

「지구마블 광양여행」 개별 관광객 인센티브 지원사업 공고

우리 시에서는 개인 대상 인센티브 지원을 통하여 관광객 유치 및 지역 경제 활성화를 도모하고자 「지구마블 광양여행」 개별 관광객 인센티브 지원사업을 다음과 같이 공고합니다.

2025. 1. 20.

광 양 시 장

I 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 2025. 12. ※ 단, 예산 소진 시 조기마감
- 사업비 : 10백만원(시비)
- 사업대상 : 관외 거주 내·외국인 관광객
 - 참가인원은 “1인 ~ 5인” 팀으로 구성 ※ 단, 팀의 대표자는 만 18세 이상
 - 광양매화축제 기간* 방문 팀은 “선착순으로 60팀”만 접수예정
- * 2025 광양매화축제 기간: 2025. 3. 7. ~ 3. 16. [10일간]
- 사업내용 : 우리 시 관광 후 SNS 인증 시 관내 소비금액에 따라 인센티브 차등 지급(3~8만원)

II 세부 추진내용

1 지원내용 및 지원조건

1 지원내용

구 분	지원기준	지원금액
개별관광객 (1~5인)	① 관내 소비 7만원 이상 ② 관내 관광지 2개소 이상 방문 및 SNS 인증	3만원
	① 관내 소비 10만원 이상 ② 관내 관광지 2개소 이상 방문 및 SNS 인증	5만원
	① 관내 소비 15만원 이상 ② 관내 관광지 3개소 이상 방문 및 SNS 인증	8만원

2 지원조건

구 분	지 원 조 건
팀별 관광	<ul style="list-style-type: none"> 1~5인 관외 관광객으로 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 팀원 모두 관외 거주자여야 함 팀의 대표자는 만 18세 이상이어야 하며, 그 외 팀원의 나이 제한은 없음 연 1회 지원(중복지원 불가)
관내 소비	<ul style="list-style-type: none"> 관내 숙박/음식점/카페/유료체험 등 이용(7만원 이상) ※ 마트, 편의점 등에서 구입한 단순 식료품 및 주류, 담배 등 지원 제외 1개소당 소비금액은 최대 5만원까지 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 국세청에 신고되는 카드결제 영수증·현금영수증만 인정
관내 관광지	<ul style="list-style-type: none"> 관내 관광지 2~3개소 이상 방문 <ul style="list-style-type: none"> - 명시된 관내 관광지 외 방문 희망 시 사전 협의 필수 - 무료 관광지로만 2~3개소 이상 방문할 경우, 권역별로 다른 관광지를 방문해야 인정 [3권역: 백운산권, 구봉산권, 섬진강권] ※ 예1) 2개소: 광양역사문화관(백운산권), 구봉산전망대(구봉산권) 예2) 2개소: 광양예술창고(백운산권), 배알도 섬정원(섬진강권) 예3) 3개소: 인서리공원(백운산권), 이순신대교 홍보관(구봉산권), 운동주 유고 보존 정병욱 가옥(섬진강권)
SNS 인증	<ul style="list-style-type: none"> SNS 활용(인스타그램, 페이스북, 블로그, 유튜브, 틱톡 등) 관광홍보 인증 <ul style="list-style-type: none"> - 여행 7일 이내 SNS 업로드(전체공개) ※ 참여한 팀원 모두 보이게, 방문한 관광지임을 확인할 수 있는 장소에서 촬영하여 업로드 - 게시글 업로드 시 해시태그(#광양여행, #관광지명) 포함 - 게시글에 방문 관광지별 관광 정보 전달 내용 필수 포함 - 작성 게시글은 2025. 12. 31.까지 삭제 제한 ※ 게시글은 광양시가 공공의 목적(홍보)으로 활용할 수 있음

