

2025년 해남군 단체관광객 유치 인센티브 지원 공고

해남군 관광객 유치 증대로 지역경제 활성화를 도모하고, 체류형 관광 확대를 위하여 『2025년 해남군 관광객 유치 인센티브』 지원을 다음과 같이 공고합니다.

2025. 1. 31.

해남문화관광재단 대표이사

I 지원 개요

- 지원근거: 해남군 관광진흥에 관한 조례 제12조
- 지원기간: 2025. 1. 31. ~ 11. 30. ※ 예산 소진 시까지
- 지원대상: 관광진흥법 시행령 제2조에 따른 여행업 등록업체
 - 종합여행업, 국내외여행업, 국내여행업 중 1가지 이상 등록
 - MICE 행사 유치 국제회의기획업 등
- 인센티브 지원 절차



II 인센티브 지원내용

○ 지원조건 및 금액

구 분	지원조건		지원금액 (1인기준)	비 고
단체 관광 (15명이상)	당일	· 군 지정 관광지 1곳 · 관내 음식점 1식	10,000원	외국인 관광객 포함
	1박	· 관내 관광지 2곳(군 지정 관광지 1곳 포함) · 관내 음식점 2식 · 관내 숙박업소 1박 ※ 군 지정 관광지 미포함 시 인센티브 1/2 감액 지원	20,000원	
	2박	· 관내 관광지 3곳(군 지정 관광지 1곳 포함) · 관내 음식점 3식 · 관내 숙박업소 2박 ※ 군 지정 관광지 미포함 시 인센티브 1/2 감액 지원	30,000원	
현장체험 학습단 (20명이상)	1박	· 군 지정 관광지 1곳 · 관내 음식점 2식 · 관내 숙박업소 1박	5,000원	-
골프관광 (15명이상)	1박	· 군 지정 관광지 1곳 · 관내 골프장 1곳 · 관내 음식점 2식 · 관내 숙박업소 1박	10,000원	-
MICE행사 (20명이상)	당일	· 관내 행사 개최 · 관내 음식점 1식	5,000원	후원에 해남군 명시

- 군 지정 관광지

두륜산권	땅끝권	우수영권
두륜산케이블카, 포레스트수목원	땅끝모노레일, 땅끝해양자연사박물관	명량해상케이블카, 산이정원

- 관내 관광지 현황

두륜산권	땅끝권	우수영권
대흥사, 두륜미로파크, 두륜산케이블카, 녹우당(고산윤선도유적지), 포레스트수목원	땅끝전망대, 땅끝모노레일, 땅끝해양자연사박물관, 미항사, 땅끝조각공원	우수영관광지, 명량해상케이블카, 해남공룡박물관, 산이정원

○ 참고사항

- 관내 지출 총액이 인센티브 지급액의 2배를 넘지 않을 경우 인센티브 지원금을 1/2로 감액하여 지급(관내 지출액은 증빙서류로 확인)

예 시

- 300,000원(관내지출총액) / 인센티브 200,000원(체험 이용 및 축제 방문 중복 포함) = 최종 인센티브 100,000원
- 300,000원(관내지출총액) / 인센티브 150,000원(체험 이용 및 축제 방문 중복 포함) = 최종 인센티브 150,000원

- (단체관광, 현장체험학습) 지정축제 참가 시 관내 관광지 1개소 방문으로 인정
 - ※ 행사 당 1회 인정 / 군 지정 관광지로는 방문 인정 불가
 - ※ 지정축제: 달마고도 힐링축제(3월), 땅끝해남 어린이 공룡 축제(5월), 해남 미남축제(11월)

○ 숙박시설 및 음식점 인정 기준

- 「관광진흥법」에 따라 등록된 관내 소재 호텔업, 콘도미니엄업, 한옥체험업
- 「공중위생관리법」에 따라 신고·등록한 관내 소재 숙박업
- 「농어촌정비법」에 따라 신고·등록한 관내 소재 농어촌민박
- 그 외 적법한 절차에 따라 신고·등록한 관내 소재 숙박시설 및 청소년수련시설 등
- 「식품위생법」에 따라 신고·등록한 관내 소재 일반음식점

