

2025년 민간 산림복지 유망사업 발굴 지원 사업 공고

한국산림복지진흥원(이하 ‘진흥원’)에서는 민간 산림복지 분야 아이디어 사업화 지원을 통해 다양한 산림복지서비스 유형을 발굴하고 관련 기업의 시장 경쟁력을 확보하고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 7일

한국산림복지진흥원장

1. 공모개요

- 공 모 명 : 민간 산림복지 유망사업 발굴 지원
- 공모대상 : 산림복지 분야에서 사업화 가능한 상품 또는 서비스 모델*을 보유하고 있으며, 사업화 지원을 받고자 하는 기업 또는 예비 창업자

* 산림교육, 산림치유와 연계한 헬스케어, 여행, 치유음식 등 산림복지 관련 사업
– (산림기업) 산림복지전문업, 산림복지서비스제공자, 임업분야 경영체
– (일반기업) 한국표준산업분류 기준 아래 중 하나에 해당하며 상기 산림복지
분야 사업 진출 희망 기업

※ (A)농업, 임업 및 어업, (C)제조업, (G)도매 및 소매업, (I)숙박 및 음식점업,
(P)교육서비스, (Q)보건업 및 사회복지 서비스업, (R)예술, 스포츠 및 여
가관련 서비스업
– (예비창업자) 민간 산림복지 사업화 아이디어 보유자

※ 선정될 경우, 선정 후 1개월 이내 창업 필수(창업 이후 사업비 지원)

- 접수기간 : 4. 7.(목) ~ 4. 25(금), 24:00까지
- 공모주제 : 자유모델(창의적, 발전 가능성 높은 산림복지 비즈니스 모델 발굴)

○ 지원내용 : 사업화 자금 지원, 경영 컨설팅 및 판로지원 등

구분	선정규모	세부내용	비고
1차 선정	15개팀	서류심사 상위 15개 팀 대상 해커톤 운영 * 1박 2일간 민간 산림복지 비즈니스 모델 개발	팀당 1~2인 제한
2차 선정	10개팀	평가결과 상위 10개 팀 사업화 자금지원 * 최대 10백만원 단, 지원금 대비 자부담 10% 이상 투입	자부담 10%

○ 선정규모 및 지원한도

- 본 사업은 최종 10개 기관 내외 선정 예정이며, 1개 기업당 사업화 자금 최대 1,000만원까지 지원(단, 지원금 대비 자부담 10% 이상 투입)
※ 심사 결과에 따라 지원기관 및 보조금액이 변경될 수 있음

○ 주요일정(안)

- 공고 및 접수기간: 공고일로부터 ~ 4월 25일(금)
- 1차 서류심사: ~ 5월 2일(금)
- 2차 발표심사(해커톤) 대상자 발표: ~ 5월 9일(금)
- 2차 발표심사(해커톤) : 5월 21일(수) ~ 5월 22일(목), 1박2일
 - * 장소 대전 소재 행사장
- 최종 선정 유망사업 모델 발표: ~ 5월 30일(금)
- 유망사업 모델 운영: ~ 11월
- 유망사업 우수 모델 시상: ~ 12월

※ 세부 일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

○ 접수방법 : 전자우편으로 신청·접수(fowi@letsedu.kr)

※ 메일제목 : (유망사업) 업체명_사업모델, 예)(유망사업)진흥원_A사업

2. 제출서류 ※ 서식 1~2 참고

- 민간 산림복지 유망사업 아이디어 제안서(서식1) 1부
- 기업정보 수집·이용 및 제 3자 제공동의서(서식 2-1) 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공동의서(서식 2-2) 1부
- 사업자등록증 1부

3. 적격검토 및 심사기준

구 분	1차 서류 심사	2차 발표 심사
심사 서류	민간 산림복지 유망사업 아이디어 제안서(서식1)	제안서(서식1)를 바탕으로 작성한 사업계획 발표자료(자율서식)
심사 기준	독창성, 사업성, 실현가능성, 산림복지적합성, 사업비 집행계획 적정성, 산림복지기업여부*	수익성, 구체성, 창의성, 실현가능성

