

- 2025년 경기도 무장애관광 환경 조성 -

경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원 공모 공고

2025년 경기도 무장애관광 환경 조성을 위한 「경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원」 공모를 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 23일

경기관광공사 사장

1 공모개요

□ 공모개요

- 공 모 명 : 경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원
- 공모목적 : 민간관광업계 지원을 통해 새로운 무장애관광 콘텐츠 확충 및 민간사업체의 관광수용태세 개선을 통한 무장애관광 연계성 강화
- 공모기간 : 공고일 ~ 5. 16.(금) 18시까지 ※ 사업비 집행기간 : 교부일 ~ 2025. 10. 31.
- 지원대상 : 경기도 내 민간관광사업체(관광지, 여행업, 숙박시설, 이용시설)
- 지원내용 : 무장애 콘텐츠 제작 지원, 장비 구매 지원

분야	지원 형태	지원 내용(예시)	지원 금액	비고
콘텐츠	지원금 교부	· 무장애 콘텐츠 개발 - 여행 상품 개발·운영 - 무장애 체험 프로그램 기획·운영 - 무장애 지도·리플렛 제작 - 무장애 콘텐츠 제작·홍보 등	최대 10,000천원	자부담 : 신청금액의 5% 이상
장비	구매 대행	· 일반 휠체어, 접이식 휠체어 · 유아차, 유아 웨건, 기저귀 교환대 · 보행기(성인용), 이동식 경사로 · 전동 휠체어 급속 충전기, 촉지도 등	최대 3,000천원	

□ 추진개요

- 공모내용 : 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원 ※ 지원 사례 참고 1 참조
 - (콘텐츠) 무장애관광 콘텐츠 기획·운영 지원
 - (장 비) 민간업계 관광취약계층 수용태세 개선 지원
- 지원금액 : 업체당 최대 10,000천원
 - 단, 장비 분야 최대 3,000천원(초과액 자부담) ※예시 4
 - 분야간 교차 신청 가능하나, 총합 최대 10,000천원(초과액 자부담) ※예시 5
 - 콘텐츠 분야는 금액에 따라 1차/2차 나누어 교부 진행 ※ 선정 후 매뉴얼 안내

예시)

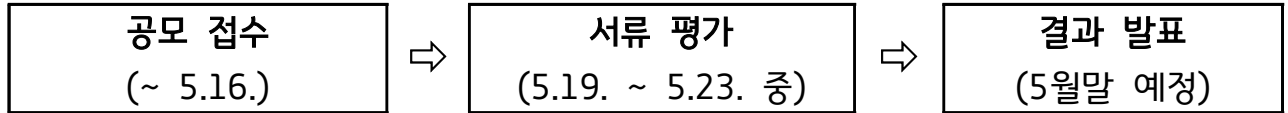
(단위 : 천원)

구분	신청 내용			지원금	자부담금 (신청액의 5% 이상)
	콘텐츠(A)	장비(B)	총 사업비 (A+B)		
예시 1	10,000	0	10,000	9,500	500
예시 2	0	3,000	3,000	2,850	150
예시 3	7,000	3,000	10,000	9,500	500
예시 4	3,000	7,000	10,000	6,000	4,000
예시 5	10,000	3,000	13,000	10,000	3,000

- 신청자격 : 경기도 내 민간관광사업체
 - 관 광 지 : 박물관, 수목원, 테마파크 등 도내 민간운영 관광지
 - 여 행 업 : 관광진흥법에 따라 등록된 도내 여행업
 - 숙박시설 : 관광진흥법에 따라 등록된 도내 관광숙박업
또는 관광편의시설업 중 관광펜션업
 - 이용시설 : 관광진흥법에 따라 등록된 도내 관광객이용시설업
- 공모 제외대상
 - 동일 또는 유사한 사업으로 국가, 경기도, 타 기관으로부터 중복하여 지원받는 업체
 - 정부, 지자체 및 공공기관이 운영하는 관광지 및 시설
 - 공고일 기준 휴업(공사 등) 중이거나 휴업 및 폐업 예정인 사업장
 - 국세, 지방세 체납 중인 자, 기타 공사 사장이 제한의 사유가 있다고 인정하는 사업자

□ 선정계획

- 선정규모 : 예산 규모 내 선정(총 1억원)
- 선정일정 ※평가 일정은 변경될 수 있으며 별도 통지 예정

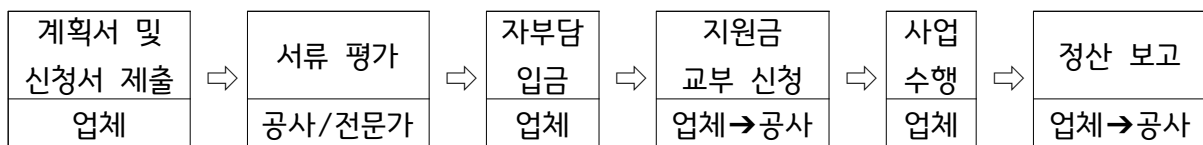


- 사업체별 계획서 내용은 심사 이후 변경될 수 있음(계획서 검토 포함)
- 선정방식 : 서류 평가 평균점수 고득점 순으로 예산 내 최종 선정(최소 60점 이상)
- 필요시 신청내용의 적정성 파악을 위한 현장확인 예정(평가위원 등)
- 선정기준 ※ 세부 평가지표 붙임2 참조

