

『부산 관광·마이스 기업 근무복지 환경 개선 지원 사업』

참여 기업 모집 공고

부산상공회의소는 고용노동부와 부산광역시가 지원하는 2025년 부산 지역혁신 프로젝트의 일환으로 일하기 좋은 기업 환경을 조성하여 부산 관광·마이스 산업의 안정적인 고용 창출 및 유지를 지원하는 『부산 관광·마이스 기업 근무복지 환경 개선 지원』 사업을 추진하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2025년 3월 10일
부산상공회의소 회장

1 사업 개요

- 사업명: 부산 관광·마이스 기업 근무복지 환경 개선
- 사업목적: 부산 관광·마이스업종 기업의 근무환경 개선을 통한 관광·마이스업종 고용안정과 신규 일자리 창출 활성화 도모
- 사업기간: 사업공고일 ~ 2025. 12. 31.
- 지원대상: 부산 소재 관광·마이스 기업(상시 근로자 10인 미만)

※ 아래의 조건을 모두 만족하는 기업

- ① (업종) 다음의 어느 하나에 해당하는 업종으로 사업자등록증 기준으로 확인함
 - 국제회의기획업(PCO), 전시기획업(PEO), 전시컨벤션 및 행사대행업, 여행업, 관광숙박업, 의전수송, 장비장치, 콘텐츠 등 전시컨벤션 관련 서비스업 등
- ② (규모) 「고용보험법 시행령」 제12조에 해당하는 우선지원대상기업으로 상시근로자 수는 사업장 총괄카드를 기준으로 확인함

- 지원규모: 일자리 창출 50명 (기업당 최대 2명)
- 지원내용 : 근로 복지 개선 지원 기업당 최대 8백만원(신규 채용 1인당 최대 4백만원)
 - (환경 개선) 역량 강화 교육비, 디자인 툴(AI, Photoshop 등) 및 프로그램 라이센스 비용 등
 - (복지 개선) 근로자 휴가비 및 문화 활동비 등
 - 참여 기업 대표 또는 임원급 직원 대상 인식 개선 교육 지원
- 지원조건: 공고일 이후 신규 근로자 채용 ※ 채용시
 - 최저임금 이상, 고용보험 가입, 기간의 정함이 없는 근로자
- 지원금 지급: 대상 기업 비용 일체 선 집행, 후 정산 (부가세 불포함)
- 신청방법: 신청서 및 증빙자료 일체 이메일(yubinkang@korchamnet / khsbcci@korchamnet 제출)
- 문의처: 부산상공회의소 공공사업본부 일자리사업팀 ☎ 051-990-7084, 7087 / yubinkang@korchamnet / khsbcci@korchamnet

1) 사업장 기준

- 부산광역시에 소재하고 신청 직전 월의 고용보험 피보험자 수 10인 미만을 고용하고 있는 관광·마이스업종*에 해당하는 기업

* 사업 참여 신청 직전 월의 고용보험 피보험자 수(이하 “기준 피보험자 수”) 10인* 미만을 고용하고 있는 관광·마이스업종**에 해당하는 우선지원 대상기업*

관광·마이스 업종 기준

* 관광·마이스 업종 기준 : 아래 ①~③ 중 하나 이상에 해당

- ① 여행업, 관광숙박업, 면세점업, 전시·국제회의업, 유원시설업
※ ①의 업종은 고용보험 사업장 총괄카드 상 업종코드 기준으로 판단
- ② 관광·마이스 관련 협회 및 단체 회원사인 사업장(단, 음식점업 제외)
- ③ 기초자치단체에서 관광사업자등록증, 전시사업자등록증 발급받은 사업장

- 공고일 이후 요건에 부합하는 근로자를 채용하였거나 채용 예정인 기업

* 신청 현황에 따라 조기 마감될 수 있음

- 지원 제외 사유 (아래 항목 중 1개 이상 해당 시 대상에서 제외)

- 사업주가 중앙부처 또는 지자체로부터 해당 근로자의 인건비를 지원받거나, 중앙부처 및 지자체의 직접일자리사업에 참여 중인 자
- 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주
- 중대 산업재해 발생 등으로 명단이 공표 중인 기업
- 국가나 지방자치단체로 받은 지원금을 부정수급 하는 등 중대한 사회적 문제를 야기하여 지방자치단체장이 사업의 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단한 기업