◆ 광양시 관광지 현황

상 시	무 료 관광지 (19개소)	백운산권 (10)	광양역사문화관, 광양예술창고, 인서리공원, 유당공원, 매천 황현생가, 장도전수관, 공시전수교육관, 마로산성, 백운산자연휴양림, 옥룡사지 동백나무 숲
		구봉산권 (4)	구봉산전망대, 이순신대교 홍보관, 해오름육교 또는 무지개다리, 광양 김 시식지 ※ 해오름육교, 무지개다리는 1개소만 인정
		섬진강권 (5)	운동주 유고 보존 정병육가옥, 배알도 섬정원 (별헤는다리 또는 해맞이다리도 인정), 운동주 시 정원, 광양매화문화관, 청매실농원 ※ 배알도 섬정원, 별헤는다리, 해맞이다리는 1개소만 인정
	유 료 관광지 (7개소)		전남도립미술관, 광양와인동굴, 목재문화체험장, 백운산치유의숲센터, 느랭이골 자연리조트, 섬진강별빛스카이, 부영국제빙상장
한 시	축제장 (6개소)		광양매화마을축제장, 광양천년동백축제장, 백운산철쭉 축제장, 광양전어축제장, 광양전통숯불구이축제장, K-POP페스티벌 ※ 축제장은 축제기간 방문 시에만 인정 ※ 단 광양매화축제장 방문 시 상시 관광지인 광양매화문화관과 청매실농원은 중복인정 불가 ※ 단, 광양천년동백축제장 방문 시 상시 관광지인 옥룡사지 동백나무 숲은 중복인정 불가

◆ 유료 체험 프로그램

단 체 명 (연락처)	프로그램
도선국사 (061-761-5158)	천연염색, 매실쌀강정 만들기, 인절미 떡메 체험, 손두부 만들기 부채 한국화 그리기, 농산물 수확 체험 등
백운산 (061-763-2622)	자연놀이, 전통놀이, 인절미 만들기, 도자기 만들기, 농산물 수확 체험 등
햇살촌 (061-762-7977)	도자기 체험, 꽃차 체험 등
하조산달뱅이 (061-761-2623)	조청강정 만들기, 천문체험, 피자만들기, 비즈공예 등
백학동 (061-772-8820)	농산물 수확 체험(매실, 단감), 감말랭이 만들기, 천연 석고 방향제, 소이캔들 등
섬진강끝들 (061-772-5002)	목공예 체험, 도자기 체험, 천연염색 체험, 농산물 수확 체험 등
메아리 (061-772-3236)	떡 만들기 체험, 물고기잡기 체험, 소망의 종치기 체험, 농산물 수확 등
고사 (061-772-4044)	물놀이 체험, 양봉체험, 농산물 수확 등
마을키움네트워크 (061-772-0946)	남파랑길 걷기, 캠핑, 족욕, 모래밭 걷기, 야경감상 등

※ 체험 프로그램 현황 및 예약 등 세부사항은 각 마을 및 단체에 사전 문의 바람

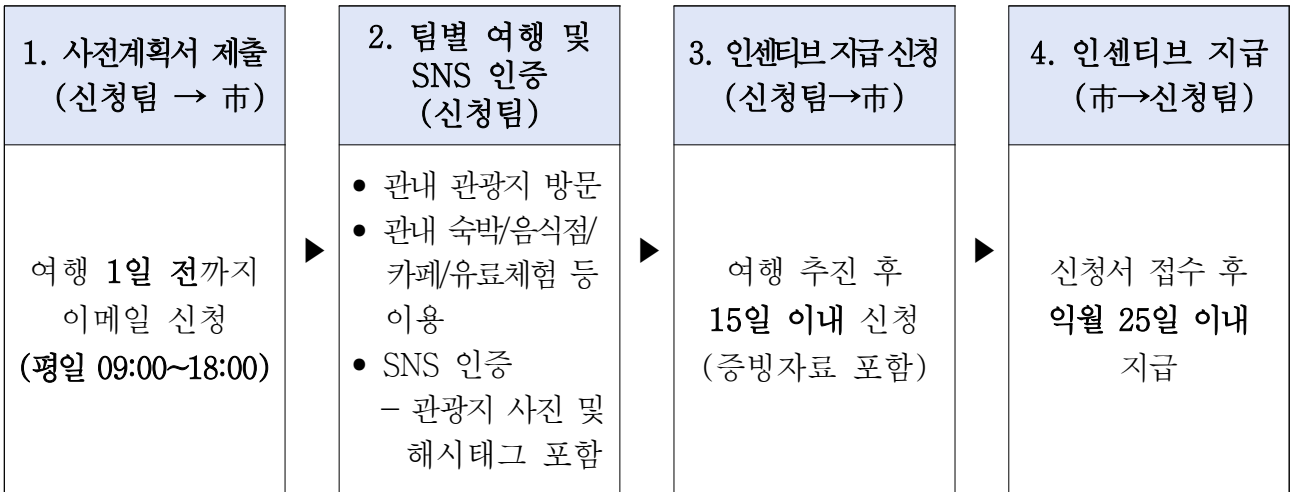
◆ 숙박업소 및 음식점업소 인정 기준

- 「관광진흥법」에 따른 관내 관광숙박업소
- 「공중위생관리법」에 따라 등록된 관내 일반숙박업소
- 「농어촌정비법」에 따라 등록된 관내 농어촌 민박, 관광농원
- 「도시와 농어촌 간의 교류 촉진에 관한 법률」에 따른 관내 농어촌 체험·휴양 마을
- 「산림문화·휴양에 관한 법률」에 따른 자연휴양림
- 유료로 운영되는 글램핑장
- 기타 적법한 절차에 의하여 신고·등록된 연수원, 교육원 등
- 「식품위생법 시행령」에 따라 신고된 관내 일반음식점, 휴게음식점