구분	내용
서면평가	<ul style="list-style-type: none"> • 배점: 정량 - 영업기간(10) 정성 - 사업수행계획(20) / 사업목적 부합도(20) / 목표 적합도(15) / 사업이후계획(15) / 매력도(20) 가점 - 온라인 교육 이수 가점(+5)

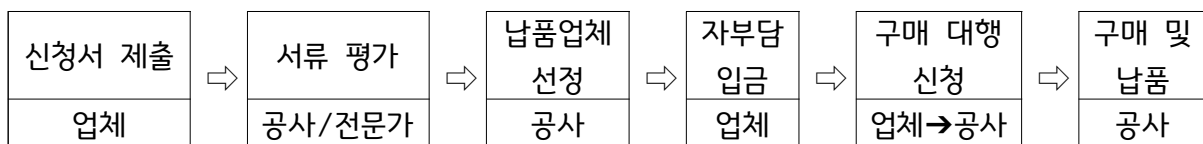
□ 지원절차

○ (콘텐츠) 분야



- ※ 도·공사와 협의 후 최종 계획안 확정
- ※ 협의 후 이행보증보험 등 추가 제출 서류 추후 안내

○ (장비) 분야



- ※ 도·공사에서 납품업체 선정 후 계약체결

3

공모 신청방법

- 신청기간 : 공고일부터 2025. 5. 16.(금) 18시까지
 - 5. 16.(금) 18:00까지 도착한 전자메일에 한함
- 신청방법 : 담당자에게 메일 제출(wpssn@gto.or.kr)
 - PDF와 한글 문서를 함께 제출
 - 담당자 이메일로 발송 후 유선으로 접수 여부 확인 권장
- 제출서류
 - (공 통) 제출서류 체크리스트, 공모신청서, 업체 소개서, 개인정보동의서, 서약서, 부가세 관련 확인서, 사업자등록증, 관광사업등록증(해당시), 국세 및 지방세 납세증명서
 - (콘텐츠) 사업계획서
 - (장 비) 세부신청내역서
- 문의처 : 경기관광공사 국내마케팅팀(031-259-4734)
경기도 관광산업과 지역상생관광팀(031-8008-3326)

4

기타 유의사항

- 선정된 사업은 반드시 경기도, 경기관광공사와 협의를 거쳐 조정하는 과정을 거쳐 사업계획, 업체 선정을 확정함.
- 사업계획을 변경하고자 할 때에는 사전에 사업계획변경 계획을 제출하여 반드시 변경승인을 받아야 함.
- 사업 선정 후 원활히 사업에 대한 조정이 이루어지지 않거나, 참여 등이 저조한 경우 선정을 취소할 수 있음
- 선정된 업체는 공모사업으로 지원받은 무장애 콘텐츠 및 장비를 2년 이상(~2026년) 자부담을 통해 의무적으로 유지관리 · 운영해야하며, 경기도 · 공사가 운영현황에 대해 자료제출을 요청할 경우 이에 응해야 함.

참고 1

지원 항목 예시

① 콘텐츠 분야

- 새로운 콘텐츠 제작
 - 관광약자 맞춤형 여행상품 개발 및 운영



<입체 촉각 모형 제작>

국가유산청 시각장애인 대상 4대궁궐 해설
: 전문 현장영상해설사의 해설과 시각적 묘사 및 촉각모형 활용



<사운드워킹 프로그램>

제주 화순꽃자왈 사운드워킹, 담양군 청각여행 프로젝트
: 시각장애인을 위한 사운드 중심의 자연·생태 콘텐츠



<발달장애인 힐링 관광>

테라피 효과를 가진 홀스테라피
: 발달장애인과 가족들을 위한 힐링 체험 가족 프로그램



<춘천 킹카누>

휠체어 통째로 탑승 가능한 특수 제작 카누
: 가이드가 함께 탑승하여 안전 관리 및 의암8경 스토리텔링



<전시 연계 프로그램 '선—울'>

사운드, 조향, 시 낭독을 통한 새로운 미술문화 경험
: 시인, 조향작가, 멀티미디어 아티스트를 통한 프로그램 제작



<무장애 해변>

바다 휠체어와 BF매트를 활용한 무장애 해수욕장

- 기존 콘텐츠 활용
- 기존 콘텐츠에 관광약자도 참여 가능하도록 장애물 제거



<민복진 미술관 - '포옹, 단단하고 부드러운'>

작품을 활용하여 촉각 중심의 전시회 개최
: 원작 조각상을 본떠 니트 소재로 제작, 전시실 내 무장애 관람 동선 구축



<노르딕 워킹 프로그램>

보행에 어려움이 있는 관광객을 위한 투어 프로그램
: 기존 코스에 노르딕 스키 폴대를 활용하여 고령자들도 바른 자세 및 운동 효과를 얻을 수 있는 프로그램



