

# 「2025 경기인디시네마 배급지원작」 모집공고

경기도와 경기콘텐츠진흥원에서는 국내 다양성영화의 배급지원을 통해 우수 다양성영화를 발굴하고 경기도민의 다양성영화 관람기회를 확대하고자 사업을 시행합니다.

창작자 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

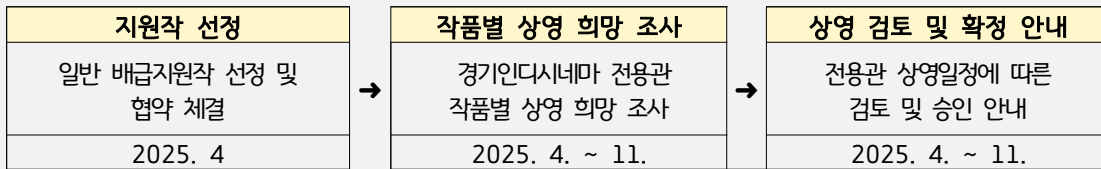
경기콘텐츠진흥원장

## 1 공고개요

- 공고 및 접수기간 : 2025. 2. 24.(월) ~ 2025. 3. 12.(수) 16:00까지
- 결과발표 : 2025. 4. 18.(금) 예정 ※세부일정 변동가능
- 지원대상 : 국내 장편 다양성영화를 보유한 제작사·배급사, 경기콘텐츠진흥원 지원작
  - 순제작비 10억원 미만의 영화진흥위원회 독립예술영화 심의필한 장편영화 (러닝타임 60분 이상, 음니버스 가능)
  - 국내 장편 다양성영화 미개봉작
- 지원내용
  - 작품별 개봉 시 온·오프라인 홍보마케팅을 위한 실비 지원
    - 일반 배급지원(10편) 편당 3,000만원
  - \*경기인디시네마 전용관(광고 롯데시네마) 연계 상영지원
    - ※경기인디시네마 전용관 상영 일정, 사전 검토 및 협의 필요

### ※경기인디시네마 전용관 운영 개요

- 운영기간 : 2025. 4. ~ 12. ※3월 말 개소 예정
- 운영내용 : 도내 독립예술영화 상영 및 부대행사 진행
- 운영장소 : 롯데시네마 광고 1관(경기도 수원시 영통구 도청로 10, 롯데아울렛 광고점 4층) / 74석 규모
- 운영절차



- 지원 참고사항
  - 1개사에서 신청 가능한 작품 수 제한 없음
  - 심사결과에 따라 전체 선정편수 변동 가능
  - 공모일정 : 연1회 공모
    - ※타 기관 유사사업에 선정된 경우도 지원 가능

