

전북 상생소공인특화지원센터(舊 전북 광역소공인특화지원센터) 2025년 소공인 현장개선 지원사업 모집공고

(사)전주벤처기업육성촉진지구발전협의회 전북 상생소공인특화지원센터에서는 도내 소공인의 근무 환경 개선과 생산성 향상 지원을 통하여 기업경쟁력 확보를 도모하고자 현장개선 지원을 시행하오니 많은 참여 바랍니다.

1. 사업 개요

- 사업목적** : 전북특별자치도 내 소공인(10인 미만 제조업 기업)의 근무지 환경과 내부시설의 노후화 개선 지원을 통한 생산성 향상 및 기업경쟁력 확보
- 사업기간** : 2025. 5. ~ 2025. 10.
- 지원규모** : 14개사 내외
 - 기업당 최대 500만원 이내 지원(공급가액 기준이며, 부가세 제외)
 - 자부담금 없음
- 지원내용** ※ 총 지원한도 내에서 세부항목 중복신청 가능(ex. 작업대 제작+바닥공사)

구분	세부지원분야
생산성 향상	공구대, 공구함, 작업대 등 제조 현장의 생산성 향상에 필요한 제품 제작 지원
제조환경 개선	바닥, 조명, 방수 등 제조 현장의 애로해소, 안전성 및 생산성 향상에 필요한 공사 관련 지원

2. 신청자격

- 지원대상** : 전북특별자치도 내 소공인(10인 미만 제조업 기업)
- 제외대상**
 - 정부·지자체·공공기관 등으로부터 사업 참여제한 중인 사업자(개인)
 - 지방세 및 국세 체납기업(또는 대표자)
 - 4대보험(국민연금, 의료보험) 미납 또는 3개월 이상 연체 중인 업체
 - 부도 또는 휴·폐업 중인 기업
 - 사업 참여를 위해 제출한 서류가 허위로 판명된 기업

- 기타 관련규정, 중복성, 신청자격 등에 적합하지 않은 기업
- 전주시 내 C25(금속가공) 제외(*전주 금속가공소공인특화지원센터 관할)

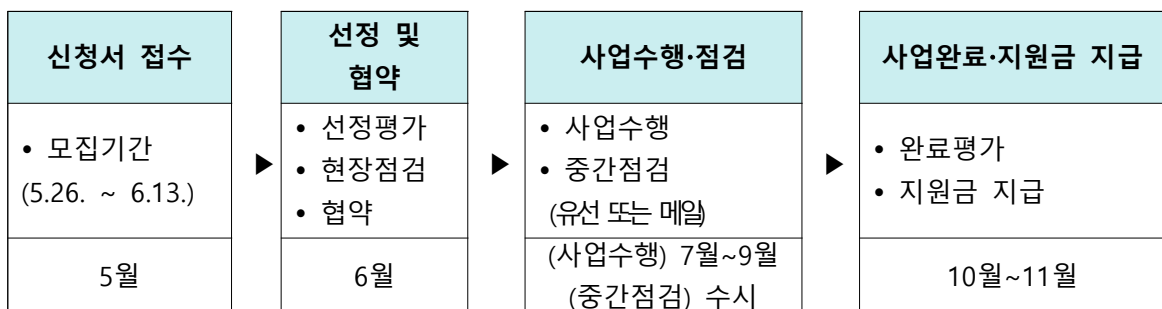
3. 지원금 지급 및 선정방법

- (지 급 처) 공급기업에 직접 지급(선정기업이 아님)
- (지급조건) 최종 결과보고서 제출 및 심사, 최종점검 진행 후 지급
- 선정방법
 - 외부 평가위원 3인의 선정평가(서면)를 통해 지원기업 선정
 - 평가기준에 따라 평가결과 75점 이상 중, 고득점자 순으로 선정
 - 미선정 기업 중 평가결과 70점 이상 기업은 고득점순으로 예비기업 선정
 - ※ 선정 후 결격사유 등 여러 사유에 의한 탈락(포기)기업 발생 시 예비기업을 추가 선정할 수 있음
- 평가기준표
 - 평가표(안)

구분	세부평가항목
지원 필요성	<ul style="list-style-type: none"> • 제조공정 또는 작업환경의 문제점 명확성 • 개선 필요의 시급성 및 중요성
기업(제품)역량	<ul style="list-style-type: none"> • 제조 역량 및 공정기술 보유 수준 • 현장개선 후 활용 및 관리 능력(개선 후 유지관리 및 활용 계획)
사업계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> • 개선 계획의 구체성 및 타당성 • 예산계획 및 투입자원의 적정성
사업의 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> • 생산성 향상 및 불량률 감소 기대효과(수치적 근거 제시) • 작업환경 개선에 따른 안전성 및 근로자 만족도 향상 수준

4. 추진일정

- 추진절차 및 일정



- 신청기간 : `25. 5. 26.(월) ~ 6. 13.(금) 24:00까지
- 신청방법 : 전북 상생소공인특화지원센터 홈페이지 사업신청(회원가입 후)
- 문의처 : 전북 상생소공인특화지원센터 최정수 선임(070-4176-3209)

