

# 「2024년 경상북도 북부권 청년창업지원센터」 제8기 경상북도 북부권 청년창업자 **추가모집** 공고

경상북도 북부권 청년창업지원센터는 경상북도 북부권의 초기 청년 창업자를 대상으로 창업 지원 및 창업자 육성을 위해 아래와 같이 참여자를 모집하오니 청년창업자분들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 5월 16일

경상북도 북부권 청년창업지원센터장

## 1. 모집개요

□ 모집대상 : 아래의 기준을 모두 만족하는 대상

- 만 19세 이상 39세 이하인 자 \*생년월일 기준 1984.04.09.~2005.04.08.
- 경상북도 내 사업장 주소지를 둔 자
- 창업일로부터 3년이 지나지 않은 창업자 \*2021.04.09. 이후 사업자등록자
- 모집인원: 8명

우대대상	1) 시·군 청년예비창업지원사업 졸업자 2) 경상북도 북부권 청년창업지원센터 프로그램 및 교육 참여자 : 농식품 공정개발 프로그램, 창업 아카데미 등
------	--

□ 모집업종 : 창업 제외대상 외 전 분야

□ 제외대상

- 제외업종

제외 분야	대상 업종(공통)
금융·부동산	금융 및 보험업, 부동산업
요식숙박	숙박, 음식점업(*6차 산업 연계 업종은 가능)
유흥접객, 레저	무도장, 유흥접객영업, 골프장, 스키장, 게임링, 베틀업
기타	지원이 부적합하다고 운영기관에서 판단 시 프랜차이즈 형태로 운영되고 있는 브랜드 창업

○기타 제외사항

- 본 공고사업 및 경북 청년CEO지원사업(심화과정) 既수료자
- 금융 불량 거래자로 규제 중인 자와 국세, 지방세 체납 중인 자
- 참가신청서 및 사업계획서를 허위로 기재한 자
- 동일 또는 유사한 타 사업으로부터 동일기간 내 중복 지원 수혜자
- 기타 도지사.시장.군수가 지원 제외함이 타당하다고 인정하는 자

## 2. 지원내용

□ 창업활동비 지원

- 지급방법 : 상반기 750만원, 하반기 750만원 분할 지급
- 지급조건 : 창업활동비 지급 전 협약이행(지급)보증보험증권 가입
- 집행기간 : 협약 후 선정일 ~ 2024. 12. 31.까지

지원내역	센터지원금(A)	기업부담금(B) 센터지원금의 10%	합계(C=A+B)
금액(단위: 원)	15,000,000	1,500,000	16,500,000

지원항목	세부사항	비고
상품화 제작비	재료구입비, 외주용역비 장비임차료, 시험 분석료	
정보활동비	도서 및 자료 구입비, 전시·박람회 등 참가비, 교육비(지출 한도 100만원)	사용 한도 10%
시장개척 및 홍보비	홍보비, 전시회 참가비, 디자인비, 지식재산권 출원 및 등록비, 홈페이지 제작비, 각종 인증 획득비	
수용비	사업내용과 관련 있는 인쇄, 복사, 인화, 소모품, 사무용품 등	사용 한도 5%
회계처리비	세무대리인을 통한 세무기장에 필요한 실 소요비용	

## □ 창업 지원 프로그램

분류	프로그램명	내용
교육	창업 아카데미 교육	초기 창업자 기초 온라인 교육
컨설팅	창업 지식인	농·식품 분야 청년창업자를 위한 실습 과정 지원
	농산물 제품화 과정	온라인을 통한 각 분야 법률 전문가들과의 상담
사업화	투자 A-STREAM	농·식품 분야 청년창업자를 위한 실습 과정 지원
	수출 ONE-STOP	대규모 투자 컨퍼런스 참가 과정 지원
	캠핑축제 판매전	바이어 발굴-매칭-수출 준비-선적 전 과정 지원

## □ 창업 공간 지원



위치	경상북도 안동시 태사길 37, 3층 다목적커뮤니티센터		
구성	회의실 3실	1인실 2실	공용공간
지원	카페 공간, 사무 공간, 회의 공간, 프린터, 전자기기 대여 등		

