



「2025 천안문화도시 문화콘텐츠 개발·IP 고도화 지원」 과제모집 공고

(재)충남정보문화산업진흥원에서는 지역 내 신규 콘텐츠 발굴 및 기존 IP의 확장을 통한 특색있는 문화도시 천안을 조성하고자 다음과 같이 “2025 천안문화도시 문화콘텐츠 개발·IP 고도화 지원” 사업을 공모하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2025. 5. 15.

(재)충남정보문화산업진흥원장

1 사업목적

- 지역 내 신규 콘텐츠 개발·지원을 통해 고품질의 콘텐츠를 향유할 수 있는 문화도시 천안 조성
- 천안 소재 콘텐츠 기업의 콘텐츠 제작 역량 및 기업 경쟁력 강화 도모

2 지원개요

- 공모방식 : 과제기획 자유공모
- 신청기간 : 2025. 5. 15.(목) ~ 6. 6.(금) 16시까지
- 협약기간 : 협약체결일로부터 ~ 2025. 11. 28.(금)
- 지원규모 : 총 6건 내외 / 총 168백만원

구분	과제당 지원금	규모
콘텐츠 신규 개발	3,600만원 내외	3건 내외
콘텐츠 IP 고도화	2,000만원 내외	3건 내외

※ 지원금 대비 기업 자부담 10% 이상 필수(현금)이며, 과제당 지원금의 경우, 심의(과제조정)를 통해 일부 조정될 수 있음

○ 지원금 지급

- 1차 지원금 : 협약체결 후 지원금의 70% 지급(기업 자부담 완료 시)
- 2차 지원금 : 중간평가 결과 통과 시, 잔여 30% 지급

○ 모집분야 : 문화콘텐츠 분야

- 만화/웹툰, 음악, 애니메이션, 캐릭터, 실감형 콘텐츠, 방송/영상 등

○ 과제신청 : 2개 분야 중 택 1

구 분	내 용	
①	콘텐츠 신규 개발	▷ 신규 콘텐츠 개발 계획이 있는 기업 (해당 지원사업 최종 결과물로 IP 출원 필수)
②	콘텐츠 IP 고도화	▷ 자사의 보유 IP를 확장/고도화 계획이 있는 기업(기보유 IP 제시) ▷ 타사 콘텐츠 IP 활용의 경우, 원저작권자와의 활용계약(사업권 등) 체결이 완료된 기업에 한함(관련 증빙자료 제시 필수)

○ 중점방향

- (기업성장) 확장성 높은 콘텐츠 개발 및 과제 사업화 계획/성과
- (기타성과) 지역 내 활용 가능성 또는 기타 파급효과 등

3 지원자격

○ 공고일 기준 6개월 이상 천안시 본점 사업자등록을 유지 중인 기업

○ 아래의 조건 중 1가지를 충족해야 함

- 「문화산업진흥 기본법」 제2호 제1호에 따른 “문화산업” 을 영위하는 기업
- 「정보통신산업 진흥법」 제2조 제2호에 따른 “정보통신사업” 을 영위하는 기업

※ 정보통신산업 진흥법에 따른 기업의 경우에도 신규 개발 또는 고도화하고자 하는 기획/대상물은 보편적, 통상적으로 콘텐츠 결과물로써 인식, 판단될 수 있어야 함

○ 참여제한

- 동일 과제로 타 지원사업에 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우
- 중앙행정관서 및 우리원으로부터 참여제한 조치를 받은 경우
- 국세, 지방세, 4대 보험료 등의 체납 사실이 있는 경우
- 과제지원, 협약체결에 필요한 서류를 갖추지 못하는 경우
- 사업 참여를 위해 제출한 서류가 허위로 판명난 경우

