

## 2025년 통영시 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원 계획 공고

통영시 방문 단체관광객 유치 여행사에 대한 인센티브 지원을 통해 관광산업 경쟁력을 제고하고, 관광객 유치를 통해 관광자원 홍보 및 지역 경제 활성화를 도모하고자 「2025년 통영시 단체관광객 유치 여행사에 대한 인센티브 지원 계획」을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월 14일

통영시장

### I

### 지원 개요

- (지원근거) 「통영시 관광진흥에 관한 조례」 제4조
- (지원기간) 공고일 ~ 2025. 12. 12.(금)
- (지원금액) 120,000천원 ※예산소진 시 자동 마감
- 지원제외 기간 : 2025. 7. 1. ~ 8. 31.(2개월간)  
※ 위 기간은 인센티브 지원 제외, 지원 신청 시 유의 요망
- (지원대상) 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조 제1항 제1호의 규정에 따라 여행업으로 등록한 업체
- (지원분야) 5개 분야  
(관내여행사, 수학여행단, 항공관광객, 내·외국인 단체관광객)

## ○ (지원방법) 신청서 등 서류심사 후 지원기준에 따라 선착순 지원

※ 통영 주요 관광지 홍보를 위해 디피랑·케이블카 관람 시 추가 지원

## II 세부 지원기준

### ① 지원조건 및 지원내용

※ 디피랑·케이블카 이용 시 각 5,000원 추가 지원 (최대 10,000원)

※ 내국인 및 수학 여행단은 관외 거주자(주민등록지 기준)에 한함

※ 전년도 대비 인당 지원액 확대: 분야별 각 3,000원 증

※ 수학여행단 기준 완화: 충족인원 30명에서 20명으로 감

구 분		지 원 액(1인 기준)			지 원 조 건
		박수	인원기준	지원액	
관 내 여 행 사	내국인 외국인 관광객	당일·숙박	5인~30인	13,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소)
전 국 여 행 사	외국인 단 체 관광객	당일 (비숙박)	5인 이상	10,000원	▷ 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 1개소
		숙박	1박	5인 이상	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소)
		숙박	2박 이상	5인 이상	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소)

구 분	지 원 액(1인 기준)			지 원 조 건		
	박수	인원기준	지원액			
전 국 여 행 사	내국인 단 체 관광객	숙박	1박	15인 이상 (만19세 이상)	8,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소)
			2박	15인 이상 (만19세 이상)	18,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 3개소 (또는 관내 유료관광지 3개소 및 음식점 2개소)
			3박 이상	15인 이상 (만19세 이상)	23,000원	▷ 관내 유료관광지 3개소 및 음식점 4개소 (또는 관내 유료관광지 4개소 및 음식점 3개소)
수 학 여행단	숙박	1박	20인 이상	8,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소)	
		2박 이상		10,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 3개소 (또는 관내 유료관광지 3개소 및 음식점 2개소)	
항 공 관 광 객	숙박	당일 (비숙박)	5인 이상	13,000원	▷ 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 1개소	
		1박	5인 이상	23,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 1개소 (또는 관내 유료관광지 1개소 및 음식점 2개소)	
		2박 이상		33,000원	▷ 관내 유료관광지 2개소 및 음식점 3개소 (또는 관내 유료관광지 3개소 및 음식점 2개소)	

