

2025년 광주 관광기업 성장단계별 맞춤지원 프로그램 참여자 모집 공모전 공고

광주관광기업지원센터에서는 혁신적 지역 관광콘텐츠 기업 발굴 및 지역 관광 창업 확산을 위하여 「2025년 광주 관광기업 성장단계별 맞춤지원 프로그램 공모전」을 개최하고자 합니다. 광주형 관광 창업기업 육성 및 일자리 창출에 기여할 예비창업자 및 광주관광기업의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025. 3. 24.

광주광역시 관광공사 사장

I 공고 개요

- 공 고 명 : 2025년 광주 관광기업 성장단계별 맞춤지원 프로그램
- 공고기간 : 2025. 3. 24.(월) ~ 4. 11.(금) / 홈페이지, SNS 등 공고
- 접수기간 : 2025. 3. 31.(월) ~ 4. 11.(금) 16:00 까지
- 지원자격 : 관광 관련으로 직접 수익 및 일자리 창출이 가능한자 또는 기업
- 모집분야

구 분		자 격 요 건
스타트업	예비관광 스타트업	- 광주 기반 관광분야의 아이디어를 기반으로 사업화하려는 예비 창업자 - 2025. 5. 20.(선정 후 1달 이내)까지 관광 관련 창업 아이템으로 광주광역시에 개인(법인)사업자를 신규로 등록할 예비창업자 ※ 사업자 등록 마감일자 변경 될 수 있음
	창업 초기기업	- 공고일 현재 광주광역시 소재 창업 3년 이내 관광 관련사업을 영위하고 있는 자 - 관광분야 외 기존 사업 운영자 중 관광분야로 사업을 확장하여 신규 예비창업자로서 사업을 계획 중인 경우 참여 가능 - 기존 관광분야 사업 운영자의 경우, 사업 고도화 및 기존 사업과 상이한 사업 내용의 제품이나 서비스로 재창업하고자 하는 경우 참여 가능 - 광주지역 로컬 관광자원을 활용한 독특한 상품 및 프로그램을 개발하는사업 ※ 사업자등록증 상 업태 및 업종 불문 ※ 여행, 관광기획, 체험, MICE, 인력양성, 관광기념품(광주관광굿즈), 관광마케팅 등
성장단계	ICT기반 관광사업	- 공고일 현재 광주광역시 소재 창업 3년 이상 7년 미만 관광 관련사업*을 영위하고 있는 자 - 광주 관광과 관련된 ICT기반 플랫폼을 기획하여 사업을 운영하고 있는 자 - 광주 지역 로컬 관광자원과 ICT를 융복합 활용한 독특한 상품 및 프로그램을 개발하는 사업
	글로벌 선도기업	- 공고일 현재 광주광역시 소재 창업 3년 이상 7년 미만 관광 관련사업을 영위하고 있는 자 - 광주 관광과 관련하여 외지 관광객 유치 실적이 있는 전통 관광(여행업) 사업자 - 해외 관광객 유치 전문 여행 기업(관련 매출자료 및 실적증빙자료 제출 필수)

* 최근 2개년도(2023~2024) 광주관광기업지원센터 사업화지원 관련 사업 수혜기업은 동일 분야로의 참여 지원이 불가하며, 타 분야 지원시에도 이전 사업과 별개의 신규 사업 내용으로만 지원 가능 (예. 스타트업 공모 참여이력기업 -> 성장단계로 지원가능. 단, 동일사업내용 불가)

II

선정자 혜택

가. 사업화 지원금

- 대 상: 관광기업 성장단계별 맞춤지원 프로그램 선정기업
- 규 모: 총 160백만원 / 16개사 내외 지원
- 주요내용: 성공적인 사업유지를 위한 사업화지원금 지원

