

『2025년 진주시 청년 일경험(인턴) 지원사업』

참여기업 모집공고

기업의 다양한 직무경험을 통해 자신에게 맞는 진로 탐색과 실무역량을 강화하여 청년 채용 연계를 지원하기 위한 『2025년 진주시 청년 일경험(인턴) 지원사업』에 참여할 기업을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 3월 19일

진 주 시 장

1 모집개요

- 사업명 : 2025년 진주시 청년 일경험(인턴) 지원사업
- 공고기간 : 2025. 3. 19.(수) ~ 4. 4.(금)
- 모집기간 : 2025. 3. 24.(월) 09:00 ~ 4. 7.(월) 18:00 [15일간]
- 모집규모 : 15개 업체 ※ 기업 당 청년 근로자 최대 2명 지원 가능
- 사업대상
 - (청년) 진주시에 거주하고 있는 18세 ~ 39세 미취업 청년
 - (기업) 진주시 소재 구인 계획이 있는 상시근로자 3인 이상 기업 및 단체
- 지원내용
 - (청년) 청년 일경험 수당 월 150만원 / 3개월
 - ※ 2025년도 최저임금 부족분은 기업부담
 - (기업) 기업 멘토수당 월 5만원 / 3개월

2 신청 방법 및 신청서류

- 신청기간 : 2025. 3. 24.(월) 09:00 ~ 4. 7.(월) 18:00 [15일간]
- 신청방법 : 진주시 청년온라인 플랫폼(<https://young.jinju.go.kr/young/>) 신청
- 사업참여 제한업종 : [붙임1] 참조
- 신청 시 제출서류
 - 사업참여 신청서 및 운영 계획서 1부(붙임 2)
 - 개인정보 수집.이용.제공에 관한 동의서 1부(붙임 3)
 - 사업자등록증 또는 고유번호증, 법인등기부등본(법인일 경우/말소사항 포함) 각 1부
 - 국세.지방세 완납 증명서 각 1부(공고일 이후 발급분)
 - 4대 보험 가입자명부, 4대 보험 완납증명서 각 1부(공고일 이후 발급분)
 - 대표 및 임원의 가족관계 증명서(상세) 1부(공고일 이후 발급분)

3 참여기업 의무사항

- 청년 채용을 위한 모집공고 시 워크넷 및 진주시일자리지원센터 등을 통한 공개채용을 해야 하며, 구인 등록을 1회 이상(15일 이상) 필수적으로 진행하여야 한다.
 - ※ 공개모집은 참여기업 모집 공고일 이후 신규 채용 건에 한하며, 채용공고 시 청년 일경험(인턴) 지원사업 참여 청년모집을 반드시 명시해야 함
- 참여기업 선정 후 1개월 이내에 채용 예정 청년을 시에 보고하여야 하며, 1개월 이내 미채용 시 선정 취소될 수 있음
- 청년 근로자에 대한 근로계약은 표준근로계약서를 기준으로 한다.
 - 청년의 근로 내용, 근무시간 등을 근로계약서상에 명시
 - 임금, 휴일, 휴가 등에 관한 사항은 근로기준법 등 관계 법령 준수
- 선정기업에서 직접 채용 근무(파견 불가)

4 선정 방법 및 참여기업 선정

- 선정기준 : 결격 사유 없을 시 선착순으로 선정
 - ※ 선정기업이 포기 또는 선정 취소될 경우 차순위 순으로 선정 예정
- 참여기업 선정 : 2025. 4월 말

5 기타사항

1. 제출된 서류는 일절 반환되지 않으며, 대상기업으로 선정된 이후 배제 대상으로 확인되는 경우 즉시 참여기업에서 제외되고 지급된 보조금은 전액 회수됨
2. 참여기업의 채용 청년이 직전 근무지와 같거나 밀접한 관련성이 있다고 인정되는 경우에는 지원 대상에서 제외됨
3. 참여기업의 채용 청년이 기업(단체)의 대표와 배우자 또는 직계비속 관계일 경우 지원 대상에서 제외됨
4. 참여기업이 부적격 및 지원금 부정 사용 등 사업과 관련하여 결격 사유 발생 시 지원을 중단하고 인건비를 반환 조치함

※ 문 의 처 : 진주시 인구청년정책관 청년정책팀(☎ 749-8115)

- ① 「중소기업 인력지원 특별법」 제3조 및 같은법 시행령 제2조에서 정하는 업종
 - 일반유희 주점업, 무도유희 주점업, 기타 주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업, 무도장 운영업 등
- ② 「청소년 보호법」 제2조제5호의 '청소년유해업소', 「풍속영업의 규제에 관한 법률」 제2조, 「사행행위 등 규제 및 처벌 특례법」 제2조에 해당하는 업종
 - 단란주점, 유희주점, 노래연습장업, 비디오감상실업, 무도장업, 복권발행업 등
 - 다만, 숙박업 중 호텔업(55101, 한국표준산업분류 10차 기준), 휴양 콘도 운영업(55103, 한국표준산업분류 10차 기준)은 가능
- ③ 임시 및 일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 사업
- ④ 지방자치단체 및 공공기관, 「초·중등교육법」에 따른 학교
- ⑤ 기타 중대한 사회적 문제를 야기하여 도 및 시군이 일경험 사업의 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단되는 기업(직장 내 괴롭힘, 임금체불, 성희롱 등)

