

「2025년 양주시 청년창업 경진대회」

참여자 모집 공고

예비 또는 초기 청년 창업자의 창의적인 아이디어와 신규 비즈니스 모델을 발굴하여 지원하는 「2025년 양주시 청년창업 경진대회」 참여자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 5월 1일

양주시장

1 대회 개요

☐ 목적

- 창업경진대회를 개최하여 우수한 창업 아이디어를 보유한 유망한 (예비)창업가를 발굴·포상하여 청년 창업 분위기 확산
※ (주최) 양주시, (주관) 양주시청년센터

☐ 공모 부문

- 기 창업 또는 6개월 이내 사업화 가능한 비즈니스 모델

☐ 지원 대상

- 공고일 기준, 19세 ~ 39세 예비창업자 또는 3년 미만 초기창업자

☐ 지원 내용

- 경진대회 우수자 상금·상장
- 아이템 고도화 및 발표자료 일대일 컨설팅
- 청년센터 내 창업사무실 입주 시 가점 부여

□ 대회 운영 일정

① 참가자 모집	② 1차 서류 평가	③ 2차 발표 평가 및 우수자 선정	④ 지원금 교부
(공고) 5. 1. ~ 5. 30. (접수) 5. 19. ~ 5. 30.	대면발표자 결정 6. 2. ~ 6. 5.	최종 우수자 선정 6. 20.	8월
사업계획서 1:1 컨설팅 (온라인 신청 완료 후 컨설팅 신청)	발표자료 1:1 컨설팅 (발표대상자로 선정된 자)	보조금 심의(7월) 시상(8월 월례조회)	교부신청 및 승인 후 예산 집행

※ 상기 일정은 여건에 따라 변경될 수 있으며 사전공지 예정

2 대회 참가 자격 및 제외 대상

□ 참가자격

- (공통기준) **공고일('25. 5. 1.) 기준, 아래의 조건 모두 충족하는 자**

① 19세 ~ 39세, 예비창업자 또는 3년미만 창업기업 대표자

- 1985. 5. 2. 이후 출생, 2006. 5. 1. 이전 출생)

② 양주시에 거주 또는 사업장 소재지를 둔 자

- 관내 실제 거주 중이나 주소지가 관외인 경우 지원 불가
- 전입 예정자로 2025. 12. 10. 이전, 전입신고가 가능한 자 : **이행확약서 제출** ➡ **불이행시 우수자 선정 취소(환수 조치 포함)**
- 관외 거주자로 2025. 12. 10. 이전, 양주시에 창업 예정이거나 양주시로 사업장 이전 예정인 자 : **이행확약서 제출** ➡ **불이행시 우수자 선정 취소(환수 조치 포함)**

③ 세부자격

구분	세부자격
예비 창업자(팀)	<ul style="list-style-type: none"> · 신청자(팀장)는 공고일 기준 신청자 명의의 사업자 등록이 없는 예비창업자 ※ 팀원은 예비창업자 또는 보유한 모든 사업자가 7년 이내인 창업기업 대표자이어야함 ※ (팀 구성하는 경우) 예비창업팀의 경우 팀장 포함 3인 이내로 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 팀장과 팀원 1인 이상(팀의 과반이상)이 양주시에 전입신고 완료한 거주자 일 것 - 팀장과 팀원 1인 이상(팀의 과반이상)이 19세 ~ 39세 청년 일 것
창업기업 대표자	<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 기준 업력 3년미만('22.5.1. 이후 창업)이면서, 누적 투자유치 금액 30억원 이하 창업기업의 대표자(두가지 조건 모두 충족해야 함) ※ 공동대표인 경우 대표자 전원이 대회 참가자격, 참가제외 기준을 충족해야함 ※ 대회 신청기업 외 보유 사업자가 있을 경우 모든 사업자가 7년 이내('18. 5. 1. 이후 창업)이어야 함

※ 참고 : 창업자 업력기준

- (업력) 사업자는 「중소기업창업 지원법」 시행령 제2조에 따른 창업의 범위와 제3조에 따른 사업의 개시일을 적용
- (창업이력의 제외 사항) 아래 ①~③ 이력은 본 대회 '참가 자격'과 '제외 대상'의 기준요건 확인 시 포함되지 않음