* 위 모든 사항은 선정과정에서 단계적인 평가를 통하여 확인하며, 기업이 고의적·악의적으로 본 사업에 참여하거나 부정행위가 있다고 판단될 경우 선정제외 및 향후 사업 참여 제한의 제재를 받을 수 있음

2) 근로자 기준

- 채용일 기준 만 18세 이상인 자
- 부산광역시에 주민등록이 되어 있는 자
- 정규직(기간의 정함이 없는 근로계약)을 체결한 자
→ 기간의 정함이 없는 근로자(파견근로자, 기간제 근로자 제외)

○ 채용일 현재 취업 중이 아닌 자

취업 중인 자로 보는 경우

- ✓ 다른 사업장에 고용보험에 가입 중인 자
 - * 단, 일용근로자는 제외함 → 취업 중인 자로 보지 않음
- ✓ 채용일 현재 동일한 사업장에서 자유직업소득자(특수형태근로종사자, 프리랜서, 노무제공자)로 3개월을 초과하여 근무하고 있는 자(3개월 이내인 자 제외)
- ✓ (채용일 기준) 「세법」에 따라 사업자등록을 한 자
 - 다만, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우와 부동산임대업 중 근로자를 고용하지 아니하고 임대사무실도 두지 아니한 경우는 제외

○ 지원 제외 사유 (아래 항목 중 1개 이상 해당 시 대상에서 제외)

- 근로계약 기간을 정한 근로자
 - 다만 25. 1. 1. 이후 채용한 계약직 근로자를 사업 공고일로부터 정규직으로 전환한 경우 전환 시점부터 지원 대상으로 인정
- 「최저임금법」이 정하는 최저임금 미만을 지급받기로 한 근로자
- 동일기업에 취업 전 3개월 이내에 정규직으로 근무했던 자
- 고용보험에 가입되어 있지 않은 근로자
- 사업주의 배우자 또는 직계 존·비속, 형제·자매 관계가 있는 자
- 사업주가 중앙부처 또는 지자체로부터 해당 근로자의 인건비를 지원받거나, 중앙부처 및 지자체의 직접일자리사업에 참여 중인 자
- 고등학교 재학생 또는 대학 재학/휴학 중인 자

재학 중이더라도 지원 가능한 경우

- ✓ 고등학교 졸업예정자로서 마지막 학기 교육과정 종료^{*} 후 취업한 자
 - * 3학년 출석일수 이수한 후로서, 동계방학 중에 취업한 경우도 인정
- ✓ 대학의 마지막 학기에 재학(마지막 학기 직전 방학 포함) 중인 졸업예정자(수료자 포함)
 - * 해당하는 경우 사업 신청 시 졸업예정증명서 제출
- ✓ 방송·통신·방송통신·사이버(원격대학), 학점은행제, 야간대학, 대학원에 재학 중이거나 재직자단계 일학습병행제 참여로 대학 재학 중인 자*

* 휴학생은 지원 제외

- 근로자파견업, 인력공급업, 경비 경호업, 사업시설 관리 서비스업에서 간접 고용형태로 채용된 근로자

3

지 원 내 용

- 참여 기업의 수요에 따라 희망하는 분야 신청(아래중 선택, 복수 선택 가능), 채용 약정 인원에 따라 과업 추진비를 1개사 당 최대 8백만원 범위 내에서 차등 지원하며 부가세는 불포함함

분야	지원내용
근무환경 개선형	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 역량 강화 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 재직자 업무 역량 및 개인 역량 강화를 위한 직무관련 교육 및 연수, 강의, 세미나, 학원 수강비, 운동 강습비 및 등록비 등
	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 라이센스 비용 지원 <ul style="list-style-type: none"> - AI, 포토샵, MS Office, 프로젝트 관리 툴 등(업무효율 및 사무 업무 생산성 향상에 활용되는 기술 도입)
복지제도 개선형	<ul style="list-style-type: none"> • 휴가비 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 근로자 대상 최소 3일 이상 휴가를 부여하며 휴가비를 지급한 경우
	<ul style="list-style-type: none"> • 문화활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 근로자의 여가 생활과 정서적 안정을 위한 영화 관람권, 공연 티켓, 박물관·미술관 입장권, 스포츠 경기 관람비 등

