

2025년도 완도군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획 공고

‘2025 완도 방문의 해’를 맞아 관광객 유치를 통한 관광산업 발전과 지역경제 활성화를 위해 “2025년도 완도군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획”을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2024. 12. 30.

완 도 군 수

I 지원 개요

- 지원기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31. *예산 소진 시 조기종료
- 지원근거 : 「완도군 관광 진흥에 관한 조례」 제5조
- 지원대상
 - 여행업 등록을 필한 여행업체*로 완도군에 내·외국인 단체관광객을 유치한 여행사

*관광진흥법 제4조 및 같은법 시행령 제2조의 규정에 따라 여행업으로 등록된 국내 여행업체
- 지원분야 : 2개분야(①완도해양치유센터 경유 관광, ②유료·체험관광지 경유 관광)
- 지원내용 : 관광지, 음식, 숙박, 특산품판매장 등 지원조건 충족여부에 따른 인센티브 지급
- 지원방법 : 서류심사 후 지원기준에 따라 지원금 지급

II

지원조건 및 지원제외

1. 지원기준 및 내용

① 완도해양치유센터 경유 관광

구 분	지원기준			지 원 액 (1인 기준)	지원조건
내외국인	10명 이상	당일	체도권	25,000원	- 음 식 : 1식 이상 - 관광지 : 완도해양치유센터 경유 *필수 - 특산품판매장 : 1개소 이상
			섬지역	28,000원	
		1박	체도권	30,000원	- 숙 박 : 1박 이상 - 음 식 : 2식 이상 - 관광지 : 완도해양치유센터 경유 *필수 & 유료·체험 관광지 1개소 이상 - 특산품판매장 : 1개소 이상
			섬지역	33,000원	
		2박 이상	체도권	35,000원	- 숙 박 : 2박 이상 - 음 식 : 4식 이상 - 관광지 : 완도해양치유센터 경유 *필수 & 유료·체험 관광지 2개소 이상 - 특산품판매장 : 1개소 이상
			섬지역	38,000원	

② 유료·체험 관광지 경유 관광

구 분	지원기준			지 원 액 (1인 기준)	지원조건
내외국인	10명 이상	당일	체도권	12,000원	- 음 식 : 1식 이상 - 관광지 : 유료·체험 관광지 1개소 이상 - 특산품판매장 : 1개소 이상
			섬지역	15,000원	
		1박	체도권	15,000원	- 숙 박 : 1박 이상 - 음 식 : 2식 이상 - 관광지 : 유료·체험 관광지 2개소 이상 - 특산품판매장 : 1개소 이상
			섬지역	18,000원	
		2박 이상	체도권	18,000원	- 숙 박 : 2박 이상 - 음 식 : 4식 이상 - 관광지 : 유료·체험 관광지 3개소 이상 - 특산품판매장 : 1개소 이상
			섬지역	21,000원	

※ 철도연계의 경우 내외국인 지원조건과 동일

단, 자전거투어상품은 화물차량임차비 추가 지원(1대당 20,000원)

※ 숙박, 음식, 관광지, 특산품판매장 등 조건 동시 충족

※ 숙박, 음식 중 완도읍 상권 1개소 이상 필수 이용 *당일여행은 완도읍 음식점 이용 필수

◎ 지역 구분

(체도권) 완도읍, 군외면, 신지면, 고금면, 약산면

(섬지역) 금일읍, 노화읍, 청산면, 소안면, 금당면, 보길면, 생일면 [*승선권 영수증 첨부 필수](#)

◎ 완도군 관광지 현황

(체험) 완도해양치유센터, 해양기후치유센터, 해양문화치유센터, 청산해양치유공원,
약산해안치유의숲 [*사전에약 필수](#)

(유료) 완도타워, 장보고기념관, 해양생태전시관, 어촌민속전시관, 완도수목원, 청해
포구촬영장, 보길윤선도원림

◎ 숙박시설 인정기준

「관광진흥법」에서 정한 관광숙박업소, 「공중위생관리법」에서 정한 일반숙박업소,
「농어촌정비법」에 따른 농어촌민박, 기타 적법한 절차에 의해 등록·신고된 숙박시설 등