붙임2

사업 참여 신청서 및 운영 계획서 서식(기업용)

청년 일경험 프로그램 참여신청서

1. 사업장 현황

사업장명		대표자명	
사업자등록번호 (법인번호)		연락처	
소재지			
주된업종		고용보험 피보험자수	명
기업구분	<input type="checkbox"/> ① 중소기업 <input type="checkbox"/> 신기술·신성장유망기업 <input type="checkbox"/> 강소기업·청년친화 강소기업 <input type="checkbox"/> 우수벤처기업 <input type="checkbox"/> 우수 중소기업(경영혁신형.기술혁신형 중소기업) <input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 기타 중소기업 <input type="checkbox"/> ② 중견기업 <input type="checkbox"/> ③ 대기업 <input type="checkbox"/> ④ 기타		
회사 소개 및 주요사업			
체험 프로그램 참여 이력	참여사업명	참여기간	주관부처(기관)

2. 담당자 정보

담당부서		담당자명	
전화번호		이메일	

3. 운영 계획

수행업무(직무)			
참여자 자격요건	(해당 업무가 별도 자격 등 필요한 경우) <input type="checkbox"/> 없음, <input type="checkbox"/> 있음[자격내용]		
체험 형태	1주 일, 1일 시간	체험비(인턴형)	원

『청년 일경험(인턴) 지원사업』 사업 참여를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인
(대표자)

(서명 또는 인)

진주시장 귀하

첨부 서류	1. 사업자등록증 또는 고유번호증, 법인등기부 등본(법인일 경우/말소사항 포함) 각 1부 2. 국세.지방세 완납 증명서 각 1부 3. 4대 보험 가입자명부, 4대 보험 완납 증명서 각 1부 4. 대표 및 임원의 가족관계 증명서(상세) 1부
----------	--

청년 일경험(인턴) 운영 계획서

■ 참여기업 기본 정보

기업명		사업자등록번호	
대표자명		종업원 수	
사업장주소	(본사) 예시) 진주시 동진로 155 (일경험) 상동		
홈페이지			
기업 소개 (간략히)			

담당자	부서명		성명		직위	
	전화번호		이메일			

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()					
요구역량	전공					
	지식/기술					
	OA	무관(), Word(), Excel(), Power Point(), 한글(), 기타()				
	외국어	무관(), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()				
기타사항	- 우대사항					

■ 일경험 프로그램

기 간																																				
직 무																																				
근무부서																																				
일경험 조 건	<table border="1"> <thead> <tr> <th>요일</th> <th>일</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> <th>토</th> <th>소계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근무여부</td> <td>X</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>X</td> <td>5일</td> </tr> <tr> <td>근무시간</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>25시간</td> </tr> </tbody> </table>									요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																											
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																											
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																											
- 근무시간 : - 수 당 :																																				
주요 업무																																				
주차별 업무	1주차																																			
	2주차																																			
	3주차																																			
	4주차																																			
	5주차																																			
	6주차																																			
	7주차																																			
	8주차																																			
	9주차																																			
	10주차																																			
	11주차																																			
	12주차																																			
기업멘토	부서명		성명		직위																															

붙임3

개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

청년 일경험(인턴) 지원사업 참여와 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청기업(임직원 포함) 및 청년의 개인정보 동의를 구합니다.

1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

개인정보의 수집·이용목적	① 사업 참여(지원금 지급 등) 대상인 청년의 선발 ② 채용, 근무, 교육, 급여지급, 청년 근로자의 관리·감독 ③ 사업종료 후 취업현황 조사 및 취·창업 지원
수집항목	① 인적사항 : 성명, 전화번호(주택, 휴대폰), 주소, 가족관계, 최종학력 ② 고용보험가입여부(취업확인)
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 3년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급 목적)
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

고유식별정보	주민등록번호
수집·이용목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 자격, 지원제외 사유 조회, 고용보험 가입 이력 ② 참여자 관리, 「고용정책기본법」에 따른 정보전산망, 시군 행정지원인력시스템 운영 ③ 사업종료 후 취업현황 조사 및 취·창업 지원 ④ 행정정보공동이용 전산 활용
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 3년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급 목적) ※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

3. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	경상남도, 시군, 행정안전부, 고용노동부, 기타 법령에 의한 요구자
제3자 제공정보 항목	① 성명, 주민번호, 전화번호(주택, 휴대폰), 주소 ② 가족관계, 지원금액, 고용보험가입현황(취업확인)
제3자 제공정보 및 제공목적	참여기업 및 참여자 선발심사에 필요한 정보 조회 및 그 결과 통보 고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영, 시군 행정지원인력시스템 운영
제공받는 자의 보유 및 이용기간	행정안전부, 고용노동부제공 정보 : 사업 종료일로부터 3년 기타기관 : 제공일로부터 1년 이내
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

관 계	성 명	주민번호	서명
대 표 자		-	
임직원		-	
청 년		-	

2025. . .

진주시장 귀하