

2024년도 단체관광객 유치 인센티브 운영 공고

단체관광객 유치 인센티브 운영으로 여행사의 구례방문을 유도하여 지역 관광활성화에 기여하고자, 2024년도 단체관광객 유치 인센티브 운영을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 4. 3.

구례군수

1

운영개요

- 운영기간: 2024. 4. 8. ~ 당해연도 예산 소진 시까지
- 지원대상: 「관광진흥법」 제3조 및 제4조에 의거 여행업 등록을 필한 업체
- 신청방법
 - 단체관광객 유치 사전계획서: 여행 3일전
 - 단체관광객 유치 인센티브 지급신청서: 여행 후 10일 이내
 - ※ 12월분은 2024. 12. 20.까지 신청
- 지급시기: 유치실적 확인 후 여행종료일 기준 다음 달 지급
 - ※ 12월분은 2024. 12. 31.까지 지급
- 접수처: 구례군청 문화관광실 관광정책팀(Tel : 061-780-2255)

2

지원조건 및 기준

- 지원조건(아래요건 모두 충족)
 - 여행 3일전까지 단체관광객 유치 사전계획서류를 구례군(문화관광실)에 사전 제출하였고, 지원기준을 충족한 여행사
 - 내국인과 외국인 관광객 1회 20명 이상, 수학여행단 1회 20명 이상을 구례군이 아닌 다른 지자체에서 유치
 - ※ 단, 내·외국인 포함 단체관광객의 경우 지원금은 내국인 기준 적용

○ 지원기준

(단위: 원)

구 분		지원금액 (1인당)	인정 조건 (아래요건을 모두 충족하여야함)
당 일	내국인 (20명 이상)	5,000	<ul style="list-style-type: none"> - 관내음식점에서 <u>1식 이상</u> 식사 - 지정관광지 <u>2개소 이상</u> 방문
	외국인 (20명 이상)	10,000	
	수학여행 (20명 이상)	4,000	
관 내 숙박 1박	내국인 (20명 이상)	12,000	<ul style="list-style-type: none"> - 관내 숙박업소에서 1박 이상 숙박 - 관내 음식점에서 <u>2식 이상</u> 식사 - 지정관광지 <u>3개소 이상</u> 방문
	외국인 (20명 이상)	20,000	
	수학여행 (20명 이상)	7,000	
관 내 숙박 2박	내국인 (20명 이상)	20,000	<ul style="list-style-type: none"> - 관내 숙박업소에서 2박 이상 숙박 - 관내 음식점에서 <u>3식 이상</u> 식사 - 지정관광지 <u>3개소 이상</u> 방문
	외국인 (20명 이상)	25,000	
	수학여행 (20명 이상)	10,000	

○ 숙박시설 및 음식점 인정 기준(관내 소재)

- 「관광진흥법」에 따라 등록된 관광숙박업소
- 「공중위생관리법」에 따라 등록된 일반 숙박업소
- 「식품위생법」에 따라 등록된 일반음식업소
- 기타 법령 또는 적법한 절차에 의하여 등록·신고된 숙박시설, 교육원, 체험마을 등

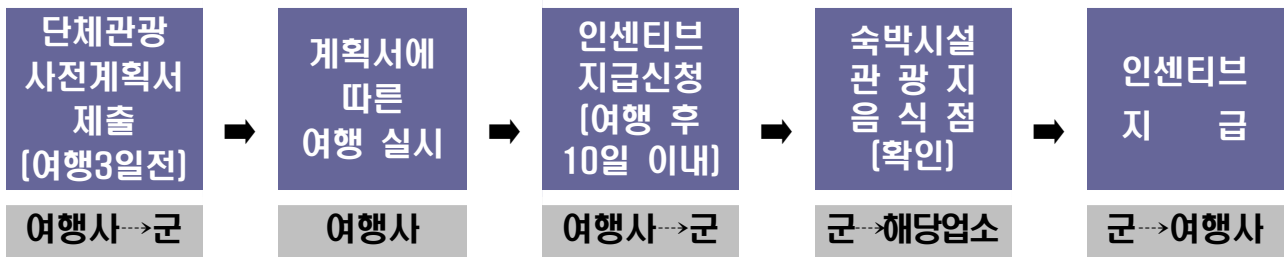
○ 지원 제외

- 여행사 관계자(기사, 인솔자 등)
- 중앙행정기관, 광역 및 기초자치단체의 재정지원에 의하여 개최되는 행사 및 관광
- 군 초청행사로 진행되는 관광(축제, 팸투어 등)
- 관내 관광일정을 군에 사전 통보하지 않은 관광(지급신청서상의 관광인원이 사전계획서상의 관광인원보다 많은 경우 사전 통보되지 않은 인원은 지급 제외)

- 관광이나 여행목적이 아닌 경우 및 지원조건에 맞지 않은 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 관광
- 허위 사실이 있을 경우에는 향후 3년간 지급신청 배제

3

신청방법 및 지급절차



○ 단체관광 사전계획서류 제출

- 제출시기: 여행 3일전까지
- 제출서류: 사전계획서, 구레관광 일정계획, 여행업 및 사업자등록증 사본, 관광객 모집현황 증빙서류(인터넷 모집현황, 여행 계약서, 여행자 보험계약서 및 증권 등)
- 제출방법: 우편, 팩스, 방문, 이메일(팩스, 이메일 제출시 사전 협의)