5. 제출서류

순번	구비서류	부수	비고
1	신청서	1부	※ 제공서식 활용(*별첨 4)
2	사업계획서	1부	
3	개인정보동의서 등 센터 요구 서류	1부	
4	(신청기업) 사업자등록증 또는 사업자등록증명원	1부	• 사업자등록증명원은 신청일로부터 1개월 이내 발급분(업태 제조업 必)
5	주업증명(업종코드) 조회 화면 인쇄(*별첨 2)	1부	• 인쇄 후 인감 또는 자필서명 날인 必 • 날인본을 스캔하여 첨부, 제출
6	주업종 영업사실 확인서	1부	※ 제공서식 활용
7	중소기업확인서(*별첨 3)	1부	• 신청일 기준 유효해야함. '소상공인' 명시 必
8	국세, 지방세 납입증명서	각 1부	• 신청일 기준 1개월 이내 발급분, 법인 사업자의 경우 대표자 개인의 증명서도 제출 必

※ 제출 서류 누락의 경우, 신청자격이 상실됨

6. 유의사항

- **제출 시 하단 “[별첨 4] 서식” 부분만 제출 할 것**
- 신청 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장방문할 수 있음
- 신청서 및 제출 서류의 내용이 허위 또는 거짓으로 판명되거나, 기한 내 협약을 체결하지 않는 경우, 중복지원 및 참여제한 대상으로 확인될 경우 선정 취소
- 지원금 등 모든 사업비는 부가가치세 지원 불가
- 지원기업으로 선정되었더라도 지원사업 관리지침 및 기타 제반사항의 위반행위가 발견될 경우 사업 중단 및 사업비 환수
- 동 공고문에서 정하지 아니한 내용은 소상공인시장진흥공단 소공인특화지원사업 지침 및 안내사항을 따르는 것을 원칙으로 함

(사)전주벤처기업육성촉진지구발전협의회

1. 전북 상생소공인특화지원센터의 지원사업은 **자부담금이 없습니다.**
(단, 부가세는 별도로 선정업체에서 지출)
2. 동일 항목의 지원사업은 **연속 지원이 불가능**합니다(예를 들어, 24년에 현장개선 지원 사업을 수행하였다면 25년에는 수행 불가능).
3. 전북 상생소공인특화지원센터의 지원금액 기준은 **“사업자”**입니다. 지원사업의 수와 관계없이, 1년에 한 분의 대표님에게 지원해드리는 금액은 최대 7백만원 한도입니다(소진공 지침). 예를 들어, 한 분의 대표님이 사업체 A,B,C를 운영하시는 경우, A업체로 광역 센터 지원사업에 참여하여 7백만원 지원을 받으셨다면, B와 C는 더 이상 당해연도 사업에 참여가 불가능 합니다(동일 사업자이기 때문).
4. 전주시에 소재하는 금속가공소공인(C25)은 상생센터의 지원 대상 기업에 포함되지 **않습니다**(전주 팔복금속가공소공인특화지원센터 지원 대상 해당 기업).
5. 소상공인시장진흥공단의 **다른 지원사업을 수행 중인 기업**은 중복수혜기업이므로 광역 센터의 지원사업에 참여하실 수 없습니다.
6. 전북 상생센터의 지원사업 선정평가는 **서류심사**입니다(발표평가X).
7. 신청서 내 **견적서 관련**
 - 1) 견적서와 비교견적서의 **품목이 같아야** 합니다(모델번호, 규격, 투입인력 등).
 - 2) 본 견적의 수행업체의 사업자등록증 상 업태가 **지원사업 수행 종목과 일치**해야 합니다
(예를 들어, 방수공사를 할 경우 본 견적의 수행업체의 종목이 방수공사 관련이 있어야 합니다).
 - 3) 견적서 및 비교견적서에 해당 업체의 **직인이** 날인되어 있어야 합니다.
 - 4) 견적서 및 비교견적서에 해당 업체의 **종목이** 기입되어 있어야 합니다.
8. 신청서 상 공란이 없도록 모두 기재하여 제출해주셔야 합니다.

별첨 2

주업종코드확인서 발급 매뉴얼(국세청 홈택스)

※ 국세청 홈택스 시스템 오류 문의, 방법 등은 **상담센터(126)**로 문의하시기 바랍니다.

주업종코드확인서 발급방법

㉠ 국세청 홈택스 홈페이지(<https://www.hometax.go.kr>) 접속하여 ①[로그인] 버튼을 클릭한다.

The screenshot shows the Hometax homepage. At the top, there is a navigation bar with the '로그인' (Login) button highlighted by a red box and a red circle with the number 1. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu of services. The '로그인' button is located in the top right corner of the page.

