

『2025년 지역 노사 파트너십 구축사업』

참여 기업 모집 공고

대구광역시와 대구경영자총협회에서는 관내 기업 · 단체 · 비영리법인의 노사 협력 증진 및 노사평화의 전당 이용 활성화를 위한 「2025년 지역 노사 파트너십 구축사업」 참여 기업을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 3월 28일
대구경영자총협회장

1. 사업개요

- 사업명 : 2025년 지역 노사파트너십 구축사업
- 사업목적 : 노사 협력 증진을 위한 행사 및 교육에 소요되는 비용 지원을 통한 기업 내 노사 파트너십 구축 및 노사 상생 분위기 조성과 노사평화의 전당 이용 활성화
- 지원대상 : 대구 소재(사업자등록증상 주소지 기준) 기업 · 단체 · 비영리법인
- 지원기간 : 선정일 ~ '25. 11. 10.

2. 지원대상

- 지원내용 : 기업(단체·비영리법인 포함) 노사화합행사 등 개최 비용
 - 지원금액 : 기업당 최대 800만원(부가세 제외) / 9개소 내외 선정
 - 행사 주최기업이 비용 선(先) 지출 후 제출한 정산서류 검토 후 지원금 지급
 - 지원조건 : 노사평화의 전당 활용(필수)
 - 노사평화의 전당내 운영 프로그램 진행(1일)
 - 프로그램(예시)
 - 노사회합·소통을 위한 교육·임단협 교섭·세미나·워크숍, 기타 노사상생 행사
 - 상설 기획 전시관 관람(노사평화의 전당 1층)
- * 지원대상으로 선정된 기업이 노사평화의 전당 시설(세미나실, 교육훈련실, 다목적홀)을 이용하는 노사화합행사를 개최할 때는 별도의 노사평화의 전당 시설 대관(유료) 신청 필요
- * 매주 월요일 노사평화의 전당 휴관 (☎ 053-803-8755)

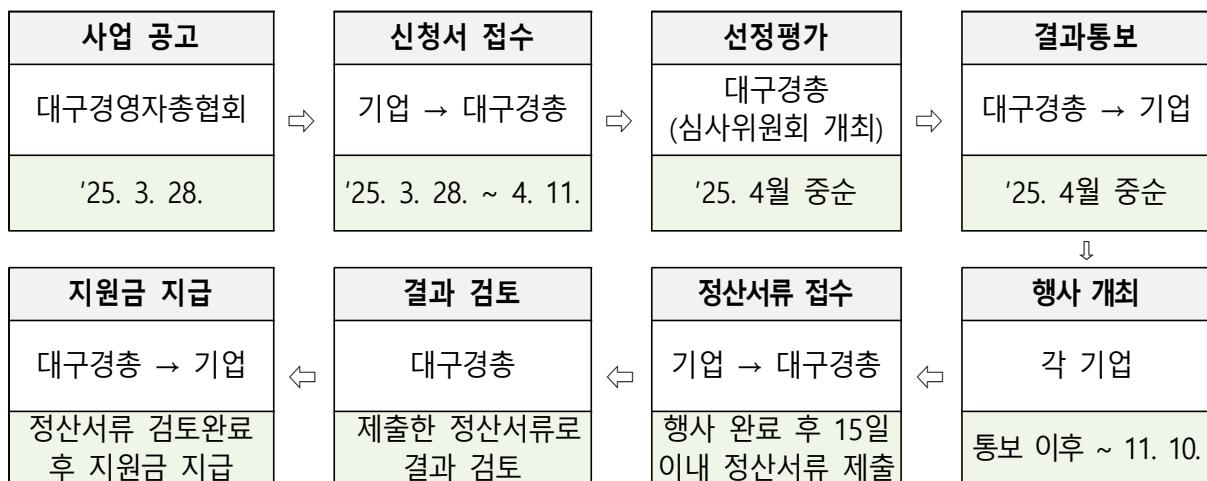
지원대상 제외항목

- ▶ 물품취득, 장비구입 등 자산 취득성 비용
- ▶ 지원대상 사업장 시설 등의 현물 제공
- ▶ 주류, 담배, 기념품, 상품권 구입, 현금 지급 등 지방보조금 사용에 부적합한 항목
- ▶ 유통업소, 위생업종, 레저업종, 사행성업종 등 제한업종에서의 지출 비용
- ▶ 각종 수수료(이체 수수료 등) 및 부가세