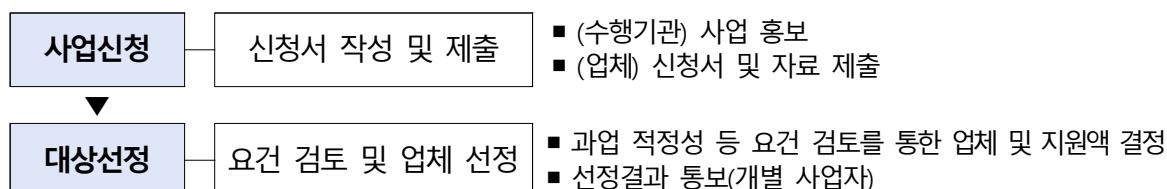
※ 용도 및 목적에 따른 집행 여부 증빙 철저

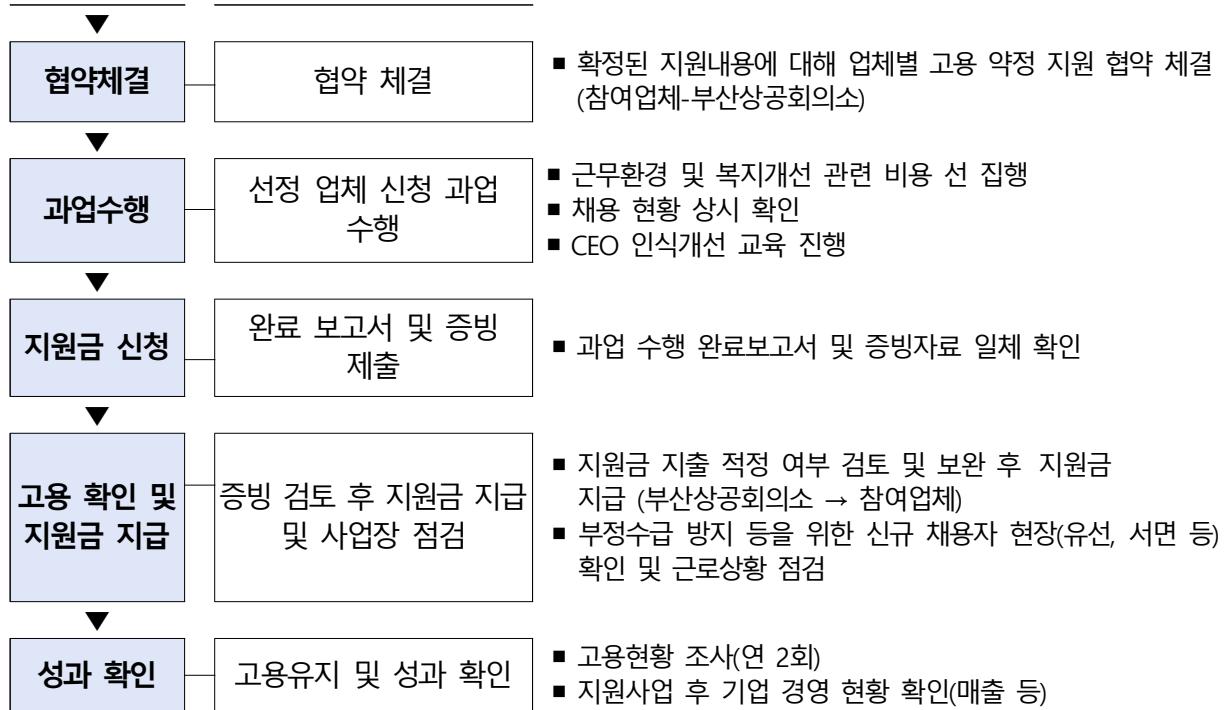
(근로자가 기업의 법인카드로 결제한 내역 또는 기업이 근로자에게 직접 지급한 현금 이체내역 등)
 ※ 과업 종료 후 지원금 지급 시점에 수혜직원 대상 만족도 조사 실시 예정

