

『2024년 가을철 단체관광객 유치 인센티브 지원』 운영 재개 공고

태백시에서는 관광객 유치 및 지역경제 활성화를 도모하기 위하여 단체관광객을 유치한 여행업체에 대하여 인센티브를 아래와 같이 재개함을 알려드립니다.

2024. 9. 23.

태 백 시 장

1. 지원개요

- 지원근거: 「태백시 관광진흥 조례」 제4조(지원대상) 및 제6조(지원내용)
- 지원기간: 2024. 9. 23. ~ 11. 30. ※ 예산 소진 시 지원 종료
- 지원방법: 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급
- 지원대상: 여행업으로 등록한 업체
 - * 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조제1항제1호 ㉠목 ~ ㉣목으로 등록한 업체

2. 지원내용 및 조건

가. 지원내용

연도	항목	인원기준	지원기준			비고
			당일	숙박 1박	2박 이상	
2024	인원별 지급액	1인당	10,000	15,000	20,000	20명 이상
	지원 상한액	30명 이상	300,000	450,000	600,000	40명 이하

※ 단 신청인원 40명 초과 시 인센티브 추가지급 가능(40명 단위)

※ 지급 예시

- ① 당일 관광객 25명 유치 인센티브 신청 시 250,000원 지급
- ② 당일 관광객 55명 유치 인센티브 신청 시 450,000원 지급
- 상한액: 300,000원(40명) + 초과분 추가지원: 150,000원(15명)
- ③ 당일 관광객 75명 유치 인센티브 신청 시 600,000원 지급
- 상한액: 300,000원(40명) + 초과분 추가지원: 300,000원(35명, 상한선까지)
- ④ 당일 관광객 85명 유치 인센티브 신청 시 650,000원 지급
- 상한액: 600,000원(80명) + 초과분 추가지원: 50,000원(5명)

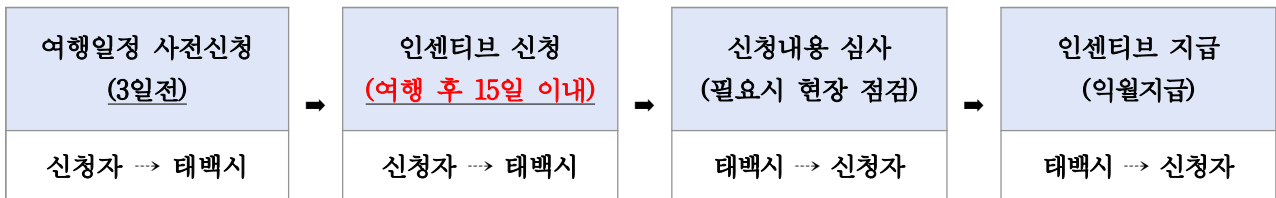
나. 지원조건

구 분	지 원 조 건
당일	<ul style="list-style-type: none"> 관내 식사 1식, 관광지 2개소 / 또는 관내 식사 2식, 관광지 1개소
관내 숙박 (1박)	<ul style="list-style-type: none"> 관내 식사 2식, 관광지 3개소 / 또는 관내 식사 3식, 관광지 2개소
관내 숙박 (2박 이상)	<ul style="list-style-type: none"> 관내 식사 3식, 관광지 4개소 / 또는 관내 식사 4식, 관광지 3개소
세부사항	<ul style="list-style-type: none"> 단체관광 사전신청서를 3일전 사전 통보, 협의 된 여행업체에 한하여 지급한다. 인센티브 지원조건에 충족하였을 때 지원하며 조건 충족을 증빙하는 구비서류를 반드시 제출하여야 한다. 수학여행, 현장체험 등 교육을 목적으로 하는 경우는 여행 일정에 안전체험관(365 세이프타운)을 관광지로 포함한다. 지원기준 인원은 유료관광지 입장권 매표인원, 관내 식사 및 숙박 증빙서류로 확인한다. <u>단 무료관광지만 방문하는 경우에는 지원인원 파악이 가능한 단체사진으로 확인한다.</u> 관내 식사 및 숙박 증빙서류로는 현금 영수증 및 신용카드 결제 영수증만을 인정한다. <u>관내 1식 기준은 1인당 8,000원 이상의 식사를 기준으로 한다.</u>(단 숙박을 하는 경우 숙박시설에서 제공하는 식사를 포함하는 것이 가능하다.) 관광종료 후 15일 이내 지급신청서를 제출한 여행업체에 한하여 인센티브를 지급한다. 관광지 지원조건은 유료, 무료관광지를 구분하지 않는다. 단 별지 제2-5서식에 따라 방문 증빙용 제출서류를 달리한다. 유료관광지: 365 세이프타운, 자연사박물관, 석탄박물관, 용연동굴 등 무료관광지: 황지연못, 탄광역사촌, 검룡소, 구문소 등 태백제 등의 축제는 무료관광지로 인정한다.