* (산림복지기업여부) 사업 연관성 고려하여 산림기업, 일반기업, 에비창업자 순으로 우대

4. 추진일정



* 세부 일정은 기관 사정 등에 따라 변경될 수 있음

5. 지원내용

- (컨설팅) 사업모델 발굴 및 계획수립, 자원연계 및 네트워크 구축, 홍보·마케팅 등을 위한 교육 및 1:1 전문가 멘토링 지원
- (사업비) 사업수행과 목적달성을 직접 연관이 있는 직접 사업비 지원
 - 광고선전비, 자문비, 재료비, 도서인쇄비, 여비교통비, 지급수수료 등
 - * 지원 불가 항목 : 공과금, 인건비, 일용임금, 사무실 임차료, 사업과 직접 관련 없는 시설·장비 및 시스템 구축비용 등
- (포상) 유망사업 모델 운영 성과에 따른 우수 기관 선정 및 포상
 - 시상규모: 3점, 1,100천원

구분	규모	상금	비고
최우수	1점	500천원	진흥원장상
우수	2점	각 300천원	진흥원장상

6. 고려사항

- 본 지원사업은 산림복지 분야 비즈니스 모델을 발굴하고 사업화 지원을 통해 전문업의 경쟁력 강화하는 것을 목적으로 함
- 본 공모는 국·공립 산림복지시설에서 운영할 프로그램 제안이 아니며, 민간영역에서 수입을 창출할 수 있는 사업모델을 발굴하고자 함
- 보조금 대비 자부담 금액은 10% 이상 편성하여야 함

7. 선정자 후속조치

- 진흥원-선정업체 간 유망사업 모델 운영 협약 체결(저작권 사항 등 포함)
- 사업비 전용통장 개설 및 자부담비(지원금의 10% 이상) 입금 내역이 첨부된 입금계좌 신고서 제출

8. 지원기업 선정 시 제출 성과물

- 민간 산림복지 유망사업 결과보고서(서식3)
- 민간 산림복지 유망사업 정산보고서(서식4)
※ 사업 종료 이후 11월 제출 예정

9. 유의사항

- 본 사업은 공공의 목적으로 공개될 수 있으며, 신청된 제안서 및 관련 서류는 선정 여부를 불문하고 일체 반환하지 않음
- 제안내용 중 타인의 권리 및 지식재산권 침해 등의 이유로 분쟁이 발생하거나, 서류상의 기재 착오, 연락불능 등으로 불이익이 발생할 경우 신청자의 책임임
- 동 사업 신청자와 사업계획서 등 제출서류 상의 신청자와 일치하지 않을 경우 평가대상에서 제외 및 탈락 처리되거나 추후 발견 시 선정 및 협약 취소될 수 있음

- 선정 확정 사업이라도 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 컨설팅 과정에서 수정을 요구할 수 있으며, 이를 불이행 시 취소될 수 있음
- 단순 소모성 경비, PC·테이블 등 집기와 같이 사업 종료 후 처분 가능한 물품, 개인 소유물이 될 수 있는 자산성격의 물품, 기타 아이디어 실현과 직접적인 관련이 없다고 판단되는 비용은 선정된 경우에도 지원(보조사업비)하지 않고 사용 시 불인정 함
- 대회 과정은 영상 촬영되며, 향후 유튜브 등으로 송출될 수 있으므로 초상권, 지식재산권 등을 고려하여 참가해야 함
- 제출서류가 허위로 작성되었거나, 향후 참가자격 제외 기준이 확인될 경우 자격박탈 예정 및 사업비 환수 등 조치 예정

참가자격 제외, 수상 불인정 사항
<ul style="list-style-type: none"> • 상용화(제품 및 서비스 출시 등)되어 있는 아이디어를 출품한 경우 • 타 유사 경진대회, 해커톤 대회 등에서 동일한 아이디어(주제)로 수상작을 중복 출품하거나 내용이 유사한 경우 • 타인의 특히, 실용신안 등 지식재산권을 침해하거나 침해할 우려가 있는 아이디어 및 아이템 등

- 기존 진흥원 유망사업 모델 발굴 사업에 선정 · 참여했던 팀은 동일한 아이디어로 참가할 수 없으며, 아이디어 유사성이 확인된 경우 참가자격 박탈 및 수상 불인정 될 수 있음.
※ 단, 다른 아이디어로 판단될 시, 참가할 수 있음

9. 기타문의

- 민간 산림복지 유망사업 발굴 해커톤 담당자(042-471-0902)

서식1

산림복지전문업 유망사업 아이디어 제안서

2025년 민간 산림복지 유망사업

아이디어 제안서

2025. 3.

