

2025년 1차 사회적기업 시설·운영비 지원사업 공고

전국 (예비)사회적기업 및 사회적협동조합의 원활한 자금 흐름과 성장을 위해 아래와 같이 2025년 1차 사회적기업 시설·운영비 지원사업을 공고합니다. 많은 관심과 지원 바랍니다.

사회복지법인 열매나눔재단

2025. 4. 21.



구 분	내 용
지원대상	<p><input type="checkbox"/> 신청자격 ※ 아래 4가지 자격 중 <u>1개</u> 이상을 충족해야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「사회적기업 육성법」에 따라 고용노동부 장관의 인증을 받은 사회적기업 - 광역자치단체의 장으로부터 지정을 받은 지역형 예비사회적기업 (지역 제한 없음) - 중앙행정기관의 장으로부터 지정을 받은 부처형 예비사회적기업 - 「협동조합기본법」에 따라 중앙행정기관의 장으로부터 인가를 받은 사회적협동조합 <p><input type="checkbox"/> 신청요건 ※ 아래 2가지 요건을 <u>모두</u> 충족해야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신청일 기준 <u>법인 설립 1년 이상인 기업</u> - 전기 재무제표 기준, <u>완전자본잠식 상태가 아닌 기업</u> (재무상태표의 자본총계가 (-)가 아닌 기업) <p><input type="checkbox"/> 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 관련분야 또는 열매나눔재단 목적사업* 관련분야 사업영역 우대 (심사 시 가점 부여) <p>*저소득층 자활·자립(개인, 단체) 지원 등</p>

지원내용	<div> <input type="checkbox"/> 시설운영비 자금 대출 - 기업당 최대 1억 원 이내 지원 </div> <table border="1" data-bbox="363 264 1423 907"> <tr> <td>지원금액</td><td>○ 기업당 최대 1억 원 이내</td></tr> <tr> <td>자금용도</td><td> ○ 시설비 - 사업장 매입, 토지 구입 또는 임차 보증금 - 기계장비 구입, 차량 구입, 시설 보수 및 인테리어 등 ○ 운영비 - 상품 및 원자재 구입, 홍보비 등 (인건비 사용 불가) </td></tr> <tr> <td>지원금리</td><td> ○ 단기대출 : 연 2.6%(고정금리) ○ 장기대출 : 연 3.2%(고정금리) ※ 연체이자율 : 기준금리와 동일 </td></tr> <tr> <td>상환방법</td><td> ○ 단기대출 : 6개월 거치 후 18개월 원리금 균등분할상환 ○ 장기대출 : 6개월 거치 후 54개월 원리금 균등분할상환 </td></tr> </table> <div> <input type="checkbox"/> 컨설팅 지원 - 사업 운영에 필요한 금융·경영 관련 전문가 컨설팅 제공 </div>	지원금액	○ 기업당 최대 1억 원 이내	자금용도	○ 시설비 - 사업장 매입, 토지 구입 또는 임차 보증금 - 기계장비 구입, 차량 구입, 시설 보수 및 인테리어 등 ○ 운영비 - 상품 및 원자재 구입, 홍보비 등 (인건비 사용 불가)	지원금리	○ 단기대출 : 연 2.6%(고정금리) ○ 장기대출 : 연 3.2%(고정금리) ※ 연체이자율 : 기준금리와 동일	상환방법	○ 단기대출 : 6개월 거치 후 18개월 원리금 균등분할상환 ○ 장기대출 : 6개월 거치 후 54개월 원리금 균등분할상환
지원금액	○ 기업당 최대 1억 원 이내								
자금용도	○ 시설비 - 사업장 매입, 토지 구입 또는 임차 보증금 - 기계장비 구입, 차량 구입, 시설 보수 및 인테리어 등 ○ 운영비 - 상품 및 원자재 구입, 홍보비 등 (인건비 사용 불가)								
지원금리	○ 단기대출 : 연 2.6%(고정금리) ○ 장기대출 : 연 3.2%(고정금리) ※ 연체이자율 : 기준금리와 동일								
상환방법	○ 단기대출 : 6개월 거치 후 18개월 원리금 균등분할상환 ○ 장기대출 : 6개월 거치 후 54개월 원리금 균등분할상환								
선정기준	사업계획의 타당성 및 실현가능성, 사업추진능력, 자금조달능력, 상환 능력 등								
선정절차	<div> <div>신청 공고</div> <div>▶</div> <div>상답 접수</div> <div>▶</div> <div>서류 심사</div> <div>▶</div> <div>신용 평가</div> <div>▶</div> <div>발표 심사</div> <div>▶</div> <div>현장 실사</div> <div>▶</div> <div>선정 회의</div> <div>▶</div> <div>약정/ 출금</div> </div>								
세부일정	<div> <input type="checkbox"/> 서류심사 - 일정: 2025년 5월 13일(화)~15일(목) - 결과발표: 2025년 5월 16일(금) 개별 이메일 예정 </div> <div> <input type="checkbox"/> 발표심사(온라인) - 일정: 2025년 5월 21일(수) - 결과발표: 2025년 5월 23일(금) 개별 이메일 예정 </div> <div> <input type="checkbox"/> 현장실사 - 일정: 2025년 5월 26일(월)~28일(수) - 결과발표: 2025년 6월 4일(수) 개별 이메일 예정 </div> <div> <input type="checkbox"/> 약정식 - 일정: 2025년 6월 11일(수) - 장소: 열매나눔재단 201호(서울 중구 퇴계로20길 37) </div> <div> ※ 상기 일정은 열매나눔재단 사정에 따라 변경될 수 있음 ※ 모든 심사 및 약정식은 대표자 참석 필수이며, 불가 시 사전 문의 필수 </div>								

