

2025년 강원 MICE 행사 개최지원 사업 공고

(재)강원관광재단에서는 강원특별자치도에서 성공적인 MICE 행사 개최를 위한, “2025년 강원 MICE 행사 개최지원 사업”을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 27일

(재)강원관광재단 대표이사

□ 공 고 명 : 2025년 강원 MICE 행사 개최지원 사업

□ 공고내용

○ 공고기간 : 2024. 12. 30. ~ 2025. 12. 31.

○ 지원대상 MICE 행사

- 일반 지원대상

구분	지원대상 MICE행사
국제회의	① 「국제회의산업 육성에 관한 법률」 시행령 제2조 기준 국제회의 - 국제기구, 기관 또는 법인 단체가 다음 요건을 모두 갖춘 회의 3개국 이상의 외국인 참가, 총 참가자 100명 이상이고 그 중 외국인 50명 이상, 2일 이상 진행되는 회의
	② UIA(국제협회연합) 기준 국제회의 - 국제기구 또는 단체가 주관하거나 후원하는 회의 - 국제기구 또는 단체가 주관하거나 후원하는 회의는 아니지만, 국제적 성격을 띠는 회의로 5개국 총 참가자 250명 이상이고 그 중 외국인 40% 이상, 2일 이상 진행되는 회의
	③ ICCA(국제컨벤션협회) 기준 국제회의 - 총 참가자 50명 이상, 3개국 이상 순회 개최되는 정기적 회의
	④ 기타 중소규모의 국제회의로 도내 개최 효과가 크다고 판단되는 회의 - 총 참가자 100명이상 이고 그 중 외국인 20명 이상, 2일 이상 진행되는 회의
국내회의	⑤ 협·학회, 정부, 기업 등 단체가 주최·주관하여 개최하는 국내회의 - 총 참가자 200명 이상, 2일 이상 진행되며 도내 유료 시설을 이용한 회의
이벤트	⑥ 국내·국제 이벤트 - 총 참가자 300명 이상이고 그 중 2개국 이상의 외국인 30명 이상, 2일 이상 진행되는 이벤트 - 내국인 참가자 500명 이상, 2일 이상 진행되는 이벤트

※ 가산점 부여 : 강원 MICE 얼라이언스 시설에서 개최되는 MICE행사, 강원특별자치도에서 정례적으로
개최되는 MICE행사, 강원특별자치도 전략산업과의 연관성, 참가자 대상 지역상권 활용 및
강원특별자치도 관광지 2곳 이상 방문, 국제 행사(외국인 수), 유니크 메뉴 활용여부, 향후
유치·개최 계획 여부 등

〈용어관련 정의〉

- “외국인”은 해외 국적 소지자에 한함 ※ 일시적 국내 거주 외국인 포함
- 국외 참가 여부는 주최·주관 단체 등에서 제출한 참가명부 중 소속 및 국적을 기준으로 판단
- 참가명부의 외국인이 기준에 부합하지 않을 시(장기거주 외국인, 외국인등록증 소지자 등) 지원금지금 여부가 취소될 수 있음

○ 지원주체

- 국내 주최·주관 단체 (협·학회, 정부, 조직위원회, 기업에 한함)
- 국내 주최·주관 단체의 위임을 받은 국내 기관 (PCO, PEO, 여행사 등) ※위임장 제출 필요
- 해외 주최단체의 위임을 받거나 공동주최(주관)하는 국내기관 ※위임장 제출 필요

○ 지원 제외대상

- 강원특별자치도 및 강원특별자치도 출자 출연 기관 제외/ 주최·주관 단체별 당해 연도 1회 지원가능(중복지원 불가)
- 동호회, 팬클럽, 종교 관련 단체 및 기관, 기업 직무연수 성격 회의 제외
- 한국관광공사(KTO), 도내 지자체 MICE 지원과 중복 신청은 가능하나 동일 항목 지원 불가
- 개인대표 지원 불가, 단체(법인, 일반)에만 지원

○ 지원항목

구분	지원항목
공통	① 회의시설 및 행사관련 임차료 ② 오·만찬 및 공연비 ③ 홍보물 및 기념품 제작 ④ 행사보험료 ⑤ 도내 관광프로그램 운영비 ⑥ 기타 개최 시 필요한 사항(협의 후 진행) ※ 위 공통 지원항목에 해당되는 건들의 예산집행 내역 증빙(지원 확정금액 이상 증빙)