- 참여 기업 CEO 또는 임원급 직원 대상 인식 개선 교육 참여 지원

구분	프로그램 내용
운영시기	- 2025년 4월, 6월(연 2회) ※ 일정은 변경될수 있음
교육방법	- 집체 교육(회당 3시간)
교육내용(안)	<ul style="list-style-type: none"> - (중간관리자 육성) 근속 방안 도출, 중간관리자 육성 교육 및 전략 설계 - (인사평가체계) 공정성과 투명성을 강화를 위한 평가체계 개선 교육 - (급여체계) 효율성 및 동기 부여를 강화하는 급여 체계 설계 등

- 지원 프로세스





4 신청 및 선정

1. 참여 신청

- 신청기간 : 2025. 3. 10. ~ 상시 접수 ※ 예산범위 내 인원 소진 시까지
- 신청방법 : 양식 다운로드하여 이메일 제출 후 신청 확인
 - 제출처 : 부산상공회의소 yubinkang@korcham.net / khsbcc@korcham.net Tel. 051-990-7084, 7087
 - 양식 다운로드 : 부산상공회의소(www.bcci.or.kr) → 공지사항 → 신청서 작성 및 제출
- 문의처 : 부산상공회의소 공공사업본부 일자리사업팀 ☎ 051-990-7084, 7087 / yubinkang@korcham.net / khsbcc@korcham.net

○ 신청 서류

연번	서류
1	지원신청서 1부 (서식 1)
2	개인정보 수집 · 이용 · 제공동의서 1부 (서식 2)
3	참여기업 사업계획서 1부 (서식 3)
4	참여기업 확약서 1부 (서식 4)
5	사업자등록증 사본
6	고용보험 사업장 총괄카드
7	고용보험 사업장 사업장 자격취득자 명부 (조회기간: 신청일로부터 3개월간)

※ 서식 다운로드: 부산상공회의소 – 지원사업 공고

- 지원조건 : 일자리 창출(채용약정) 및 환수 조치에 동의한 기업
 - 1개사 최대 800만원(채용약정 2명), 신규채용 1인당 최대 400만원 이내 지원 가능

- 최소 25개 기업 선정(총 50명 고용창출 지원)
 - ※ 공고일 이후 신규 입사자(정규직 또는 정규직 전환자) 발생한 경우부터 지원 가능
- 채용약정 미준수 시 환수 조치, 당해연도 및 익년도 사업 참여 배제
 - ① 신규 채용 근로자는 당해 연도 말까지 고용이 유지되어야 함
 - ② 단, 직원의 자발적 퇴사 시 해당 인원 수만큼 충원할 경우 고용유지로 인정함

2. 대상 선정

○ (선정방법) 참여 신청 관련 서류 일체를 제출받아 수행기관 내부 상시 평가를 통해 지원 요건 심의 후 최종 선정

○ 선정지표

구분	항목	평가지표	비고
1차 심사 (정량)	서류심사 (30점)	① 부산 소재 관광마이스기업	미해당 탈락
		② 기업 규모 및 고용추이(10점)	우수/보통/미흡 차등 배점
		③ 필수서류 제출 여부(10점)	적합/보통/미흡 차등 배점
		④ 신청내용 적합성(10점)	적합/보통/미흡 차등 배점
	가점	▶ 타 정책과의 연계성	최대 10점
2차 심사 (정성)	신청 목적 (20점)	① 신청배경 및 목적의 타당성(10점)	타당/보통/미흡 차등 배점
		② 기업과 신청 내용 부합(10점)	
	계획적정성 (30점)	③ 과제 추진계획 및 전략 적정성 (10점)	적정/보통/미흡 차등 배점
		④ 세부추진방안 제시 (10점)	
		⑤ 실현 가능성 (10점)	
	발전가능성 (20점)	⑥ 사업비전 및 중장기 발전 계획 (10점)	적절/보통/미흡 차등 배점
		⑦ 신규 고용창출 및 유지 가능성 (10점)	