구 분	선정기업 수	지 원 금 액	합 계	비 고
스타트업	10개사	10,000,000	100,000,000	<ul style="list-style-type: none"> • 총 지원금액의 10% 이상 자부담 집행 조건 • 선지급 후 불용액 및 불인정 금액 환수 예정 • 지원 항목은 센터 운영 규정 등에 따름 ※ 부가세 지원 불가 ※ 총사업비(지원금+자부담)
성장단계	6개사	10,000,000	60,000,000	
총 계			160,000,000	

총 사업비 예시

※ 현금 10%이상 자부담 필수

- 지원금 10,000,000원 일 때, 자부담 1,000,000원(10% 또는 그이상) 총 사업비 = 11,000,000원

<사업화지원 관련 유의사항>

- ※ 동일 아이디어로 정부, 공공기관, 지자체가 주최·주관하는 사업화 지원사업에 선정되어 자금지원을 받거나 받기로 예정된 자, **사업화 지원금 지원제한**
- ※ 폐업 경험이 있는자가 동일한 사업 내용의 제품이나 서비스로 재창업하는 경우 **사업화 지원금 지원제한**
- ※ 사업화지원은 정해진 기한 내 참여사가 비용 선집행 후, 주최측으로부터 이와 관련하여 검증 및 검수 후 일정기간 내 후정산 받는 것을 원칙으로 함
- ※ 사업화지원 기준안에 적합하지 않은 불인정 금액은 검수 후 **사업화지원금 환수조치**
- ※ 사업화지원 관련 불인정금액이나 집행에 애로사항이 발생되지 않도록, 성장단계 맞춤지원 프로그램 운영 멘토와 수시로 소통하여 원활하고 효율적인 사업화지원금 집행이 될 수 있도록 진행
- ※ 모든 비용 집행관련 증빙 및 제반 서류를 프로그램 운영 멘토에게 직인본 원본과 사본(pdf형식 등) 제출해야 하며, 정해진 서식과 기한에 엄수하여 제출
- ※ 모든 비용 집행 후 광주광역시관광공사에서 지정한 회계법인을 통해 비용 집행에 대한 적격여부를 회계감사를 통해 진행해야 하며, 그 결과물로서 회계검증보고서와 사업최종 결과보고서, 자부담관련 증빙서류 등을 담당자에게 필수로 제출해야 함
- ※ 사업화지원 관련 규정에 대한 내용을 사전에 반드시 숙지해야 하며, 미숙지로 인한 피해발생은 프로그램 대상자(참여자) 본인에게 있음