※ 특정 행사 수행 시(숙박, 장거리 여행 등) 여행자보험 의무가입

3. 추진절차

절차



* 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 별도 안내 예정

4. 신청방법

접수기간 : 2025. 3. 28.(금) 10:00 ~ 4. 11.(금) 18:00

신청서식 : 홈페이지에서 서식 다운로드

- 대구경영자총협회 : <http://www.dgef.or.kr/>
- 노사평화의 전당 : <https://lmh.daegu.go.kr/>

제출처 및 문의 : 대구경영자총협회 손용운 본부장

- 연락처 : ☎(직통) 053-565-8781 / 053-572-3434
- 이메일 : 원출처 공고문 참조
- 주 소 : 대구광역시 서구 서대구로 128, 7층

접수방법 : 이메일, 방문 또는 우편[4. 9(수) 18:00까지 도착분에 한함] 접수

제출서류

연번	제출서류	제출부수	비고
1	지역 노사 파트너십 구축사업 신청서 및 계획서	1부	서식 1/서식 2
2	개인정보 활용 동의 및 사업참여·중복지원금지 협약서	1부	서식 3
3	사업자등록증	1부	
4	대구광역시장 인증 우수기업 인증서, 또는 확인서	1부	해당시
5	노동조합 인증서, 확인서, 고유번호증 등 노사협의회 고용노동부 신고증 등 증빙 서류	1부	해당시
* 제출서류는 반환 불가하며, 제출서류 이외 필요시 추가 자료를 요청할 수 있음			

5. 심사 및 선정

심사방법 : 심사위원회 구성 · 심사

심사기준

- 노사화합 노력, 노사평화의 전당 시설활용도, 행사적합성 및 지원필요성, 우대가점 등의 내용을 평가 후 지원 대상 선정(사업비 한도 내 지원)
 - 단, 동일 접수일 경우 ‘참여인원’ 많은 기업 우선 선정

평가기준

심사 항목	지 표	평 가
노사화합 노력 (40)	(예시) · 임·단협 타결, 복지제도 시행내용, 복지시설 보유현황, 노사협의회 개최이력, 근로자참여제도, 노사화합행사 개최경험 등 노사화합 노력 평가	매우우수 ~미흡 (40 ~ 10)
노사평화의 전당 시설 활용도 (20)	· 교육훈련실 이용 · 다목적홀 이용 · 전시 및 체험관 이용	매우우수 ~미흡 (20 ~ 10)
행사적합성 및 지원 필요성 (40)	· 행사 적합성 · 지원 필요성	매우우수 ~미흡 (40 ~ 10)

- (우대가점) 아래 항목 해당 시, 우대가점 반영(최대 10점)

구분	우대가점 기준	증빙서류	가점
1	- 대구광역시장 인증 우수기업(고용친화기업, 프리스타, 스타기업, 글로벌 강소기업, 월드클래스300 등) - 기업표창 수상내역	인증서, 표창장, (또는 확인서)	3
2	- 자부담비율	제출서류 확인	1~4
3	- 노동조합 또는 노사협의회 유무	인증서 (또는 신고서)	3

결과 통보 : 2025. 04월 중순 (선정기업 개별통보)

6. 행사개최 후 제출서류

□ 제출서류

- 공고문 결과보고서 첨부 [서식 4]
- 증빙자료 필수 제출
 - 전당활용 여부, 지출확인을 위해 사진, 영수증, 방명록 등 제출
 - 지출 시 법인카드 사용 및 회사명의 세금계산서 발행분 만 인정

□ 지출 시 주의사항

- 증빙자료 제출 시 개인카드 이용 지출 및 간이명세서는 증빙 서류 불인정
- 영수증 결제 시 거래품목 내용이 표시(특히 다과는 필수)

7. 유의사항

□ 유의사항

- 기한내 미접수 또는 첨부서류 누락 시, 사업신청 불가 및 평가대상 제외
- 온라인 및 오프라인 마감일 이전 조기접수 권장
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(선정결과는 선정기업 개별통보)
- 행사 개최일 및 장소 등 사업 주요사항에 대한 내용 변경 시 반드시 수행기관 (대구경영자총협회)에 사전 문의 후 절차 진행

※ 선정 후 지원금 증액 불가

- 숙박, 장거리 이동 등의 행사 진행 시 여행자보험 의무가입
- 지출시 법인카드 사용, 전자금융거래 및 회사명의 세금계산서 발행분만 인정 (개인카드 이용 지출, 간이명세서 지출증빙 불인정)
- 사업취지 및 심사기준에 적합하지 않는 계획서는 선정심사에서 제외
- 다음 각 호에 해당하는 기업에 대해서는 선정 취소 및 지원금 지급 불가

1. 각종 증빙서류(세금계산서 등) 및 결과보고서 미제출 기업
2. 지원금 수령을 목적으로 하위 계획서 제출 기업
3. 그 밖에 사업 관련하여 보조금법 및 사업지침 위반 행위가 있는 경우