Ⅲ 지급절차 및 신청방법

○ 신청방법

- 제출방법: 사전계획서(이메일), 인센티브 신청서(우편접수)
- 제 출 자
 - 사전계획서 : (이메일) hnct535@naver.com
 - 인센티브 신청서 : (우편접수) 전남 해남군 해남읍 군청길 1, 6층 해남문화관광재단
관광사업팀 인센티브 담당자 앞 ☎ 061-535-6272)

- 사전계획서 제출: 방문 7일 전까지
- 인센티브 지원 신청서 제출: 여행 종료일 30일 이내 ※ 12월 5일 접수분까지
- 제출서류: 붙임 서식 참조

[제출서류 유의사항]

- 현장사진의 경우 되도록 신청 인원 전체를 포함한 사진 1장과 경유지를 알 수 있는 사진으로 첨부
- 인센티브 지급 시 관광지 입장권 증빙으로 방문 인원 수를 산정함. 경로 등 무료입장객의 경우, 무료입장권 발급 및 단체사진 자료로 제출
- 경로 등 무료입장객의 경우 방문객 명단에 기재 필수
- 입장권 인원 수가 다를 경우 더 적은 인원 수를 기준으로 함
- 관광지 및 식당 영수증은 현금영수증, 카드영수증, 세금계산서, 계좌이체확인서만 인정 / 간이영수증, 간이세금계산서는 인정하지 않음
- 이메일 접수 시 직인 날인 및 스캔(PDF파일) 제출

V 기타사항

○ 지원 제외 대상

- 여행사 관계자(운전기사, 가이드 등)
- 행정(공공)기관이 주관하거나 주최하는 행사, 회의 등 참가자
- 사전계획을 사전에 통보하지 않은 경우
- 담당자가 업소 확인 시 실적이 허위이거나, 업소 및 타 여행사에서 지역여행사와 연계하여 실적을 대행 또는 허위로 작성하였을 경우
- 정치 및 종교행사 등에 참석한 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우 및 지원금을 지원 후 확인 시 전액 환수 조치(향후 5년간 지원 배제)
- 그 밖에 군 관광 목적이라 할 수 없는 경우

- 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우, 예산의 범위 내에서 접수 순서대로 지원 ※ 사전계획서가 접수되었더라도 지원되지 않음
- 사전계획서를 7일 전까지 신청하여 협의하여야 하며, 사전협의를 없을 경우 인센티브가 지급되지 않을 수 있음
- 우편접수 시 우편물이 도달한 날짜를 신청 접수일로 간주함
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 해남군 및 해남문화관광재단의 심사 방법과 결정에 따름
- 인센티브 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 제출 서류는 원본을 원칙으로 하되, 사본일 경우 반드시 원본대조필 및 직인을 날인하여 제출
- 문의: 해남문화관광재단 관광사업팀 061-535-6272

붙임. 사전계획서 및 인센티브 신청 서식 1부

《제출서류》

1) 단체관광 · 현장체험학습단 · 골프관광 유치 인센티브 신청 시

신청서류 및 증빙자료	
사전제출 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해남 관광객 유치 사전계획서 【서식 1】 ■ 해남 일정표 【서식 1-1】 ■ 사업자등록증, 관광사업자등록증 사본 1부
인센티브 신청 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인센티브 지급신청서 <ul style="list-style-type: none"> - 관광객 유치 인센티브 지급신청서 【서식 2】 - 관광객 명단 【서식 3】 - 군 지정 관광지 방문 증빙 대장 【서식 4】 - 관내 관광지 방문 증빙 대장 【서식 5】 - 현장 사진 대장 【서식 6】 - 음식점 이용 확인서 【서식 7】 - 숙박 이용확인서 * 당일상품은 예외 【서식 8】 - 개인정보 수집·이용 동의서 【서식 9】 ■ 통장사본 및 사업자등록증 각 1부
골프	<ul style="list-style-type: none"> ■ 골프장 방문 확인서 【서식 10】
축제방문	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지정축제 방문확인서 【서식 11】 <ul style="list-style-type: none"> ※ 방문 인정 축제 : 달마고도 힐링축제(3월), 땅끝해남 어린이 공룡 대축제(5월), 해남미남축제(11월)