### ○ 지원내용

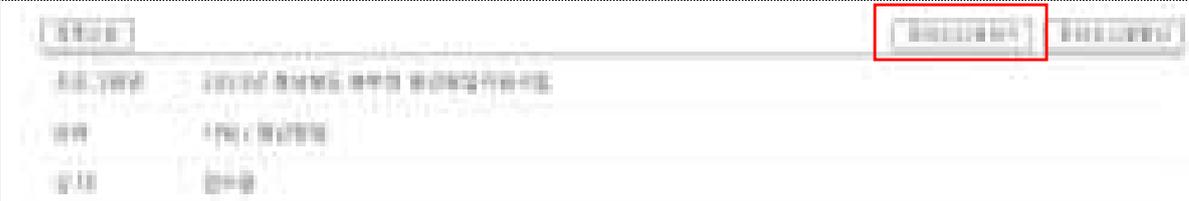
- 사업 기간 내 공용공간 무상 사용
- 사업 기간 내 혹은 종료 후, 입주 계약 우대

### 3. 신청 및 접수

□ 접수기간 : 2024. 05. 16.(목) ~ 2024. 05. 29.(수)

□ 접수방법 : 국립안동대학교 창업보육센터 홈페이지로 접수

\* 비회원 상태로 접수 가능, 제출 후 파일 정상 업로드 여부는 제출자가 반드시 확인

1	국립안동대학교 창업지원센터 홈페이지 접속( <a href="http://bi.andong.ac.kr">http://bi.andong.ac.kr</a> )
2	상단 메뉴 중 [창업사업관리] - [사업신청] 클릭
3	2024년 북부권 청년창업지원사업 공고문 클릭
4	신청서 및 사업계획서 다운로드 후 작성
5	공고 글 오른쪽 위 온라인 신청하기 클릭 
6	지정된 양식에 맞춰 내용 작성 후 신청서 및 사업계획서 업로드
7	신청기간 내 [나의 사업신청내역]에서 상시 수정 가능

### □ 선정절차

순번	구분	내용	일 정
1	신청서 제출	청년창업자 신청서 제출 마감	'24.05.29.(수)
2	서면(서류)심사	제출 서류 및 사업 적격 여부 검토	'24.6월 초
3	서면심사 결과발표	홈페이지 게시 및 개별 통지	'24.6월 초
4	대면심사	오프라인 심사진행	'24.6월 초
5	최종결과 발표	홈페이지 게시 및 개별 통지	'24.6월 중
6	선정자 오리엔테이션	사업설명 및 협약	'24.6월 중

※ 모든 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 제출서류

구분	제출서류명	비고
1	참여신청서 및 사업계획서	[붙임1]
2	신용정보 제공 및 조회 동의서	[붙임2]
3	주민등록초본	
4	사업자등록증 사본	
5	사업자등록 사실 증명서	총사업자등록내역
6	기타 경력 증빙 자료	해당자에 한함

○ 제출 시 파일명 및 확장자명 예시

- 참여신청서 및 사업계획서(성명).hwp \*신용정보 제공 및 조회 동의서 포함
- 주민등록초본(성명).pdf
- 사업자등록증사본(성명).pdf
- 사업자등록 사실 증명서(성명).pdf
  - ↳ (폐업한 사실 있을시) 폐업사실증명(성명).pdf
- 건강보험자격득실확인서(성명).pdf
- 경력증빙서류(성명).pdf

※ 제출서류 및 증빙서류 누락 시 신청접수 대상에서 제외

※ 서류 구분을 위해 파일명과 제출자 성명 기재 여부를 반드시 확인

## 4. 심사 및 평가

□ 선정방법

- 서류심사: 지원자의 적격 여부 검토(창업일, 창업아이템, 창업 분야 등)
- 발표심사: 선정 심사기준에 의거하여 운영위원회를 통한 평가 진행
- 심사결과 고득점순 선발, 동점자 발생 시 모집대상 우대자 우선 선발
- 심사기준에 미달 시 선발예정인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음