항 목	사업화지원금 지원기준 (기준안 요약내용, *세부 기준안 추후 별도 배포예정)
아이템 개발비	<ul style="list-style-type: none"> • 시제품 및 상품개발 지원 등 (외주용역시 해당) • 상품 개발을 위한 테스트 투어 비용 등 (외주용역시 해당)
인프라 지원비	<ul style="list-style-type: none"> • 사무실임대료(월세) 지원 및 사업 공간 임차비 (지차제 지원공간 및 공유오피스는 불가, 보증금 및 관리비 지원불가) • IT 인프라 구축 (홈페이지 및 모바일앱, 서버 구축 및 호스팅 비용 등) (*공통 사항)모든 외주용역비는 1,000만원을 초과할 수 없으며, 제출한 사업계획서상 내용에 기반하여 필요한 과정에 한하여 지원 가능) • 모든 외주용역은 비용집행 타당성이 명확한 과업내용, 결과보고, 산출내역제출
공통사항 (모든 유형자산 취득은 사업화지원금의 50%초과불가)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업과 직접적으로 연관성이 있는 사업공간 구축 및 조성비용 (매장 인테리어/임대차 보증금은 제외) (외주용역시 해당) • 사업에 직접적으로 관련된 기자재 임차 및 구매비용 • 기자재임차는 협약종료일로부터 1개월 이전까지 납품되는 사업화에 필요한 기기, 장비 및 부수장치, SW 라이선스 임차료에 한함 • 단일품목 300만원 초과와 유형자산 구매시, 광주관광공사를 통한 사전심의필요
홍보 및 마케팅비	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 판로개척 및 마케팅 지원 (박람회, 전시회 참가 등 단, 서비스나 제품 개발이 완료된 경우에만 한하며 정해진 서식에 따라 광주관광공사에 사전 승인 신청하여 승인을 득해야 함) • 제품 홍보물 제작 및 홍보비, 카탈로그 제작비 (홍보물에 대한 현장검수필요) • 온-오프라인 매체광고 등 미디어 홍보 지원 (홍보물에 대한 현장검수필요) • 시장조사 지원 (팸투어, 현지답사 등, 광주관광공사에 사전 승인 신청해야 함)
아이템 고도화비	<ul style="list-style-type: none"> • 전문 분야별 심화 컨설팅 (경영, 마케팅, 창업 등) (외국어, 개별컨설팅 불가) • 세무, 회계감사비, 법률, 법인설립 대행수수료 등 (법무사수수료), 등록세 제외 • (*필수 사항)모든 비용집행 후 공사에서 지정한 회계법인에서 비용집행에 대한 적격여부에 대해 회계감사를 진행해야 하며, 이에 대한 회계검증보고서를 담당자에게 필수로 제출해야 함 (회계비용은 총 사업비의 1~2%이내 계상) • 산업재산권 출원, 등록비 (대행수수료 등/단, 성공수수료, 연장비 제외) • 모든 지식재산권, 산업재산권은 기업대표(프로그램 참여자)명의로 등록되어야 인정 • 사업운영과 관련된 교육 참가, 교재비 지원 등 (외국어, 개별컨설팅 불가)
재료구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획서 상 기재된 제품 제작에 필요한 재료 및 원료 구입비 등 (재료비 300만원 이상 구매시 공사 사전승인 및 제품 개발계획 등 제출필요)
인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업화지원 협약기간 내 신규 채용된 직원 인건비에 대해서만 지급 가능 • 성과금 및 타 사업 중복지원 등, 인건비 관련 지원사업 참여시 중복지급 불가 • 상근직 직원보수 (정규직 또는 주40시간 이상 상시근로자에 해당) (근로계약서, 4대보험 확인서류, 급여대장 및 이체내역, 출근기록부 등 제출) ※ 대표자 인건비는 지원불가, 자부담으로의 처리는 가능(200만원 한도내) • 인건비의 총액은 사업화 지원금의 50%를 초과할 수 없음(월 최대250만원)
제반서류제출	<ul style="list-style-type: none"> • 모든 비용 집행에 대한 증빙서류와 용역결과 또는 물품의 검수조서 필수 제출

나. 교육 지원(필수 참석) ※ 교육 미수로 시 사업화 지원금 지원 제한

구 분	교육 내용
선진기업탐방 (총 1회)	- 성공기업 벤치마킹 및 CEO네트워킹, 선진지답사 (1회)
기업별 맞춤 컨설팅	- 기업 수준에 맞춘 멘토링 지원 - 기업별 강점, 약점 등을 객관적으로 분석하여 제공 - 창업, 경영실무 관련 분야별 맞춤 컨설팅 지원(법률, 노무, 세무 등)
전문교육 운영	- BM고도화 방안 및 사업계획서 작성, 사업화 지원금 사전 교육 - 사업 아이템(유/무형)별 홍보, 상품기획 그룹 교육 - 성장단계별 스타트업 SWOT 분석, 성장단계경영 실무 교육 등
IR리그 운영	- IR관련 창업·투자 교육, 창업·투자 IR리그 행사 개최 (IR리그 수상금지급 - 최우수상 300만원, 우수상 200만원, 장려상 100만원)
입주공간지원 (1인실/다인실)	- 사무집기(책상, 의자), 인터넷, 회의실, 미디어랩실 등 사무 공간 제공 ※ 임대료, 관리비 자부담 0%(주차비는 지원하지 않음) ※ 상기 센터입주 시 공실 여부 확인 후 별도의 신청절차를 통해 지원 필요