- 신청일 현재 대표자·책임자 등 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우

○ 준수사항

구분	세부내용
과제개발	협약 기간 내 개발 완료
사업자부담	지원금의 10% 이상 기업 매칭(현금) 필수
보증보험	이행보증보험 제출 - 보험금액 : 지원금의 100% / - 보험기간 : 협약기간 + 60일
지식재산권 출원/등록	과제당 1건 이상의 지식재산권 출원 또는 등록 필수
지원사실 명기	완성된 콘텐츠 결과물의 홍보 및 활용 시, 충청남도, 천안시, 충남정보문화산업진흥원의 '2025 천안문화도시 문화콘텐츠 개발·IP 고도화 지원사업' 지원 사실 및 로고 명기

○ 사업비 편성 준수사항

- 공고 내 첨부한 ‘사업비 편성안내’ 자료 바탕으로 예산 편성
- 제출한 수행계획서 상의 집행계획 및 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정하며 진흥원과 협의하지 않은 비용 지출 시 불인정(환수)
- 사업비 정산을 위한 지정 회계법인의 안내를 우선하여 집행 권고

※ 사업비 편성 준수사항

- 공고 시, ‘사업비 편성안내’ 자료를 통해 예산 편성 가능 항목 참고
- 추후 우리원 지정 외부 회계법인을 통한 사업비 검토 및 정산 → 부적절 집행 건 환수 조치

4 신청방법

- 공고/신청기간 : 2025. 5. 15.(목) ~ 6. 6.(금) 16:00까지
- 신청방법 : 이메일 제출(kang79@ctia.kr)
 - 이메일 제출 후 담당자 전화 필수(041-621-9890)
- 선정공고 : 선정 과제에 한하여 개별 통보 및 홈페이지 공지
(충남정보문화산업진흥원/천안문화도시센터 홈페이지)

○ 제출서류

구분	제출서류	유의사항	제출형식
1	수행계획서(과제신청서)	○ 표지를 제외하고 20페이지 이내로 작성	HWP
2	정부지원 수혜실적	○ 양식에 맞게 작성하여 개별 작성 후 제출	PDF 날인본
3	지원사업 참가기준 점검표	○ 양식에 맞게 작성하여 작성 및 날인 후 제출	PDF 날인본
4	용역위탁사업 계획서	○ (해당 시) 양식에 작성하여 다른 파일과 함께 제출	HWP
5	개인정보 수집·이용·제공 동의서	○ 양식에 작성하여 1개의 PDF파일로 스캔, 제출 ○ 참여인력 전체의 자필서명 필수	PDF 날인본
6	성희롱·성폭력 관련 사실확인서	○ 양식에 서명/날인하여 PDF파일로 스캔, 제출	
7	사업자등록증	○ 최초 등록 이후 사업장 변경이 있었을 경우, 확인이 가능한 상태(주소지 변경본)로 제출	PDF
8	국세 및 지방세 완납증명서 각 1부	○ 2025년 5월 1일 이후 발급본	
9	중복지원 여부 확인서	○ 양식에 맞게 작성하여 작성 및 날인 후 제출	PDF 날인본
10	부가가치세 등 미환급 확인서	○ 양식에 작성, 날인하여 스캔, 제출	
11	포트폴리오 등	○ 과제를 설명할 수 있는 참고자료 등	자유양식
12	부가가치세 과세표준증명	○ 매출 관련 실적을 증빙할 수 있는 자료 제출 (*24.01.~12.)	PDF
13	4대 보험 가입자 명부	○ 기업의 인력을 파악할 수 있는 자료 제출	PDF

[서류 제출 시 준수사항] ※인감 날인을 반드시 포함 해야함

① 제출 서류 통합 원본 PDF 1부(인감 날인 포함)

- ▶ 원본 서류의 순서는 제출 서류 목록과 동일하게 하여 제출

② 제출 서류

- ▶ “제출폴더양식.zip”에 있는 폴더구조 및 파일명대로 정리, 압축하여 이메일 제출

- ▶ 압축파일명 : [문화콘텐츠]기업명(과제책임자)_과제명 키워드.zip

· **[개별] 1~13번 각 제출 서류별(서류제목 동일) 개별 폴더, 제출 서류 순서와 동일하게 함**

★각 개별 폴더명은 제출 서류 제목과 동일하여야 함

5 선정방법 및 평가기준

- 평가방법: 평균점수 70점 이상(최고·최저점 제외), 고득점순으로 과제 선정
- 평가위원: 5명 내외 구성(지원과제 관련분야 외부 전문가)
- 평가절차(안)