신청기한	2025년 5월 12일(화) 오전 11:00 까지
신청방법	<p>1. 하단 '신청 시 제출서류'를 순서대로 구비 및 스캔하여 PDF 파일 1개로 병합 (모든 원본 서류는 현장실사 시 직접 제출)</p> <p>2. 아래 링크에 접속하여 신청정보 입력 및 제출서류(PDF 파일) 업로드 신청링크: https://tally.so/r/mRrQj9</p> <p>※ 위 신청링크를 통한 접수 외의 이메일, 우편 접수 등은 받지 않음</p>
신청 시 제출서류	<p>※ 반드시 <u>1번~15번까지 순서대로 정리한 후, 전체 서류의 스캔본을 1개의 PDF파일로 제출</u> (단, 모든 글자가 식별 가능한지 확인 후 제출)</p> <p>※ <u>날인이 필요한 서류의 경우, 반드시 날인된 원본을 구비한 후 스캔하여야 함</u> (기한 내 미제출 시 탈락처리)</p> <p>○ 신청기업</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사회적기업 시설·운영비 지원사업 신청서 1부 ※'붙임2' 서식 2. 사업자등록증 또는 고유번호증 1부 3. 비영리민간단체등록증 1부 (해당 시) 4. 사회적기업 인증서, 예비사회적기업 지정서, 사회적협동조합 설립인가증 中 1부 5. 법인등기부등본 1부 (최근 3개월 이내 발급분) 6. 현 사업장 임대차 계약서 (본인 소유일 경우, 부동산등기부등본) 1부 7. 주주 명부 또는 조합원 명부 (출자금 명시) 1부 8. 신청 직전월 기준 월 급여대장, 4대 보험 사업장 가입자 명부, 4대보험 가입내역확인서, 4대보험 완납증명서 사본 각 1부 9. 최근 3년간(2022년~2024년) 재무제표 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 공인회계사(세무사)로부터 확인받은 결산 재무제표에 한함 10. 최근 3년간(2022년~2024년) 부가가치세과세표준증명 1부 11. 신청기업 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부 12. 기업 소개 자료 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 회사소개서나 리플렛 등 자유양식으로 제출(10장 이내) 13. 기타 열매나눔재단에서 요청하는 서류 (해당 시) <p>○ 대표자</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조회 동의서 1부 ※'붙임3' 서식 15. 대표자 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부

<p>서류합격 시 진행 절차</p>	<p>□ 신용보증기금 신용평가 진행</p> <p>서류심사 합격 기업은 사회적경제기업 신용평가 의무화에 따라 서민금융진흥원에서 지정한 신용평가 사이트를 통해 별도 서류를 제출해야 함</p> <p>- 세부절차: 서류심사 합격 기업에 한해 별도 안내 예정</p>
<p>약정체결 시 제출서류 (최종 대출 확정 이후)</p>	<p>※ 아래 서류는 최종 대출 확정 이후 필요한 서류이므로 신청 시에는 제출X</p> <p>○ 신청기업</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법인인감도장(지참) 2. 법인인감증명서(3개월 이내 발급분) 1부 3. 대출금 지급 통장 사본 1부 4. 대출금 신청 관련 의결 서류 사본 (총회의사록 또는 이사회회의록, 원본대조필 필수) 1부 5. 정관 사본 1부 <p>○ 대표자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인인감도장(지참) 2. 인감증명서(3개월 이내 발급분) 1부 3. 신분증 사본 1부 4. 대표자 신용보고서 1부 [신용평가기관 www.allcredit.co.kr] - 신용관리>제출용신용보고서>'평점기본' 선택 후 '신청하기'
<p>주의사항</p>	<p>□ 제출된 서류는 일절 반환하지 않음</p> <p>□ 접수 마감 기한까지 구비서류 미비 시 자동 탈락 처리</p> <p>□ '서민금융진흥원의 복지사업-사회적기업 지원사업'을 실시하는 타 기관에 중복 지원할 수 없음.</p> <p>□ 유사한 목적의 정부 정책자금(고용노동부, 근로복지공단, 서민금융진흥원, 새희망홀씨, 햇살론 등)을 지원받은 후 미상환 기업 및 다른 법령에 의거 타 행정기관으로부터 유사한 자금을 대여받은 경우 중복융자 불가 (‘부채현황표’에 기재하지 않을 시 추후 합격 시에도 합격 취소 가능)</p> <p>□ 신청서는 지원 업체가 직접 실제 내용과 계획을 기재하여야 하며 허위 사실임이 밝혀질 경우, 대출 승인 취소나 대출금 회수 등의 조치에 이의를 제기할 수 없음</p> <p>□ 심사과정은 열매나눔재단의 고유의 권한임에 동의하고, 심사과정에 이의를 제기할 수 없음</p>
<p>문의</p>	<p>열매나눔재단 임팩트사업 1팀</p> <p>- 이메일: merry_se@merryyear.org</p> <p>- 전화: 02-2665-0719 (상담 가능시간: 평일 10시~12시 / 14시~17시)</p>