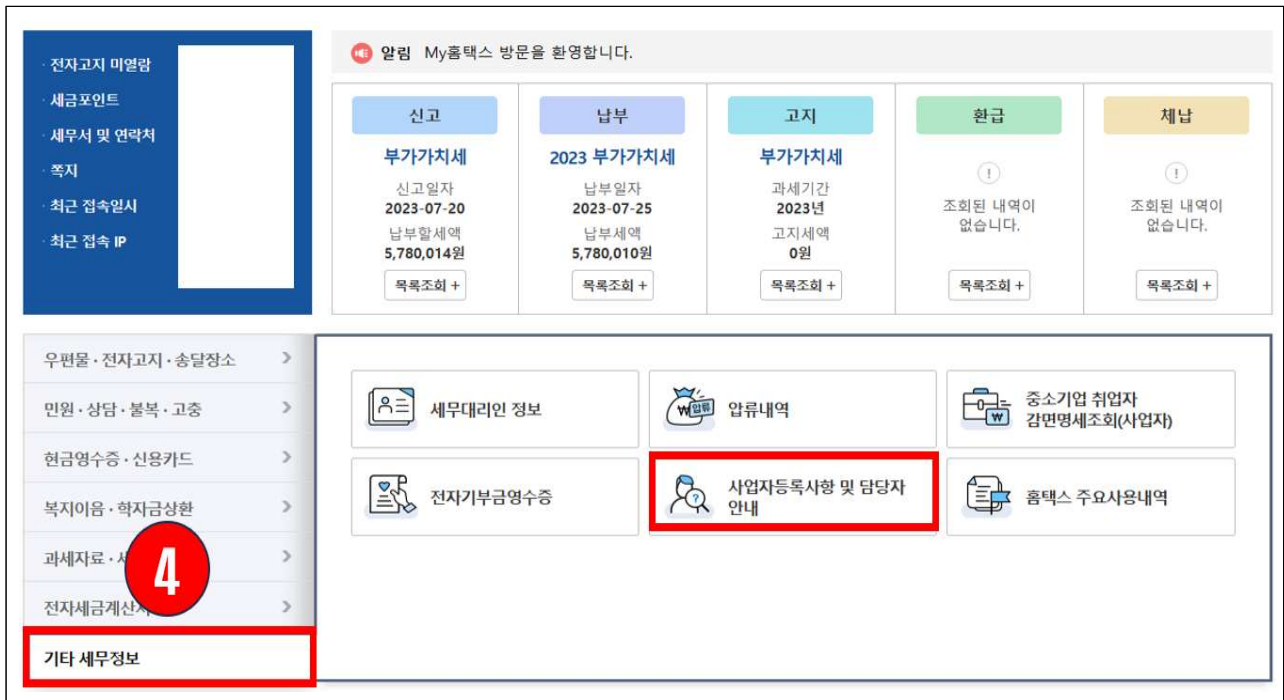
㉡ 주업종코드확인서 발급을 위해 ②[법인 계정으로 로그인] 한다.

The screenshot shows the Hometax login page. At the top, there is a navigation bar with the '로그인' (Login) button highlighted by a red box and a red circle with the number 2. Below the navigation bar, there is a message '국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.' and a login form. The '아이디 로그인' (Login with ID) button is highlighted by a red box. The login form includes fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below the form, there is a checkbox for '아이디 저장' (Save ID) and a link for '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password). The login form is highlighted by a red box.

㉔ 로그인 후 ③[My홈택스] 버튼을 클릭한다.



㉔ My홈택스에 접속하였으면, ④[기타 세무정보 -> 사업자등록사항 및 담당자안내] 버튼을 클릭한다.



㉔ 바로 사업자등록사항 및 담당자 안내 ⑤[상세보기의 보기] 버튼을 클릭한다.

사업자등록사항 및 담당자 안내

· 사업자등록사항 및 담당자 안내 엑셀 내려받기 도움말

사업자등록번호	상호(성명)	사업상태	과세유형	주업종명(업종코드)	관할서	담당자성명	전화번호	상세보기
	전주벤처...	계속사업자	법인사업자	연구개발 및 전문서비스업(73...	복전주			5 보기

· 계속 사업 중 또는 휴업 중이거나 전년도 1월 1일 이후 폐업한 사업장의 기본사항입니다. 주민등록번호로 사용자변경한 경우 사용자변경한 대표자 주민등록번호로 여러 사업장의 기본정보를 확인할 수 있습니다. 만약 사업자등록번호로 사용자변경 한 경우 해당 사업장의 정보만 보여집니다.

※ 중소기업, 소상공인을 위한 정부 지원제도를 한눈에! [기업마당 접속하기](#)

㉕ 상세보기에 들어가셨으면 오른쪽에 있는 ⑥[조회하기] 버튼을 클릭한다.

* 조회가 완료되면 주업종코드가 나오는 화면을 확인할 수 있습니다.

사업자등록사항및담당자안내상세화면 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://www.hometax.go.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/ui/pp/b/a/UTXPPBAA70.xml&popupID=UTXPPBAA70&...