<유아차 박물관 투어>

구겐하임 미술관 유아차 박물관 투어(Stroller Tours)
: 개장 전 영유아동반 가족만을 위한 투어프로그램



<전문 서비스 운영>

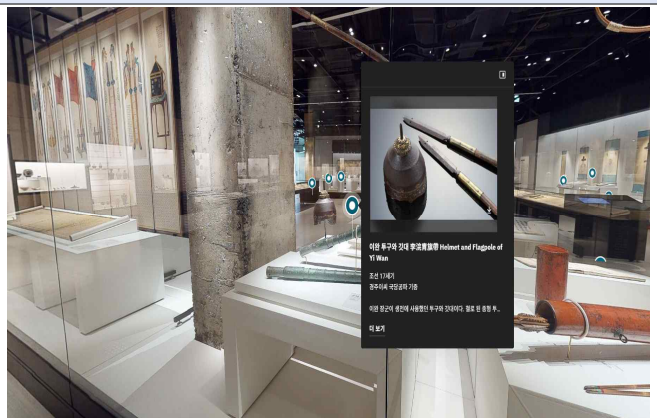
수어 해설사 운영
: 시각장애인 대상 1:1 맞춤 해설프로그램 운영

○ 접근성 강화



<해설 영상 및 음성 제작>

음성안내 및 수어 해설 영상 제작 후 QR코드 활용하여 정보 제공



<온라인 미술관>

경기도 박물관의 VR 온라인 전시
: 온라인 콘텐츠 제작을 통한 디지털미술관 운영으로 접근성 강화

<div> <div> <p>무장애관광지도</p> </div> <div> <p>관공지 정보 안내</p> <p>교주 평화누리캠핑장</p> <p>자연은 만끽하면서 평화의 바람을 느낄 수 있는 평화누리 캠핑장. DMZ의 아름다운 자연은 봄은 대평이 저무는 가을과 함께 쏟아지는 봄비와 더 깊숙히 느껴진다. 아름다운 자연을 바라볼 수 있는 누리길 오솔길과 DMZ 생태환경을 직접 신랄할 수 있는 수물누리는 가족과 함께 잊지 못할 추억을 만들 수 있다. DMZ의 일면 사이드, 다목적, 공평한, 커리어 존 등 다양한 스타일로 캠핑을 즐길 수 있고, 특히 공평한 존은 경사면이 완만하여 휠체어 사용자도 편리하게 이용할 수 있다. 화장실, 샤워실, 세탁시설을 갖춘 편의시설도 잘 갖춰져 있지만, 문 밖이 다소 좁으니 참고하는 것이 좋다.</p> <p>주소: 경기 양주시 문정읍 문정리 115-3 운영시간: 평일 09:00~15:00, 주말/가연 09:00~15:00 레크리에이션센터 11:00 전화번호: 031-945-3300(상당시간 09:00~18:00) 교통약자의 편의성: 080-099-6399 수어통역서비스: 031-945-3351 이용요금: 25,000원~35,000원 *통과하지 않고 주차요금, 캠핑장 이용과 무료</p> <p>특화 관광 프로그램</p> <p>DMZ OPEN 투어 & DMZ 평화길기</p> <p>"DMZ OPEN 투어"는 일정한 평화누리의 다양한 콘텐츠를 체험하고 함께 일과와 캠핑장에서 숙박할 수 있는 평화누리 숙박 프로그램 "DMZ 평화길기 및 대안여행"은 DMZ 프로그램으로 대안여행자들에게는 캠핑장 출입 허가</p> </div> </div>	
<p><무장애관광 지도 제작></p> <p>주요 편의시설 정보, 보행 및 휠체어 통행 난이도 정보 제공 QR코드 활용 온라인 배포</p>	<p><동선 안내 스티커></p> <p>저시력자를 위한 동선 안내 스티커 설치 : 국립현대미술관 '열린공간 7' 바닥에 디자인된 동선 그래픽을 통해 공간 안내 및 콘텐츠화</p>
<p>○ 무장애관광 콘텐츠 홍보</p>	
<p><홍보 영상 제작></p> <p>무장애관광과 관련된 콘텐츠 및 체험 프로그램 홍보 영상 제작 : 관광약자가 접근 가능한 관광지 소개 영상 등</p>	

② 장비 분야

업체 先 제안 형태 지원사업으로 예시에 없더라도 무장애관광 인프라 확충에 필요한 장비면 신청 가능
※단, 평가위원회에서 부적합 판단 시 지원불가

장비	용도
경사로	휠체어, 유아차 이용 관광객을 위한 보행환경 개선 (필요시 설치 또는 상시 설치) ※경상보조사업으로 시설 공사 불가
유아차	영유아 동반 가족, 휠체어 이용객들 대상 대여
휠체어	
유아용 웨건	
휠체어 및 유아차 보관소	
전동보장구 급속충전기	전동휠체어 사용자가 이동 중 방전 시 급속충전
영유아 거치대	영유아를 동반한 부모가 외출 시 화장실에서 아이를 거치하는 편의시설
점자안내도(촉지도)	시각장애인 관광객 대상 정보 제공
음성유도기	시각장애인 대상 주출입구, 화장실 등 특정 시설에 부착하여 음성을 통해 안내
도움벨(호출벨)	화장실 내 도움 요청용 호출벨
장애인 화장실 내 샤워기	발달장애인 등 대상 급한 용무 발생 시 이용가능한 화장실 내 샤워기
벽 부착형 접의식 의자	화장실, 샤워실 내 앉거나 발을 올려 놓을 수 있는 의자
기저귀 교환대 (유아용/성인용)	화장실 내 기저귀 교체 시 눕거나 앉을 수 있는 장비
안전바	화장실 또는 보행로 보행 보조