- ① 「중소기업창업 지원법」 시행령 제4조 '창업에서 제외되는 업종'
- ② 「창업 및 창업기업 범위에 관한 규정」 제4조에 해당하는 '창업이력 제외대상'
- ③ 직원을 고용하지 않고, 사무공간이 없는 부동산임대업만을 영위하는 개인사업자

□ 제외 대상

- 참가 제외 요건 중 어느 한 가지라도 해당될 경우 대회에 참가할 수 없음

<<양주시 청년창업 경진대회 참가 제외 요건>>

- 「중소기업창업 지원법」 시행령 제4조에 따라 창업에서 제외되는 업종과 사행성 및 환경오염 유발 등 반사회적 성격의 창업아이템
- 「양주시 청년창업 경진대회」 기 수상자(팀원 포함) 또는 수상 아이템
- 공고일 기준 동일 또는 유사한 아이템으로 과거 he 창업경진대회를 통해 누적상금 3천만원 이상 받은 자
 - * he 창업경진대회는 민간·공공대학에서 주최한 모든 '창업경진대회'와 '창업 아이디어 공모전'을 포함
 - * 상금은 '기타소득'으로 한정하며, 기술개발, 실증 등 사업화 목적의 지원금과는 별개
 - * 예비창업팀의 경우 '팀장'(팀원 제외), 기 창업자의 경우 '대표자'와 '창업기업' 수상 내역 확인
- 대회 참가 신청 아이템 및 기업이 타인의 특허, 실용신안 등 지식재산권을 침해한 사실이 있거나 침해 관련 소송 등의 재판 진행 중인자(기업) 또는 아이템

3 접수 방법 및 제출서류

- 접수 기간 : 2025. 5. 19.(월) ~ 2025. 5. 30(금) / 2주간

□ 접수 방법 :

- ① 청년센터 홈페이지 ▶ 교육신청 ▶ “경진대회” 온라인 신청
- ② 청년센터 홈페이지 ▶ 센터소식 ▶ 공지사항 ▶ “경진대회” 참가신청서 등 제출 서류 다운로드 ▶ 이메일 접수 (✉ career73@korea.kr)

□ 신청서 제출 시 유의사항

- 한글 파일로 작성 후 **서명 날인하여 PDF파일** 형태로 이메일 접수
- 제출 후 유선으로 접수 확인 요망(☎ 031-8082-6076)
- 파일명은 “창업경진대회_신청인명”으로 작성
(예: 창업경진대회_홍길동)

□ 제출서류

※ 제출서류는 순서대로 편집하여 **1개의 PDF파일로 제출 할 것**

※ 증빙용 발급 서류는 **공고일 이후 발급본 제출**

구분	제출서류	비고
<1> 신청 서류	① 참가신청서	서명 필수
	② 사업계획서	
	③ 팀원 확인서 및 증빙서류 - 창업자 : 4대보험 가입 명부 - 예비창업팀 : 팀원 신분증 사본	
<2> 참가자격 증빙서류 (공통)	① 주민등록 초본	예비 창업팀의 경우 팀장, 팀원 전원 제출
	② 총사업자등록내역 (국세청 '사실확인' 후 발급 증명 ☞ 총사업자등록내역 발급)	예비 창업팀의 경우 팀장, 팀원 전원 제출
	③ 사업자등록증, 법인등기부등본, 폐업사실증명원	사실증명원 내 등록내역 전부
	④ 국세 완납증명서	예비 창업팀의 경우 팀장, 팀원 전원 제출
	⑤ 지방세 완납증명서	예비 창업팀의 경우 팀장, 팀원 전원 제출
	⑥ 실적 및 기타 증빙 자료	
	⑦ 대표자·팀장 건강보험자격득실 확인서	'부동산임대업' 보유자 한정

<<실적 · 기타 증빙 예시>>

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · (매출) 부가가치세 표준 증명원 · (수출) 수출실적증명원, 수출계약서 등 · (지재권) 특허증, 디자인등록증 등 | <ul style="list-style-type: none"> · (투자) 투자계약서(투자금액 포함), 주주명부 등 · (고용) 4대보험 가입자명부 등 · (교육이수) 2023년~ 2025년 5월 이수한 것만 인정 |
|--|---|