사업자등록사항 및 담당자 상세안내

사업자 [] **6** 조회하기

· 사업자등록사항 상세화면 도움말

상호	사단법인 전주벤처기업육성 성축진지구발전협의회	성명(대표자)	이****	개업일자	2005-01-14
주업종코드	730008 부업종코드	주업태명	전문, 과학 및 기술서비스업	주종목명	연구개발 및 전문서비스업(730008)
사업자구분	법인사업자	총괄납부번호		사업자단위과세여부	부
원천징수구분	지정반기납	개별소비세구분	해당없음	의제주류면허	해당없음
동업기업여부	<input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부	사업자상태	계속사업자		

· 계속 사업 중 또는 휴업 중이거나 전년도 1월 1일 이후 폐업한 사업장의 기본사항입니다. 주민등록번호로 사용자변경한 경우 사용자변경한 대표자 주민등록번호로 여러 사업장의 기존정보를 확인할 수 있습니다. 만약 사업자등록번호로 사용자변경 한 경우 해당 사업장의 정보만 보여집니다. 해당사항이 없는 항목은 표시되지 않습니다.

㉔ 마지막으로, 화면에 오른쪽 마우스 클릭을 한 후에 ⑦[인쇄(P)] 버튼을 클릭하여 인쇄한다.

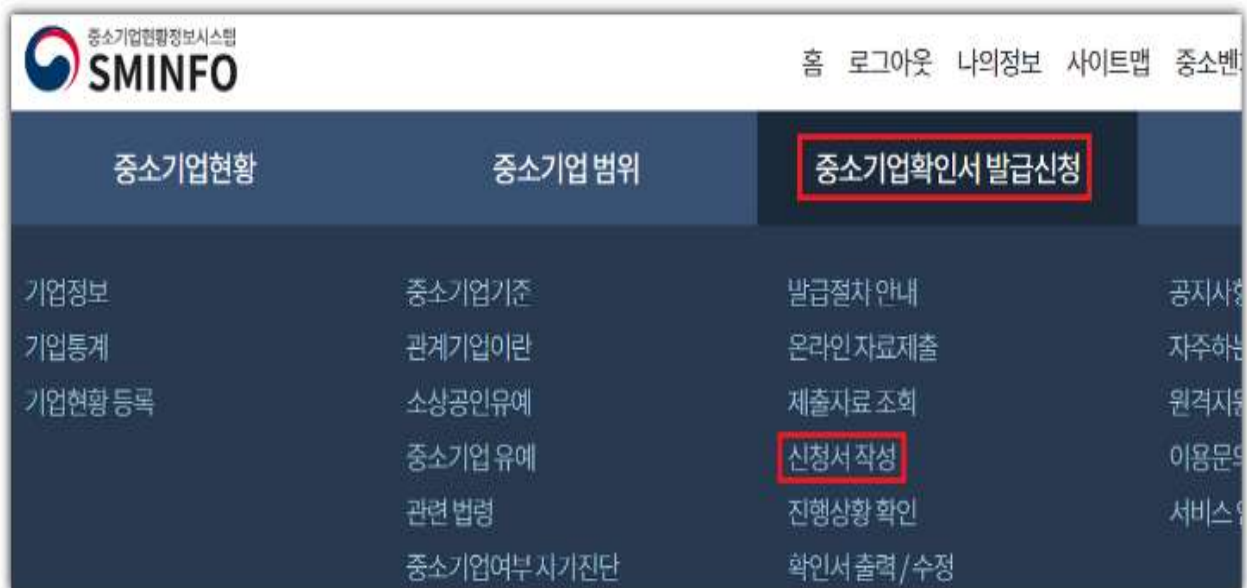


㉕ 발급(출력)된 주업종코드확인서 우측하단(여분공간)에 [인감 또는 자필서명]하여 제출한다.

별첨3

중소기업확인서 발급 매뉴얼(중소기업현황정보시스템)

- 중소기업확인서 발급은 **중소기업 해당 여부를 확인하기 위해 필요한 서류**로서 정부에서 시행하는 지원사업을 신청하거나 병역특례업체 신청, 연구전담부서설립, 정부투자기관 계약 체결 및 입찰 그리고 기업부설 연구소 설립 시에 요구되는 서류 중 하나입니다.
 - 최근 3년 연속 간편장부작성 대상기업이거나 직전, 당해연도 창업기업 혹은 상시근로자가 없는 1인 기업을 포함한 원천세 미신고 대상기업은 **별도의 서류 제출이 필요하지 않기 때문에** 회원가입 후 바로 신청서를 작성하여 중소기업확인서를 발급받을 수 있습니다. 별도의 서류 업로드가 필요한 경우 세무대리인이 미리 업로드를 해야 신청이 가능합니다.
 - 개인사업자라면 대표자 명의의 개인공인인증서가, 그리고 법인사업자라면 법인공인인증서가 홈택스에 미리 등록되어 있어야 진행이 가능합니다. 최종적으로 발급받은 **중소기업확인서는 1년의 유효기간**이 있으므로 만약 1년이 경과한 경우 추가로 갱신하여 발급해야 합니다.
1. 중소기업현황정보시스템 홈페이지(SMINFO)로 접속 후 **공인인증서 등으로 로그인**합니다.
>[중소기업현황정보시스템\(SMINFO\) 홈페이지 바로가기](#)
 2. 중소기업확인서 발급신청 메뉴에서 **신청서 작성**을 클릭합니다.