참고 2

평가항목 및 세부평가지표(안)

구 분		세부 지표						배점
합계								100
정량 (10)	영업기간	- 업계 영업기간(사업자등록증 확인)						10
		15년 이상 10점	12년이상 9점	9년이상 8점	6년 이상 7점	3년 이상 6점	3년 미만 5점	
정성 (90)	사업 수행 계획	- 사업 수행 계획 및 예산이 적절하게 작성되었는가? · 사업 수행 계획의 구체성, 타당성 및 완성도 · 사업 내용과 비교하여 예산 편성의 적절성						20
	사업목적부합도	- 무장애관광 환경 조성을 위한 도움이 필요한 곳인가? · 무장애관광 인프라 확충을 위한 지원 필요성 · 관광취약계층별 유형을 고려한 콘텐츠 구성, 장비 구매 등						20
	목표 적합도	- 설정한 정량/정성 목표가 적절한가? · 정량 목표의 적절성 · 정성 목표의 적절성						15
	사업 이후 계획	- 사업 이후 운영 및 유지관리 계획은 적절한가? · 사업 완료 후 운영 및 유지관리 계획에 대한 적절성 · 무장애관광 지속 가능성 및 향후 확대 가능성						15
	매력도	- (콘텐츠)관광취약계층에게 매력적인 콘텐츠인가? · 콘텐츠 구성 시 유형별 특성 활용도 · 도내 지역 자원 활용도, 차별성, 신선함 등 · 장애인 및 고령자 대상 할인 제공 등 관광약자 관광 수용태세 개선 노력						20
- (장 비)관광취약계층에게 매력적인 관광지인가? · 관광지 고유성, 콘텐츠 특성 등 관광지 매력도 · 관광약자가 참여 가능한 체험 프로그램 운영 여부 · 장애인 및 고령자 대상 할인 제공 등 관광약자 관광 수용태세 개선 노력								
가점 (5)	온라인교육 이수	- 경기도평생학습포털 GSEEK “관광약자 무장애관광 인식개선 교육” 수료 · 대표 혹은 사업 담당자 수료증 제출 시 가점 5점						5

□ 서류 작성 지침

- 사업계획서상 무장애관광 인프라 확충을 위한 내용을 반드시 제시하여야 함.
- 파란색 글씨는 예시로, 삭제 후 해당 내용 작성.

□ 제출 서류에 대한 책임

- 선정자는 성과보고 전에 해당 사업과 지원금의 예산집행 과정에서 불법, 위법 혹은 오류사항이 없었는지 자체적으로 확인을 해야 하며, 이와 관련한 모든 책임은 선정자에 있음
- 선정자는 지원금 집행 증빙 영수증, 지원금 계좌 통장을 비롯하여 공사에 제출한 서류의 원본을 해당 지원사업 종료 연도부터 5년간 자체 보관하여야 하며, 공사 또는 외부 감사기관 등이 요구할 경우 제출하여야 함

□ 예산계획서 작성 지침

- 예산계획은 사업목적 달성을 위한 보편타당하고 실행가능한 적정 예산으로 편성
- 최대 지원금 및 자부담은 예산비목별로 작성(자부담 5%이상 편성)
 - ※ 사업계획서대로 집행·정산이 필요함에 따라 신중히 검토하여 작성
- 과세사업자는 지원금으로 공급가액만 집행가능(부가세액 집행 불가)
 - ※ 예산내역서 작성 시 공급가액으로 작성
 - ※ 5%에 해당하는 자부담금으로 부가세액 집행 불가 - 사업비 외 자부담 편성
- 면세사업자 및 고유사업자 등은 지원금으로 공급가액 및 부가세액(사후 환급/공제 되지 않는) 집행 가능
- 포괄적 예산 편성 불가, 각 비목별 구체적인 산출 근거 제시
- 경상적 사업비 용도로만 편성 가능

※ 편성 불가 경비 : 단체 운영비 등 목적사업과 직접 관련 없는 경비와 자본적 경비

- 단체운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기구입비, 공과금 등
- 자본적 경비 : 시설비, 시설부대비, 설비비, 수선비, 자산취득비 등
- 현금성 경비 : 이웃돕기성금, 진료비, 상품권, 시상금·시상품 구입비, 이행보증보험료 등
- 용역성 경비 : 연구기관, 연구소 등 전문기관에 일괄 의뢰하여 지출하는 항목 등
- 차량 유지관리비 : 수리비, 보험료 등