4

평가 및 선정

□ 평가 방법

- (평가방법) 평가단계별 고득점자 순으로 순위 결정

※ 중도포기자, 참가 부적격자 발생 시 차순위자로 선정

구분	1차	2차
평가대상	참가자격 적격자 전원	6개팀
평가방식	서면 평가(사업계획서 제출)	발표 평가 (PPT제출)
평가일자	6월 초	6.20. (예정)

※ 대내외 사정에 따라 평가방식, 평가일정 등은 변경될 수 있음

- (평가항목) 기술성·사업성을 바탕으로 문제인식, 해결방안, 성장전략, 대표자 및 팀원의 보유역량 등을 종합적으로 평가(PSST방식)

<<경진대회 평가지표(안)>>

구분	평가지표	비고
서류평가	문제인식(20점), 해결방안(30점), 성장전략(30점), 팀구성(10점), 준비도(10점), 가점(2점)	가점항목(각 1점) 지재권, 창업교육이수
발표평가	문제인식(20점), 해결방안(30점), 성장전략(30점), 팀구성(20점)	발표 10분, 질의응답 15분
지표별 개요		
·(문제인식)	창업 아이템 개발 배경 및 필요성, 목표시장 분석 등	·(성장전략) 사업화 추진 성과, 전략, 추진일정 및 자금조달 계획 등
·(해결방안)	창업아이템 현황(준비), 실현(구체화) 방안 등	·(팀구성) 대표자(팀) 역량, 외부 협력 계획, ESG 도입 계획 등

※ 가점항목 증빙서류 제출시에만 인정

5 우수자 선정 구분 및 지원

□ 우수자 선정 구분 및 지원

<< '25년 우수자 선정 구분 및 창업지원금 지원(안) >>

(단위: 원)

구 분	창업지원금	선정자수(명/팀)	총 계
계			19,000,000
대상	10,000,000	1	10,000,000
최우수상	6,000,000	1	6,000,000
우수상	3,000,000	1	3,000,000

※ 제출된 사업계획서 및 PPT 발표 심사 결과에 따라 시상 규모 및 지원액은 변경될 수 있음

※ 창업지원금은 지방보조금 심의위원회를 거쳐 교부 예정, 사업완료 후 정산 결과 보고

※ 지방보조금 심의위원회 심사 결과 '부적합인 경우' 우수자 선정을 취소하고, 차순위자를 추가 선정함
(단, 심사위원 평균 점수 70점 이상인자에 한함)

□ 지원금 신청 한도(비목별) ※ 자부담 별도(부가세 및 이체수수료)

구 분	금액(원)	지원 가능 비목
총 계	19,000,000	
민간경상보조 (창업지원금)	<div>대상 10,000,000</div> <div>최우수상 6,000,000</div> <div>우수상 3,000,000</div>	재료비, 시제품제작비, 특허권등 무형자산 취득비, 지급수수료, 교육훈련비, 광고선전비 등

□ 지원금 사용 비목 정의 ※ 비교견적서 : 2백만원 이상 거래하는 경우 제출

비 목	비 목 정 의
	증 병 서 류
재료비	사업계획서상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용
	세금계산서(신용카드 영수증), 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자 등록증, 거래처 통장사본
외주용역비	창업기업이 자체적으로 시제품제작을 완성할 수 없는 경우 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용

