

2024년 청주국제공항 연계 외국인 관광객 유치 여행사 인센티브 지원 공고

청주국제공항 연계 방한 외국인 관광객 유치를 위한 청주만의 특색있는 체류형 관광상품 개발 및 외국인 관광객 유치 증대를 위한 여행사 인센티브를 지원하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 4일

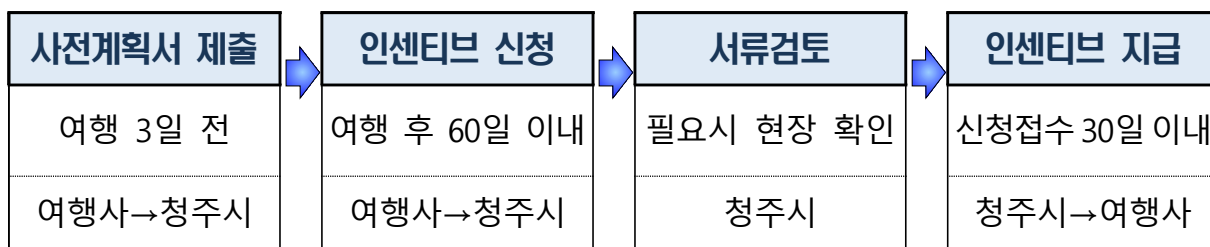
청 주 시



I

지원개요

- 지원근거 : 청주시 관광진흥 조례 제4조 (관광객유치 지원 등)
- 기 간 : 2024. 4. 4. ~ 예산 소진 시까지
- 대 상 : 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조의 규정에 따른 여행업으로 등록된 국내 종합여행업체
 - 단, 공고일을 기준으로 휴·폐업 중이거나, 사업 정지 및 과징금 80만원 이상의 행정처분을 받은 후 1년이 경과하지 않은 경우는 제외
- 지원분야 : 상품운영비 및 체험비
- 지원절차



II

지원기준 및 조건

1 청주국제공항 연계 관광상품 개발·판매 여행사 지원

- 지원내용 : 청주국제공항 연계 지원조건에 맞는 체류형 관광상품개발 및 **외국인 관광객 유치** 여행사 대상 상품운영비 및 체험비 지원

구분	대상기준	지원조건	지원규모
당일	외국 5명 이상	① (필수) 청주국제공항 이용 ② (필수) 주요 관광지 2개소 ③ (필수) 음식점소 유료식사 1식 ④ (선택) 이색체험 1개소	상품운영비 20,000원/1인 (선택) 체험비 50% 지원
숙박	외국 5명 이상	① (필수) 청주국제공항 이용 ② (필수) 주요 관광지 3개소 ③ (필수) 음식점소 유료식사 2식 ④ (필수) 숙박 1박 이상 ⑤ (선택) 이색체험 1개소	상품운영비 40,000원/1인 (선택) 체험비 50% 지원

2 인센티브 신청 접수 및 인정 기준

구분	사전계획 신청접수	인센티브 지급신청 접수
접수시기	여행 시작일 3일전까지	여행 종료일로부터 60일 이내
접수방법	직접방문, 우편 및 E-mail	직접방문 또는 우편
	▶ 우 편 : (28501) 충북 청주시 청원구 상당로 314, 첨단문화산업단지 1층, 관광과 (관광마케팅팀) ▶ 이메일 : barung7@korea.kr (☎ 043-201-1794)	
제출서류	사전계획서, 여행일정표, 관광사업(여행업)등록증 사본, 법인등기부등본 사본	관광객 유치 인센티브 지급 신청서 및 별지서식

☐ 숙박업소 및 음식점소 인정 기준

- 「관광진흥법」에 따라 등록된 관내 관광숙박업소 및 한옥체험업소
- 「공중위생관리법」에 따라 신고·등록된 관내 일반숙박업소
- 「농어촌정비법」에 따라 등록된 관내 농어촌민박
- 기타 적법한 절차에 의하여 등록·신고된 숙박시설이나 연수원, 자연휴양림, 청소년 수련시설, 체험마을 등
- 「식품위생법 시행령」에 따라 신고된 관내 일반음식점, 농촌체험마을 등의 체험과 연계하여 제공하는 유료식사도 가능