3. **법인사업자와 개인사업자 중 선택**합니다.

중소기업확인서 발급신청	신청서 작성
발급절차 안내 +	★자료제출 후 신청서 작성 가능★ 오프라인 자료제출 기업 제외(직전. 당해 창업, 분할, 합병, 간편장부, 관계기업 보유기업 등) ★ 신청서 작성방법은 [공지사항]의 [중소기업확인서_자료제출, 신청서 작성 화면 캡처 매뉴얼] 참고 ★
온라인 자료제출	
제출자료 조회	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="text-align: center;"> 개인 사업자 신청서작성하기</div><div style="text-align: center;"> 법인 사업자 신청서작성하기</div></div>
신청서 작성	
진행상황 확인	
확인서 출력/수정	
발급안내 문의서	

개인사업자-법인사업자-중-선택

4. 중소기업확인서 발급과 관련한 각 **사항에 동의를 확인**합니다.

중소기업확인서 발급정보 공개에 대한 동의

중소기업현황정보시스템에서는 신청기업의 중소기업확인서 발급정보를 수집 및 홈페이지내 공개를 합니다. 수집된 중소기업확인서 발급정보는 중소기업확인서 발급확인 여부 등의 목적으로만 활용됩니다.

수집하는 중소기업확인서 발급 정보는 아래와 같습니다.

업체명, 사업자등록번호, 중소기업확인서 발급번호, 중소기업확인서 유효기간 정보 등

위 내용에 동의합니다.

전체동의

확인

동의확인하기

5. 신청기업 기본정보를 입력합니다.

신청기업 기본정보 입력

기업명 *	<input type="text"/>	대표자명 *	<input type="text"/>
기업유형 *	<input type="text" value="v"/>	본점사업자등록일 ?	<input type="text"/>
본점사업자번호 *	<input type="text"/>	법인등록번호 *	<input type="text"/>
<small>*고유번호입력불가</small>			
본점사업장주소 *	<input type="text"/> <input type="text" value="우편번호"/>		
최근사업기간말일 *	<input type="text"/>	예사: 법인사업자 [12월 결산: 2021.12.31]	
확인서 지점정보표기여부 *	<input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부		지점사업자번호 ?
	<input type="text"/>		

신청기업-기본정보-입력

6. 주소, 확인서용도 그리고 주업종 등의 정보를 입력합니다.

지점사업장주소 *	<input type="text"/> <input type="text" value="우편번호"/>
확인서용도 *	<input type="text" value="v"/>
외감기업 여부 *	<input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부
직전 또는 당해 사업연도 합병분할여부	<input type="text" value="선택안함"/>
주업종 *	<input type="text" value="v"/>
2021년 발생 매출액이 가장 큰 업종 *	<input type="text" value="v"/>
(직전년 매출액이 가장 큰 업종)	? 창업기업 및 업종이 1개인 경우 위의 업종과 동일하게 선택. 업종이 2개 이상일 경우, 상세페이지 ? 참조

회사정보-입력

7. 상시근로자 해당 여부와 필수자료 제출이 불가능한 기업해당여부를 **확인 및 체크하고** **저장을 클릭**합니다.

상시근로자 20명 이상 기업 해당 여부

상시근로자 20명 이상 기업

* 상시근로자 20명 이상 기업의 경우 원천징수이행상황신고서 제출하지 않도록 함

필수자료 제출이 불가능한 기업해당여부

직전연도 또는 당해연도 창업기업 여부

간편장부대상기업

* 최근 3개년 연속으로 간편장부대상기업의 경우에만 해당

* 최근 3개년 이내 복식부기대상이 된 적이 있는 기업은 제외

원천징수이행상황신고서 제출이 불가능한 기업

* 근로소득 간이세액신고 인원 없이 일용직만 신고하는 기업, 대표자 1인기업

* 근로소득 간이세액표 상 최저액 미달등으로 원천징수이행 상황신고서를 신고하지 않은 기업등이 해당

저장

해당-기업여부-체크

8. 자산총액 5천억원 이상인 법인의 피출자기업 여부를 확인하고 다음을 클릭합니다.

자산총액 5천억원 이상인 법인의 피출자기업 여부

주식등의 100분의 30이상을 직접적 또는 간접적으로 소유한 기업이 최다출자자이면서 자산총액 5,000억원 이상인 법인(외국법인 포함)기업에 해당하는지 여부

해당됨 해당되지 않음

자산총액 5천억 이상인 기업의 주식소유여부판단기준(시행령 제3조제1항 제2호 나목)

자산 5천억원 이상인 법인이 발행주식등의 100분의 30이상을 직접적 또는 간접적으로 소유한 경우로서 최다출자자인 기업(비영리법인은 제외)

최다출자자: 해당 기업의 주식등을 소유한 법인 또는 개인으로서 단독으로 또는 아래 어느 하나에 해당하는 자와 합산하여 해당 기업의 주식등을 가장 많이 소유한 자.