업체명 : 0000

1. 기업(팀)개요

기업(팀)명		대상 구분	<input type="checkbox"/> 산림기업 <input type="checkbox"/> 일반기업 <input type="checkbox"/> 예비창업자	
사업자등록번호		담당자 연락처	전화번호 이메일	
대표자 성명 (생년월일)		사업자 유형 (개인/법인)		
사업장 소재지				
매출액 및 주요연혁	매출액(단위:원)	주요 연혁		
	2022	•		
	2023			
	2024			
인력 구성 (대표자 포함)				
순번	직급	성명	담당업무	주요 경력

2. 사업내용

서비스 모델명		
주요 대상	<p>※ 구체적인 대상 설정 (예시) 미취학 아동, 2030 직장인 등</p>	
모델 개요	<p>※ 본 지원사업을 통해 개발 또는 구체화하고자 하는 서비스 모델 개요 (서비스 목적, 용도, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등</p>	
배경 및 필요성 (문제인식, 팀구성)	<p>※ 서비스 모델 개발 또는 구체화 필요성과 해결 방안, 주요 목적 등 ※ 서비스 모델 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황, 요구사항 분석</p>	
현황 및 구체화 방안 (실현가능성)	<p>※ 사업참여 이전 창업, 아이템 개발 또는 구체화 준비 현황 등 ※ 사업기간 내 개발 또는 구체화 예정인 산출물의 형태, 수량 등 ※ 대표자, 팀원, 외부 협력기관 등 역량 활용 계획 등</p>	
목표시장 및 사업화 전략 (성장전략)	<p>※ 본 사업 참여 시 개발 또는 구체화할 아이템의 수익화 모델(비즈니스 모델) ※ 목표시장(고객) 확보 및 사업화 성과 창출 전략 ※ 경쟁제품·서비스 대비 자사 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등</p>	
이미지	<p>※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입(해당 시)</p>	<p>※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 삽입(해당 시)</p>
	<p>< 사진(이미지) ></p>	<p>< 사진(이미지) ></p>

3. 사업비 집행 계획

항 목	금 액(원)	산출 내역	비율 (%)
광고 선전비	0,000,000		00.0
소모품비 · 재료비	0,000,000		00.0
외주용역비	0,000,000		00.0
무형자산 취득비	0,000,000		00.0
지급 수수료	0,000,000		00.0
자문비	0,000,000		00.0
여비	0,000,000		00.0
교육 훈련비	0,000,000		00.0
:	0,000,000		00.0
사업비(원)	합계(A+B)		11,000,000
	보조금(A)		10,000,000
	자부담(B)		1,000,000

- * (가능 항목) 광고선전비, 소모품비 · 재료비, 외주용역비, 무형자산 취득비, 지급수수료, 자문비, 여비 교육훈련비 등 사업수행과 목적달성을 직접 연관이 있는 항목
- * (불가 항목) 공과금, 인건비, 사무실 임차료, 회계처리 비용 등 각종 수수료, 사업과 직접 관련 없는 시설·장비 및 시스템 구축 비용 등
- * 자부담의 경우 보조금(사업화지원금)의 10% 이상 기입

사업비 집행계획

<참고자료> 사업비 집행계획 작성 시 참고사항(비목별 정의)