## □ 심사기준

구분	내용	중요도 (총 100점)
창업자의 역량	창업자의 사업수행 역량	25점
고용 연계성	현재 고용인원 및 고용 계획	15점
창의성 및 현실성	창업아이템의 창의성 및 실현 가능성	15점
기술성	기술개발 능력 및 전문인력, 원천기술의 보유 여부 등	20점
사업성	경쟁제품에 대한 경쟁력, 마케팅 전략 및 자금조달 계획 등	25점

※ 해당 심사기준은 예시이므로, 변경될 수 있음

## 5. 유의사항

□ 경고 및 퇴출 : 다음의 경우에 창업자에게 경고 조치할 수 있다.

- 월별 4h 이상 의무 교육시간을 수료하지 못한 경우
- 창업활동비 정산서 및 활동보고서의 기한 초과 제출하는 경우
- 기타 센터 지원 프로그램 참여율이 현저히 낮을 경우

□ 협약 해지 및 퇴거 : 다음의 경우에 운영기관의 책임자는 즉시 협약을 해지할 수 있다.

- 사업진행도 점검 결과 사업계획에 따른 진행이 현저히 부진한 경우
- 계약 기간 중 타 기관의 창업지원금을 받을 경우(융자금 제외)
- 창업활동비 사용 내역을 허위로 보고한 경우
- 창업활동비를 사업 이외의 목적으로 사용한 경우
- 센터에 사전 통보 없이 1주일 이상 연락이 되지 않은 경우
- 정당한 사유 없이 과제수행을 포기한 경우
- 경고 조치를 2회 이상 받은 경우

## □ 보증이행 청구

- 센터는 보증기간 내 정당한 사유 없이 청년창업자가 폐업 또는 의무 위반으로 협약이 해지되는 경우 그 즉시 보험 약관에 따라 보증이행을 청구한다.
- 단, 정당한 사유가 있을 시 통보일로부터 3일 이내에 센터로 사유서를 제출한다.

## □ 기타 유의사항

- 본 센터의 제반 규정을 위반할 시에는 지원이 중단될 수 있음

## 6. 문의처

### □ 경상북도 북부권 청년창업지원센터

- (연락처) 054)820-6988
- (이메일) bianu2@anu.ac.kr
- (홈페이지) <http://gysc.andong.ac.kr>

[붙임1]

## 경상북도 북부권 청년창업지원사업 참여신청서

창업 아이템명			
주 생산품			
창업 분야	<input type="checkbox"/> 기술창업 <input type="checkbox"/> 지식서비스창업 <input type="checkbox"/> 6차 산업창업 <input type="checkbox"/> 일반창업		
24년 타사업 운영여부	<input type="checkbox"/> 예		<input type="checkbox"/> 아니오
청년예비창업지원사업 수료여부	사업명		
사업 지원 계기	<input type="checkbox"/> 라디오 방송 <input type="checkbox"/> 현수막 <input type="checkbox"/> 버스 광고 <input type="checkbox"/> 기타 ( )		

신청자(대표)	성명		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	사진
	주민등록번호	(만 세)			
	주소				
	연락처	전화			
		E-mail			
	회사명				
	사업자등록번호		사업개시일		
	본사 주소				
공장 주소					

직원 또는 팀원	명 (정규직 명, 계약직 명, 일용직 명)
----------	-------------------------

사업 실적	구분	매출액	고용인원(대표자포함)	비고
	2021년			
	2022년			
	2023년			

지식 재산 권	지식재산 구분	진행상태	지식재산 내용	등록(출원)번호
	특허	등록, 출원		
	실용신안	등록, 출원		

창업 지원 이력	지원명	지원내용	지원기간(일자)	지원기관

위와 같이 경북 북부권 청년창업지원센터에 참여신청서를 제출하며  
기재사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024년 월 일

신청인 : (인)

경상북도 북부권 청년창업지원센터장 귀하



**1. 사업 필요성, 시장현황**

(사업동기 및 창업배경, 현 시장상황 등 기술)