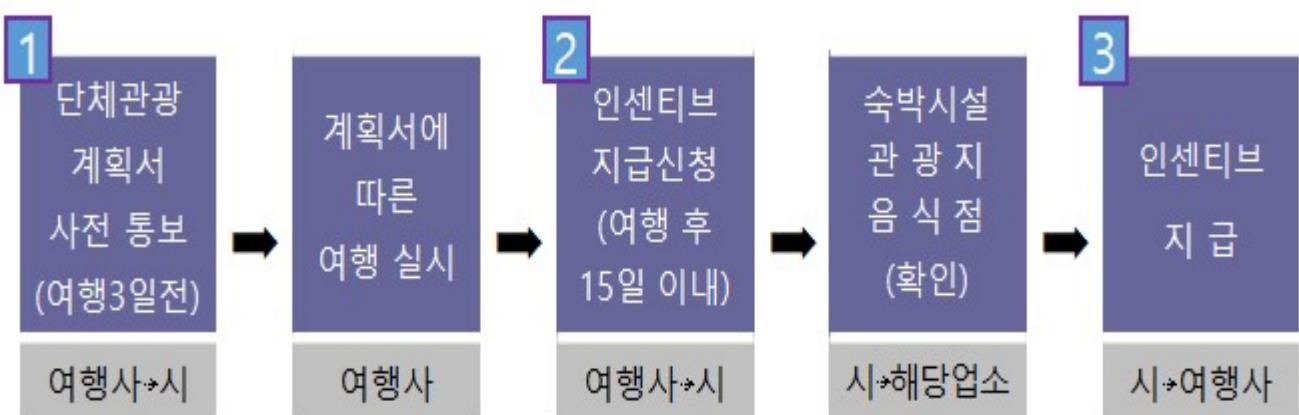
## ※ 숙박시설 인정기준

- ① 관광진흥법에 따라 등록한 관내 소재 숙박시설(호텔, 콘도, 한옥체험업 등)
- ② 공중위생관리법상의 관내 소재 숙박업소
- ③ 농어촌정비법에 따라 신고·등록한 관내 소재 농어촌민박
- ④ 기타 적법한 절차에 따라 신고·등록한 관내 소재 숙박시설이나 청소년수련시설 등

## ② 인센티브 지원 제외사항

- 광역단체의 인센티브와 중복으로 신청하는 경우
- 여행사 관계자 및 단체 주관자(운전기사, 가이드 등)
- 행정기관 및 공공기관의 재정지원에 의하여 개최되는 행사 또는 투어 참여자
- 시 초청행사로 진행되는 관광(축제, 팸투어 등)
- 사전계획서 또는 인센티브 지급 신청서를 기한 내에 제출하지 않은 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 관광목적이 아니라고 판단되는 경우(종교행사, 정치, 사업, 대회 참가 등)
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 신청한 경우
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단되는 경우

## III 인센티브 지원신청 및 지원 절차



## ① 사전계획서 제출

- (제출기한) 여행시작일 3일 전까지
- (제출서류) 사전계획서(제1호 서식), 관광일정표, 여행업등록증 사본, 사업자등록증 사본, 관련 자격증(해당 시)

구 분	별지	비 고
1 단체여행 사전계획서	1호	
2 개인정보 수집·이용 동의 확인서	2호	여행사, 학교
3 사업자등록증 및 통장 사본		
4 여행업등록증 사본		여행사

- (제출방법) 우편, 팩스, 방문, 이메일

☞ 우 편: 통영시 통영해안로 515(무전동) 통영시청 관광지원과 인센티브 담당자(앞)  
(우)53040  
☞ 팩 스: 055)650-0599  
☞ 이메일: zxsvbnn303@korea.kr  
※ 담당자 연락처 : 055-650-0523

## ② 인센티브 지급 신청서 제출

- (제출서류) 직접 또는 우편제출
- (제출기한) 여행완료일로부터 15일 이내  
※ 12월 인센티브 지급신청은 사전 협의 후 지급신청서 조기 제출
- (제출서식)

구 분	별지	비 고
1 단체관광객 인센티브 지원 신청서	3호	
2 유료관광지 입장 증빙서류		
3 숙박시설 이용확인서		여행사, 학교
4 단체관광객(여행자) 명단		

## ○ (증빙자료) 영수증 등

△ 제출된 자료는 반환하지 않으며, 지출 증빙자료는 원본만 인정

### - 숙박비 및 음식점 지급 증빙서류

- ※ 신용카드 영수증, 현금영수증 또는 세금계산서 제출(간이영수증 사용 불가)
- ※ 호텔 조식은 판내 음식점에 포함되지 않음.
- ※ 여객선 이용료는 유료 관광지에 포함되지 않음.
- ※ 증빙서류(영수증 등)는 별지(A4용지)에 겹치지 않게 펼쳐서 전면 부착 제출

### - 유료 관광지 입장권 또는 결제 영수증

- ※ 관광지 방문 관광객은 입장권에 기재된 인원수를 기준으로 하되, 영수증을 첨부한 경우에는 입장료를 기준으로 방문 관광객수를 산정함.

### - 통장사본 1부(원본대조필)

## ③ 인센티브 지급

### ○ 제출서류 심사(검토) 후 인센티브 지원

## ④ 유의사항

- 인센티브 신청과 관련하여 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 인센티브는 예산 범위 내에서 신청순서에 따라 지급하며, 사업예산 소진 시 자동 종료
- 기한 경과 후 인센티브 신청 시 인센티브 지급 불가
- 허위 또는 부정한 방법으로 서류를 제출하거나 지원금을 수령한 경우 지급된 지원금을 전액 반환하고 향후 인센티브 지원 완전 배제
- 인센티브 지급과 관련하여 업체와 통영시간에 이견이 발생할 경우 통영시 기준 및 의견에 따름.
- 문의처 : 통영시청 관광지원과 인센티브 담당자 ☎ 055-650-0523

붙임

신청서식

【별지 제1호 서식】 단체관광객 유치 사전계획서

【별지 제2호 서식】 개인정보동의서

【별지 제3호 서식】 단체관광객 유치 인센티브 지원신청서

(관광지 방문 일정표, 숙박시설 이용확인서,  
음식점 이용확인서, 관광객 명단 등 포함)