III

참가 신청

- 접수기간: 2025. 3. 31.(월) ~ 4. 11.(금) 16:00까지
- 제출방법: 투어라즈(touraz.kr) 온라인 접수 ※우편 및 방문접수 불가
- 접수문의: 광주관광기업지원센터 서효정 PM(hjseo@gito.or.kr)
- 제출서류 (*제출시 폴더/압축파일명=기업명 , 파일명=각 서류번호별, 명칭별 동일하게)

분야	제출서류	
공통	1. 참가신청서	대표자 날인본 PDF 파일
	2. 사업계획서	PDF 파일
	3. 개인정보 수집·이용 제공 동의서	대표자 날인본 PDF 파일
	4. 참가서약서	대표자 날인본 PDF 파일
	5. 사업화지원금 사용 계획(안)	PDF 파일, 지원기준에 맞게작성
	6. 사업자등록증	해당 업체에 한함
	7. 전년도 매출액 증빙자료	예비 관광스타트업 제외
	8. 한국관광공사 관광벤처기업 확인증	해당 업체에 한함
	9. 법인등기부등본	해당 업체에 한함
	10. 관광사업자등록증	해당 업체에 한함
	11. 대표자 신분증 사본	-

※ 제출메일 제목작성 방법 : (관광기업 성장단계별 맞춤지원 스타트업/성장단계)_신청자명(업체명)

※ 사업화지원금 사용 계획(안)은 하단 첨부 된 '재무계획' 서식과는 별개의 제출건으로, 별도의 정해진 서식이 없으며, 지원금 집행계획과 사업고도화 방안을 포함하여 자유롭게 작성

※ 제출서류 요구양식 미준수시 서류 / 발표심사에서 제외

- 2차 발표심사 관련 제출서류(1차 서류심사 통과자에 한함 / 합격여부 개별통보 예정)
(*제출시 폴더/압축파일명=기업명 , 파일명=각 서류번호별, 명칭별 동일하게)

분야	제출서류
공통	1. 2차 심사 발표 자료 ※ 제출 사업계획서 기반 PPT 파일 작성 * 사업화지원 대상자로 선정시, 사업화지원 사용 계획에 대한 구체 내용도 포함 2. 국세 및 지방세 납세 증명서(해당 업체에 한함) * 개인사업자(대표자명), 법인사업자(법인명) 발급 3. 중소기업확인서(해당 업체에 한함) 4. 법인 주주명부(해당 업체에 한함) 5. 공동대표 사업 참여 동의서(공동대표 체제 경우에 한함) * 신청인 외의 공동대표의 사업 참여 동의 필수 6. 전년도 결산서(공인회계사 날인본 혹은 세무서 발급 표준재무제표 증명) 1부 * 예비 관광스타트업 제외

- ※ 원본 또는 원본대조필 제출
- ※ 제출일 기준 유효한 증명서 제출

IV

심사 내용

☐ 선정기업 선발 (사업진행간 일정변경 될 수 있음)

○ 1차 서류심사

- 심사항목 : 지원분야별 자격요건 여부 적격 심사
- 선정규모 : 총 00개 기업
- 선정기준 : 제출 서류 기반 자격요건, 사업화지원 집행계획 및 사업고도화 방안, 광주 관광사업 아이템 적격 여부 등

○ 2차 발표심사

- 발표방법 : 프리젠테이션 발표 (제출 사업계획서 기반 PPT 작성 및 발표)
- 심사항목 : 사업의 창의성 및 차별성, 실행가능성, 사업모델 및 사업화 전략, 지속가능성, 지역 관광산업 기여도 등
- 선정규모 : 총 16개 기업
- 선정기준 : 전문 심사위원 합계 평균 60점/100점 만점 이상 고득점순
- 발 표 자 : 해당 기업/단체 대표(예정)자 또는 실무자
- 발표시간 : 1개 기업당 10분 이내(발표와 질의응답 모두 포함)
- 제출방법 : 이메일제출(hjseo@gjto.or.kr) ※우편 및 방문접수 불가