◎ 음식점 인정기준

「식품위생법」에 의해 적법하게 등록·신고된 관내 음식점 (숙박업소 조식 제외)

2. 지원 제외

- 공공기관(국가, 지자체)의 재정지원으로 개최된 행사 초청의 경우
(팸투어 등)
- 사전계획 미제출 및 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 신청내용에 허위사실이 있는 경우(전액환수 및 향후 5년간 지원 배제)
- 신청기간 내 신청하지 않은 경우
- 각종 정치 및 종교행사, 체육대회 등 관내 관광 목적이 아닌 경우
- 여행사 관계자(직원, 운전기사, 안내원 등)
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단되는 경우

Ⅲ

인센티브 신청 및 지급 절차



1. 사전계획서 제출 (여행사 → 군)

- 제출기한 : 여행 3일 전까지
- 제출방법 : 직접방문, 등기우편, 이메일, 팩스
- 접수처 : *사전계획서 제출시 확인전화 필수
 - ◆ 우 편 : 전남 완도군 완도읍 청해진남로 51, 완도군청 관광과(우59124)
 - ◆ 이메일 : whdwn2424@korea.kr
 - ◆ 팩 스 : 061-550-5409
- 문의처 : 완도군 관광과 관광정책팀 (☎ 061-550-5411)
- 제출서류
 - ◆ 사전계획서 1부.(붙임 1)
 - ◆ 여행일정표 1부.(붙임 2)
 - ◆ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부.(원본대조필)

2. 인센티브 지급 신청 (여행사 → 군)

- 신청기한 : 여행 종료 후 15일 이내
- 신청방법 : 직접방문, 등기우편 *원본 제출 필수
- 접수처 : 전남 완도군 완도읍 청해진남로 51, 완도군청 관광과(우59124)
- 문의처 : 완도군 관광과 관광정책팀 (☎ 061-550-5411)

○ 제출서류

- ◆ 인센티브 지급신청서 1부.(붙임 3)
- ◆ 관광객 명단 1부.(붙임 4)
- ◆ 음식점·숙박시설 이용 확인서 각 1부.(붙임 5-1)
- ◆ 음식점·숙박시설 이용 증빙서류 각 1부.(붙임 5-2)
- ◆ 관광지(유료·체험) 방문 확인서 각 1부.(붙임 6-1)
- ◆ 관광지(유료·체험) 이용 증빙서류 각 1부.(붙임 6-2)
- ◆ 승선 이용 증빙서류 각 1부.(붙임 7)
- ◆ 특산품판매장 방문 확인서 각 1부.(붙임 8)
- ◆ 단체 기념사진 1부.(붙임 9)
- ◆ 개인정보 수집·이용동의서 1부.(붙임 10)
- ◆ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부.(원본대조필)
- ◆ 통장(사업체 또는 대표자 명의) 사본 1부.(원본대조필)

3. 인센티브 지급 (군 → 여행사)

○ 제출서류 검토 및 심사

○ 인센티브 지급 : 신청서 접수일 다음 달 20일까지

4. 유의사항

○ 완도군에서의 관광객 지출총액이 인센티브 지급 예정액의 2배를 넘지 않을 경우, 인센티브를 지출총액의 절반으로 감액 지급

예) 인센티브 지급예정액이 300,000원이고 관내 지출총액이 400,000원인 경우, 지출총액의 절반인 200,000원을 인센티브로 지급

○ 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우 예산의 범위 내에서 지급신청서 접수 순서대로 우선 지원(사전계획서가 접수되었더라도 지원되지 않음)

○ 인센티브 지원신청서는 관광객 팀 단위로 각 1건 서류로 작성

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 지출 증빙서류는 반드시 원본으로 제출, 제출 서류의 사실 확인이 불분명할 경우 지급대상에서 제외

(카드영수증, 현금영수증 또는 전자세금계산서 제출, 간이영수증 불가)