○ 지원방법

- 현금지원 원칙이며, 협의에 따라 현물지원 방식 병행 가능
- 통보된 지원금 내에서 주최 측 先 집행, 결과보고서 검토 後 지급

○ 지원한도

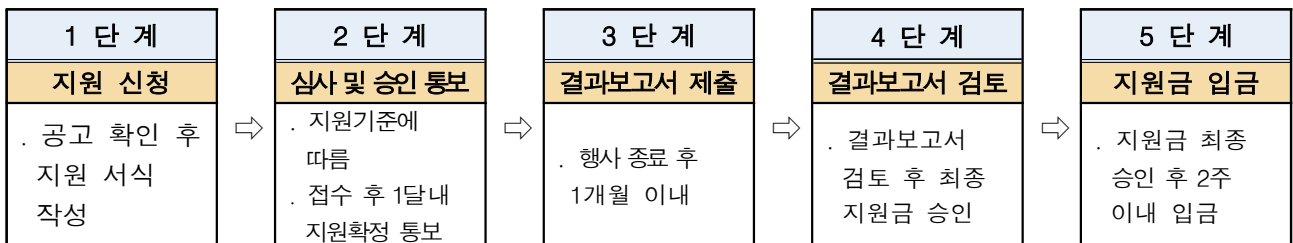
- 국제회의 건당 최대 30,000천원
- 국내회의 건당 최대 15,000천원
- 국제이벤트 건당 최대 30,000천원
- 국내이벤트 건당 최대 15,000천원

○ 지원조건

- 행사 종료 1개월 이내 개최지원(지원금) 결과보고서 제출
- 내국인 및 외국인(국제 회의 및 이벤트 지원대상) 참가자 명단 제출
- 강원관광재단 후원명기 및 로고 또는 강원방문의 해 BI 2곳 이상 삽입(홈페이지, 제작물, 영상 등)
 - ※ 지원금으로 제작된 홍보물(기념품 등)은 반드시 로고 및 BI 삽입
- 해당 행사 홈페이지 내 강원관광재단 홈페이지 배너 또는 링크 삽입 (gwto.or.kr)
- 행사사진 사용 허가(강원 MICE 산업 홍보용) ※ 제출된 사진은 활용 동의로 같음
- 타 기관, 지자체 등으로부터 지원 받는 경우 동일 항목에 대한 중복지원 불가
- 참가자 대상 MICE 관련 설문조사 협조
- 강원특별자치도 MICE 및 관광 홍보부스 운영 협조

□ 지원금 신청 및 지급

○ 지원절차



※ 지원 신청에 따른 심사는 투명성 및 공정성을 위하여 강원 MICE 개최지원 평가위원회를 통한 심사

○ 신청접수 : 분기별 진행

- ※ 1분기(1월~3월) 개최행사 : 년 초 수시 개최, 2분기 (4월~6월)개최행사 : 2월 신청,
3분기(7월~9월) 개최행사 : 5월 신청, 4분기 (10월~12월)개최행사 : 8월 신청

- 신청방법

- 강원관광재단 홈페이지(gwto.or.kr)에서 신청서식을 다운 후 작성하여 관련 서류와 함께 전자우편(hjhwang@gwto.or.kr) 제출

- 제출서류

- 주최단체(대행업체) 명의 직인이 첨부된 개최지원 신청공문 1부
- 개최지원 신청서 및 행사계획서 1부 [지정양식]
- 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부
- 대행기관 대행증빙서류(위임장 또는 계약서) 1부 [지정양식]

○ 지원신청에 따른 지원금 심사 ※ 강원 MICE 개최지원 평가위원회에서 지원금 심사 예정

－ 심의기준 : 다음 사항을 고려 우선순위 및 지원규모 결정

- 국제행사 규모(외국인 참가자 수, 회의일수)
- 강원특별자치도 내 개최 이력 및 정기적, 지속적 예정 행사 여부
- 강원 지역상권 활용 및 관광활동, 유니크베뉴 등 활용 여부
- 강원특별자치도 전략산업과의 연관성 및 지역경제 파급효과
- 주요인사의 참석 및 향후 국제회의 유치·개최 계획 여부

