	
11	부채 비율 (최근 3년 간 결산 기준)	2021년
		2022년
		2023년
12	유동 비율 (최근 3년 간 결산 기준)	2021년
		2022년
		2023년
13	자본잠식 현황 (최근 3년 간 결산 기준)	자본 총계
		2021년
		2022년
	자본금	2021년
		2022년
		2023년
14	이자 보상 비율 (최근 3년 간 결산 기준)	2021년
		2022년
		2023년
15	영업 이익 (최근 3년 간 결산 기준)	2021년
		2022년
		2023년
16	연구개발기관의 연구개발과제 지원 담당자 (※ 대학의 경우 산학협력단의 연구개발과제 지원 담당을 말하며, 표지의 "실무담당자"와 다름)	성명
		부서
		직위
		직장전화
		휴대전화
		전자우편
팩스		

※ 실무연락책임자의 소속부서, 성명, 전화, 주소 등의 연락처를 정확히 기재

※ 주관연구개발기관, 공동연구개발기관은 각각의 주소재지가 당해사업의 사업장 소재지와 다르더라도, 반드시 당해 사업을 추진하는 지역의 소재지를 기준으로 연락처 등 기재

【별표】 정량적 목표 항목의 성능지표

예시)

과제명 : Nd-Fe-B계 자석개발

평가항목 주요성능 Spec1)		단위	전체항목에서 차지하는 비중2)	개발 목표치			평가방법3)
				1차년도	2차년도	3차년도	
자기 특 성	잔류자속밀도	Br(T)	12	1.21	1.21	1.22	KS C 2501 JIS C 2501
	보자력(bHc)	kA/m	13	850	860	870	
	보자력(Hic)	kA/m	16	940	950	960	
	최대에너지적	kJ/m ³	9	240	260	280	
	Br의 온도계수	%/K	10	-0.123	0.123	-0.123	
	iHc온도계수	%/K	10	-0.6	-0.6	-0.6	
물 리 적 특 성	밀 도	Mg/m ³	10	7.35	7.35	7.4	
	전기저항	Ω·m	12	1.3	1.35	1.39	
	비커스 경도	-	8	6000	6000	6000	
	곡 강 도	MPa	5	240	240	245	
	인장강도	MPa	5	79	79	79	
			100				

- 주) 1) 주요성능의 수치적 Spec은 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답 시간등 기술적 성능판단기준이 되는 것을 말함.
 2) 비중은 각 구성성능Spec의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 말함.
 3) 평가방법은 공인규격상의 시험검사 방법을 기재하여야 하며(예 : KS..., JIS...)공적 인증기관에서 성적서 첨부를 원칙으로 하되 불가능한 경우 평가 받을 수 있는 방법을 기재함.

(분야별 성능지표) 예시

※ 아래의 예시는 분야별로 일반적인 지표만을 열거하였으며, 과제성격에 맞게 필요사항을 작성하여 주십시오.

<기계분야>

Spec 명	단 위	Spec 명	단 위	Spec 명	단 위
폐수유량	m ³ /day	배 기	g/kw.hr	회전정밀도	μm
BOD	mg/L	오일압력	Kg/cm ²	진 원 도	μm
탁 도		파종속도	m/hr	표면거칠기	Rmax
폐수배출량	m ³ /day	분 해 능	m	주축속도	rpm
COD	mg/L	측정범위	mm	절삭속도	m/min
생산속도	m/min	측정속도	m/sec	절삭길이	mm
포장속도	PCS/min	stroke	m/m	이 송 량	mm/rev
공급속도	PCS/min	정 밀 도	m/m	토 오 크	N.m
신 장 률	%	공 압	Kg/cm	동 심 도	μm
누 설 량	cm ³ /min	작동전압	V	흔 들 림	μm
최고사용압력	Kg/cm ²	소비전류	mA	가공시간	min/EA
응답시간	sec	작동속도	m/sec	급이송속도	m/min
유 속	m/s	작동온도	도	크 기	mm
소 음	dB	회 전 각	도	허용하중	kg
조향각도	도	토 크	kgf.m	최소설정이송량	mm
작 동 력	kgf	정격유량	l/min	위치결정정도	mm
회전속도	rpm	최고사요압력	kgf/cm ²	반복정도	mm
출 력	ps/rpm	중 량	kgf	분 할 각	도°
연료 소비율	g/ps.hr	직 각 도	μm	공구보유수	EA
평 행 도	μm	이송오차	μm		

<금속분야>

Spec 명	단 위	Spec 명	단 위	Spec 명	단 위
인장강도	MPa	용 착 량	δ/min	용접속도	m/mm
항복강도	MPa	고온강도	kgf/mm ²	입 자	μm
경 도	Hv	피로강도	MPa	순 도	%
연 신 율	%	정 밀 도	mm	내구성	
밀 도	g/cm ³	통 기 도		Sppatter발생량	g/min
생산성향상	개/cycle	표면조도		Fume발생량	g/min
주입속도	mm/sec	내 열 성	°C	용착효율	%
열전도도	W/m.k	내마모성	g/mm ³	Slag 박리성	sec/m
전기전도도	m/Ω·mm ²	내충격성	kg/mm ²	불순물 함량	%
회 수 율	%	저온강도	kg/mm ²	압출비	
송 급 성	m/Min	성능평가		압출속도	m/min
열팽창계수	10 ⁻⁶ /k	가스발생량		탄성률	GPa
내식성	g/mm ²				

<섬유분야>

Spec 명	단 위	Spec 명	단 위	Spec 명	단 위
방사속도	m/min	데니어	denier	흡수율	%
방사량	ton/day(kg/horu)	강도	g/d	사속(초속)	m/min
인장강도	kgf/mm ²	밀도	g/cm ³	견뢰도	급
연실율	%	LOI		꼬임수	Tn
신 도	%	여과효율	%	통기도	CC/mm ²
압력손실	%	YPM			

<화공분야>

Spec 명	단 위	Spec 명	단 위	Spec 명	단 위
순 도	%	반응도	%	P H	
수 율	%	회수율	%	비 중	
중합도(DP)		점화율	%	밀 도	g/cm ³
아민가	%	분자량	g/mol	점 도	cps
애 가	%	고형분압량	wt%	유리전이온도	°C
역 가		저장안정성	rodnif		

<전자분야>

Spec 명	평가기준 및 단위
Frequency Range	2 GHz
Output Power	≥ 0 dBm
Supply Voltage	3.0 Volts
C/N Ratio	≥ 105 dBc
S/N Ratio	≥ 50 dB
Spurious Level	20 dBc Max
Package	SMD TYPE
Substrate	Ceramic
Size	0.13cc
Operation Temperature	-30 ~ +80°C
Output Impedance	50Ω
Tuning Voltage	0.5 ~ 2.3V
Current Consumption	6mA 이하
Puling Figure	300kHz 이하
Pushing Figure	300kHz 이하
Temperature Stability	≤ 2 MHz