

## 2025년 연천군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업 공고

지역의 관광자원을 널리 알리고 관광객 유치 증대 및 관광산업 경쟁력 제고를 위한 『2025년 연천군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업』 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 2월 4일  
연 천 군 수

### I 지원개요

- 지원기간: 공고일 ~ 2025. 12. (예산 소진 시 조기종료)
- 지원대상
  - 관광진흥법 제4조에 따른 여행업 등록을 필한 국내 여행업체
- 지원방법: 서류심사 후 지원기준에 따라 보상금 지급
- 지원근거
  - 관광진흥법 제76조(재정지원)
  - 연천군 관광진흥에 관한 조례 제4조

## II 지원기준 및 지원내용

### 1. 지원금 지급조건 및 금액

구 분	지원대상	지원액 (1인 기준)	지원조건	지급 한도
당일관광	내국인 15명 이상	10,000원	- 관광지 1개소 - 관내식사 1식 또는 카페방문 1회 이상	1회 지급한도액: 180만원
	외국인 10명 이상	10,000원		
숙박관광	내국인 15명 이상	1박 20,000원	- 관내숙박 - 관광지 2개소 이상 - 관내식사 또는 카페방문 2회 이상	
	외국인 10명 이상	1박 20,000원		
수학여행단	20명 이상	10,000원	- 관내 숙박 1박 - 관내식당 또는 카페 방문 1회 - 관내 지정관광지 2개소 이상	

※ 관광지 조건

유무료 관광지 및 전통시장, 지역축제, (체험)관광지 등 방문 확인이 가능한 곳으로 연천군과 사전에 협의된 곳, 반드시 인센티브 담당자에게 관광지 조건 관련 확인

\* 추후 확인 불가능 시 인센티브 미지급

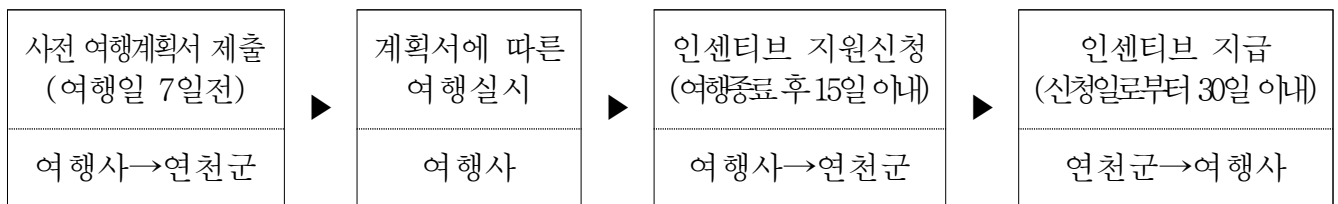
### 2. 지원제외 사항

- 여행사 관계자 및 단체 주관자는 제외(직원, 운전기사, 안내원 등)
- 행정·공공기관의 재정지원 및 초청에 의한 팸투어 등 행사참여
- 관광목적이 아닌 경우(정치·종교 행사, 체육대회 참가 선수·가족 등)
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원받은 경우에는 지원금 전액 및 향후 지원 완전 배제

- 어린이집, 유치원 행사 등 미취학 아동은 지원 대상에서 제외
- 경기도 및 타시군 인센티브와 중복 지원 불가
- 다른 지원제도에서 체험비, 숙박비 등을 지원받은 경우 같은 항목 중복 신청 불가
- 사전 여행계획서 및 인센티브 지급 신청서를 기한 내 제출하지 않은 경우 인정하지 않으며 소급 적용하지 않음
- 주민등록상 연천군 거주자는 관광객으로 포함하지 않음

### III 지원절차 및 신청방법

#### 1. 지원절차



#### 2. 신청 방법

- 단체관광객 유치 인센티브 사전신청서 제출(여행일 7일전까지)

- 신청방법: 직접방문, 등기우편, 이메일 중 선택 접수

※ e-mail 접수는 PDF파일(도장날인) 필수

- 여행일정(계획)을 연천군 관광과와 사전협의 필요

※ 미협의된 사항이나 사업비 소진 이후의 사업은 지원하지 않음

- 제출처: 경기도 연천군 연천읍 연천로 220, 연천군청 관광과
- 문의처: 연천군청 관광과 관광기획팀 (☎ 031-839-2063)

이메일: revere88@korea.kr

- 제출서류

- |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (서식1) 국·내외 관광 계획서 1부</li> <li>■ (서식2) 관광객 방문계획 일정표 1부</li> <li>■ (서식3) 개인정보 수집·이용 동의서 1부</li> <li>■ (공 통) 관광사업 등록증 및 사업자등록증 각 1부</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ○ 인센티브 지원금 신청 (여행종료 후 15일 이내)

- 방 법: 직접방문 또는 등기우편
- 제출서류

- (서식4) 국·내외 관광객 유치 지원금 신청서 1부
- (서식5) 관광지 사진대장(당일관광 1개소 이상, 숙박관광 2개소 이상)
- (서식6) 단체관광객 명단 1부
- (서식7, 7-1) 음식점 이용확인서, 음식점 이용증명서(신용카드 영수증, 현금영수증)
  - 숙박일 경우 숙박비 증빙서류 첨부(신용카드 영수증, 현금영수증)
- (서식8) 개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의 확인서
- (공 통) 관광사업등록증, 사업자등록증, 통장사본, 여행일정표 각 1부