**2. 개발제품(상품)의 특성**

(핵심기술, 개발내용, 용도, 성능 등 제품 설명)

3. 제품의 차별성/ 판매전략

(경쟁제품과의 차별성, 가격 및 홍보 마케팅 전략 등)

4. 기대효과

(기업의 목표 및 전략에 따른 기대효과)

(단위 : 천원)

	제품명(상품명)	2023년도	2024년도	2025년도	2026년도
판매계획					
	기타제품				
	계				

5. 센터 연계계획

(기업의 계획 및 목표에 따른 센터 활용계획 등 기술)

### Ⅲ. 추진계획

사업계획 (내용 부분 내용 수정 및 칸 추가 작성 가능 ※삭제 요망)

내 용	기 간 별													비 고
	2024년												2025년	
	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월		

매출 및 고용 계획

(단위 : 원, 명)

구분	2023	2024	2025	2026
매 출				
고 용				

창업활동비 집행계획

(자부담 10% 포함 1650만원 기준으로 작성. 별첨한 지출 한도 및 집행기준 참조 ※삭제 요망)

항 목	산출 내역	집행 금액(원)
상 품 화 제 작 비	시제품개발 외주용역	7,000,000
시장개척 및 홍보비	팸플릿 500부×1,500원	3,000,000
보증보험증권 발급비		
세 무 처 리 비	세무처리 대행비	1,200,000
정 보 활 동 비		
일 반 수 용 비		
합 계		

창업활동비 사용계획

1. 사용목적	(창업활동비를 사용하고자 하는 주 목적)
2. 사용계획	(창업활동비 사용처, 금액, 시기 등)
3. 기대효과	(창업활동비 사용에 따른 결과물, 효과 등)

## 『경북 북부권 청년창업지원센터』 개인(기업)정보 제공 및 신용조회 동의서

### 개인정보 수집 및 이용

경상북도 북부권 청년창업지원센터는 경북청년창업지원사업의 운영을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

### <개인정보를 제공받는 자>

경상북도 및 청년창업지원센터 청년창업지원사업 담당부서, 관할기관

### <개인정보의 이용 목적>

경상북도 북부권 청년창업지원사업 신청 시 신청자격 검토, 중복지원 검토, 선정 평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영 및 협약 종료 후 사후관리 등

### <이용 또는 제공하는 개인정보의 항목>

성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 일반전화번호, 소속회사(직위), 이메일, 주소, 학력 및 경력사항, 신청과제명, 사업개시일, 법인등록번호, 사업자등록번호, 사업장 주소, 실무담당자 인적사항 등

### <개인정보의 보유 및 이용기간>

신청일로부터 1년, 지원사업에 선정될 경우 협약종료일로부터 5년까지

### <개인정보 수집 동의 거부권리>

신청자는 개인정보 수집 동의에 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 수집을 거부할 경우 창업지원사업 신청자격 검토, 평가, 선정, 협약, 사업운영, 사후관리 등이 불가능하므로 사업신청이 완료되지 않음에 유의하시기 바랍니다.

동의함  동의하지 않음

### 고유 식별정보 수집 동의

경상북도 및 청년창업지원센터는 청년창업지원사업의 운영을 위해 신청자격 검토, 중복지원 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 종료 후 사후관리 등의 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

동의함  동의하지 않음



## 창업활동비 집행 기준

### ※ 창업활동비 사용 시 주요 원칙

- 1) 사업계획서 상 창업아이템 및 창업 활동에 한하여 사용  
(※ 기 제출된 사업계획서에 반영된 사업화 과제 이외 사용 금지)
- 2) 계좌이체 및 체크카드 사용 원칙(현금인출 및 토스 송금 불가)
- 3) 사업비 계좌 및 거래처 외 계좌이체 금지(현금 선결제, 개인카드 결제 불가)
- 4) 식대, 사무실 임차료, 제세공과금 및 자산(예:컴퓨터, 휴대폰, 사무기기, S/W, 카메라 등) 성격의 물품 구입은 불인정

