

2024 경상국립대 창업중심대학 「BIZ 올인원(All-In-One) 캠프」 공고문

1 사업 목적

- 참가자들이 사업계획서의 기본 구성(회사 개요, 시장분석, 마케팅 전략, 재무계획 등)과 작성 방법을 구체적으로 이해할 수 있도록 지원
- 사업 아이템을 효과적으로 전달하기 위한 발표 기획, 스토리텔링, 스피치 스킬 등을 학습하여 실전 발표 역량을 갖춘 유망 창업기업을 발굴하고 기업 경쟁력 강화와 지속 가능한 창업생태계 활성화에 기여

2 행사 개요

- 행사명: 「BIZ 올인원(All-In-One) 캠프」
‘창업 아이디어를 사업계획서(Plan)로, 다시 PPT 발표자료(Pitch)로 연결하다’
- 추진일시: 2025. 1. 14.(화) 13시 ~ 15.(수) 13시, 1박 2일
- 추진장소: 롯데호텔앤리조트 김해(경남 김해시 장유로 505)
- 참가대상: 유망 창업아이템 또는 기술을 보유 중인 동남권 3년 이내 창업기업 중 사업계획서 작성 및 발표 역량 강화가 필요한 기업 36팀
- 참가인원: 총 80명
※ 참가기업 약 55명, 전문가 14명, 유관기관 관계자 5명, 운영진 6명
- 참가비: 무료 *※ 단, 신청서류(공통 사업계획서 양식)를 제출한 자*
- 지원사항: (식사) 1일차(14일) 중식•석식 및 2일차 조식•중식 제공
(숙박) 1박 2일 숙박 제공
※ 식사 및 숙소는 신청자 선택사항이며, 숙소의 경우 2인 1실 임의 배정됨
- 운영내용
 - [강의] 사업계획서 작성법 & 발표 스피치 전략
 - [실습] 아이템 검증 및 사업계획서 작성 / PPT 발표자료 작성
 - [멘토링] 전문가 자료 피드백 1:1 멘토링
 - [발표] 대중·투자자 대상 발표 연습 및 전문가 피드백
 - [설명회] 정부지원 사업 및 창업 유관기관 사업소개

3 참가기업 모집 및 선발

- 모집일시: 공고일로부터 ~ 2025. 1. 13.(월) 오전까지
- 모집방법: 선착순 36팀(명) 내외 ※모집완료 시 조기 마감될 수 있음
- 모집대상: 유망 창업아이템 또는 기술을 보유 중인 동남권 3년 이내 창업기업 중 사업계획서 작성 및 발표 역량 강화가 필요한 기업
- 신청방법: 온라인 구글폼 접수 ► <https://forms.gle/8EKEpBkDLjnJXapL7>
- 제출서류(필수): [붙임] 사업계획서 1부 / 구글폼을 통해 서류 제출
- 기타사항
 - 신청팀 당 최대 2명까지 참여 가능
 - 신청서류 미제출 시, 접수 대상에서 제외될 수 있음
 - 참가자 의무사항: 개인 노트북 지참, 1박 2일 전 일정 필수 참석
 - 취소 불가: 최종 선정 후 신청 취소 불가

4 세부 운영 내용

- 운영방식
 - 주요 실습 시간대에 팀별로 순환 멘토링
 - 참가팀별 멘토 매칭(또는 멘토 순회)을 통하여 즉각 피드백 지원, 멘토 1명당 3개 참가팀 배정(멘토 12명 ↔ 참가자 36팀)
 - 참가자별 아이템 특징에 맞춰 차별화된 피드백 및 솔루션 제시
- ‘전체 행사 시간표’ 참조

[문의처]

경상국립대학교 창업중심대학사업단 055-772-4673

□ 전체 행사 시간표(1일차)

시간	프로그램 내용	비고
12:00~13:00 (60')	참가자 등록 및 오찬 네트워킹	—
13:00~13:30 (30')	オリエン테이션: 전체 일정 및 진행 방식 안내	
13:30~14:30 (60')	강의 1 「사업계획서 작성법」 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업계획서 구성 요소별 핵심 포인트 ▪ 경쟁 우위 확보 전략, 시장분석 기법, 재무계획 수립 방법 ▪ 실제 정부지원사업 합격 사례 및 우수 사업계획서 사례 공유 	강의
14:30~14:40 (10')	휴식	—
14:40~15:40 (60')	강의 2 「발표 스파치 전략」 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 우수 발표사례 영상 분석 ▪ 사업계획서 기반 발표 전략과 아이템 주요 발표내용 전달 기법 ▪ 대중·투자자 대상 설득 전략, 효과적인 목소리 톤·발성·비언어(제스처) 활용 ▪ 심사위원 Q&A 대응과 리스크 관리 	강의
15:40~16:00 (20')	휴식 및 실습준비	—
16:00~18:00 (120')	실습/멘토링 1 아이템 검증 및 사업계획서 작성 초안	실습 + 멘토링 참가팀별 1:1 멘토 매칭(또는 멘토 순회), 즉각 피드백
	실습/멘토링 2 PPT 발표자료 구성	팀별 멘토가 슬라이드 구성안, 핵심 메시지 등을 즉석에서 피드백
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PPT 템플릿 구성, 논리적 흐름(문제제기→해결책→결론 등) ▪ 간단한 디자인 요소(폰트, 컬러, 그래프, 이미지 활용) 적용 ▪ 발표 시간 분배(슬라이드 개수, 발표 시연 순서) 	
18:00~19:00 (60')	석식 & 기업 네트워킹	—
19:00~21:00 (120')	실습/멘토링 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업계획서 보완 ▪ PPT 발표자료 구성 및 개인별 발표준비 ▪ 발표 방법 및 순서 안내(운영팀) 	창업기업 개별진행
	숙소 정비 & 자유시간	—