## 2 세부내용

### ○ 지원내용

구분	내용							
선정 규모	- 총 10편(후보작 2편 내외 추가선정 가능) *선정 편 수는 심사결과에 따라 달라질 수 있으며 총 지원금 안에서 변동할 수 있음							
지원 자격	- 아래 조건 중 ①번을 반드시 충족하고 ②번 또는 ③번을 충족해야 함							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>조건</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>- 순제작비 10억원 미만 그리고 영화진흥위원회 독립예술영화 심의필한 장편영화 - 2025년 11월 이내 개봉 예정인 영화 * 개봉추진 미보고(10월 이내) 시 지원협약 이행(연내 개봉필수) 불가로 판단하여 지원금 지급불가</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>- 경기도 소재지의 제작사 또는 배급사(공모 신청 시 사업자등록증 제출 必) *사업자등록증 내 제작사는 영화제작업, 배급사는 영화배급업 신고 및 제출 필수</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>- 경기콘텐츠진흥원 지원작을 보유한 *연출자, 제작사 또는 배급사 (경기도 다양성영화 제작지원, 경기 시나리오 기획개발지원, 경기 스토리작가창작소 등) *연출자로 신청한 경우 선정 후 협약체결 이전까지 배급사 계약서 제출 必</td> </tr> </tbody> </table> <p>*공동배급은 불가하며 선정된 배급사는 단독으로 배급업무를 수행하는 배급사여야 함</p>	조건	내용	①	- 순제작비 10억원 미만 그리고 영화진흥위원회 독립예술영화 심의필한 장편영화 - 2025년 11월 이내 개봉 예정인 영화 * 개봉추진 미보고(10월 이내) 시 지원협약 이행(연내 개봉필수) 불가로 판단하여 지원금 지급불가	②	- 경기도 소재지의 제작사 또는 배급사(공모 신청 시 사업자등록증 제출 必) *사업자등록증 내 제작사는 영화제작업, 배급사는 영화배급업 신고 및 제출 필수	③
조건	내용							
①	- 순제작비 10억원 미만 그리고 영화진흥위원회 독립예술영화 심의필한 장편영화 - 2025년 11월 이내 개봉 예정인 영화 * 개봉추진 미보고(10월 이내) 시 지원협약 이행(연내 개봉필수) 불가로 판단하여 지원금 지급불가							
②	- 경기도 소재지의 제작사 또는 배급사(공모 신청 시 사업자등록증 제출 必) *사업자등록증 내 제작사는 영화제작업, 배급사는 영화배급업 신고 및 제출 필수							
③	- 경기콘텐츠진흥원 지원작을 보유한 *연출자, 제작사 또는 배급사 (경기도 다양성영화 제작지원, 경기 시나리오 기획개발지원, 경기 스토리작가창작소 등) *연출자로 신청한 경우 선정 후 협약체결 이전까지 배급사 계약서 제출 必							
	- 상영시간 60분 이상 작품(오니버스 포함, 애니메이션은 제외) - 1개사에서 신청 가능한 작품 수 제한 없음. 전년도 신청작 재지원 가능(*기선정작 제외)							
지원 내용	<b>일반 배급지원</b>							
	- 개봉 시 홍보마케팅비 편당 3,000만원 실비지원 - 개봉 시 온·오프라인 홍보마케팅 간접지원 - 경기인디시네마 전용관(광고 롯데시네마) 연계 상영지원							
의무 사항	- 연내 개봉 추진 증빙 시 지원금 지급(~25년 11월 이내 개봉) *연내 개봉계획 미보고 시 지원협약 이행 불가로 판단하여 지원금 지급 불가함 - 전국 10개관(도내6개관 포함), 1주간 고정 편성 *멀티플렉스, 독립예술전용관, 일반극장 모두 인정(영화관입장권통합전산망 등록 상영관만 인정) - 도민 초청 무료상영회 3회 이상(도내 멀티플렉스 및 독립영화관 대관)의무, 행사비용은 지원금 내에서 사용가능 *감독, 배우 등이 필수 참석한 부대행사 및 이벤트 진행 1회 이상(ex.관객과의 대화, 시사회 등) - 상영본 크레딧에 지원사실 표기 필수(지원문구 및 기관로고 삽입) - 사업 수행 중 중간 점검 요청 시 협조 필수							
직접 지원금 사용	<b>&lt;지원금 집행가능 항목 및 조건&gt;</b> - 배급관련 직접비(배급대행비*, DCP, 심의비 등) - 배급사 내부 인건비**, 홍보마케팅 비용(인쇄/영상물제작, 온라인홍보, 광고, 행사장소 대관 등) *신청주체가 제작사인 경우, 배급대행비 전체지원금의 70% 이내에서 집행가능 **신청주체가 배급사인 경우, 내부인건비 전체지원금의 10% 이내에서 집행가능 * 신청주체가 제작사이면서 배급도 할 경우, 배급사 기준으로 작성 * 식/음료, 교통비, 비품 구입비와 같은 진행비용 경비 지출 불가 * 지원금은 협약체결일 이후 지출된 건에 한해서만 인정 * 결과 및 정산보고, 회계감사 필수 * 회계감사는 진흥원 지정 회계법인을 통해 진행하며, 회계감사비는 진흥원에서 지출함. 회계감사 결과에 따라 잔액, 이자, 불인정액 반납 의무							
기타 사항	- 선정작 중 지원포기 및 제외작이 있을 경우, 후보작 중 심사점수가 높은 순으로 추가 선정							