V

추진 일정

공고 게시	3.24.(월)~4.11.(금)	• 광주관광공사/관광기업지원센터 홈페이지 유관기관 사이트 / SNS 등 공고 게시
서류 접수	3.31.(월)~4.11.(금)	• 투어라즈(touraz.kr) 공고/공모 접수 • 4월11일 16:00 까지 접수
서류 심사	4.15.(화)	• 서류심사 / 1차 합격발표 : 4.16.(수)
발표 심사	4.18.(금), 4.21.(월)	• 발표심사 / 최종 합격발표 : 4.23.(수)
협약 체결	4월 限	• 합격자 대상 프로그램 참여 협약 체결 (관광기업지원센터)
프로그램 지원	4.21.(월)~9.12.(금)	• 전문교육, 선진기업탐방 및 CEO 네트워킹, IR교육, 멘토링 등
사업화지원금	6.2.(월) ~ 8.29.(금)	• 사업화 지원금 기한내 집행완료 및 정산마감까지

※ 상기일정은 지원사업의 진행상황에 따라 변경될수 있으며, 일정 변경 시 개별 연락 예정

※ 사업화지원금은 기한 내 집행이 원칙이며, 기한 미준수시 사업화지원 불가

VI

기타

○ 참가 유의사항

1. 관광 관련사업으로 직접 수익사업이 가능한 자(기업)만 참가 가능
2. 문화체육관광부, 광주광역시, 한국관광공사, 광주광역시관광공사에
근무하고 있는 자는 지원 불가
3. 신청자는 반드시 본 모집 요강을 충분히 숙지하고 지원
(미숙지로 인한 모든 피해발생은 프로그램 대상자(참여자) 본인에게 있음)
4. 신청자는 해당 지원 사업에 대해 타지자체 및 기관과 중복으로 지원할 수 없음
5. 예비 관광스타트업 부문 선정자는 향후 한국관광공사 관광벤처 공모전의 동일한
등급인 예비 관광벤처 부문 동일 신청 불가
(단, 예비 관광스타트업 선정자는 초기 관광벤처 부문에 신청 가능)

○ 신청 자격 제한 (아래 1개 이상 항목에 해당 시, 참가 불가)

1. 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자
2. 국세 또는 지방세를 체납으로 규제 중인 자
3. 타인에 의해 지식재산권이 기출원 또는 등록된 상품이나 서비스를 제공하는 자
4. 공기업 및 준정부기관 계약사무 규칙 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따른 부정당업자
5. 휴업 중인 자
6. 신청기관(개인)의 자격이 맞지 않거나, 아이디어·서비스 내용이 불건전하거나, 공고 내용에 적합하지 않은 경우
7. 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하거나 도용했을 경우
※ 아이디어, 기술의 모방으로 인해 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 신청자에 있음
8. 신청한 아이디어·서비스 등이 기존의 서비스 등과 완전히 동일하거나 단순한 개선 및 제안 등에 불과한 경우
9. 신청기관(개인)이 마감일 기준, 정부 주관 사업에 참여 제한 중인 경우
10. 광주광역시 관광공사 타 지원사업 선정 업체인 경우
11. 기타 참여 제한의 사유가 있다고 인정되는 자