5 기타 사항

○ 지원 제외 대상

기업	<ul style="list-style-type: none"> • 허위 또는 부정한 방법으로 신청한 사업자 • 신청일 기준 휴·폐업 중으로 실제 영업을 하고 있지 않은 사업자 • 임금체불, 중대산업재해발생으로 명단 공표 중인 사업주 및 사업장 • 타 지원사업에 동일 항목으로 선정되어 지원받고 있는 사업자 • 기타 지자체장이 지원사업의 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단한 기업
근로자	<ul style="list-style-type: none"> • 근로계약 기간을 정하였거나 최저임금 미만을 지급받는 근로자 • 사업주의 배우자 또는 직계 존·비속, 형제·자매 관계가 있는 자 • 해당 근로자의 인건비를 지원받거나 직접일자리사업에 참여 중인 자 • 고등학교 또는 대학교 재학생 또는 휴학 중인 자(졸업예정자 가능) • 근로자파견업, 인력공급업, 경비경호업, 사업시설관리서비스업에서 간접고용한 근로자 • 동일기업 취업 전 3개월 이내에 정규직으로 근무했던 자

- 근로자 인건비, 장비 또는 SW 등의 자산 취득, 오프라인 홍보물 제작 등은 지원 불가
- 위 모든 사항은 공고문, 사업 시행지침에 의거하며 기업 및 청년이 거짓, 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 한 경우에는 지원금 반환명령 · 추가징수 · 지급제한 · 형사처벌 등의 불이익 조치를 받을 수 있음
- 지원금 지급을 검토하는 과정에서 오류, 고용보험 상실 신고 지연 등에 따른 선정이 잘못 판단된 것이 발견될 경우 취소 및 정정될 수 있음
- 대상자가 제출한 서류는 일절 반환하지 않음

6

문의처

- 부산상공회의소 공공사업본부 일자리사업팀
☎ 051-990-7084, 7087 / yubinkang@korcham.net / khsbcc@korcham.net

[첨부서식]

- ① [서식 1] 참여 신청서 1부
- ② [서식 2] 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서 (사업주용) 1부
- ③ [서식 3] 사업추진 계획서 1부
- ④ [서식 4] 참여 기업 확약서 1부. 끝.

「부산 관광·マイス업 기업 균무복지 환경 개선」 사업 참여 신청서

1. 신청 업체 개요

기업	업체명		사업자번호	
	설립일자		주요업종	
	대표자명		소재지(시,구)	
업무	성명		연락처	
담당자	직위		이메일	

2. 신규채용계획 및 사업 운영현황

근로자 수(신청일)		명	신규채용계획		월		명	
신규채용자 직무				신규채용자 급여				
기업 현황	연도	2022	2023	2024	연도	2022	2023	2024
	매출(천원)				근로자(명)			
달성 목표	'25년 목표매출(천원)							

3. 지원 신청 내용

- 1) 신청 분야 ※ 해당 란에 ○ 표시, 복수 선택 가능, 지원 상세내용 공고문 참조

신청 분야					추진 과제 요약
근무환경 개선형		복지제도 개선형		기타 (CEO인식 개선 교육)	• •

- 2) 신청 금액 ※ 신규 채용 1인당 최대 4백만원, 기업당 최대 800만원

채용인원 명 지원신청액 원

신청인은 상기와 같이 「부산 관광·마이스 기업 근무복지 환경 개선」 사업에
신청하며, 제출한 서류에 허위 사실이 있을 경우 선정 취소 등의 조치에
동의합니다.

부산상공회의소 회장 귀하

첨부자료	1. 사업자등록증 2. 사업장 총괄카드 ※ 고용산재보험 토탈서비스 > 사업장 > 정보조회 > 보험가입정보조회 > 사업장총괄카드 > 화면인쇄 3. 고용보험 사업장 자격취득자 명부 ※ 고용산재보험 토탈서비스 > 사업장 로그인 > 증명원 신청/발급 > 보험구분 "고용" > 조회기간 신청일 직전 3개월간 4. 매출액 증빙자료(2022~2024년) ※ 국세청에서 발급하는 부가가치세 과세표준증명 등

개인정보 수집·이용에 대한 동의서(사업주용)

성명 :

주민등록번호 :

연락처 :

1. "지역혁신프로젝트(부산 관광마이스 기업 근무복지 환경 개선)" 사업 참여에 있어 개인(법인) 사업주를 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 "일모아시스템" 전산망에서 수집·관리하고 있으며, 제공하신 정보는 "지역혁신프로젝트(부산 관광마이스업 기업 근무복지 환경 개선)" 사업의 신청 적격 여부 확인 등 원활한 운영을 위해 사용됩니다.