비목	비목 정의								
광고선전비	<ul style="list-style-type: none"> TV, 신문, 잡지 기타 간행물에 대한 공고 및 광고료, 기타 제품의 생산, 구매, 판매를 위한 선전비 								
소모품비·재료비	<ul style="list-style-type: none"> 사업화(상품화, 체험 프로그램 시범운영 등)에 소요되는 재료 또는 원료, 소모품 등을 구매하는 비용 								
외주용역비	<ul style="list-style-type: none"> 사업시행기관이 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용 								
무형자산 취득비	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획서상의 사업 아이템과 직접 관련 있는 지식재산권 등의 출원·등록 관련 비용 								
지급수수료	<ul style="list-style-type: none"> 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 시설·기자재 임차비, 안전사고 보험비, 벤치마킹 제반비 등) 								
자문비	<ul style="list-style-type: none"> 사업모델 개발을 위한 유관 분야 전문가 자문 관련 비용 등 								
여비	<ul style="list-style-type: none"> 사업시행기관이 소재지를 벗어나 타 지역으로 출장 등의 사유로 집행하는 비용 (유류비, 일비·식비, 숙박비 등은 공무원 여비규정에 따름. 임차비는 여비를 통한 지급 불가) ※ 국내 여비만 계상 가능 유류비, 택시비는 지원하지 않으며(사업시행기관 자체 담당 처리 가능), 대중교통 영수증 및 고속도로통행료 등은 영수증을 첨부하여 지출 가능 여비 지급 기준 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>일비(1일당)</th> <th>식비(1일당)</th> <th>교통비</th> <th>숙박비(1박당)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25천원</td> <td>25천원</td> <td>실비</td> <td>실비(상한액 : 서울특별시 10만원, 광역시 8만원, 그밖의 지역은 7만원)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 교육훈련 여비는 진흥원 여비규정에 따름</p>	일비(1일당)	식비(1일당)	교통비	숙박비(1박당)	25천원	25천원	실비	실비(상한액 : 서울특별시 10만원, 광역시 8만원, 그밖의 지역은 7만원)
일비(1일당)	식비(1일당)	교통비	숙박비(1박당)						
25천원	25천원	실비	실비(상한액 : 서울특별시 10만원, 광역시 8만원, 그밖의 지역은 7만원)						
교육훈련비	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 운영 역량강화 등을 위한 교육훈련비(교육훈련기관에서 고시하는 교육비) ※ 역량강화를 위한 기타 교육훈련 비용은 기업별 지원예산을 고려하여 진흥원과 기업 간 협의하여 결정 								

기업정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의서

한국산림복지진흥원에서는 공공기관에서 정책자료로 활용할 목적으로 귀사의 기업정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다.

다음의 사항에 대해 충분히 숙지하신 후, 작성·동의체크 및 서명하여 주시기 바랍니다.

기업정보 수집 및 이용 내역(필수)

항목	수집목적	보유기간
업체명, 대표자명, 연락처, 재무현황 등 신청서류에 기재된 기업정보	사업 접수, 평가, 선발, 운영, 청렴도 조사 및 사업성과 홍보 등에 활용	수집일로부터 3년

※ 위와 같이 기업정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부 할 경우 유망사업 발굴 선정이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의
-----------------------------	------------------------------

기업정보의 제 3자 제공 동의(필수)

제공받는 기관	제공 항목	제공목적	보유기간
기획재정부	업체명, 대표자명, 연락처, 전자우편	공공기관 만족도조사 (PCSI)	수집일로부터 3년

※ 위와 같이 기업정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부 할 경우 유망사업 발굴 선정이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의
-----------------------------	------------------------------

기업정보의 제 3자 제공 동의(필수)

제공받는 기관	제공 항목	제공목적	보유기간
산림청, 한국임업진흥원	업체명, 대표자명, 연락처, 전자우편	산림산업 동향조사, 산림산업 통계조사	수집일로부터 3년

※ 위와 같이 기업정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부 할 경우 유망사업 발굴 선정이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 기업정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의
-----------------------------	------------------------------

2025년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

한국산림복지진흥원 귀중

개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의서

한국산림복지진흥원에서는 공공기관에서 정책자료로 활용 및 고객만족도 조사 등에 활용할 목적으로 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다.