	세금계산서(신용카드 영수증), 계약서(과업내용 포함), 결과보고서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 선급금이행보증 보험(각서)(필요시) 등
기계장치 (공구·기구, 비품, SW 등)	사업화를 위해 필요한 일정 횟수 또는 자산형성이 아닌 소모성 기계장치 또는 물품, 비품을 구입하는 비용 ※ 컴퓨터 등 자산취득 불가
	세금계산서(신용카드 영수증), 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본
특허권 등 무형자산 취득비	사업계획서상의 창업아이템과 직접 관련 있는 지식재산권 등의 출원, 등록 관련 비용
	세금계산서(신용카드 영수증), 계약서(과업내용 포함된 견적서로 대체 가능), 출원(등록)청구서 및 등록증, 관납료 영수증 등
지급수수료	사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 멘토링비, 기자재 임차비, 해외 엑셀러레이터 보육 참가비 등)
	<ul style="list-style-type: none"> - 공통(필수) : 세금계산서(신용카드 영수증), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본 - 기술이전비 : 기술요약 내용 포함 활용계획서, 기술이전계약서, 기술이전 완료보고서 - 학회(세미나)참가비 : 학회(세미나) 카탈로그, 참가비 영수증, 참가 결과 보고(증빙사진, 참가확인서 등 포함) - 전시회(박람회)참가비 : 전시회(박람회) 카탈로그, 참가비 영수증, 참가 결과보고(증빙사진, 참가확인서 등 포함) - 시험·인증비 : 계약서, 시험·인증서, 컨설팅일지(필요시) - 멘토링비 : 멘토 이력서(최초 신청시), 회차별 멘토링 보고서(증빙사진 포함), 멘토 주민등록증 사본 - 기자재임차비 : 검수조서(증빙사진 포함), 견적서(단가표 포함), 임차 계약서 - 사무실임대료 : 임대공간 증빙사진, 임대차계약서 - 운반비 : 인수증 - 보험료 : 보험증권, 보험가입서(계약서) - 보관료 : 창고 임대 계약서 - 회계감사비 : 회계감사보고서
여비	창업기업이 소재지를 벗어나 타지역 또는 타 국가로 출장 등의 사유로 집행하는 비용
	(국내여비) 실집행 영수증 (해외여비) 출장계획서, 교통비 증빙서류, 출장 결과보고서
교육훈련비	창업기업 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용
	교육참가 신청서(참가 전 사업비 집행신청 시에 한함), 교육자료, 신용카드 영수증(입금증), 교육 이수증(교육 참가 확인서)
광고선전비	창업기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고 게재, 기타 마케팅에 소요 되는 비용
	세금계산서(신용카드 영수증), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 계약서(과업내용 포함), 결과보고서(결과물), 검수확인서(증빙사진 포함), 홍보제작물 등

6 추진 일정

구 분	내 용	일 정
공고	• 공고 (양주시청 홈페이지)	'25. 5. 1. ~ 5. 30.
↓		
신청·접수	• 신청·접수 (양주시청년센터 홈페이지)	'25. 5. 19. ~ 5. 30.
↓		
1차 서류평가	• 서류 적합성, 사업성 등 평가	'25. 6. 2. ~ 6. 5.
↓		
1차 결과 통보	• 2차 발표자(팀) 대상으로 개별 통보	'25. 6. 9.
↓		
2차 발표평가	• 발표 및 질의응답 통한 대면평가	'25. 6. 20.
↓		
우수자 선정 및 지방보조금 심의	• 우수자 선정 발표 • 지방보조금 심의위원회 심사 후 교부신청	'25. 7월
↓		
우수자 시상	• 상장 및 지원금 증서 수여	'25. 8월 초 (월례조화)
↓		
후속 지원	• 지방보조금 교부 및 사용 안내 • 보조사업자 사업 추진 및 보조금 집행 및 정산	'25. 8. ~ '26. 1.

※ 상기 일정은 여건에 따라 변경될 수 있으며 사전공지 예정

7 유의 사항

□ 창업아이템 및 지식재산권 보호 관련

- 응모 아이디어 제안자의 권리
 - 제출된 서류에 대한 내용은 접수 및 심사과정에서 비밀 유지

- 비밀 유지 원칙에도 불구하고 아이템이 노출될 우려가 있는 주요 내용은 **처리하여 본인이 아이템 정보 보호 조치를 하여야 함
- 출품된 응모작 및 수상작에 대한 저작권(저작인격권과 지적재산권) 등 권한은 출품자 본인에게 있음

□ 기타

- 참여신청서 및 제출서류의 내용을 허위 기재 또는 누락한 경우 선정 취소, 지원금 환수 등의 조치를 취할 수 있음
- 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하였을 경우 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 참가자 본인에게 있음
- 본 공고문에 명시된 사항의 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자에 귀속됨
- 심사과정에서 시상 구분에 적합한 우수자가 없을 경우 시상 내역이 변경될 수 있음
- 보조금 사용 및 사업화 시기 안내
 - 우수자로 선정된 자는 교부 받은 창업지원금을 2025. 12. 10. 까지 사용 후 30일 이내에 보조금 정산을 완료하여야 함
- 상기 공고사항은 내부사정 혹은 감염병 확산 등 대응조치가 필요한 경우 세부내용 변경 가능

8

문 의 처

- 양주시 아동청소년과 청년정책팀
T. 031-8082-6076~8 (양주시청년센터)