※ 시간 및 세부내용은 운영상황에 따라 탄력적으로 조정 가능

□ 전체 행사 시간표(2일차)

시간	프로그램 내용	비고	
08:00~09:00 (60')	조식 & 체크아웃	—	
09:00~09:20 (20')	정부지원 사업 및 창업 유관기관 사업소개 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 25년 창업중심대학사업 ▪ 창업 유관기관 지원사업 등 3~4개 기관 	기관별 실무자	
09:20~09:40 (20')	실습/멘토링 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ PPT 최종본 완성 및 발표 스크립트 점검(창업기업) ▪ 발표 방법 및 순서 안내(운영팀) 	실습+멘토링	
09:40~11:10 (90')	발표 (Pitch) 연습 및 전문가 피드백 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 참가팀별 간이 발표 & 즉각 피드백 ▪ 팀별 5분 발표 + 5분 피드백 ▪ 발표력(스피치 능력): 논리적 구성, 시각자료 활용, 태도·목소리 등 ▪ 전문가 피드백: 발표 직후 질의응답(Q&A) 및 조언 제공 	발표+피드백	
11:10~11:20 (10')	휴식	—	
11:20~12:50 (90')	세미나실A 9개팀	세미나실B 9개팀	발표+피드백
12:50~13:00 (10')	(이)벤트 팀별 우수발표자 선정(2팀)	기업 간 투표 소정의 상품제공	
13:00~	오찬 기업 네트워킹 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 참가자 간 발표 피드백: 타 팀의 발표 청취 및 상호 피드백 ▪ 행사 종료 	—	

※ 시간 및 세부내용은 운영상황에 따라 탄력적으로 조정 가능

창업사업화 지원사업 사업계획서

항목	세부항목		
제품/서비스명	지원을 받고자 하는 제품(서비스)명 기재		
기업정보 ※예비기업 생략가능	기업명	사업자등록번호 (법인등록번호)	
	사업장 소재지	개업연월일 (회사성립연월일)	2000. 00. 00
	주요 제품/서비스	상시근로자수	(명)
대표자 정보	대표자명	생년월일	1900. 00. 00
	전화/휴대폰	e-mail	

1. 문제인식 (Problem)	창업아이템 배경 및 필요성 / 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석 등
2. 실현가능성 (Solution)	창업아이템 현황(준비정도) / 창업아이템 실현 및 구체화 방안 등
3. 성장전략 (Scale-up)	창업아이템 사업화 추진 전략 / 생존율 제고를 위한 노력 / 사업추진 일정 및 자금운용 계획 등
4. 팀 구성 (Team)	대표자(팀) 보유역량 / 외부 네트워크 현황 및 세부 활용 계획 등

※ 본문 1~5page 이내로 작성 (작성한 내용에 대한 사실증빙서류 제출 불필요)

※ 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가

※ 행추가 가능, 전체 항목 빙간 없이 작성

※ 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

개인정보 수집 · 활용 동의서

창업진흥원 창업중심대학 사업과 관련하여 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 『중소기업창업지원법』 시행령 제32조의 2에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적
 - 창업중심대학 사업과 관련내용에 대한 운영·관리를 목적으로 합니다.
- 수집·이용할 항목
 - 성명, 주민등록번호, 연락처(핸드폰번호, e-mail)
- 보유·이용기간
 - 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
 - 단, 사업종료일 후에는 사업의 사후관리만을 위하여 보유·이용되며 보존기간은 선정평가일로부터 이후 5년까지입니다.
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
단, 위 항목은 목적에 필요한 최소한의 정보로서 필수항목이므로 동의하지 않으시는 경우 평가위원으로 참여가 불가합니다.
- 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

고유식별정보 처리에 관한 동의	주민등록번호를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?
	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

2. 제3자 제공에 관한 사항

- 제공받는 자
 - 중소벤처기업부(창업중심대학 총괄기관), 창업진흥원, 창업중심대학 전담기관
- 제공받는 자의 이용 목적
 - 창업중심대학 운영 관련 자료 활용
- 제공할 개인정보의 항목
 - 수집·이용에 동의한 정보 중 업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
- 제공받은 자의 개인 정보 보유·이용 기간
 - 위 개인정보는 제공된 날부터 5년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 평가위원으로 참여가 불가합니다.
- 위와 같이 귀하의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의하십니까?

고유식별정보 처리에 관한 동의	주민등록번호를 제3자에게 제공하는 것에 동의하십니까?
	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

2025년 01월 00 일

성명(신청자) : _____ (인)

경상국립대학교 창업중심대학사업단장 귀하