주식등을 소유한 자가 법인인 경우: 그 법인의 임원

주식등을 소유한 자가 개인인 경우: 그 개인의 친족

외국법인의 경우 자산총액을 원화로 환산할 경우에는 직전 5개 사업연도의 평균환율을 적용함

적용 제외되는 법인

[중소기업창업 지원법]에 따른 중소기업창업투자회사

[여신전문금융업법]에 따른 신기술금융사업자

[벤처기업육성에 관한 특별조치법]에 따른 신기술창업전문회사

[산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률]에 따른 산학협력기술지주회사

그밖에 '1~4'에 준하는 경우로서 중소기업 육성을 위하여 중소벤처기업부장관이 정하여 고시하는 자

이전

다음

자산총액 5천억원 이상인 법인의 피출자기업 여부

9. 신청기업의 주주현황을 입력하고 다음을 클릭합니다.

신청기업의 주주현황 입력

직전연도정보 불러오기
📄 입력안내서 다운로드

* 직전연도말 신청기업의 '주주명부'를 참고하여 입력
 [입력안내서 다운로드]를 클릭하여 입력방법 참고

기준일자: 2021-12-31

선택	구분	기업명/이름	법인번호/생년월일	주식비율	외감대상여부	특수관계자	직전연도말 자산총액여부	법인기업의주주정보
<input type="checkbox"/>								
주식비율합계				100.00	%			

주1) 신청기업의 주주가 사람일 경우 [행추가] 하여 [구분]에 [개인]으로 선택
 주2) 신청기업의 주주가 다른 국내법인일 경우 [행추가]하여 [구분]에 [국내법인]으로 선택
 주3) 신청기업의 주주중 국내법인이 있는 경우에는 반드시 [법인기업의 주주정보]-[등록]버튼을 클릭하여 주주인 국내법인의 주주정보도 100% 입력해야 함
 주4) 신청기업의 주식을 외국법인이 30% 이상 소유하고 있는 경우 신청서 작성 완료 이후 주소지 관할 지방중소벤처기업청으로 문의 후 진행(30%이상 최대출자자인 경우 포함)
 주5) 주식비율(%)은 소수점 2자리까지 입력하시기 바랍니다. (예: 35.16%)
 주6) 주주입력은 최대 20개 까지 가능, 1%이하 소액주주, 자사주, 외국인, 법인격 없는 비영리단체는 [행추가] 하여 [구분]에 [기타]으로 선택하여 주식비율만 입력
 주7) 의결권 없는 주식 등은 제외하고 입력하시기 바랍니다.
 주8) 생년월일이 동일한 경우 특수관계자가 아닌 개인은 [구분]에 [기타]로 입력하여 주식비율만 기재

+ 행추가
- 행사제
저장

주주현황-입력하기

10. 신청기업이 출자한 회사정보를 입력하고 다음을 클릭합니다.

신청기업이 출자한 회사정보 입력

직전연도정보 불러오기 입력안내서 다운로드

기준일자: 2021-12-31

선택	기업명/이름	법인등록번호	주식비율(%)	외감대상여부	특수관계자	주주정보입력	출자정보입력
조회된 내용이 없습니다.							

주1) 신청기업이 출자한 국내법인이 있는 경우에만 입력 할 것.
주2) 출자한 기업이 외국법인일 경우 입력하실 필요 없습니다.

+ 행추가 - 행삭제 저장

입력시 참고사항

「중소기업기본법 시행령」 제2조제3호, 제3조제1항제2호 다목, 제3조의2에 따라 신청기업과 관계기업에 속하는 기업의 속하는 기업의 주식등 소유비율을 모두 표시 합니다.

주주인 **국내법인**이 『주식회사의 외부감사에 관한 법률』 제2조에 의거 외부감사 대상 기업인 경우에는 **[외감대상]**으로 반드시 선택하시 기 바랍니다.

기준일자는 직전 사업연도 종료일인 최근 사업기간일 표시 됩니다. (당해 창업기업, 합병, 분할기업은 창업일, 합병일, 분할일로 표기)

신청기업등과 연결재무제표를 작성하는 경우 및 자회사와 합산하여 출자 주식을 우회적으로 소유하는 경우에는 주소지 관할 지방중소벤처기업청으로 문의 후 신청서 작성 등을 완료하시기 바랍니다.

이전 다음

출자-회사정보-입력

11. 상시근로자를 입력하고 다음을 클릭합니다.

