

2025년 핀테크 큐브 8기 기업 모집공고

한국핀테크지원센터는 마포혁신타운 프론트원 내에 핀테크 기업을 위한 사무공간을 제공하고 핀테크 특화 보육프로그램을 지원하는 「핀테크 큐브 (Fintech Cube)」 8기 기업을 모집합니다.

2025. 2. 7.

(사)한국핀테크지원센터 이사장

1. 모집개요

- ☐ (사업목적) 참신한 아이디어를 보유한 핀테크 예비창업자와 유망 핀테크 스타트업의 스케일업 및 해외진출을 위한 보육공간과 핀테크 특화 보육프로그램 제공
- ☐ (모집대상) 핀테크 예비창업자 및 7년 이하 핀테크 기업
 - 입주기업 00개사, 멤버십기업 10개사 내외
 - ※ 입주기업과 멤버십기업 중복 지원 불가능
- ☐ (모집분야) 금융과 IT 기술이 융합하여 핀테크 산업으로 인정되는 모든 영역
 - 지급결제, 자금중개 및 자산거래, 인슈어테크, 자산관리, 디지털자산, 인공지능, 블록체인, 클라우드, 데이터분석, 보안인증, API, 레그테크, 금융 소프트웨어, 기타 서비스 및 기술
- ☐ (지원기간) 2025. 4. 1. ~ 2026. 3. 31. (1년)*
 - * 연장평가 결과에 따라 1회에 한해 1년 추가 지원 가능
- ☐ (지원내용)

구분	① 입주기업	② 멤버십기업
모집규모	00개사	10개사 내외
선정절차	서류평가+발표평가	서류평가
입주공간	마포혁신타운 프론트원 11, 12층 (서울 마포구 마포대로 122)	없음

구분	① 입주기업	② 멤버십기업
지원항목	1) 공간 지원 - 사무공간: 11층 오픈공간(지정 좌석, 최대 8좌석까지 지원) * 추후 자리 재배치, 공실 등에 따라 12층 개별 공간(8~10인실 룸)을 제공할 수 있음 - 기타공간: 회의실, 휴게실, 테스트기기룸 등 2) 핀테크 특화 육성 프로그램 제공 - 기업진단, 사업자금 컨설팅, 1:1 전문가 멘토링 네트워킹, 핀테크 특화 교육, 해외진출 등	1) 핀테크 특화 육성 프로그램 제공 - 기업진단, 사업자금 컨설팅, 1:1 전문가 멘토링 네트워킹, 핀테크 특화 교육, 해외진출 등

※ 상기 지원항목은 상황에 따라 변동될 수 있음

2. 신청 및 제출서류

- ☐ (신청기간) 2025. 2. 7.(금) ~ 2025. 3. 3.(월) 자정까지
- ☐ (접수방법) 사업 담당자 이메일 접수(ischoi@fintech.or.kr)
- 제출 후 수정 불가
- ☐ (제출서류)
- 입주기업 및 멤버십기업 제출서류 동일

구분	제출목록	참고사항
필수	신청서 및 사업계획서	- 첨부파일 참고 - 한글(hwp) 파일로 작성 후 스캔하여 PDF 파일로 제출 - 파일명 '신청서 및 사업계획서_기업명'으로 제출
	개인정보 제공·이용 동의서	- 수기 작성 후 스캔하여 사업계획서 양식에 첨부
	중소기업 지원사업 통합관리시스템 기업(신용)정보 수집·이용·제공 동의서	- 수기 작성 후 스캔하여 사업계획서 양식에 첨부
	사업자등록증	- 공고일 기준 발급일로부터 1개월 이내 - 사업계획서 양식에 첨부(예비창업자의 경우 제출 생략)
	법인등기부등본	- 공고일 기준 발급일로부터 1개월 이내 - 사업계획서 양식에 첨부(예비창업자의 경우 제출 생략)
	4대보험 사업장 가입자 명부	- 공고일 기준 발급일로부터 1개월 이내 - 사업계획서 양식에 첨부(예비창업자의 경우 제출 생략)
	국민연금 사업장 가입증명	- 공고일 기준 발급일로부터 1개월 이내 - 사업계획서 양식에 첨부(예비창업자의 경우 제출 생략)
	국세·지방세 완납증명서	- 공고일 기준 발급일로부터 1개월 이내 - 사업계획서 양식에 첨부(예비창업자의 경우 제출 생략)
해당자에 한함	가산점 증빙서류	- 가산점 항목 참고 - 사업계획서 양식에 첨부
	기타 증빙서류	- 가산점 증빙서류 외 재무제표, 협약서, 제휴서 등 - 사업계획서 양식에 첨부

□ (지원 제외 대상)

- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 기업
- 국세 또는 지방세를 체납 중인 기업
- 중앙정부·공공기관으로부터 입주 공간을 지원받고 있는 기업

※ 단, 입주일(25. 4월 초 예정) 이전에 기간 종료 또는 중도 포기하는 기업은 신청 가능
○ 기타 법령 등을 통해 참여 제한 사유가 있는 기업