【서식 1】

《 해남 관광객 유치 사전계획서 》

☐ 신청업체(여행사)

업 체 명		대 표 자	
주 소			
등록번호		등록연월일	
담 당 자		연 락 처	
이 메 일	상품 판매 홈페이지가 있을 시 홈페이지 주소도 기입		

☐ 인센티브 신청항목 (해당 항목에 ○표시)

구 분	단체관광			현장학습	골프
	당일	1박	2박	1박	1박
신청항목					

☐ 관광객 유치계획

상 품 명		방문기간	2025. . . ~ . . .
모객인원	총()명 □내국인()명 □외국인()명		
방 문 지	관광지, 축제장, 체험시설 등		
숙박업체	해당 시 작성		
음 식 점			

붙임: 해남일정표, 사업자등록증 및 관광사업자등록증 사본 각 1부

위와 같이 해남군 관광을 실시하고자 사전 계획서를 제출합니다.

2025년 1월 1일

신 청 인

여행사명:

대표자:

(인)

해남문화관광재단 귀하

【서식 1-1】

《 해남 일정표 》

[illegible]

【서식 2】

《 관광객 유치 인센티브 지급신청서 》

☐ 신청업체(여행사)

업 체 명		대 표 자	
주 소	(☎)		
담 당 자	신청 담당자 작성	담당자 연락처	
차량번호		차 량 수	

☐ 인센티브 신청내역 (해당 항목에 ○표시)

구 분	단체관광			현장학습	골프
	당일	1박	2박	1박	1박
신청항목					
신청금액	금 원(명 x 원 = 원)				

☐ 관광객 유치실적

상 품 명		모객인원		명	
방문기간		2025. . . ~ 2025. . .			
이 용 내 역					
구분	업소명(관광지명)		이용일자	이용금액	인원
관광지					
음식점					
숙 박					
축 제					
총 이용금액					

위와 같이 해남군 단체관광객 유치에 따른 인센티브 지급을 신청합니다.

2025년 월 일

신 청 인

여행사명:

대 표 자:

(인)

해남문화관광재단 귀하

【서식 3】

《 관광객 명단 》

연번	성 명	거주지	성별	연령	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※ 무료입장객의 경우 비고란에 사유(경로 등) 필수 표시, 미가입했을 경우 인센티브 미지급

【서식 4】

《 군 지정 관광지 방문 증빙 대장 》

관광지명 :	
	(명)
입장권, 영수증 등 증빙	
방문 사진 증빙	

- ※ 관광지 입장권 또는 영수증 첨부(영수증 사본 제출 시 원본대조필 날인 필수)
- ※ 입장권 기준 인원수를 기초로 인센티브 지급액 산정되므로, **입장객 수대로 입장권 첨부**할 것
- ※ 무료입장객의 경우, **무료입장권을 발급받아 증빙**자료로 제출 시 인정

【서식 5】

《 관내 관광지 방문 증빙 대장 》

관광지명 :	(명)
<p>입장권, 영수증 등 증빙</p>	
관광지명 :	(명)
<p>입장권, 영수증 등 증빙</p>	

- ※ 관광지 입장권 또는 영수증 첨부(영수증 사본 제출 시 원본대조필 날인 필수)
- ※ 입장권 기준 인원수를 기초로 인센티브 지급액 산정되므로, **입장객 수대로 입장권 첨부**할 것
- ※ 무료입장객의 경우, **무료입장권을 발급받아 증빙**자료로 제출 시 인정

【서식 6】

《 현장 사진 대장 》

관광지명 :

방문지 사진 증빙

관광지명 :