○ 관광지 무료 입장객의 경우 반드시 사전에 매표소에서 인원 수가 기재된 무료입장권 또는 무료입장확인서를 발급받아 증빙자료로 제출

- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 반환하여야 하며 향후 5년간 인센티브 지급을 배제
- 우편으로 신청시 우편물이 도착한 날짜를 신청 접수일로 간주하며, 신청기한 내 신청하지 않은 서류는 인정하지 않으며 소급적용하지 않음
- 별첨 서식은 여행사 여건에 맞게 변경 사용 가능함
- 본 인센티브 지원계획과 관련하여 의견차이가 있을 경우 완도군 방침과 결정에 의함

□ 제출서류

사전계획서 제출시	① 단체관광객 유치 사전계획서	붙임 1
	② 여행 일정표	붙임 2
	③ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본	원본대조필
인센티브 지급 신청서 제출시	① 단체관광객 유치 인센티브 지급 신청서	붙임 3
	② 단체관광객 명단	붙임 4
	③ 음식점·숙박시설 이용확인서 및 증빙서류	붙임 5-1~2
	④ 관광지(유료·체험) 방문확인서 및 증빙서류	붙임 6-1~2
	⑤ 승선 이용 증빙서류	붙임 7
	⑥ 특산품판매장 방문확인서	붙임 8
	⑦ 단체 기념사진	붙임 9
	⑧ 개인정보 수집·이용동의서	붙임 10
	⑨ 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본	원본대조필
	⑩ 통장사본	원본대조필
※ 유의사항	- 결제 영수증은 원본 제출 원칙, 간이영수증 사용 불가	

[붙임 1]

단체관광객 유치 사전 계획서			
□ 신청여행사			
여행사명		대 표 자	
주 소	(☎)		
사업자등록번호		등록연월일	
연 락 처	대표자 : 기사 : (☎)		
□ 관광일정			
기 간	2025. . . ~ . . (박 일)		
인 원	총 명 (내국인 , 외국인 , 수학여행)		
방문예정 관광지			
이용예정 음식점			
숙박예정 업소명			
붙임 1. 여행 일정표 1부. 2. 관광사업자등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부.(원본대조필) 「2025년도 완도군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획」에 따라 위와 같이 완도군 여행상품을 운영하고자 사전 계획서를 제출합니다. 2025. . . 신청인 여행사 명 : 대 표 자 : (인) 완 도 군 수 귀하			

여행 일정표

구분	시 간			주 요 일 정	비 고
	부터	까지	소요(분)		
00월 00일 (1일차)	00:00	00:00	00분		
00월 00일 (2일차)	00:00	00:00	00분		
00월 00일 (3일차)	00:00	00:00	00분		

[붙임 3]

단체관광객 유치 인센티브 지급 신청서

☐ 여행사 현황

여 행 사 명		대표자명	
주 소		사 업 자 등록번호	
전 화 번 호		팩스번호	
거 래 은 행		계좌번호	예금주

☐ 단체관광객 유치 실적 (방문기간 :)

※인솔자(여행사 관계자) : 성명) 연락처)

구분	상호명	이용일자	이용금액 (원)	관광객 인원(명)			
				계	내국인	외국인	수학여행
음식점							
숙박업소							
관광지·체험							
특산품판매장							

☐ 인센티브 지급 신청액 : 금 원(₩)

단체별	인원(명) × 지원금액(원)	신청액(원)	비 고
내국인			
외국인			

「2025년도 완도군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원계획」에 따라
단체관광객 유치에 따른 인센티브 지급을 신청합니다.

2025년 월 일

여행사(단체)명 :

대표자 :

(인)

완 도 군 수 귀 하

구비서류

1. 단체 관광객 명단 1부. (외국인 경우 여권번호 기재)
2. 음식점·숙박시설 이용확인서 및 증빙서류 각 1부.
3. 관광지(유료·체험) 방문확인서 및 증빙서류 각 1부.
4. 승선(섬지역 방문시) 이용 증빙서류 각 1부.
6. 특산품판매장 방문확인서 1부.
7. 단체 기념사진 및 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
8. 관광사업자등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부.(원본대조필)
9. 통장(사업체 또는 대표자 명의) 사본 1부.(원본대조필)

단체관광객 명단

연번	거주지	성명	성별	생년월일	연락처	비고 (외국인 경우 여권번호)
1	(동단위까지 기재)					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