상시근로자 현황

📅 기준일자: 2021-01-01 ~ 2021-12-31

📝 본점 상시근로자 (단위:명)

구분	01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월	합계	연평균
원천징수이행 상황신고인원	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
차감대상	연구직 담요원	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1
	임원	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
월소계	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-12	-1

본점 원천징수이행 상황 신고인원은 온라인으로 제출하신 원천세 전자신고파일이 자동반영 되므로 수기로 입력되지 않습니다.
 정확한 상시근로자 판단을 위해 원천징수이행 상황신고인원이 '1월~12월' 모두 반영(입력)된 경우 다음단계로 이동 바랍니다.

📝 지점 상시근로자 (반드시 지점이 있을 경우에만 입력 바랍니다.) (단위:명)

구분	01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월	합계	연평균
원천징수이행 상황신고인원	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
차감대상	임원	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
월소계	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0

상시근로자-입력하기

12. 신청자 정보를 확인하고 **신청서 제출 버튼을 클릭**합니다.

신청자정보

신청자성명 * 휴대전화번호 * - -

회사전화번호 * - -

이메일 * @ .

이전
저장

📄 신청서 제출

중소기업기본법 등에 의한 확인기준을 벗어나는 경우에는 확인서의 효력은 상실됩니다. 또한, 연결재무제표를 사용하거나 지배·종속기업에 해당함에도 불구하고 관련서류를 누락하여 확인서를 발급받아 사용하여 발생한 책임은 신청기업에게 있으며 이에 이의가 없음을 확인합니다.

중소기업 확인은 신청기업이 제출한 자료를 근거로 산출됩니다. 사실과 다른 내용 또는 허위자료를 제출하여 중소기업이 아닌 자가 중소기업 시책에 참여한 경우 기 지원 받은 사항은 무효 또는 취소 및 회수되오니 이점 유념하시기 바랍니다.

*'신청서 제출' 버튼을 클릭하면 신청서 작성이 완료됩니다.

신청서 제출

신청서-제출-클릭

13. 확인서 출력 메뉴에서 조회결과를 체크하고 **출력버튼을 클릭**합니다.

중소기업확인서 발급신청

- 발급절차 안내
- 온라인 자료제출
- 제출자료 조회
- 신청서 작성
- 진행상황 확인
- 확인서 출력/수정
- 발급안내문여치

확인서 출력/수정

기업명, 대표자명, 주소 및 발급용도를 수정 할 경우 이용하시기 바랍니다.

기업명, 대표자명, 주소를 수정할 경우에는 수정 후에 사업자등록증을 팩스(02-6974-1322)로 전송해 주시기 바랍니다.

📄 확인서조회

기간조회 검색

📄 조회결과

선택	발급일자	발급번호	유효기간	확인결과
<input checked="" type="checkbox"/>				

확인서 수정
국문확인서 출력
영문확인서 출력
공공인합용으로 용도변경

확인서-출력화면

14. 중소기업확인서를 출력 혹은 저장합니다.

발급번호 :

중소기업 확인서

[소기업]

기 업 명 :

사업자등록번호 :

대표자명 :

주 소 :

유효기간 :

릉 도 :

예시

위 기업은 「중소기업기본법」 제28조에 따라 중소기업임을 확인합니다.

년 월 일

- 발급사실 및 발급허소 등 변동사항은 중소기업현황정보시스템(minfo.mss.go.kr)을 통해 확인 가능.
- 유효기간 만료되고 날입일 이후 합영, 분할 및 편제기업 변동시 중소기업 지위를 상실할 수 있음.
- 기업 규모를 통해 날입받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 800만원 이하의 모액료 및 시료기간 외 지원부조 등의 조치가 취해질 수 있음.

중소기업-확인서-예시

[2025년도 전북 상생소공인특화지원센터]
소공인 현장개선 지원사업 지원신청서

업 체 명		대표자		사업자번호																
기업소재지				대표번호/ FAX																
대표자 전화번호		대표자 E-MAIL		주생산품																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2022년</th> <th>2023년</th> <th>2024년</th> <th>2025년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매출액</td> <td>백만원</td> <td>백만원</td> <td>백만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>인원(대표제외)</td> <td>명</td> <td>명</td> <td>명</td> <td>명</td> </tr> </tbody> </table>						구 분	2022년	2023년	2024년	2025년	매출액	백만원	백만원	백만원		인원(대표제외)	명	명	명	명
구 분	2022년	2023년	2024년	2025년																
매출액	백만원	백만원	백만원																	
인원(대표제외)	명	명	명	명																
담당자		연락처		E-Mail																
총소요자금	금 원(금 원)(견적서 상 공급가액 기재)																			
지원분야(중복가능)																				
생산성 향상	<input type="checkbox"/> 공구대 제작 <input type="checkbox"/> 공구함 제작 <input type="checkbox"/> 작업대 제작 <input type="checkbox"/> 기타 생산성 관련																			
제조환경 개선	<input type="checkbox"/> 바닥 공사 <input type="checkbox"/> 조명 공사 <input type="checkbox"/> 방수 공사 <input type="checkbox"/> 기타 안전성 관련																			
<p>당사는 전북 상생소공인특화지원센터에서 주관하는 “소공인 현장개선” 지원사업에 참여를 신청하고자 합니다.</p> <p>첨부서류 1. 지원신청서 및 사업계획서 2. 소공인 및 주업종 확인서류 3. 견적서 및 비교 견적서 (파란색 글씨는 모두 삭제 후 제출)</p> <p style="text-align: right;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">업체명 : 대표자 : (인)</p>																				

