

2025년 함평군 단체관광객 유치 인센티브 지원계획 공고

관광산업 발전과 지역경제 활성화를 위하여 국내외 단체관광객을 유치한 여행사에 인센티브를 지원하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 여행업체의 관심과 참여 바랍니다.

2025. 1. 17.

함 평 군 수

1. 지원개요

- 지원기간 : 공고일 ~ 예산 소진 시까지
- 지원대상 : 「관광진흥법」 제4조에 따른 여행업 등록을 필한 여행업체
- 지원근거 : 「함평군 관광진흥 지원 조례」 제7조
- 지원방법 : 서류 심사 후 지원기준에 따라 보상금 지급

2. 지원조건

- 지원기준 : 함평군에 관광을 목적으로 단체관광객을 유치한 여행사
- 지원조건 및 지원금액
(단위 : 원)

구 분		지원조건	지원금액
내·외국인 (10인 이상)	당일	· 지정 관광지 1개소, 관내 음식점 1식 이상 방문	5,000원/1인
	숙박	· 지정 관광지 2개소, 관내 음식점 2식 이상 방문	20,000원/1인
학생단체 (20인 이상)	당일	· 지정 관광지 1개소, 관내 음식점 1식 이상 방문	5,000원/1인
	숙박	· 지정 관광지 2개소, 관내 음식점 2식 이상 방문	10,000원/1인

- ※ 1) 학생단체는 「초·중등교육법」에 따른 학교 소속 학생 및 교직원 단체
2) 지원조건을 모두 충족 시 보조금 지급

○ 함평군 지정 관광지 : 14개소

연번	지명	위치	비고
1	함평엑스포공원	함평군 함평읍 곤재로 27	축제시 유료
2	자연생태공원	함평군 대동면 학동로 1398-77	유료
3	양서파충류생태공원	함평군 신광면 학동로 1398-9	유료
4	함평자동차극장(영화관람)	함평군 함평읍 함장로 1162	영화관람 시 인정
5	함평천지길	함평군 함평읍 수호리 산56 일원	
6	함평전통시장	함평군 함평읍 시장길 49-1	장날(2일, 7일)
7	돌머리해수욕장	함평군 함평읍 석성리 523번지	
8	안악해수욕장	함평군 손불면 월천리 2108번지	
9	일강 김철선생 기념관	함평군 신광면 일강로 873-12	
10	고막천 석교	함평군 학교면 고막리 629번지	
11	자산서원	함평군 엄다면 곤재로 688	
12	향교 팽나무숲	함평군 대동면 향교리 972-3번지	
13	황금박쥐생태체험관	함평군 대동면 서호길 23	
14	용천사(꽃무릇공원)	함평군 해보면 용천사길 209	

※ 자연생태공원과 양서파충류생태공원은 통합 입장료 운영

○ 지원제외

- 국가 또는 지방자치단체 등의 재정지원으로 개최되는 행사 참여
- 각종 체육대회 참가선수나 임원 및 그 가족
- 정치 및 종교행사 등에 참석한 경우
- 여행사 관계자 및 단체주관자(운전기사, 가이드 등)
- 여행이나 행사일정을 군에 사전 통보하지 않은 경우
- 함평군이 주관하는 행사로 진행되는 관광으로 참여하는 경우
- 접수일 경과 신청(여행계획서 방문7일전, 지금신청서 여행 종료 후 15일 이내)
- 구비서류가 미비한 경우 제출서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 그 밖에 군내 관광 목적이라 할 수 없는 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우(향후 5년간 지원 배제)

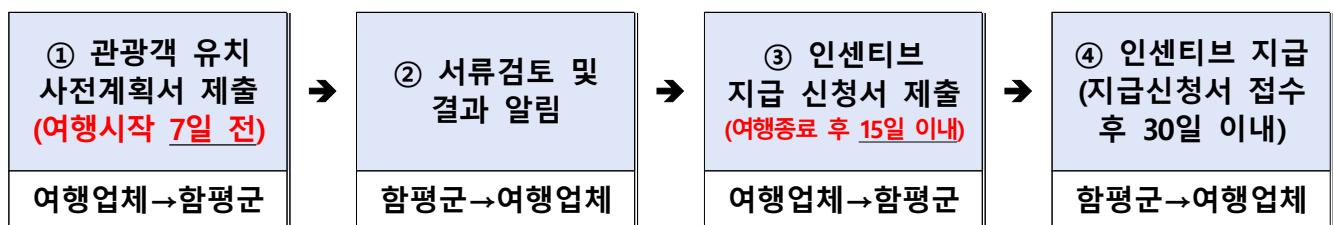
○ 식당

- 식품 위생법상 합평 관내 일반음식점 (숙박업소 조식 제외)
- 도시락을 가져와 관내에서 식사만 할 경우, 인정하지 않음

○ 숙박업소

- 관광진흥법상 숙박시설 (합평 관내소재)
- 공중위생법상 일반숙박업 운영업체(합평 관내소재)
- 농어촌정비법상 농어촌 민박업(합평 관내소재)
- 농촌체험 휴양마을(합평 관내소재)