※ 간이영수증 및 간이세금계산서 사용불가

※ 단체사진(관광지 사진대장) 인원부족에 따른 불이익은 책임지지 않음

- 지급방법: 서류심사 후 여행사 계좌입금
  - 사전협의 인원 내 인센티브 지급(사전신청서와 단체사진 기준)
  - 관광지 방문 단체사진 인원 확인 후 지급(여행사 관계자 제외)
- 지급시기: 신청일로부터 30일 이내

## IV 유의사항

- 지원금 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 신청서류와 관련하여 부득이하게 심사가 곤란한 경우 추가자료를 요구 할 수 있으며, 추가자료 미제출 시 자동 포기한 것으로 처리함
- 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우에는 **인센티브 지원금 신청 순서에 따라 예산 한도액까지만 지급함**
  - 사전 신고서가 접수되었더라도 지원되지 않음
- 우편신청의 경우에는 우편물이 도착한 날짜를 신청 접수일로 간주함
- 증빙서류(신용카드 영수증, 현금영수증)는 반드시 원본 제출해야함  
(지원금 이상 사용 영수증 첨부 필수)
- 숙박과 연계된 식사는 포함되지 않음

- 같은 장소에서 관광지 입장, 체험, 식사 등이 동시에 이루어질 경우 1곳으로 인정
- 공고문 미숙지에 따른 누락 서류는 반드시 인센티브 신청 여행사가 보완
- 인센티브 지원신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우에는 연천군의 결정에 의함

국·내외 관광 계획서			
<input type="checkbox"/> 여행업자 현황			
여행업자명		대 표 자	
주 소			
등록번호		등록연월일	
연 락 처	전화번호 : (     ) -     -     FAX : (     ) -     -		
<input type="checkbox"/> 방문계획			
방문기간	2025.     .     . ~ 2025.     .     . (     박     일)		
인 원	총 명 【내국인(남:     여:     ), 외국인(남:     여:     )】		
숙박예정업소명			
방문계획 일정	붙임과 같음		
<p>「연천군 관광진흥에 관한 조례」 제5조 및 같은 조례 시행규칙 제4조에 따라 국내·국외 관광객 연천군 방문계획을 상기와 같이 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년     월     일</p> <p style="text-align: right;">여 행 사 명 :</p> <p style="text-align: right;">대 표 자 :     (서명 또는 인)</p>			
연천군수 귀하			
구비 서류	1. 관광객 방문계획 일정표 1부 2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 3. 관광사업등록증 및 사업자등록증사본 1부		

(서식 2)

## 관광객 방문계획 일정표

[illegible][illegible]

# 개인정보 수집·이용 동의서

연천군은 개인정보 보호법 제15조에 근거하여, 단체관광객 유치 지원금 지급을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 단체관광객 유치 지원금 지급
2. 수집하는 개인정보의 항목
  - 여행업자명, 대표자, 주소, 등록번호, 등록연월일, 전화번호, FAX
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년
4. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 단체관광객 유치 지원금 지급이 제한될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?    ☐ 동의함    ☐ 동의하지 않음

2025년      월      일

본인 성명 (서명 또는 인)

연천군수 귀하





관광지 관람 사진대장

1. 관광지 명	
<p>※ 단체 · 인원 확인 가능하도록 촬영 ※ 관광지 식별 가능하도록 촬영</p>	
2. 관광지 명	

## 단체관광객 명단

□ 관광일자 : 2025. . .

□ 관광인원 : 명

[illegible]

확 인 자: ○○○○ 여행사 대표 ○○○○ (인)

음식점 이용 확인서

여행사	업 체 명		대표자	
	주 소	(전화: )		
	인 술 자	직책:	성명:	휴대폰:
음 식 점	음 식 점 명		전화번호	
	소 재 지			
	결 제 금 액(원)	금	원	
	내 역	이 용 인 원	2025. . .(조식, 중식, 석식) 명 ※여행사 관계자인 운전원, 안내원 등은 제외	
2025. . . 여행사 대표자 : (인) 연천군수 귀하				
(첨부서류) 1. 신용카드매출전표, 현금영수증, 세금계산서 영수증 <u>원본</u> 1부. ( <u>단</u> , 간이세금계산서는 인정하지 아니함.)				

(서식 7-1)

음식점 이용 증빙서(사용 영수증 모두 첨부)

증빙서류(원본) 붙이는 곳

(간이영수증 및 간이세금계산서는 인정하지 않음)

## 개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의 확인서

( )여행사는 2025년 연천군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업에 따른 ‘인센티브 지급신청’과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지 의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 연천군에 제공하였음을 확인합니다.

[개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	연천군
이용목적	연천군 관광진흥에 관한 조례에 따른 2025년도 연천군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업 신청(수집된 정보는 연천군에서 여행하였음을 확인하는 자료로 활용할 수 있습니다.)
수집항목	성명, 성별, 연령, 주소, 여권번호(외국인)
보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 예산 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리	귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

또한, 연천군에서 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청 시 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해 등으로 문제 발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 연천군은 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2025년      월      일

여행사(학교)명 :

대 표 자 : (인/서명)