- 실제 부담 불가능한 자부담 계획을 세우는 등 부풀려 편성하는 사례 금지
- 주요 비목별 세부 예산 편성 기준

비목	세부구분	세부내용
인건비		※ 단체(참여단체 포함)와 지부, 지회의 대표, 상근자 및 사업수행자(배우자와 직계존비속을 포함)에게는 인건비 예산 편성 불가 (자부담 동일 적용) ※ 사업비 구분과 상관없이 개인에게 지급되는 비용은 원천징수 의무 대상임.
	단순인건비	• 사업의 효율적 진행을 위한 임시 근로자에게 지급하는 인건비 • 2025년 경기도 생활임금액 적용(시급 12,152원 기준)
	강사비	• 강사비는 기본적으로 외래강사에 한하여 지급 • 다만, 기관/단체 등에서 급여나 대가를 받지 않는 임원, 회원, 사업수행자에게 강사비 예산의 50% 이내에서 편성 가능 • 경기도 인재개발원 강사수당 지급 기준 준용 (https://edu.gg.go.kr)
일반 운영비 (진행비, 홍보비 등 포함)		※ 비목기준, 규정 및 사용한도액을 준수하여 편성해야 함. ※ 세부 산출 근거를 작성하여 편성하여야 함. ※ 사업선정 이후, 소모품 구입, 다량 인쇄, 홍보물 제작, 임차비 등 총 지출액이 200만원을 초과하는 경우 표준계약서 요구 예정.(개인사업자 포함) (온라인 상거래 시 표준계약서 생략가능)

□ 예산집행 지침

- 지원금은 교부받은(지원금이 해당 통장에 입금된 시점) 이후부터 집행할 수 있음
 - 교부 전 집행한 부분은 사후에 지원금으로 대체하여 보전할 수 없음
- 지원금 사용은 전용계좌 개설 후 보조금카드(클린카드) 결제를 원칙으로 하며, 계좌이체 시에는 세금계산서(계산서) 발급을 통해 지출 ※ 간이계산서, 현금인출 불가
- 자부담금을 우선적으로 사용하는 것으로 간주하며, 사업 종료 시 잔액은 자부담금 비율의 이자를 제외하고 전액 반납해야 함
- 인건비성 수당에 대해서는 정산서 제출 시 증빙서류와 원천징수 납입 영수증을 첨부해야 함 (소득세와 지방소득세를 지급 금액에서 제외하여 관할기관에 납부)
 - ※ 원천징수세를 납기 후에 납부하여 발생하는 가산금은 자부담 처리
 - ※ 원천징수 대상: 지급금액이 125,000원을 초과하는 경우

□ 일반사항

- 공사와 약정한 사업계획서에 따라 사업을 추진하여야 하고 변경 시 사전협의 필요
 - 선정 후 협의 없이 사업 내용을 대폭 변경하거나, 사업 규모가 현저하게 축소될 경우 선정취소 또는 지원금 전액을 환수할 수 있음
 - 다음 행위로 인해 지원금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있으며, 명단 공표 및 수행 배제 등의 제재를 가할 수 있음
 - 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 지원금을 교부 받은 경우
 - 지원금을 사업계획과 다른 용도에 사용하거나 교부 조건 내용을 위반한 경우
 - 지원금의 교부·관리·정산 등 필요한 사항에 대해서는 경기도 지방보조금 관리조례, 경기도 지방보조금 관리 업무 매뉴얼 준용을 원칙으로 하며, 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 관련 유의사항 등의 미숙지로 인한 불이익은 신청업체 책임임
- ※ 선정 이후, 사업 관련 교부·집행·정산 매뉴얼 안내

제출서류 체크리스트

제출서류 체크리스트

※ 본 내용은 사업 신청자격 유무, 우대사항 확인 등을 신청자 본인이 직접 확인하기 위한 체크리스트입니다. 해당 체크리스트 작성 후 서명 또는 증빙자료 등을 누락할 경우, 접수 대상에서 제외하며, 신청 및 접수 사항은 「2025년 경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원」 공고문에 기재된 내용을 기준으로 인정합니다.

제출서류	참고사항	확인
공모 신청서	[서식 01]	<input type="checkbox"/>
업체 소개서	[서식 02]	<input type="checkbox"/>
개인정보 수집 이용 동의서	[서식 03]	<input type="checkbox"/>
서약서	[서식 04]	<input type="checkbox"/>
부가세 관련 확인서(과세)	[서식 05-1]	<input type="checkbox"/>
부가세 관련 확인서(면세/고유)	[서식 05-2]	<input type="checkbox"/>
사업계획서(콘텐츠)	[서식 06-1]	<input type="checkbox"/>
세부 신청 내역서(장비)	[서식 06-2]	<input type="checkbox"/>
사업자등록증		<input type="checkbox"/>
관광사업등록증	※해당 시 제출	<input type="checkbox"/>
국세·지방세 납세 증명서	개인사업자는 대표자명, 법인사업자는 법인명으로 발급	<input type="checkbox"/>
가점 관련 수수료증 ※해당 시	GSEEK “관광약자 무장애관광 인식개선 교육” 수수료증	<input type="checkbox"/>