3. 신청방법 및 절차 안내



○ 여행계획서 제출

- 제출시기 : 여행시작 7일 전까지 제출
- 제출방법 : 방문, 우편, 팩스(061-320-3725), E-mail(codeoflove@korea.kr)

※ 메일, 팩스 제출은 별도 유선통보 요망 (관광정책실 관광정책팀 ☎ 061-320-2202)

○ 인센티브 지급 신청서 제출

- 제출시기 : 여행종료 후 15일 이내
- 제출방법 : 직접방문 및 등기우편(팩스 및 이메일 접수 불가)

○ 제출처 : 합평군 관광정책실 관광정책팀

(합평군 합평읍 곤재로 27 액스포공원 내, ☎ 061-320-2202)

○ 신청 시 구비서류

순서	제출서류	관련서식
사전계획서 제출	① 관광객 유치 사전계획서	서식 1
	② 여행 일정표	서식 1-1
	③ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본	원본대조필

인센티브 지급 신청서 제출	① 함평군 관광객 유치 보상금 지급신청서	서식 2
	② 관광객 명단	서식 2-1
	③ 관광객 숙박 이용 확인서	서식 2-2
	④ 관광지 음식점 이용 확인서	서식 2-3
	⑤ 관광지 방문 증빙대장	서식 2-4
	⑥ 함평군 여행 단체사진	서식 2-5
	⑦ 개인정보 제공 동의 확인서	서식 2-6
	⑧ 사업자등록증 사본	원본대조필
	⑨ 통장 사본	원본대조필
※ 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 관광객 개인별 명단 및 전화번호 기재 필수(허위, 중복기재 및 미기재 시 지원 제외) - 식당 또는 관광지 영수증(현금영수증, 세금계산서, 카드영수증, 입장권, 계좌이체 확인증만 인정 / 간이영수증, 간이세금계산서 제외) 	

4. 기타 유의사항

- 지원금 신청 관련 제출 서류는 일체 반환하지 않음
- 예산을 초과하여 지급 신청이 되었을 경우 신청순서에 따라 예산 한도액까지만 지급하며, 보상금 지급신청서 접수 순서대로 우선 지급 (우편과 이메일은 도착시간을 기준으로 함)
- 내국인 관광객은 대한민국의 국적을 보유하고 다른 시·군에 거주하는 개인 또는 단체로서 관광을 목적으로 함평군을 방문하는 자
- 외국인 관광객의 경우 여권번호 기재
- 동일 업소 2회 이상 이용 시 1회씩 나눠 영수증 발급·첨부
- 지원금 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 함평군 방침과 결정에 의함

[서식 1]

관광객 유치 사전계획서

신청인

업체명		대표자	
주소	()		
사업자등록번호		등록연월일	
연락처	대표자 :	()	
	기사 :	()	
<input type="checkbox"/> 관광계획			
기간	2025. . . ~ 2025. . . (박일)		
인원	명 (내국인) 명, 외국인 명)		
여행일정표	불임 1-1호 서식		
숙박예정 업소명			

- 붙임 1. 여행 일정표(함평군 관광 외 전체 일정 포함) 1부.
2. 관광사업등록증 사본 1부. (원본대조필)

우리 여행사(단체)에서는 국내·외 단체 관광객의 합평군 관광을 실시하고자 사전계획서를 제출합니다.

2025. . .

신청인 업체명 :
대표자 :

함평군수귀하

[서식 1-1]

여행 일정표

[서식 2]

함평군 관광객 유치 보상금 지급신청서					
신청인	업체명			대표자	
	주소	(전화:)			
	사업장 등록번호			등록연월일	
	거래은행	은행	계좌번호		
	연락처	☎ :	HP :	FAX :	
방문기간		'25. . . ~ '25. . . (박 일)			
방문관광지명		1.	2.	3.	
음식점	1 곳	업소명			전화번호
	2 곳	이용일자	'25. . ~ . (조·중·석식)	이용인원	명(남 여)
숙박	1 박	업소명			전화번호
	2 박	숙박일자	'25. . ~ .	숙박인원	명(남 여)
보상금	지급신청액	금 원 ()			
	내역	내국인 명, 외국인 명,			
인솔자	성명:	핸드폰:			
<p>상기 내용은 사실과 상이 없음을 확인하고 단체관광객 유치에 따른 보상금 지급을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025. . . 신청인 업체명 : 대표자 : (인)</p> <p>함평군수 귀하</p>					
구비서류	① 관광객 명단 1부(서식 2-1) ② 관광객 숙박 이용 확인서 및 영수증 1부(서식 2-2) ③ 관광객 음식점 이용 확인서, 영수증 1부(서식 2-3) ④ 관광지 방문 증빙대장(관광지 영수증) 1부(서식 2-4) ⑤ 단체사진 1부(서식 2-5) ⑥ 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의 확인서 1부(서식 2-6) ⑦ 사업자등록증 사본(원본대조필 날인 필수) ⑧ 통장 사본(사업체 또는 대표자 명의, 원본대조필 날인 필수)사본 1부 * 구비서류 1개라도 미제출시 지급제외, 간이영수증 불가				