## ○ 심사기준

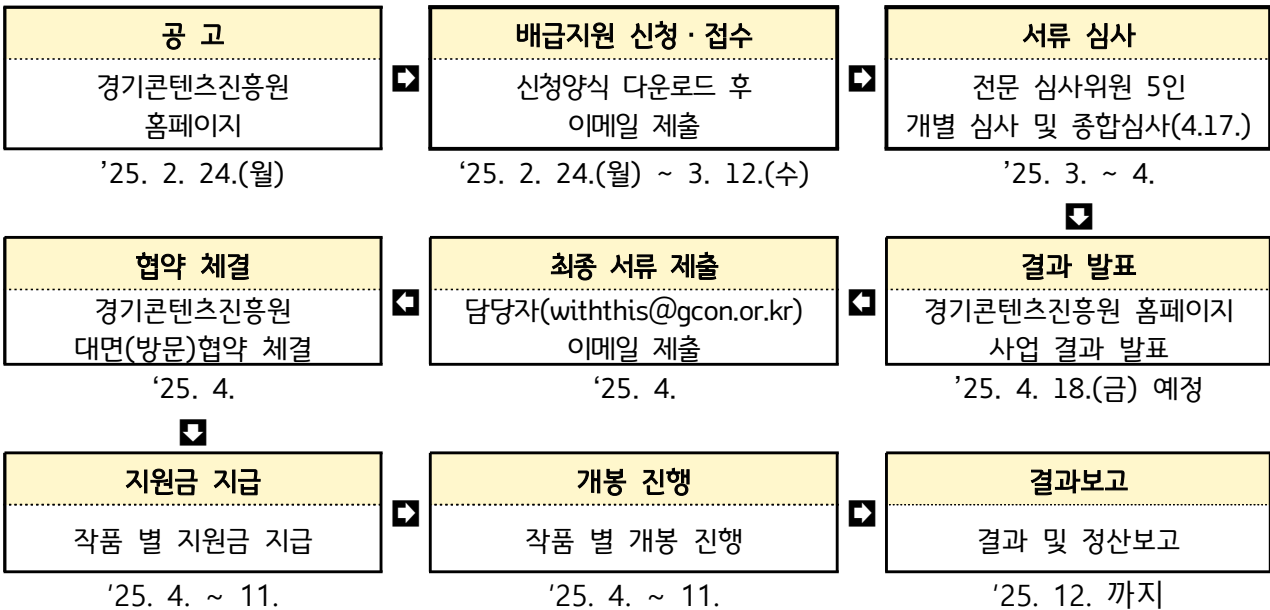
구분	평가 기준	배점
행정심의	1. 지원자격 및 필수 제출자료 확인	P/F
전문가 심의	작품성 1. 작품의 완성도 및 예술성	35점
	지원적합성 1. 다양성영화의 긍정적 인식 확산에 기여할 수 있는 작품인가? 2. 다양성영화산업기반 구축에 기여할 수 있는 작품인가? 3. 해당 지원이 반드시 필요한 작품인가? 4. 다양성영화에 적합한 작품인가?	35점
	전문성 1. 배급사와의 계약이 체결되어 있는가? 2. 신청주체가 다양성영화 제작/배급 경험이 있는가? 3. 전문 인력이 구성되어 개봉을 위한 준비를 충실히 이행하고 있는가? 4. 적절하고 구체적인 마케팅 전략, 추진계획, 예산이 구성되어 있는가?	30점

○ 심사 방법 : 제출 서류 기준으로 서류 평가 ※ PT 평가 없음

- 행정심의를 따른 응모제한, 필수서류 미충족 건 제외 후 외부전문가 심사
- 심사위원 평가점수의 평균점수 산출, 고득점 순으로 지원작 선정
- 동점 발생 시 배점이 큰 항목에서 고득점을 받은 작품 선정
- 총 선정편수는 심사위원회에서 조정가능

## 3 추진일정 및 제출서류

○ 접수기간 : 2025. 2. 24.(월) ~ 2025. 3. 12.(수) 16:00까지



※ 공고 게시글 내 지정서식 다운로드 후 작성. 우편 및 방문접수 불가

※ 접수 마감 기한에 온라인신청 메뉴 자동 종료. 홈페이지 로그인 사전 테스트 필수

※ 추진일정은 변동될 수 있음

## ○ 제출서류

구분	제출서류
(1) 필수 제출서류	1. 지원신청서 : 제출서식1 ( <b>한글파일, PDF스캔본 “2가지 모두” 제출 필수</b> ) 2. 마케팅 사전 동의서 : 제출서식2 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 3. 개인정보 수집·이용동의서 : 제출서식3 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 4. 권리소유 확인서 : 제출서식4 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 5. 범죄 및 법률 위반 관련 확인서 : 제출서식5 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) <b>※전체 서류의 날인은 PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입하여 제출 필수</b> 6. 사업자등록증 사본 1부 7. (경기도 기업 제출) 경기도 법위반기업 사실 확인 서류
(2) 기타 제출서류 ※해당 시	1. 배급사 계약 체결된 경우 계약서 사본 1부 2. 영화상영등급분류필증 혹은 신청서 사본 1부 3. 타기관 유사사업에 선정된 경우 증빙 가능 서류 4. 멀티플렉스 계약 체결된 경우 계약서 사본 1부 5. 경기콘텐츠진흥원 지원사업 선정작인 경우 해당 협약서 사본 1부 <b>※해당하는 경우만 제출</b>
(3) 제출방법	1. 모든 서류 파일은 1개 폴더 내에 정리하여 제출 필수. <작품명으로 폴더명> 작성 - 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “번호. (작품명)제출서류명”으로 파일명 작성 ex: 1. (작품명)지원신청서, 3. (작품명)마케팅 사전 동의서 2. 온라인 지원접수 파일첨부 시 반드시 “1개 압축파일”로 첨부 <b>※맥OS 사용 시, 윈도우 환경에서 파일제목 확인 必</b>
(4) 기타사항	- 선정작은 25년 11월 내 개봉시기 엄수 - 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나, 기재된 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사대상에서 제외되고, 선정된 후라도 취소될 수 있음 <b>※제출 서류 미비 시 심사에서 제외될수 있음</b> - 제출된 모든 서류는 반환하지 않음 - 공고문 내용에 따라 작성/제출되지 않은 서류는 심사 시 평가에 반영될 수 있으므로 반드시 공고문 내용을 숙지하여 지원신청