「2025년 경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원 공모」에 제출하는 신청서 및 사업계획서 등 일체의 서류에 허위 사실이 없음을 확인하며, 첨부 자료 누락 등으로 발생하는 불이익 처분에 동의하며, 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 1월 1일

신청자 : (인)

경기관광공사 사장 귀하

공모 신청 서식

[서식01] 공모 신청서

공모 신청서

업체(법인)명		사업자등록번호			
주 소					
대 표 자		연락처	전 화 : 핸드폰 :		
실 무 자		연락처	전 화 : 핸드폰 : 이메일 :		
업체(법인)현황		유 형 : <input type="checkbox"/> 관광지 <input type="checkbox"/> 여행업 <input type="checkbox"/> 숙박시설 <input type="checkbox"/> 이용시설 ※ 해당 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 소속인원 : 명[상근: 명]			
신청분야 (중복 선택 가능)		<input type="checkbox"/> 콘텐츠 <input type="checkbox"/> 장비 ※ 신청 항목 <input checked="" type="checkbox"/> 표시			
지원 신청금	콘텐츠	장비	총 사업비	자부담금 (총 사업비의 5% 이상)	지원금
	금 7,000,000원	금 3,000,000원	금 10,000,000원	금 500,000원	금 9,500,000원
신청 내용	- 사업기간: - 사업예산: - 사업목적: - 주요 대상: 고령자, 영유아동반가족, 지체장애, 발달장애, 시각장애, 청각장애 등 - 주요사업내용: *사업을 포괄적으로 알릴 수 있는 개괄사항으로 기재				
<p>「2025년 경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원」 공모 사업을 수행하기 위해 관련 공고사항을 모두 승낙하며, 위와 같이 지원신청서를 제출합니다.</p> <p>※사업 신청 후 중도포기 시 동일사업 3년간 참여불가</p> <p style="text-align: center;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자: (인)</p> <p>경기관광공사 사장 귀하</p>					

[서식02] 업체 소개서

업체 소개서						
업체(법인)명			설립일자			
업체(법인)현황	유 형 : <input type="checkbox"/> 관광지 <input type="checkbox"/> 여행업 <input type="checkbox"/> 숙박시설 <input type="checkbox"/> 이용시설 ※ 해당 <input checked="" type="checkbox"/> 표시					
업체현황 (해당내용 작성)	부지면적	m ²	건축연면적	m ²		
	1일평균 이용인원		1회 최대 수용인원			
	연 매출액	2023년 000백만원, 2024년 000백만원				
업체소개	<div><div></div><div></div><div></div></div>					
지원사유	<div><div></div><div></div><div></div></div>					
무장애관광 관련 현황	○ 현재 보유 및 운영 현황 ※ 체크(✓) 표시					
	구 분	내 용	있음	없음	해당없음	비 고
	물리적 접근성	· 휠체어 출입 가능한 주출입구(경사로, 문 넓이 등)				
		· 장애인 화장실				
		· 장애인전용주차구역				
		· 휴게시설(수유실 등)				보유 내용 기재
		· 점자블록 및 경사로, 승강기 등				보유 내용 기재
	정보 접근성	· 온라인 접근성 - 홈페이지 및 SNS				보유 홍보채널 기재
		· 개인 및 단체 관광객 이동서비스				
		· 오디오 가이드 서비스, 수어 통역 등				
프로그램	· 온라인 정보 접근성 - 홈페이지 및 SNS					
	· 고령자, 영유아동반가족 참여 가능 프로그램 유무					
	· 장애인 참여 가능 프로그램 유무				장애유형 기재	
	· 관광약자 특화 프로그램 유무					
○ 상기 내용 외 관광약자(장애인, 고령자, 영유아동반가족, 임산부 등) 대상으로 신청업체가 구비한 편의시설, 프로그램 또는 별도로 제공하는 서비스, 가격 혜택 등 자유 기술						
- 예) 장애인 대상 할인 제공						
- 예) 휠체어 및 유아차 대여 서비스 운영						

「2025년 경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원 공모」
개인정보 수집·이용 동의서

경기관광공사는 「2025년 경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원 공모」와 관련하여 『개인정보 보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 의거하여 개인정보 및 고유식별정보의 수집·이용·조회 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

○ 개인정보 수집 및 이용 목적

- 공모사업 선정 과정 중 필요한 정보 확인
- 공모사업 추진 및 사후관리를 위한 업무 등

○ 개인정보 이용 항목

- 개인(법인) 식별정보
 - 이름, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 연락처(전화번호, 핸드폰, 이메일) 등
 - 사업자등록번호, 납세정보, 시설현황 등 사업계획서에 포함된 내용

○ 개인정보 이용 방법

- 본 사업의 관리를 담당하는 경기도/경기관광공사 업무 처리에 한해 사용
- 경기도/경기관광공사의 고객 서비스(만족도 활용 등), 감사 등 이용에 한해 사용