지원업체 사업계획서

업체명

회사소개

(업체소개[내부 및 외관사진 삽입], 보유설비 및 주생산품, 매출현황, 인력현황 등)

지원사업 신청 동기 (지원사업 필요성)

사업 추진 계획

기대효과 및 활용방안

(평가기준표를 참고하여, 필요시 목차·페이지 등 추가 작성)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

소공인특화지원센터 사업을 위하여 개인정보 보호법에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 개인정보의 수집·이용 목적

- 소공인특화지원센터 사업 관련 선정평가, 사업 운영·관리, 홍보

■ 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 업체명, 사업장주소, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일주소

■ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집일로부터 5년

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 소공인특화지원센터 사업을 참여하실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

■ 개인정보를 제공받는 자

- 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단

■ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 소공인특화지원센터 사업 관련 사업 운영·관리, 만족도 및 성과조사, 정책자료 활용

■ 제공하는 개인정보 항목

- 성명, 생년월일, 업체명, 사업장주소, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일주소

■ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 제공된 날부터 3년

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 소공인특화지원센터 사업 등에 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

년 월 일

성명: _____ (서명)

소상공인시장진흥공단

개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

(사)전주벤처기업육성추진지구발전협의회는 개인정보보호법 제15조에 의거 개인정보를 다음과 같이 수집·관리하고자 합니다.

개인정보의 수집·이용에 관한 동의

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- : 협회회의 지원사업 수행·교육훈련·지원사업·창업교육·정보유통 참여 및 서비스 제공을 목적으로 한다.
- 상기 사항의 실적성과이력 관리 등에 활용할 목적으로 개인정보를 처리(수집·이용)한다.

2. 수집·이용하려는 개인정보의 항목

- : 성명, 업체명, 주소, 직위(급), 부서, 연락처, 이메일, 주민등록번호(또는 생년월일), 아이디, 패스워드, 접속IP 정보, 결제기록, 쿠키, 서비스 이용기록, 접속 로그 등과 같은 개인정보를 수집·이용한다.

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 보유 및 이용 기간 : 협회회의 시스템 내에서 수집·계속 관리한다.
- 단, 법령에 기한이 정해져 있을 경우 그 기한에 따른다.

4. 기타사항

- : 협회에서는 개인정보를 수집된 목적 범위에서 적절하게 처리하고 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 제공자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있고, 수집된 개인정보는 개인정보보호를 위하여 암호화되어 처리된다. 상기사항에 명기되지 않은 사항은 개인정보보호법 및 표준 개인정보 보호지침, 센터 개인정보처리방침에 의거하여 관리한다.

- ※ 제공자는 해당 개인정보 수집 및 이용 동의에 대한 거부 권리가 있다.
(단, 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 하지 않으실 경우에는 교육훈련·연구개발·개발사업 참여 불가 등의 불이익이 발생하게 됨)

【 동의 동의하지 않음 】

정보제공 및 홍보활동 동의

교육 및 행사 안내, 사업안내·수요조사 등의 정보제공, 정부지원사업 수행에 관련된 이용, 개발사업 참여에 대한 홍보, 소식지·경영뉴스레터 등의 정보제공·홍보 활용하고자 한다.

【 동의 동의하지 않음 】

상기 본인은 개인정보 처리 방침에 관한 내용을 인지하였으며, 위의 사항에 동의합니다.

2025년 월 일

소 속 : _____ 성 명 : _____ (서명 또는 인)

(스캔본 캡처 후 칸에 맞게 삽입, 휴대폰 사진 또는 스캔 어플X)
(사업자등록증명원은 신청일로부터 1개월 이내 발급분)

(스캔본 캡처 후 칸에 맞게 삽입, 휴대폰 사진 또는 스캔 어플X)
(출력 후 서명 또는 날인하여 첨부)

(스캔본 캡처 후 칸에 맞게 삽입, 휴대폰 사진 또는 스캔 어플X)

(스캔본 캡처 후 칸에 맞게 삽입, 휴대폰 사진 또는 스캔 어플X)
(신청일로부터 1개월 이내 발급분)

(스캔본 캡처 후 칸에 맞게 삽입, 휴대폰 사진 또는 스캔 어플X)
(신청일로부터 1개월 이내 발급분)

(스캔본 캡처 후 칸에 맞게 삽입, 휴대폰 사진 또는 스캔 어플X)
(견적업체의 업종 적시 및 날인 필수, 비교견적서와 본견적서의 항목이
동일해야함)

(스캔본 캡처 후 칸에 맞게 삽입, 휴대폰 사진 또는 스캔 어플X)
(견적업체의 업종 적시 및 날인 필수, 비교견적서와 본견적서의 항목이 동일해야함)