[서식 2-1]

관광객 명단

○ 여행기간 : 2025. . . ~ . . . (일간)

○ 여행인원 : 명

연번	거주지역	성명	성별	연령	연락처	비고 (국적)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

신청인

여행사명 :

대 표 자 :

(인)

함 평 군 수 귀하

[서식 2-2]

관광객 숙박 이용 확인서						
<input type="checkbox"/> 신청인 현황						
업체명			대표자			
주소			전화번호			
인솔자 성명			연락처			
<input type="checkbox"/> 숙박 이용 내역						
업체명	이용일자	이용인원				비고
		계	내국인	외국인	수학여행단	
위와 같이 숙박을 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수 하겠습니다.						
2025. . .						
<p style="text-align: center;">〈확인자〉</p> <p style="text-align: center;">숙박업소명 : </p> <p style="text-align: center;">주소 :</p> <p style="text-align: center;">대표자 : (인)</p>						
<p style="text-align: center;">함평군수귀하</p>						
구비서류	영수증 1부(카드결제 영수증, 현금영수증, 세금계산서 등) ※ 간이영수증 불가					

[서식 2-3]

관광객 음식점 이용 확인서

신청인 현황

업체명		대표자	
주소		전화번호	
인솔자 성명		연락처	

음식점 이용 내역

업소명	이용일자	산출내역			비고
		이용인원	단가	총금액	
	2025. . . (조·중·석식)				
	2025. . . (조·중·석식)				
	2025. . . (조·중·석식)				

위와 같이 음식점을 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 혼동이 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2025. . .

<확인자>

음식업소명 : 
주소 :
대표자 : (인)

함평군수 귀하

구비서류	영수증 1부(카드결제 영수증, 현금영수증, 세금계산서 등) ※ 간이영수증 불가, 숙박시설 내 식당 이용 불인정
------	--

[서식 2-4]

관광지 방문 증빙대장

(업체명 :)

관광지명 :		총인원 : 유료 명, 무료 명		
산출내역	성인	(단가) 원 ×(인원)	명 =	원
	청소년	(단가) 원 ×(인원)	명 =	원
	어린이	(단가) 원 ×(인원)	명 =	원

현금영수증 또는 카드 영수증 붙임
(무료관광지는 관광지에서 촬영한 단체사진)

* 경로우대 등 무료입장객은 영수증 및 발권표(인원수)에 표기요망

[서식 2-5]

함평군 여행 단체사진

(업체명 :)

관광지명 :	인원수 :	명
--------	-------	---

※ 관광객 인원 확인 가능하도록 촬영 요망

관광지명 :	인원수 :	명
--------	-------	---

※ 관광객 인원 확인 가능하도록 촬영 요망

※ 안내판, 이정표 등을 활용하여 함평방문을 확인할 수 있는 단체사진 1매 이상(미제출시 지급제외)

[서식 2-6]

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의 확인서

() 여행사는 2025년도 함평군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업에 따른 「관광객 유치 보상금 지급 신청」과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집 · 이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용 · 제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 함평군에 제공하였음을 확인합니다.

[개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	함 평 군
이용목적	함평군 관광진흥 지원 조례 따른 2025년도 함평군 단체관광객 유치 인센티브 지원 사업(수집된 정보는 함평군을 여행하였음을 확인하는 자료로 활용 할 수 있습니다.)
수집항목	성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 금융계좌번호, 여권번호, 외국인등록번호, 사업자등록 등
보유 및 이용기간	수집 · 이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리	귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

■ 행정정보공동이용에 대한 안내

「전자정부법」 제38조 및 제42조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무담당자가 전자적으로 신청인의 정보를 확인할 수 있습니다.

위 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보 수집 · 이용 및 행정정보공동이용에 이의 없음을 동의합니다.

년 월 일

신청자 여행사명:

대표자명:

(서명 또는 인)

주 소:

함 평 군 수 귀하