※ 위 공고내용은 상황에 따라 변경될 수 있음

## 4 문의처

- 경기콘텐츠진흥원 영상산업팀
  - 전 화 : 032-623-8073
  - 이메일 : [withthis@gcon.or.kr](mailto:withthis@gcon.or.kr)

## 5 중복지원기업제한 운영 관리 지침

- 적용대상 : 지업지원사업 중 현금 지원 제작지원사업
- 제한내용
  - 당해연도 기준 기업별 지원과제수는 최대 2개로 제한함. 단 2,500만원 이하의 과제는 과제수에서 제외함
  - 최근 3년간(당해연도 지원금액 포함) 기업별 지원과제금액의 합계는 6억 이하로 제한함, 단, 타 기관사업은 제외

## 6 지원제외 및 선정취소 조건

- 지원대상에 부합하지 않거나 제출서류가 미비한 경우
- 지원신청서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우
- 본 지원사업 접수 시 동의한 내용에 반하는 경우
- ‘중복지원기업제한 운영 관리 지침’에 반하는 경우
  - 지원의무를 이행하지 않은 경우
  - 기타 사유로 인하여 선정작품의 사업참여가 이루어지지 않을 경우
  - 배급·상영과 관련된 저작권 및 법적 분쟁이 발생하는 경우
- 최종 선정 후 협약해지 할 경우 지원금 환수 및 본 지원사업 2년간 지원 불가
- 진흥원 규정을 위반하여 응모 제재조치 중에 있거나 지원취소 된 바 있는 경우(대표자 및 책임자)
- ‘지원사업 관리지침’ 및 사업안내 제반사항에 대한 중대한 위반을 하였을 경우
- 제출내용이 사실과 다르거나 중대한 오류 등 허위 사실을 기재한 경우
- 기타 세부내용은 ‘지원사업 운영 관리 규정’ 참조

# 별첨1

# 지원신청 시 접수서류 체크리스트

<div style="text-align: center;">&lt;신청서류 체크리스트&gt;</div>			
번호	필수여부	구분	체크리스트
1	필수	지원신청서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 파란색 가이드에 따라 작성 후 파란색 설명 삭제 <input checked="" type="checkbox"/> PDF스캔본 제출하더라도 한글파일 반드시 포함하여 제출 <input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
2		마케팅 사전동의서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
3		개인정보 동의서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
4		권리소유 확인서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
5		범죄 및 법률 위반 관련 확인서 (지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
6		경기도 법위반기업 사실 확인 (지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
7		사업자등록증	<input checked="" type="checkbox"/> 경기도 소재 제작사 또는 배급사 사업자등록증 제출
8	해당 시	배급계약서	<input checked="" type="checkbox"/> 제작사가 지원 시, 배급계약서가 있는 경우 제출
9		영화상영등급분류필증/신청서	<input checked="" type="checkbox"/> 제출 가능한 경우
11		멀티플렉스 계약서	<input checked="" type="checkbox"/> 멀티플렉스 계약 체결된 경우 제출
12		경기콘텐츠진흥원 협약서	<input checked="" type="checkbox"/> 경기콘텐츠진흥원 지원사업 선정작인 경우 제출
<div style="text-align: center;">&lt;이메일 제출 시 체크리스트&gt;</div>			
제출방법		<input checked="" type="checkbox"/> 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “번호. (작품명)제출서류명”으로 파일명 작성했는가? ex: 1. (작품명)지원신청서, 2. (작품명)마케팅 사전동의서 <input checked="" type="checkbox"/> 모든 파일은 1개 폴더 내에 넣어 <작품명>으로 <폴더명 작성> 하였는가? <input checked="" type="checkbox"/> 모든 서류를 1개 폴더에 넣어 해당폴더를 압축파일로 만들어 제출하였는가? <input checked="" type="checkbox"/> 맥OS 사용 시 윈도우 환경에서 파일제목이 깨지지 않는지 확인하였는가?	