○ 제3자 제공 목적

- 공모사업 선정 과정 중 필요한 정보 확인
- 공모사업 추진 및 사후관리를 위한 업무 등

○ 제공 개인정보 항목

- 수집 및 이용에 동의한 정보 중 업무 목적 달성을 위해 필요한 정보

○ 보유 및 이용기간

- 동의서가 작성된 시점부터 개인정보 수집 이용 목적이 종료되는 시점까지.
- 선정 및 사업 종료 후에는 필요한 범위 내에서 5년 동안 보유, 이용 제공됨.
- ※ 보유근거 : 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리기준 적용

2025년 월 일

성명	동의 일자	개인정보 수집·이용·조회·제3자 제공 동의여부	서명
	2025년 월 일	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
	2025년 월 일	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
	2025년 월 일	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

※ 공동대표의 경우, 모두 작성 및 서명 필요

경기관광공사 사장 귀하

서 약 서

경기도·경기관광공사에서 시행하는 「경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원」 사업 공모 신청과 관련 하여 아래의 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 본 공모사업의 제한조건에 따라 동 사업의 추진을 목적으로 경기도 및 시·군의 예산을 중복하여 지원받지 않는다.
- 신청서, 사업계획서 등 일체의 서류에 사실만을 기재하고, 제출한 자료내용의 진위에 책임을 진다.
- 본 공모와 관련하여 서류제출, 심사 및 선정 등에 대해 경기도 및 경기관광공사의 결정에 따른다.
- 심사과정에서 금품·향응이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반할 경우 어떠한 처벌도 감수한다.
- 지원 대상 사업자로 선정된 이후에도 신청서의 허위 작성 또는 심사위원회에 대한 부정행위가 발견될 경우 어떠한 제재도 감수한다.
- 해당 사업으로 취득한 장비와 콘텐츠를 신청서상의 장소와 이용목적에 맞게 성실히 활용한다.
- 경기도와 경기관광공사의 사전승인 없이 임의로 양도·교환·대여·폐기하지 않을 것이며, 이를 어길 시 보조받은 지원금액을 환수조치 해도 이의를 제기하지 않는다.

2025년 월 일

신청자 : (직인)

경기관광공사 사장 귀하

부가가치세 등 미환급(미공제) 확인서

1. 사 업 명 : 경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원
2. 업 체 명 :
3. 주 소 :

○ 경기관광공사에서 시행하는 「경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원」 사업을 추진함에 있어 부가가치세 환급(공제)분이 발생할 수 있으므로 부가세는 지원금으로 받거나 사용하지 않습니다.

○ 사업 수행에 있어 부가세로 사용한 부분이 있을 경우, 정산(반납) 하거나 사업수입으로 계상하여 자부담 증빙자료를 제출할 것에 서명 날인합니다.

2025년 월 일

신청자 : (직인)

경기관광공사 사장 귀하

부가가치세 등 미환급(미공제) 확인서

1. 사 업 명 : 경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원

2. 업 체 명 :

3. 주 소 :

○ 부가가치세 미환급(미공제) 사업자에 해당함을 확인합니다.

○ 경기관광공사에서 시행하는 「경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원」 사업을 추진함에 있어 부가가치세 등 관련 환급(공제)을 받지 않겠습니다.

○ 이와 관련하여 허위 또는 오류사실이 밝혀질 경우 해당금액을 정산(반납)할 것에 서명 날인합니다.

2025년 월 일

신청자 : (직인)

경기관광공사 사장 귀하

- 경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 자원 -

콘텐츠명

사업수행계획

(콘텐츠)

2025년 0월

업체명

< 작성 지침 >

- ◇ 사업계획서는 주어진 형식을 기초로 작성하되, 필요 시 예시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등을 추가하여 자유롭게 작성할 수 있음
- ◇ 사업계획서는 사업 추진의 기초자료가 되므로 구체적이고 정확하게 작성
- ◇ 본 자료는 평가참고자료로 사용되므로 평가기준을 참고해 이해하기 쉽고 설득력 있게 작성

사업명							
사업지역	- 사업추진 위치(주소 기재)						
사업목적	- 사업추진 목적 기재						
사업개요	- 사업 소개, 주요 무장애관광 추진 내용						
소요예산	금 0000000원 ※10,000천원 이내						
주요 대상	- 관광객자(고령자, 영유아동반가족, 임산부, 발달장애인, 청각장애인, 시각장애인, 지체장애인 등) 중 주요 대상						
성과목표	(정량)*필수 (정성) - 목표치에 대한 산출근거 제시						
사업내용	<div> <div>- 사업비 산출 내역</div> <table> <tr> <th>총 사업비(A+B)</th><th>지원금(A)</th><th>자부담금(B)</th></tr> <tr> <td>10,000,000원</td><td>9,500,000원</td><td>500,000원</td></tr> </table> </div> <div> <div>- 사업 추진내용 기재(추진방식 및 내용 등)</div> <div>- 주요 무장애관광 요소</div> </div>	총 사업비(A+B)	지원금(A)	자부담금(B)	10,000,000원	9,500,000원	500,000원
총 사업비(A+B)	지원금(A)	자부담금(B)					
10,000,000원	9,500,000원	500,000원					
기타사항	<div>- 평가 시 고려할 수 있는 기타 사항</div> <div>- 자부담 내역</div>						