3. 선정계획

□ 선정절차 및 방법

- 입주기업

구분	내용
서류평가	- 사업계획서를 바탕으로 60점 이상 득점한 기업을 적격 대상으로 분류 - 고득점순으로 발표평가 대상자(선정규모의 2배수 내외) 확정 - 가산점 항목은 서면평가 시 적용하며 최대 5점 부여
발표평가	- 서류평가에서 적격 대상으로 분류된 기업을 대상으로 실시하며, 기업 대표의 발표내용 등을 총체적으로 평가하여 최종 선정 - 접수의 역순으로 발표 순서를 정하고 기업당 10분 이내 실시
최종선정	- 평가 종료 후 서류평가 결과는 최종점수에 반영하지 않으며, 발표평가에서 60점 이상 득점한 기업 중 고득점순으로 최종 선정 - 최종 선정기업 중 포기 등 사유 발생 시 최종 선정 차순위 입주적격자가 있는 경우 추가 선정 - 적격업체가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음

- 멤버십기업(서류평가만 진행)

- 사업계획서를 바탕으로 60점 이상 득점한 기업을 적격 대상으로 분류
- 고득점순으로 최종 선정
- 최종 선정기업 중 포기 등 사유 발생 시 최종 선정 차순위 적격자가 있는 경우 추가 선정
- 적격업체가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음

□ 평가 및 가산점 항목

○ 입주기업, 멤버십기업 평가 및 가산점 항목 동일

항목	내용	배점
문제인식	- 창업 아이템 개발 동기 및 목적 - 시장현황 및 고객 요구사항 분석	15
해결방안	- 창업 아이템 개선 및 고객 요구사항 대응 방안 - 시장 경쟁력 확보 방안	30
성장전략	- 핀테크 큐브 활용 계획 - 비즈니스 모델 및 성과창출 전략 - 매출, 고용, 투자유치 등 실적 현황 - 사업 추진 계획	40
기업구성	대표자 및 기업 구성원이 보유한 경험과 역량	15
총 계		100
가산점	예비창업자 및 창업 후 3년 이내 기업	2
	혁신금융서비스·지정대리인·위탁테스트, D-테스트베드 등 센터가 운영하는 핀테크 지원사업에 선정되거나 수혜를 받은 기업(증빙서류 첨부 필수)	1
	공고일 기준 1년 이내 투자 확약서를 작성한 기업(인감 날인 및 금액 필수)	1
	최근 3년간 누적 매출액 1억 원 이상인 기업	1
총 계		5

4. 의무 및 역할

- 선정기업은 해당 사업 관리지침 및 협약서 등*의 사항을 준수하며 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다하여야 함

* 지침 및 기준 등은 선정자를 대상으로 별도 안내 예정

- 선정기업은 사업계획서에 명시한 내용을 성실히 이행하여 목표를 달성하여야 함

- 선정기업은 센터가 요청하는 자료 제출, 점검, 평가 등에 성실히 응하여야 함

- 선정기업은 협약종료 연도로부터 5년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

5. 모집일정

○ 입주기업

구분	일자	비고
모집공고 및 서류접수	'25. 2. 7.(금) ~ 3. 3.(월)	
서류 평가	'25. 3. 4(화) ~ 3. 7.(금)	
발표 평가	'25. 3. 11.(화) ~ 3. 12.(수)	
최종 선정	'25. 3. 14.(금)	
협약 체결	'25. 3. 17.(월) ~ 3. 24.(월)	
입주 시작	'25. 4. 1.(화) ~	

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 멤버십기업

구분	일자	비고
모집공고 및 서류접수	'25. 2. 7.(금) ~ 3. 3.(월)	
서류 평가	'25. 3. 4(화) ~ 3. 11.(화)	
최종 선정	'25. 3. 14.(금)	
협약 체결	'25. 3. 17.(월) ~ 3. 24.(월)	
사업 시작	'25. 4. 1.(화) ~	

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 유의사항

- ☐ 공고문 및 관련 규정 등에 위배 되거나, 신청 서류 내용을 허위 기재, 도용, 누락이 있는 경우 선정 취소 등의 조치를 받을 수 있음
- ☐ 선정 이후라도 요건을 충족하지 못하는 사항 등이 확인되는 경우 선정 또는 협약 취소, 퇴거 조치 등 제재가 있을 수 있음
- ☐ 공고문 및 관련 규정 등을 미숙지하거나 준수하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 동 사업을 신청하여 선정된 자에게 있음
- ☐ 사업 신청은 창업기업의 대표자가 하여야 하며, 신청자와 사업계획서 등 제출서류 상의 신청자와 일치하지 않는 경우 평가대상 제외 및 탈락처리 되거나 추후 발견 시 선정 및 협약을 취소할 수 있음
- ☐ 사업 신청 시 양식을 반드시 확인하여 작성·제출하여야 하고 다른 양식으로

제출하거나 내용을 확인할 수 없는 경우 평가대상에서 제외될 수 있음

- ☐ 평가과정의 공정성 등을 확인하기 위하여 발표평가 전 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음
- ☐ 제출서류에 대한 모든 책임은 신청기업에 있으며 제출서류는 일절 반납하지 않음

7. 문의처

- ☐ 센터 사업담당자 최인선 대리 ischoi@fintech.or.kr / 02-6375-1533