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	
		수행기관	중앙부처,자치단체 및 한국고용정보원
성명, 주민등록번호, 연락처, 사업자등록 및 연매출	본인 확인, 참여 적격요건 확인, 지원금 지급 요건 확인, 부정수급 점검 등 고용보험 이력조회 지역형 플러스 일자리사업 실적·성과 평가 등에 활용	신청 시점 ~ 지원 종료 시점으로부터 만 5년	전산망에서 수집 및 계속 관리

2. "지역혁신프로젝트(부산 관광마이스업 기업 근무복지 환경 개선)" 사업에 참여하기 위해서는 개인정보가 필요하며, 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보인 주민등록번호는 「고용정책기본법」 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제9조의2(지역 일자리창출 대책의 수립 등)를 근거로 수집하며, 고용노동부는 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
3. 고용노동부 및 해당 자치단체 및 수행기관(취업 지원 수행기관 포함)은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
4. 신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 해당 서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.
5. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 "지역혁신프로젝트(부산 관광마이스 기업 근무복지 환경 개선)" 사업 참여·운영을 위해 개인정보를 제공할 것에 동의합니다 동의하지 않습니다 .

년 월 일

동의자 :

(서명 또는 인)

부산상공회의소 회장 귀하

「부산 관광·마이스 기업 근무복지 환경 개선」 사업 추진 계획서

작성 유의사항

- i) 본 사업의 지원을 통해 추진하고자 하는 내용, 필요성, 기대효과를 구체적으로 작성
- ii) 기재된 사항으로 과업 내용을 파악하기 어려울 경우 추가 서류 제출을 요청할 수 있음
- iii) 작성 유의사항 및 과제 추진계획 설명 내용 삭제 후 제출

1. 기업 개요

기 업 명		대 표 자 명	
담 당 자		연 락 처	
주요사업분야			
기 업 소 개			

2. 근무복지 환경개선 개요

채용인원	명	지원신청액	원	
분야	내용	수행기간	총 사업비	지원금
예시)복지제도 개선형	근로자 하계휴가비 지급	2025. 7. 31 ~ 8. 3	1,000,000	1,000,000
합 계(원)			0	

* 부가세는 지원하지 않으므로 자부담

3. 근무복지 환경개선 추진 계획

* 신청 배경 및 현황, 지원 필요성, 과업 상세내용(과업 개요, 추진일정, 추진전략 등) 기대효과 등의 과업의 세부계획을 작성, 필요 시 별도 계획서 별첨

1) 신청 배경 및 현황

○

-

•

2) 지원 필요성

○

-

•

3) 상세내용 ※ 개요, 추진 일정, 추진 전략 등

○

-

•

4) 기대효과 ※ 기업의 성장 및 일자리창출 효과 중심

○

-

•

「부산 관광마이스 기업 근무복지 환경 개선」 참여 기업 협약서

본 사업은 고용노동부와 부산광역시가 지원하고 부산상공회의소가 주관하는 「부산 관광·마이스 기업 근무 복지 환경 개선」 사업에 신청함에 있어, 아래 사항을 성실히 준수할 것을 협약합니다.

— 약 래 —

1. 사실에 입각한 자료만을 제출하며, 제출내용 중 허위사실로 밝혀질 경우 당 사업은 물론 향후 주관기관에서 수행하는 여타의 사업에 대한 참여 제한 등의 조치에 대해 당사가 감수한다.
2. 본 사업의 심사 결과에 어떠한 이의도 제기하지 않으며, 지원 대상으로 선정될 시 관련규정 및 운영 요령 등 제반사항을 준수하여 본 사업이 원활히 운영될 수 있도록 적극 참여한다.
3. 사업의 원활한 운영을 위하여 관련 자료요청에 적극 협조하며, 성과분석 및 설문조사 등에 최대한 성실히 응한다.
4. 제출한 사업 계획 및 채용 계획을 변경하고자 할 때는 반드시 수행기관인 부산상공회의소 사업 담당자와의 사전 협의 후 시행한다.
5. 당사는 본 사업의 지원을 받는데 있어 타 기업지원기관으로부터 동일한 내용에 대한 중복지원금을 받지 않음을 협약하고, 향후 지원금 수령 사실이 밝혀질 경우 기 수령금을 반환한다.

2025년 월 일

신청기업 : 대표 : (서명 또는 날인)

부산상공회의소 회장 귀하