순서	절차(예정)	세부내용
1	모집공고/ 접수 (5. 15. ~ 6. 6.) ↓	- 공고: 우리원, 천안문화도시 홈페이지 - 접수: 이메일(kang79@ctia.kr)
2	서면평가 (6월 2주차) ↓	- 담당자 제출 서류 검토(자격 등 적격 여부 검토) - 외부 평가위원 참여 서면 평가 실시(70점 이상 합격)
3	2차 발표평가 (6월 2주차 ~ 6월 3주차) ↓	- 1차 서면평가 통과 과제 대상 2차 발표평가 - 70점 이상 과제 중 고득점순으로 각 분야 3개 선정
4	협약체결 (6월 4주차)	- 과제조정 회의를 통한 사업·예산 계획 확정 - 협약 체결 및 지원금 교부

※ 상기 일정은 운영에 따라 변경될 수 있음(접수 규모에 따라, 서면+발표평가 진행)

※ 과제조정 관련 보완/조정 불가 시, 차순위 과제 순으로 선정

○ 평가기준(안)

평가항목	평가요소	배점
과제내용 (40)	- 문화 콘텐츠 신규 개발·IP 고도화 지원에 부합하는 사업 계획의 타당성 (10)	40
	- 콘텐츠 제작 및 고도화 실현 가능성(10)	
	- 대중성 및 독창성 (일반 대중이 호기심을 느끼고 공감하는 정도) (10)	
	- 아이템 관련 유사 모델, 경쟁모델, 분석 및 조사 수준(10)	
사업성과 (20)	- 사업화 가능성 (수익구조, 전략, 경쟁력 확보, 향후 계획) (10)	20
	- 확장 가능성 (OSMU 등 콘텐츠 확장성) (10)	
과제수행 능력 (20)	- 대표자의 추진 실적 (신청 과제 유사 분야) (10)	20
	- 참여 인력의 역할 분담 및 적정성(전문성, 경력) (10)	
사업비의 적정성(20)	- 사업 일정 및 예산 계획의 적정성(10)	20
	- 예산 지출 준수 여부(10)	
총점		100
가산점(5)	- 우리 지역의 소재, 자원 등을 활용하거나, 지역 내 높은 활용 가능성	5

6 선정 이후 절차(안)



7 유의사항

- 본 사업은 충남정보문화산업진흥원 「문화콘텐츠지원사업 협약 및 관리 지침」 등 관련 법령 및 관련 규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임으로 봄(공고에 명시되지 않은 내용은 관련 법령, 규정, 지침에 따름)
- 제출한 신청서는 신청기업의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완할 수 없으며, 일체 서류는 반환하지 않음
- 선정과제는 최종평가 이전까지 과제 개발을 완료하고 최종 결과물을 제출, 실증해야 함
- 선정기업은 진흥원이 지정한 기간까지 실적 보고 및 정산 보고를 완료해야 함
- 과제 결과물에 대해 진흥원 및 제휴기관(지자체 등)에서 활용되거나 홍보·마케팅 목적으로 행사 등에서 전시·시연 될 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 제작·완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 참여기업은 담당자의 요청에 성

실히 협조하여야 하며, 자금집행 및 매출현황 등에 대하여 진흥원이 지정한 회계법인에 의해 회계검토가 이루어짐

- 지원기업이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 결과물에 대한 저작권 및 지적재산권은 과제 수행자가 소유하나 활용권 및 상용화에 대한 권리는 협약으로 규정. 또한 합의한 경우에는 과제수행의 결과로 발생하는 저작권 등 지적재산권의 귀속을 달리할 수 있음
- 상기 공고 내용은 운영 과정에 있어 일부 변경될 수 있음

7 문 의 처

- (재)충남정보문화산업진흥원 벤처창업본부(담당자: 041-621-9890)