③ 지원제외

- 주민등록상 광양시 주소자(팀원 전부 광양시 주소가 아니어야 함)
- 사전계획서 미제출로 우리 시와 사전에 협의되지 않은 경우
- 지방자치단체(또는 그에 준하는 단체)의 재정지원에 의하여 개최되는 행사나 초청에 의한 관광인 경우
- 워크숍, 종교 및 체육행사 등 특정 행사에 참석하기 위한 경우
- 광양시 단체관광 인센티브 지원사업과 중복 지원한 경우
- 아래와 같이 관내 소비금액을 증빙한 경우
 - 마트, 편의점 등에서 단순 식료품 및 주류, 담배 등 물품 구입
 - 수기로 쓰는 간이영수증·거래명세표, 계좌이체
 - 차량 주유 또는 전기차 충전 비용
 - 유흥업종(유흥주점, 클럽, 호프집 등), 사행업종(복권방, 오락실 등), 위생업종(미용실, 피부관리샵 등), 레저업종(골프연습장, 노래방, 당구장 등) 등에서 사용한 비용
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단되는 경우

2 지원절차



1 사전계획서 제출

○ 신청기한 : 여행 1일 전까지

- 사전계획서는 평일 09:00~18:00 신청 가능 ※ 주말, 공휴일 신청 불가

- 단, 매화축제기간 방문 팀은 “선착순으로 60팀”만 접수예정

○ 신청방법 : 이메일(jylee33@korea.kr) 제출

- 도장 또는 서명 포함하여 파일로 제출

- 접수확인 후 담당자가 이메일로 "접수완료" 답변 통보

○ 제출서류

1. 여행 사전계획서 【별표 1-1】 1부
2. 대표자 신분증 사본(주민등록번호 전부 보이게)

2 인센티브 지급 신청

○ 신청기한 : 여행 추진 후 15일 이내

○ 신청방법 : 등기우편 또는 방문 제출 ※ 이메일, 팩스 신청 불가

☞ 주 소 : 전라남도 광양시 시청로 33, 3층 관광과 관광마케팅팀
※ 등기우편 제출 시 우편물이 도달한 날짜를 신청 접수일로 간주

○ 제출서류

1. 인센티브 지급 신청서 【별표 2-1】 1부
2. 개인정보제공동의서 【별표 2-2】 각 1부
 - 개인정보제공동의서는 참여인원 모두 각 1부씩 제출 필요
3. 참여자 명단 【별표 2-3】 1부
4. 관광지, 음식점, 숙박업소 방문(이용) 증빙대장 【별표 2-4】 1부
5. SNS 업로드 증빙대장 【별표 2-5】 1부
6. 대표자 통장사본 1부

③ 인센티브 지급

- 지급시기 : 신청서 접수 후 **익월 25일 이내**
- 지급방법 : 신청서류 심사 후 **팀 대표자 계좌 입금**

③ 참고사항

- 인센티브 지원 신청관련 서류 일체 반환하지 않음
- 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우 예산의 범위 내에서 신청 순으로 우선 지원 (※ 사전계획서 접수되었더라도 미지원)
- 5명 초과 시 팀을 나눠서 신청 가능하나 증빙자료 중복제출 불가
- 사전계획서 제출 후 방문 관광지 등 변동사항 있을 경우 사전에 시의 승인을 받아야 함
- 인센티브 신청 및 지급과 관련하여 이견이 있을 경우 광양시의 심사 방법 및 결정에 따름
- 기한 내 제출하지 않은 서류는 인정하지 않으며, 소급 적용하지 않음
- 지원제외 대상임에도 불구하고 신청서 내용을 허위로 작성하거나 기타 부정한 방법으로 인센티브를 지원받은 경우 지급된 인센티브를 환수할 수 있으며, 신청내용 오기입 또는 허위 내용에 대한 책임은 전적으로 신청인에게 있음
- 기타 문의사항은 광양시 관광과 관광마케팅팀(☎061-797-2857)으로 문의 바랍니다.