### ▣ 창업활동비 비목별 안내 (창업활동비? 지원금 + 기업부담금)

#### 1) 상품화 제작비

- 1) 재료구입비 : 시제품(샘플)제작에 필요한 재료구입비 **(★판매 목적의 재료구입 불가)**
- 2) 외주용역비 : 창업자(팀)가 시제품 제작이 불가능할 경우 사용  
(※ 반드시 세금계산서 발행 원칙이며, 5백만원 이상 계약건에 한해 선금금 지출 가능)
- 3) 장비 임차료(임대차 계약서 체결 必), 시험(성분) 분석료

#### 2) 정보 활동비(창업활동비의 10% 이내)

- 1) 창업자의 역량 강화를 목적으로 하는 도서 및 자료 구입비
- 2) 창업과 관련 있는 전시·박람회 참관, 참여 등 등록비(해외 미적용)
- 3) 교육비(창업자가 운영기관이 개설하는 교육 외의 외부 교육 참여 시 발생하는 비용)  
(1) 단, 개인 사업자가 개설한 교육에 대해서는 집행이 불가하며, 아이템과 관련된 교육만 해당  
(2) 교육 수수료 혹은 이수를 확인할 수 있는 증서 발급이 가능한 교육 기준(시험 응시료 사용 불가)  
(3) 교육비 지출 한도 100만원

#### 3) 시장개척 및 홍보비

- 1) 홍보비 : 영상 및 카탈로그 제작, 온·오프라인 마케팅비, 시장조사비 등
- 2) 전시회 참가 운영(임차)비 : 부스 임차 및 장비 임차비용
- 3) 디자인비 : 제품 포장 또는 상품 패키지 디자인비, CI 및 BI 제작 등(※ 인쇄 불가)
- 4) 창업기업(아이템)의 홈페이지 또는 온라인 쇼핑몰 제작비(유지·보수비 지급 불가)
- 5) 지적재산권 출원 : 특허, 실용신안, 디자인, 상표 등
- 6) 각종 인증 획득비 : 사업 과제와 직접 관련 있는 제품 및 시스템 인증비

4) 일반 수용비(창업활동비의 5% 이내)

- ① 사업 내용과 직접 관련 있는 인쇄, 복사, 인화, 소모품, 사무용품 등
- ② 범용적(汎用的)으로 사용할 수 있는 **★자산성 물품 구입 불가**

5) 세무(회계) 처리비(창업활동비 회계 정산비 : 추후 안내)

6) 보증보험증권 또는 보증서 발급 비용 (사후정산 가능)

▣ 세부 비목별 사업비 지출 한도

세 부 비 목		예산 사용 범위	비 고
1	상품화 제작비	-	총 창업활동비 지출 한도는 예산 사용 범위를 초과할 수 없음
2	시장개척 및 홍보비	-	
3	보증보험증권발급비	사후정산 가능	
4	세무 처리비	추후 안내	
5	정보활동비	창업활동비의 10% 이내	
6	일반 수용비	창업활동비의 5% 이내	

▣ 세부 비목별 증빙서류

1) 지출 증빙은 영수증(세금계산서, 카드 영수증, 이체영수증), 증빙사진 제출 원칙(공통)

2) 비목별 증빙서류

- ① 상품화제작비, ② 시장개척비 지출에서 외주용역 위탁업체 거래 시,  
(1)계약서 (2)견적서 및 거래명세서 (3)결과물(홈페이지, 디자인CI, 출원, 인증 등) 제출
- ③ 보증서발급비의 경우, 이체영수증 제출
- ④ 세무처리비의 경우, 해당비용 이체 후 세금계산서 발행 요청(지정 회계법인)
- ⑤ 정보활동비 내 교육비의 경우, 증서발급(수료증 혹은 이수증) 관련 서류 제출
- ⑥ 일반 수용비의 경우, 지출내용(목적, 일시, 거래처 등)을 기재한 서류 제출  
- 해당양식

※ 추후 상기 사항의 사업비 집행과 관련해서는 변경될 수 있음