방문지 사진 증빙

※ 되도록 인원 수 전체를 포함한 단체사진 1장 이상 필수

※ 사진은 가급적 해당 관광지 경유를 증빙할 수 있는 사진 첨부

【서식 7】

《 음식점 이용확인서 》

※ 업소별 1장으로 제출하며, 업소 직인 반드시 날인

☐ 신청업체

여행사명		대 표 자	
주 소			
가 이 드	현장 담당자 작성	가이드 연락처	

☐ 음식점 이용 내역

업 소 명	이용일자	관 광 객 수			비 고
		단체관광	현장학습	골프관광	

붙임: 음식점 이용 증빙자료(카드결제 명세서, 현금영수증 등 / 간이영수증 불가)

위 인솔자 외 일행이 위와 같이 우리 업소를 이용하였음을 확인하며, 허위가 있을 경우 행정상의 부당한 처분도 감수 하겠습니다.

2025년 월 일

확 인 자 업 소 명:

주 소:

대 표 자: (인)

해남문화관광재단 귀하

【서식 8】

《 숙박 이용확인서 》

※ 업소별 1장으로 제출하며, 업소 직인 반드시 날인

☐ 신청업체

여행사명		대 표 자	
주 소			
가 이 드	현장 담당자 작성	가이드 연락처	

☐ 숙박 이용 내역

업 소 명	이용일자	관 광 객 수			숙박일 수 ()박
		단체관광	현장학습	골프관광	

붙임: 숙박 이용 증빙자료(카드결제 명세서, 현금영수증 등 / 간이영수증 불가)

위 인솔자 외 일행이 위와 같이 우리 업소를 이용하였음을 확인하며, 허위가 있을 경우 행정상의 부당한 처분도 감수 하겠습니다.

2025년 월 일

확 인 자 업 소 명:

주 소:

대 표 자: (인)

해남문화관광재단 귀하

【서식 9】

《 신청업체 정보 수집 · 이용 동의서 》

해남군 및 해남문화관광재단에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 참가자 성명, 주소, 전화번호, 거주지, 지원 신청 업체의 금융 계좌번호

나. 수집 및 이용 목적 : 해남군 2025년 단체관광객 유치 인센티브 지원

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 해남군 2022년 관광객 유치 인센티브 지원 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2025년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 (※ 고유식별정보 : 생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 핸드폰번호)

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 연락처, 생년월일

나) 수집 및 이용목적 : 해남군 2025년 단체관광객 유치 인센티브 지원

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 자료관리 종결시점까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 해남군 2022년 관광객 유치 인센티브 지원 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2025년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

《 골프장 방문확인서 》

☐ 신청업체

여행사명		대 표 자	
주 소			
가 이 드	현장 담당자 작성	가이드 연락처	

☐ 골프장 이용 내역

업 소 명	이용일자	관광 인원		
		계	관 광 객	여행사관계자

붙임: 골프장 이용 증빙자료(카드결제 명세서, 현금영수증 등 / 간이영수증 불가)

위 인솔자 외 일행이 위와 같이 우리 골프장을 이용하였음을 확인하며, 허위가 있을 경우 행정상의 부당한 처분도 감수 하겠습니다.

2025년 월 일

확 인 자 업 소 명:

주 소:

대 표 자: (인)

해남문화관광재단 귀하

【서식 11】

《 지정축제 방문확인서 》

※ 확인장소는 사전계획서 제출 시 필수 확인하여야 하며, 확인자는 축제장 내
해남군 관광실 및 해남문화관광재단 직원에 한함

☐ 신청업체

여행사명		대 표 자	
주 소			
가 이 드	현장 담당자 작성	가이드 연락처	

☐ 확인내역

축제장 방문일시	인원(명)	확 인 자		
		소속	직함	성명
				(서명)

붙임: 축제장 방문 사진

위 인솔자 외 일행이 위와 같이 축제장 방문을 확인하며, 방문확인서를 제출합니다.