다. 지원제외

- 강원특별자치도 또는 타 기초자치단체의 재정지원에 의하여 개최되는 행사나 투어에 의한 숙박(축제, 팸투어, 체험관광 등)
- 여행업체 관계자(기사, 안내원, 인솔자 등)
- 관내 여행 상품행사 일정을 태백시에 사전 통보하지 않은 경우
- 각종 체육대회에 참여한 참가 선수(임원포함) 및 그 가족
- 보상기간 내에 인센티브 지급신청을 하지 않은 경우
- 정치·종교행사 등 그 밖에 관광 목적이라 할 수 없는 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우 향후 해당 업체 완전 배제
- 동일 건으로 인센티브 지원을 중복으로 신청하는 경우

3. 지원신청 및 지급절차



※ 여행 종료일자 후 15일 이내 태백시청으로 지급신청서가 도착해야 하며, **등기 소인 날짜 기준으로 15일이 경과하여 도착한 경우 지급불가**

○ 신청방법

- 사전신청: E-mail 신청(hyein0509@korea.kr)
- 지급신청: 지급신청서 원본 우편 제출 및 사본(스캔) E-mail 제출
- 기타 문의사항: 033-550-2081(관광정책팀)

○ 인센티브 지급

- 지급시기: 신청한 달의 익월 15일 이내 지급(여건에 따라 변경 가능)
- 지급방법: 관련 서류 확인 후 은행 계좌 송금
 - ※ 증빙서류가 미흡한 경우(인원수 부족, 인센티브 신청금액 오류 등)
별도의 통지 없이 인정된 증빙서류 기준으로만 인센티브 지급

○ 구비서류

※ 단체관광객 유치 인센티브 지원 사전신청

- 단체관광 사전계획서(제1호서식)
- 여행 일정표 (제1-1호서식)
- 여행업등록증 사본 1부
- 사업자등록증 사본 1부

※ 단체관광객 유치 인센티브 지원 지급신청(여행 종료 시 제출서류)

- 단체관광객 유치 인센티브 지급신청서(제2호서식)
- 단체관광객 방문 명단(제2-1호서식)
- 단체관광객 숙박시설 이용확인서(제2-2호서식)
- 단체관광객 음식점소 이용확인서(제2-3호서식)
- 단체관광객 방문 증빙자료(제2-4호서식)
- 통장사본(사업체 또는 대표자 명의)

《증빙자료 세부사항》

※ 숙박비, 음식점소 영수증은 현금 영수증 또는 세금계산서 제출

※ 관광객 인원 및 방문 증빙서류

- 유료관광지: 유료관광지 입장권 제출
- 무료관광지: 관광지 방문 확인이 가능한 단체사진 제출, 단 무료관광지만을 방문하는 경우에는 인원수가 확인가능한 단체사진 제출
- 관내 음식점: 현금영수증 또는 신용카드 결제 영수증(1식 기준 1인당 8,000원 이상)
- 관내 숙박시설: 숙박비 결제 신용카드 영수증 또는 현금영수증
 - ▷ 예시 1: 무료관광지 2개소, 관내 식사 1식 조건으로 인센티브를 신청하는 경우에는 반드시 전체 인원수가 나오는 단체사진 2매, 식비 영수증 1매 제출
 - ▷ 예시 2: 무료관광지 1개소, 유료관광지 1개소, 관내 식사 1식 조건으로 인센티브를 신청하는 경우에는 관광지 방문 확인가능 단체사진 1매(전체 인원이 다 나올 필요는 없음), 유료관광지 입장권 영수증 1매, 식비 영수증 1매 제출

4. 기타사항

- 예산을 초과하여 사전신청이 되었을 경우 예산의 범위 내에서 익월 우리 시 방문일 기준으로 우선지원
- 단체관광객 유치 및 여행계획을 방문 2개월 전으로부터 3일 전까지 태백시 문화관광과에 사전 통보하여 재정지원 사항을 협의
- 인센티브 지원신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 태백시의 심사방법과 결정에 의함
- 예산 부족으로 인해 지급 중지 공고가 올라갈 시, 공고가 올라간 이후로는 사전신청서를 접수하지 않음
- 기타 사항은 태백시 문화관광과 관광정책팀(☎033-550-2081)으로 문의