3 지원제외

- 국가기관이나 지방자치단체 등 공공기관의 재정적 보상을 받은 행사 등
- 여행사 관계자(기사, 안내원 등)는 인센티브 지원대상에서 제외함
- 사전 계획을 제출하지 않았거나 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 허위 또는 사실 확인이 불명확한 서류를 제출하였을 경우
- 그 밖에 관내 관광목적이라 할 수 없는 경우

III 지급절차 및 신청

□ 지급절차

- 관광객 유치 사전계획서 제출 : 여행업등록업체 → 청주시
- 관광객 유치 인센티브 지급 신청 : 여행업등록업체 → 청주시
- 신청서류 심사 및 인센티브 지급 : 청주시 → 여행업등록업체

□ 사전계획 신청접수

- 접수시기 : 여행 시작일 3일전까지
- 접수방법 : 직접방문, 우편 및 E-mail
 - 우 편 : (28501) 충북 청주시 청원구 상당로 314,
첨단문화산업단지 1층, 관광과 (관광마케팅팀)
 - 이메일 : barung7@korea.kr (☎ 043-201-1794)
- 제출서류 : 사전계획서, 여행일정표, 관광사업(여행업)등록증 사본,
법인등기부등본 사본

□ 인센티브 지급신청

- 신청시기 : 여행 종료일로부터 60일 이내
- 신청방법 : 직접방문 또는 우편
 - 우 편 : (28501) 충북 청주시 청원구 상당로 314,
첨단문화산업단지 1층, 관광과 (관광마케팅팀)
- 제출서류 : 관광객 유치 인센티브 지급 신청서 및 별지서식
- 지급시기 : 인센티브 지급 신청서 접수 후 30일 이내
- 지급방법 : 신청서류 검토 확인 후 해당여행사 은행계좌 송금

□ 인센티브 지급신청 등 유의사항

- 예산을 초과하여 지원 신청이 되었을 경우, 예산의 범위 내에서 지급 신청서 접수순으로 지원함. (사전계획서가 접수되었다더라도 지원되지 않음)
- **지출 증빙 영수증은 반드시 원본 제출해야 함**
 - ※ 영수증 증빙은 신용카드·현금영수증·세금계산서 제출, 간이영수증 불가
- **같은 장소에서 관람입장, 체험 등이 동시에 이루어질 경우 1곳으로 인정**
- 우편접수시 기한 내 미신청, 미도착, 분실 등의 사유로 미지급시 여행사 책임
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 사실 확인이 불분명 할 경우 지급대상에서 제외함.
- 여행사 소유 차량 이용할 경우, 해당차량 자동차등록증 및 공제보험 계약 확인서 제출
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우에는 지원금 전액을 반환하여야 하며 향후 3년간 인센티브 지급을 배제함.
- 본 인센티브 지원계획과 관련하여 의견차이가 있을 경우 청주시의 방침과 결정에 따름.

【 신청서식 : 붙임 】

1. 별지 제 1호 서식 관광객 유치 사전계획서
2. 별지 제 2호 서식 관광객 여행일정표(안)
3. 별지 제 3호 서식 관광객 유치 인센티브 지급 신청서
4. 별지 제 4호 서식 관광객 유치 명단
5. 별지 제 5호 서식 음식점소 이용 확인서
6. 별지 제 6호 서식 숙박업소 이용 확인서
7. 별지 제 7호 서식 체험업소 이용 확인서
8. 별지 제 8호 서식 관광지 방문 확인서
9. 별지 제 9호 서식 관광지 방문 확인서
10. 별지 제10호 서식 관광지 관람 증빙사진
11. 별지 제11호 서식 개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의 확인서

※ 관광사업(여행업)등록증 및 사업자등록증 (원본의 사본에 한함)

※ 법인등기부등본 (원본의 사본에 한함)