※ 심의 기준 모두 가점 부여

※ 지원조건에 부합하더라도 강원 MICE 개최지원 평가위원회에서 부적합 결과가 나올 시 지원 대상에서 탈락할 수 있음

○ 지원금 신청(행사 종료 후 결과보고서 제출)

－ 신청기한 : 행사종료 후 1개월 이내

－ 제출서류

- 주최단체(대행업체) 명의 공문 1부
- 개최지원 결과보고서 및 설문지(주최자용) 1부 [지정양식]
- 강원관광재단 후원명칭(로고) 또는 강원방문의해(BI) 사진 2장 이상
 - ※ 인쇄물, 행사책자, 홍보물, 홈페이지 등
- 행사증빙자료 사진(단체사진 포함 4장 이상), 프로그램북(PDF 파일), 행사 안내서 등
 - ※ 행사사진(jpg 파일) 첨부, 향후 강원 MICE 홍보 활용 (사진 활용 동의 같음)
- 참가등록부 1부 [지정양식]
 - ※ 지정양식 4항목 완전 기입자가 90% 이상 충족해야 됨 (해외참가자 경우, 국내 소속 참가자 인정불가), 국내회의는 국적 제외
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 지원금 입금통장 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 지출증빙서류 사본

통장 거래 시	카드 계산 시
<ul style="list-style-type: none"> ▫ 세금계산서 ▫ 거래업체 통장사본 ▫ 거래업체 사업자등록증 ▫ 입금영수증 ▫ 견적서 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 카드영수증(매출전표) ▫ 견적서 ▫ 주최, 주관기관 명의 법인카드 사본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 법인카드 제출 시 영수증 내 번호 일치 여부 만 확인 예) 8948-***-****-0010

※ 모든 사본에 원본대조필 날인, 간이영수증은 불인정, 개인카드 불인정

- 기타 강원관광재단이 요구하는 자료 : 언론 보도자료 등
- 신청자가 대행업체(여행사, PCO, PEO 등)인 경우 추가 서류 제출

- 계약서 사본, 거래 증빙서류 사본
- 주최-주관 기관장 명의의 대행업체로 지원금 지급을 위임하는 공문

- 당초 신청자인 주최·주관단체가 대행업체(PCO 등) 쪽으로 지원금 입금을 희망하는 경우 추가 서류 제출

- 지원금 입금을 대행업체에 요청하는 주최·주관 기관 명의의 공문
- 주최·주관단체와 대행업체 간 용역 체결 계약서 1부
- 대행업체 통장사본 및 사업자등록증 사본 각 1부

○ 지원액 결정 및 지출

- 지원금 신청서 검토 및 관련 구비서류 확인 후 최종금액 결정
- 다음의 경우 통보된 지원금에도 불구하고 감액 또는 지원결정 취소
 - 행사 결과가 당초 계획 및 지원요건에 부합하지 않을 경우, 또는 최종 참가자가 당초 신청 시 보다 감소한 경우 지원금 감액 또는 취소
- ※ 신청서 내 국내외 참가자 수와 지원금 신청서내 참가자 수의 변동은 예정 지원금 내에서 재 산출 함
- 지원 대상 및 조건에 따른 증빙, 결과보고서 자료 미비 또는 허위제출 시 지원 취소

○ 기타사항

- 강원관광재단의 행정적, 재정적 개최지원 확정 후 강원특별자치도 외 타 지역으로 개최지를 변경할 경우 3년간 지원신청 제한
- ※ 천재지변 및 사회적 재난으로 인한 도내 행사 취소 제외
(단, 취소 시 사유 공문 제출 必(일정변경, 취소 일정 포함))
- 결과보고가 이루어지지 않거나, 신청내역 대비 행사 개최결과 현저하게 부실한 경우 지원 금액 환수
- 참가자 명단 허위 작성 또는 중복 제출, 지출증빙서류의 위조가 적발될 경우 지원금 지급 환수
- 지원 결정된 지원금 다음연도 이월 불가
- 예산 소진 시 지원 조기 마감

○ 지원사업 신청 및 문의

- 담당자 : 강원관광재단 마이스크루즈팀
- 연락처 : Tel. 033-269-8969
- E-mail : hjhwang@gwto.or.kr