음식점 · 숙박시설 이용 확인서						
☐ 여행사 현황						
여행사명				대 표 자		
주 소				전화번호		
인 술 자 성 명				연 락 처		
☐ 음식점(숙박시설) 이용 내역						
업 소 명	이용일자	관광 인원				비 고
		관 광 객			여행사 관계자	
		계	내국인	외국인		
						관계자 지원 제외
위와 같이 단체관광객이 음식점(숙박업소) 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다. 2025. . . <확 인 자> 업 소 명 : 주 소 : 대 표 자 : (인) 완 도 군 수 귀하						
구비서류	증빙서류 1부(카드영수증, 현금영수증, 전자세금계산서)					

[붙임 5-2]

음식점 · 숙박시설 이용 증빙서류

증빙종류	☐ 카드매출전표 ☐ 현금영수증 ☐ 전자세금계산서
증빙서류(원본) <u>붙여서 제출</u> (간이영수증 불가)	

관광지(유료 · 체험) 방문 확인서						
☐ 여행사 현황						
여행사명				대 표 자		
주 소				전화번호		
인 술 자 성 명				연 락 처		
☐ 관광지(체험장) 방문 내역						
관광지 (체험장)명	방문일자	관광 인원				비 고
		관 광 객			여행사 관계자	
		계	내국인	외국인		
위와 같이 단체관광객이 관광지(유료·체험)를 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다. 2025. . . <확 인 자> 관광지명 : 담 당 자 : (인) 완 도 군 수 귀하						
구비서류	증빙서류 1부(입장권, 카드영수증, 현금영수증, 전자세금계산서)					

[붙임 6-2]

관광지[유료·체험] 이용 증빙서류

증빙종류	☐ 카드매출전표 ☐ 현금영수증 ☐ 전자세금계산서 ☐ 입장권
증빙서류(원본) <u>붙여서 제출</u> (간이영수증 불가)	

승선 이용 증빙서류

증빙종류	☐ 카드매출전표 ☐ 현금영수증 ☐ 전자세금계산서 ☐ 승선권
증빙서류(원본) <u>붙여서 제출</u> (간이영수증 불가)	

특산품판매장 방문 확인서

☐ 여행사 현황

여행사명		대 표 자	
주 소		전화번호	
인 술 자 성 명		연 락 처	

☐ 특산품판매장 방문 내역

업 소 명	이용일자	관광 인원				비 고 (구입액)
		관 광 객			여행사 관계자	
		계	내국인	외국인		

위와 같이 단체관광객이 특산품판매장을 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2025. . .

<확 인 자>

업 소 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

완 도 군 수 귀하

단체 기념사진	
장 소 :	방문일자 :
(사진 첨부)	
장 소 :	방문일자 :
(사진 첨부)	
※ 단체임을 확인할 수 있는 집결사진으로 이정표, 안내판, 체험현장 등 관광지 식별 가능한 지점에서 촬영한 사진 제출 (장소, 인원수 식별 명확해야 함)	

개인정보 수집 · 이용 동의서

완도군에서 「개인정보보호법」 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 내역

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주소, 연락처 등 인센티브 관련 서류에 기재한 인적사항

나. 수집 및 이용 목적 : 「2025년도 완도군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원」

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집 · 이용 동의일로부터 지원금 자료관리 종결시점까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 개인정보의 수집이용에 동의를 거부하시는 경우에 2025년도 완도군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원과 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

2025년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 내역(※ 고유식별정보 : 생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 핸드폰번호)

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집이용 목적

가. 수집항목 : 생년월일, 여권번호, 연락처 등 인센티브 관련 서류에 기재한 인적사항

나. 수집 및 이용목적 : 「2025년도 완도군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원」

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집이용 동의일로부터 지원금 자료관리 종결시점까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 고유식별정보 처리에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 고유식별정보 처리에 동의를 거부하시는 경우에 2024년도 완도군 단체관광객 유치 여행사 인센티브 지원과 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 처리에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

2025년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

단체관광객 유치 여행사명 :

대표자 :

(서명 또는 인)