다음의 사항에 대해 충분히 숙지하신 후, 작성·동의체크 및 서명하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집 및 이용 내역(필수)

항목	수집목적	보유기간
성명, 연락처, 전자우편	사업 접수, 평가, 선발, 운영, 청렴도 조사 등에 활용	수집일로부터 3년

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부 할 경우 유망사업 발굴 선정이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

--	--

동의

미동의

□ 개인정보의 제 3자 제공 동의(필수)

제공받는 기관	제공 항목	제공목적	보유기간
기획재정부	성명, 연락처, 전자우편	공공기관 만족도조사 (PCSI)	수집일로부터 3년

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부 할 경우 유망사업 발굴 선정이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

--	--

동의

미동의

□ 개인정보의 제 3자 제공 동의(필수)

제공받는 기관	제공 항목	제공목적	보유기간
산림청, 한국임업진흥원	성명, 연락처, 전자우편	산림산업 동향조사, 산림산업 통계조사	수집일로부터 3년

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부 할 경우 유망사업 발굴 선정이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

--	--

동의

미동의

2025년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

한국산림복지진흥원 귀중

2025년 민간 산림복지 유망사업

운영 결과 보고서

2025. 11.

업체명 : 0000

1. 기업(팀)개요

기업(팀)명		대상 구분	<input type="checkbox"/> 산림기업 <input type="checkbox"/> 일반기업 <input type="checkbox"/> 예비창업자	
사업자등록번호		담당자 연락처	전화번호 이메일	
대표자 성명 (생년월일)		사업자 유형 (개인/법인)		
사업장 소재지				
매출액 및 주요연혁	매출액(단위:원)	주요 연혁		
	2022	•		
	2023			
	2024			
인력 구성 (대표자 포함)				
순번	직급	성명	담당업무	주요 경력

2. 유망사업 모델 소개

○ 작성내용

- 단순 업체에 대한 소개가 아니라 개발한 상품·서비스에 관한 내용
- 서비스명, 서비스 컨셉, 주요 대상, 일정(표), 추천 계절 등
- 서비스 스토리텔링, 시범사업 참여 고객 수기 등
- 사업 운영 사진 등 (원본 별도 제출)

☞ 추진했던 내용들을 세부적·구체적으로 기입
실적 중심으로 내용 추가해서 작성

○ 개발 모델(서비스·상품)의 내용

구분	주요 대상	사업 모델 컨셉	비고
		•	
		•	
		•	

○ 개발 모델(서비스·상품) 운영 대표성과

연번	추진 성과	계량 성과	비계량 성과
1	•		
2	•		
3	•		

○ 개발 모델(서비스·상품) 대표 사진

사진	사진
설명	설명
사진	사진
설명	설명

* 세부사업별 다양한 사진 촬영 및 원본 제출必

3. 유망사업 모델 고도화 노력

o 작성내용

- 그 간의 시범운영 실적 및 사업비 집행 내용 건에 대해 일체 작성
- 본 사업 추진을 위한 시장조사, 마케팅, 고객 확보 등 노력
- 기타 사업 추진한 실적(운영물품 구매, 시범사업 운영 등), 준비 활동 등 작성

☞ 추진했던 내용들을 세부적·구체적으로 기입
실적 중심으로 내용 추가해서 작성

o 전문가 컨설팅 운영 결과

컨설팅 일시	내용	전문가	전문가의 소속
'25.00.00.(월)	• 사업계획 수립을 위한 진단	000	000
'25.00.00.(수)	• 프로그램 고도화 위한 전문가 컨설팅	000	000

o 사업 모델 개발 노력

일시	내용
'25.00.00.(월)	• 사업모델 운영 필요 물품(00, 000, 00 등) 구매
	• 시제품(00 키트) 제작
	• 개발 시제품 점검 및 지역 내 유관기관(BB아동센터 등) 네트워크 구축
	• DD축제 홍보용 포스터(책자) 제작
	• 사업 모델 홍보 영상 촬영

o 사업 운영 결과

운영 일시	장소	내용	인원	운영형태	매출(원)
'25.00.00.(월)	00	개발상품 시범사업 운영	00명	유료	0,000,000
		AA축제 홍보, 체험부스 운영	40명	무료	-
합계					