□ 사업명 :

□ 사업개요

- 주요 무장애관광 요소 포함
-

□ 세부 추진내용

- 기 간 :
- 장 소 :
- 주요내용 : * 세부추진계획(프로그램 내용, 일정, 유무료 여부, 참가자모집 등을 항목별로 나누어 기재)
- 추진체계 : * 운영방법(협력체계), 홍보 등 기술
- 주요 사업 진행 위치

사진1(전경)	사진2(주요시설)

□ 성과목표 및 기대효과

- * 사업 수행의 정량/정성적 목표 및 기대효과 작성 (정량의 경우 산출근거 작성)
-

□ 사업 종료후 유지 관리 계획

-
-

[illegible]



예산내역서

(단위: 천원)

구 분		세부산출내역	예산액			비 고
			도비	자부담	총계	
인건비	*단순 인건비					
	강사비					
일반 운영비	진행비					
	홍보비					
	활동비					
	총계					

- ※ [참고3] 예산계획서 편성 지침 항목 참고 필수
- ※ 단순인건비는 지원금의 10% 이내로 편성
- ※ 서식은 해당 업계 사정에 맞게 변경 활용 가능하며, 예산내역은 실행 가능성을 고려하여 작성
- ※ 이외 추가사항은 자유 형식으로 별도 제출 가능(심사 시 참고)

- 경기도 민간관광업계 무장애관광 인프라 확충 지원 -
세부 신청 내역서
(장 비)

2025년 0월

업체명

< 작성 지침 >

- ◇ 사업계획서는 주어진 형식을 기초로 작성하되, 필요 시 예시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등을 추가하여 자유롭게 작성할 수 있음
- ◇ 사업계획서는 사업 추진의 기초자료가 되므로 구체적이고 정확하게 작성
- ◇ 본 자료는 평가참고자료로 사용되므로 평가기준을 참고해 이해하기 쉽고 설득력 있게 작성

I

신청개요

사업지역	- 사업추진 위치(주소 기재)																								
사업목적	- 사업추진 목적 기재																								
사업개요	- 사업 소개, 주요 무장애관광 추진 내용																								
소요예산	금 000000원 ※3,000천원 이내																								
신청내용	- 사업비 산출 내역																								
	<table><tr><th>총 사업비(A+B)</th><th>지원금(A)</th><th>자부담금(B)</th></tr><tr><td>3,000,000원</td><td>2,850,000원</td><td>150,000원</td></tr></table>	총 사업비(A+B)	지원금(A)	자부담금(B)	3,000,000원	2,850,000원	150,000원																		
	총 사업비(A+B)	지원금(A)	자부담금(B)																						
	3,000,000원	2,850,000원	150,000원																						
	- 세부 산출내역																								
	<table><tr><th>분야별 세부 신청내용</th><th>단가</th><th>수량</th><th>소요예산(원)</th></tr><tr><td>휠체어</td><td>500,000</td><td>2</td><td>1,000,000</td></tr><tr><td>유아차</td><td>500,000</td><td>4</td><td>2,000,000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">총액</td><td>3,000,000</td></tr></table>	분야별 세부 신청내용	단가	수량	소요예산(원)	휠체어	500,000	2	1,000,000	유아차	500,000	4	2,000,000									총액			3,000,000
	분야별 세부 신청내용	단가	수량	소요예산(원)																					
휠체어	500,000	2	1,000,000																						
유아차	500,000	4	2,000,000																						
총액			3,000,000																						
※ 보장구 용품의 경우 무장애관광에 적합하다고 생각하는 항목이면 신청 가능 (단, 추후 협의 후 항목 변경 가능)																									
주요 대상	- 관광객자(고령자, 영유아동반가족, 임산부, 발달장애인, 청각장애인, 시각장애인, 지체장애인 등) 중 주요 대상																								
사업 이후 계획	- 지원 사업 종료 후 장비 유지 관리 계획																								
기타사항	- 평가 시 고려할 수 있는 기타 사항 - 자부담 내역																								

- ※ 모든 구매 신청 항목에 대한 개별 견적서 제출
- ※ 업체 선정 및 계약은 공사가 진행(업체 변동 가능)
- ※ 지원 물품 납품 후, 변심에 의한 반품 및 환불 불가

III

장비 설치 및 운영(보관) 예정지 사진

- ※ 장비 설치 및 운영(보관) 예정지 사진 첨부
- ※ 설치 장소와 보관 장소가 다를 시, 각각 첨부(각 1장 이상)
- ※ 구매 예정 항목별 작성

< 사진 설명 >

- 구매 필요 이유
 - 예) 급한 경사도로 인해 고령자 및 휠체어 이용자 통행에 문제 발생
 -
 -
- 장비 구매를 통한 조치 예정 내용
 - 예) 경사로 구매를 통해 기존 경사로 옆 별도 설치 예정
 - 예) 완만한 경사도가 나올 수 있도록 긴 동선 확보 예정
 -
- 유지 관리 계획
 -