

2024 인천광역시 해외무역사무소(프랑스) 운영제안서

I. 신청업체(자) 개요

※ 하단에 기재된 필수정보는 포함하되 추가적인 참고자료, 제안사의 강점, 구체적인 지원성과, 성공사례, 운영계획 등을 자유롭게 추가하여 기술. 각종 표 등 양식 변경이 가능하며 형식 및 내용 제한 없음.

1. 대표자 이력사항

※ 주요경력(근무처, 직책, 근무기간), 최종학력 등을 구체적으로 명시

2. 회사연혁 및 경영실적 지표

가. 회사연혁

나. 경영실적 지표

(단위: US\$)

No.	구분	2021년	2022년	2023년	비고
1	매출액				
2	당기순이익				

3. 주요 사업 분야(Business area & Strategy)

※ 시장조사정보제공/수출컨설팅/무역/도,소매/물류,창고/제조/홍보/브랜드 개발 등 주요 사업 분야의 실적 및 현황에 대해 기술

4. 조직 및 보유인력 현황

가. 조직도 (도형으로 기능 및 계층 구조 표시)

나. 조직인력 현황

(단위: 명)

구분	임원	컨설턴트	행정	영업	기술	기타(통역 등)	계
한국인(교포포함)							
외국인							

※ 1인이 여러 업무를 하는 경우, 주 업무를 기준으로 기재

다. 경력별 인력 구성(상근인력 기준)

(단위: 명)

구분	1년 미만	1년~3년 미만	3~5년 미만	5년 이상	계
조직인원					

※ outsourcing 인력 수 : () 명, 전체 업무 중 활용비율 () %

5. 현지 시설현황 : 해당 항목에 체크(V) ※ 사진 하단 첨부

면적	소유구분		시설구분			
	자가	임차	사무실	전시장	창고	기타
m ²						

[업무시설 소개 사진]

II. 중소기업 해외진출 지원 실적

1. 소재지 외 네트워크 현황 및 실적 (해외지사 등 기타 네트워크 보유 현황)

No.	기관(회사)명 (소재지)	담당자 (성명, 직책)	전문분야	'21년 이후 협력실적 및 성과

2. '21년 이후 개별기업 컨설팅(시장조사, 바이어 발굴 등) 실적 및 성과

No.	지원업체명 (대표자명)	지원조건		주요지원내용	지원성과
		컨설팅금액	성공보수료 (비율 또는 금액)		

※ 지원내용 : ① 수출지원, ② 시장조사보고서 작성, ③ 브랜드마케팅·해외홍보 대행, ④ 해외유통망, ⑤ 현지투자지원 중 해당사항 기재

※ 지원성과 : 수출액, 현지법인설립 등 구체적인 실적 기재, 계약서 또는 확인서 등 증빙자료 별첨

* 대표적인 성공사례 (하단 별도 첨부 가능)

3. '21년 이후 단체행사 지원 실적 및 성과

No.	행사 개요				주요지원내용	지원성과
	행사명	주관기관명	지원업체수	용역금		

※ 단체 행사지원은 업종별 수출지원 공공기관, 협회 등을 통해 5개 기업 이상의 단체 시장개척단수출로 드쇼 개최, 해외전시회 참가지원 등의 지원을 말함.

* 대표적인 성공사례 (하단 별도 첨부 가능)

4. '21년 이후 인천지역 유관기관 해외마케팅 참여 실적 및 성과

No.	행사 개요				주요지원내용	지원성과
	행사명	주관기관명	지원업체수	용역금		

※ 시장개척단, 수출컨설팅, 해외바이어 초청상담회 등 인천시를 포함한 군·구, 유관기관 등의 인천지역 지원사업 참여 건을 말함.

* 대표적인 성공사례 (하단 별도 첨부 가능)

III. 중소기업 해외진출 지원계획

1. 해외진출 지원분야별 세부 추진계획

※ 하기 지원 사업 중 지원가능 업무별 프로세스 상세 기술

※ 개별 프로젝트 관리방안, 사후관리 방안 등을 포함

구 분	사업내용
시장개척단 파견	- 해외시장 진출지원을 위한 시장개척단 파견 ※ 우수 바이어 매칭, 상담회 운영, 시장동향 세미나 및 견학 등
글로벌 챌린저	- 인천기업 1사 단독 출장상담 지원 - 현지 바이어 발굴 및 미팅 알선, 예약업무 등
수출상담회	- 해외바이어 국내 초청 지원 ※ 품목별 국내 수출상담회 참가 현지 우수바이어 섭외 등

기타 연계사업	<ul style="list-style-type: none"> - 인천기업 사후관리 (바이어 연락대행, 영상회의 등) - 해외 현지 바이어의 인천기업 대상 수입 상담 발굴 (Inbound Buyer Inquiry) - 기타 인천시 수출지원 사업 개발 및 지원 - 인천시와 무역사무소 도시 간 교류협력 지원 등
---------	--

2. 사업 참여 국내외 전담인력 구성 계획

No.	성명(직책)	전문분야	주요경력 (최근 지원업체 및 지원내용 등)	비고

- ※ 비고에는 국내/해외 거주구분, 내부/외부 인력, 한국인/외국인 등 기재
- ※ 주요 인력 이력서 첨부

3. 지원가능 세부 품목

- ※ 주요 지원업종 중 세부 품목이나 제품군 상세 기재
(예시) 정보통신(SW)-보안관련 프로그램 / 전기전자-TV, DVR 등 가전제품
- ※ 품목 선정 사유 기재. 끝.

IV. 협업 사업제안

- ※ 자율형식으로 기재 가능

※ 제안서 작성시 유의 사항

- 인천광역시는 제출된 제안서의 기재내용을 확인할 수 있으며, 확인 결과 허위·과장되었음이 판명될 경우 선정 전일 경우 심사 제외, 선정 후일 경우 계약을 파기할 수 있음
- 제안서 작성과 관련하여 본 제안서 작성요령에서 제시한 양식이 있는 경우, 양식을 준수하여 작성하여야 하며, 본 제안서의 내용은 최소한의 요구사항이므로 제안의 내용이 이를 충족하지 못할 경우에는 평가에서 제외될 수 있음