○ 제출서류 관련 유의사항

1. 제출서류 요구 양식 미준수 시 심사 제외
2. 제출서류 기한 내 미제출 시 심사 제외
3. 서명 날인란에 대표자 서명 또는 직인 날인 누락 시 불인정
4. 제출된 사업계획서가 모방 및 표절 등 타인의 지식 재산을 침해한 경우 선정 취소함
5. 타인의 명의로 제출하거나 공동저작권 분쟁으로 인한 모든 민·형사상의 책임은 신청자 귀속
6. 제출서류 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등의 사유로 인한 불이익은 신청자 귀속
7. 제출 서류의 허위 사항 등 결격사유가 발견될 경우에는 최종 선정 후에도 선정 취소 가능
8. 사업계획서 상의 모든 항목은 채점 기준이며, 항목을 미작성할 경우 불이익이 있을 수 있음
9. 사업계획서를 수기로 작성하여 제출할 경우에는 서류평가에서 제외함
10. 투어라즈 접수 시 기업 인증이 필요한 경우, 한국평가데이터(KoDATA) 기업 등록이 필요하여(약 1주 소요), 등록이 필요한 업체는 기업 등록 소요 기간을 고려하여 미리 '기업 등록'후 접수기한 내 접수할 것을 권장 (마감시간 이후 접수 서류는 인정하지 않음)

○ 선정 후 의무사항

1. 사업자 등록
 - 사업에 참여하는 예비 관광스타트업은 선정 후 한달이내 사업자 등록을 완료해야 함
2. 입주계약 및 센터입주
 - 관광기업지원센터에 입주신청 후 선발 및 입주하는 모든 기업은 선정 후 한달 내 입주계약을 체결하며, 해당 기간 내에 광주관광기업지원센터로 입주하여야 함
(※ 입주마감일은 센터 일정에 따라 변동 가능)
3. 추가 증빙서류 제출
 - 선정기업은 광주관광기업지원센터에서 요청하는 추가 증빙서류를 제출하여야 하며, 공모 신청 시 제출하였던 내용과 다르거나 허위임이 밝혀질 경우 제외될 수 있음

○ 입주지원 제한

1. 입주 신청 시점에 타 지역 관광기업지원센터에 입주한 자
2. 정부, 공공기관, 지자체가 운영하는 보육시설에 입주하여 관리비·임대료 등을 지원받는 자
※ 단, 관리비·임대료 등의 지원을 받지 않는 공유 오피스를 이용하는 자는 제외

○ 사업화자금 지원 제한

1. 사업화자금 지원 제한
 - 동일한 아이디어로 정부, 공공기관, 지자체가 주최·주관하는 사업화(창업) 지원사업에 선정되어 자금 지원을 받거나 받기로 예정된 자(예 : 관광벤처사업등)
※ 동일 연도, 동일 협약기간 등 정부의 타 지원사업 등에 동시 참가 시, 중복 수혜 금지 원칙에 따라 제한될 수 있음 ※ 중복수혜 여부 확인 후 사업화 지원금 지원
2. 폐업 경험이 있는 자가 동일한 사업 내용의 제품이나 서비스로 재창업하고자 하는 경우
3. 성장단계별 맞춤지원 프로그램 참여 불성실 이행 (경고 및 지원제한), 교육 미수료자 등
4. 정해진 기한 내 자금을 집행하지 않은 경우, 정해진 서식에 따르지 않거나 서류 미제출 자 등

○ 기타 사항

1. 센터 내 상거래 행위(판매 등), 음용 조리 및 주물 등을 이용한 제조 행위는 금지되며 기획, 연구, 개발 등 비즈니스 업무만 허용 가능
2. 지정된 기간 내에 입주 불이행 시 입주 선정 결과 취소 가능
3. 1개월 이내 선정 취소자 발생 시 해당 분야의 차순위 후보자 선정 가능
4. 본 공모전의 최종 사업자로 선정되더라도 이후 사업실행계획 등에 대하여 합의하지 못한 경우에는 사업화 자금 지원 관련 협약 체결 불가
5. 제3자의 유사 사업 모방 및 명백한 개인·기업의 도의적 위법행위 적발 시 민·형사상의 모든 책임은 참가자 본인 부담
6. 공모 최종 발표 후에라도 위법사항 적발 시 선정 취소 및 지원 혜택 환수 조치