4. 유망사업 모델 추진실적

- 2025년 민간 산림복지 유망사업 -
0000사업(기관명) 추진실적

일시 : 0000.00.00.(0) 00:00~00:00

장소 : _____

구분	세분류	추진실적	비고
필수	수익 창출	유료서비스 운영	매출 금액(000백만원)
		사업 수주실적	민간, 공공 사업수주 실적
	우수 사례 발굴	경영 및 서비스 분야 모범사례	경영 분야 모범사례
		분야 모범사례 발굴	서비스 분야 모범사례
선택	마케팅	세부 분야 1	최대한 구체적으로 작성 할 것 세부 분야는 최소 2개 이상 설정
		세부 분야 2	최대한 구체적으로 작성 할 것
	전략 기획	세부 분야 1	최대한 구체적으로 작성 할 것 세부 분야는 최소 2개 이상 설정
		세부 분야 2	최대한 구체적으로 작성 할 것
기타		-	참고사항 작성

5. 사업비 집행 결과

(기준 : 2025년 11월 30일)

구분	계획예산(원) (1차+2차+자부담)	집행 금액(원)	잔액(원)	집행률	주요 집행 내역
광고 선전비				•	
재료비				•	
지급 수수료				•	
자문비				•	
외부 용역비				•	
여비				•	
⋮					
합계					

6. 금년도 사업 입찰 참가 및 수주 실적

운영기간	발주처	사업명	계약금액(원)	참여인원(명)
'25. 0~0월	B기관			

* '2025년 유망사업 매출 확인서' 및 '2025년 민간 산림복지 유망사업 운영일자' 작성

2025년 민간 산림복지 유망사업 매출 확인서

사업명	세부내역	매출액(원)	인원(명)
AA사업	B기관 대상 C 프로그램(유망사업 모델) 운영	00,000,000	000
		00,000,000	000
		00,000,000	000
		00,000,000	000
		00,000,000	000

2025. 00. 00.

기 업 명 :

대표자(성명) : (인)

2025년 민간 산림복지 유망사업 운영일지

일 시	2025.00.00.~2025.00.00.		사업명	AA사업	
참가인원	참가자	인솔자	장소/시간		
	0명	0명			
매출액: 0,000,000원					
매출 세부내역 기입					
프로그램 내용	시간	프로그램명 및 세부내용			
프로그램 관련 사진					

7. 후속 지원사업 수요조사(선택)

o

2025년 민간 산림복지 유망사업
정산 보고서

2025. 11.

업체명 : 0000

사업비 정산 내역서

1. 사업개요

- 수행기관 :
- 대표자 :
- 총사업비 : (국고보조금) 10,000,000원 (자부담) 1,000,000원

2. 사업비 집행내역

(기준 : 2025년 11월 30일)

구분	계획예산(원) (1차+2차+자부담)	집행 금액(원)	잔액(원)	집행률 (%)	주요 집행 내역
광고 선전비	0,000,000	0,000,000	0,000,000	00.0•	
재료비	0,000,000	0,000,000	0,000,000	00.0•	
지급 수수료	0,000,000	0,000,000	0,000,000	00.0•	
자문비	0,000,000	0,000,000	0,000,000	00.0•	
특허 등 무형자산 취득비	0,000,000	0,000,000	0,000,000	00.0•	
여비	0,000,000	0,000,000	0,000,000	00.0•	
합계	11,000,000	11,000,000	0	100	천원단위 절사

3. 집행잔액 반납내역

(단위 : 원)

구 분	사업비 (A)	집행액 (B)	반납액 (A-B)	비고
계	00,000,000	00,000,000	0,000	예금결산이자
사업비	00,000,000	00,000,000	0,000	
이자 발생	예금 이자		0,000	
	해지 이자		0,000	

4. 사업비 통장 입출금 내역 (지출금액, 이자 포함)

5. 거래내역서 또는 통장사본

6. 통장 해지 증빙서류

7. 사업비 집행에 따른 증빙서류(영수증, 기타 증빙서류 첨부)

- 정렬순서: 1) 통장내역 번호 빠른 순서대로 2) 월별 빠른 순서대로
- ☞ 핵심 : 집행일자, 집행목적, 집행 원인행위, 사용 예산 항목, 증빙자료 등 명확하게 소명되어야 함