2025년 월 일

확 인 자 업 소 명:

주 소:

대 표 자: (인)

해남문화관광재단 귀하

2) MICE 행사 유치 인센티브 신청 시

신청서류 및 증빙자료	
사전제출	<ul style="list-style-type: none"> ■ MICE 행사 유치 사전계획서 【서식 12】 ■ 개최 행사 증빙자료(포스터 등) ■ 사업자등록증 1부
인센티브 신청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인센티브 지급신청서 <ul style="list-style-type: none"> - MICE 행사 유치 인센티브 지급신청서 【서식 13】 - MICE 행사 개최 결과보고서 【서식 14】 - 행사 참가자 명단 【서식 15】 - 음식점 이용 증빙 대장 【서식 7】 - 행사 사진 대장 【서식 16】 - 개인정보 수집·이용 동의서 【서식 9】 ■ 사업자등록증, 통장사본 각 1부

【서식 12】

《 MICE 행사 유치 사전계획서 》

□ 신청업체

업 체 명		대 표 자	
주 소			
등록번호		등록연월일	
담 당 자		연 락 처	
이 메 일	상품 판매 홈페이지가 있을 시 홈페이지 주소도 기입		

□ 행사개요

행 사 명	국 문						
	영 문						
행사장소							
행사기간	년	월	일	~	년	월	일 (일간)
주최주관							
행사규모	참가인원				부 스		
	총 참가자	내 국 인	외 국 인	총 부스	업체수		
	명	명	개국 명	부스	개		
주요참석인사							

붙임: 개최행사 증빙자료(행사일정표 포함) 및 사업자등록증

위와 같이 회의 개최에 관한 행사 사전계획서를 제출합니다.

2025년 월 일

신 청 인

업 체 명:

대표자:

(인)

해남문화관광재단 귀하

【서식 13】

《 MICE 행사 유치 인센티브 지급신청서 》

행 사 명	국 문				
	영 문				
신청업체 (여행사) 연락처	대 표 자		대표전화		
	주 소				
	담 당 자	성 명		직 위	
		전 화		팩 스	
행 사 명	국문: (개최주기: 년) 영문:				
기 간	년 월 일 ~ 월 일 (박 일)				
장 소					
주최주관					
규 모	전체()개국, ()명 / 내국인()명, 외국인()명				
부대행사 (전시회)	참가업체 수	해당 없을 시 미작성		전시 면적	m ²

위와 같이 MICE 행사 유치에 따른 인센티브 지급을 신청합니다.

2025년 월 일

신청인

업 체 명:

대표자:

(인)

해남문화관광재단 귀하

《 MICE 행사 개최 결과보고서 》

개 최 결 과	행 사 명	(국문) (영문)				
	기 간	년 월 일 ~ 월 일 (박 일)				
	장 소					
	주 최					
	주 관					
	규 모	()개국, ()명				
	개최주기	정기: 매년 / 부정기: 년				
	참가자 명단	※ 국내·외 참가자(주요인사) 리스트 별도 첨부				
	숙박업소 투숙현황	숙박업소명: ① 1박: 이용 객실 수 : ()실, 숙박인원()명 ② 2박: 이용 객실 수 : ()실, 숙박인원()명				
정 산 결 과	사 업 비	총사업비		자부담	보조금	기 타
		백만원		백만원	백만원	백만원
	집행내역	항 목		금액(천원)	적요	
		교 통 비 (K T X 등)				
		임 차 비 (회의장 등)				
		숙 박 비				
		식 음 료				
		관 광 입 장 료				
		체 험 활 동 비				
		관 내 쇼 핑 등				
		광 고 물 , 인 쇄 물 비				
		기 타				

위와 같이 회의 개최 결과 보고서를 제출합니다.

2025년 월 일

신 청 인 업 체 명:
 대 표 자: (인)

해남문화관광재단 귀하

【서식 15】 * 자체 등록부로 대체 가능

《 행사 참가자 명단 》

연번	성명	소속	성별	서명	비고 (국가명)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

【서식 16】

《 행사 사진 대장 》

장소:

개회식, 일자별 세션, 관광, 체험활동 등

장소:

후원기관 명시 내역(현수막, 홍보물 등)