○ 인센티브 지급 신청서류 제출

- 제출시기: 여행 후 10일 이내
 - ※ 12월분은 2024. 12. 20.까지 제출
- 제출서류: 지급신청서, 단체관광 참가자 명단, 관광지 방문 결과 일정표, 음식점소 이용확인서, 숙박업소 이용확인서, 무료관광지 방문내역서, 유료관광지 방문내역서, 통장사본, 증빙서류(신용카드 영수증, 현금영수증, 세금계산서, 방문관광지 단체사진, 여행자보험 가입증명서, 입장권 등)
- 제출방법: 우편, 방문
- 지급시기: 유치실적 확인 후 여행종료일 기준 다음 달 지급
 - ※ 12월분은 2024. 12. 31.까지 지급

○ 제 출 처

- 우 편: 전남 구례군 구례읍 봉성로1 구례군청 문화관광실
단체관광객 인센티브 담당자(061-780-2255)
- 팩 스: 061-780-2577
- 이 메 일: 담당자 지정 메일(cjfdl00@korea.kr)
※ 팩스, 이메일 제출 시 전화확인 필수

○ 지급방법

예산 범위내에서 여행업체의 신청에 따라 서류 검토 후 여행 종료일
기준 다음 달 지급

○ 지급절차

- . 관광 실시 전 관광계획서 및 일정표 제출: 여행사 → 군 【제1호 서식】
- . 관광 실시 후 증빙자료(영수증, 사진 등) 확보: 여행사
- . 관광객 유치 인센티브 신청서 제출: 여행사 → 군 【제2호 서식】
- . 관광 및 숙박시설 확인 요청: 군 → 해당 업소
- . 관광객 유치 인센티브 신청서 서류 검토 후 지급: 군 → 여행사

《각종 증빙서류는 **원본 제출**》

▷ 숙박비 및 음식점 지급 증빙서류

신용카드 영수증, 현금영수증 또는 세금계산서 제출(간이영수증 사용 불가)

▷ 지정관광지 증빙서류

- 유료관광지 방문내역서: 관광지 입장권(또는 결제 영수증) 및 단체사진

- 무료관광지 방문내역서: 단체사진, 입장권(또는 방문확인서)

※ 입장권, 영수증, 확인서 등에 기재된 인원수와 실제 여행인원이
일치하여야함

※ 유료관광지에 경로우대 등의 사유로 무료입장하는 경우에도
무료입장 인원을 확인할 수 있는 입장권을 첨부하여야함

※ 관광지 방문 증빙서류에는 지정관광지 식별이 가능한 단체
사진을 반드시 포함하여야함

※ 무료관광지 방문확인서는 해당관광지 대표자 또는 관리자에게
단체관광 확인을 받아야함

· 단 입장권이 없는 관광지이거나 부득이한 사정으로 단체
관광확인을 받지 못한 경우 단체사진으로 대체가능

○ 신청시기

- 단체관광객 유치 사전계획서 【제1호 서식】 : 여행 3일전
- 단체관광객 유치 인센티브 지급신청서 【제2호 서식】 : 여행 후 10일 이내

○ 신청방법: 방문 또는 우편(사전계획서는 팩스, 이메일 신청 가능)

- 주소: 전남 구례군 구례읍 봉성로 1, 구례군청 문화관광실

※ 팩스, 이메일 신청시 반드시 담당자와 협의할 것

4

기타사항

- 지원금 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 구례군에 우편물이 도착한 날짜를 지급신청 접수일로 간주함
- 기한 내 제출하지 않은 경우 인정하지 않으며 소급 적용하지 않음
- 지원금 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 구례군 방침과 결정에 의함
- 예산을 초과하여 지급 신청이 될 경우에는 예산의 범위 내에서 접수순서에 따라 우선 지급함.(사전계획서가 접수되었더라도 지원되지 않음)

5

신청서식

○ 단체관광객 유치 사전계획서 【제1호 서식】

- 구례관광 일정계획 【제1-1호 서식】
- 여행업 및 사업자등록증 사본
- 관광객 모집현황 증빙서류(인터넷 모집현황, 계약서 등)

○ 단체관광객 유치 인센티브 지급신청서

- 단체관광 참가자 명단 【제2-1호 서식】
- 관광지 방문 결과 일정표 【제2-2호 서식】
- 음식점소 이용확인서 【제2-3호 서식】
- 숙박업소 이용확인서 【제2-4호 서식】
- 무료관광지 방문확인서 【제2-5호 서식】

- 유료관광지 방문내역서 【제2-6호 서식】
 - 기타관련자료(지출증빙자료, 방문관광지 사진, 여행자보험 가입증명서, 입장권 등) 첨부
- 사업자등록증 사본, 통장 사본

[별표 1]

지정관광지 목록

연번	관광지명	주소	비고
1	한국압화박물관	전남 구례군 구례읍 동산1길 29	
2	구례5일시장	전남 구례군 구례읍 5일시장 작은길 20	
3	섬진강대숲길	전남 구례군 구례읍 봉서리 2209-46	
4	사성암	전남 구례군 문척면 사성암길 303	
5	섬진강수달생태공원	전남 구례군 간전면 간전중앙로 49	
6	섬진강어류생태관	전남 구례군 간전면 간전중앙로 47	
7	구례목재문화체험장	전남 구례군 간전면 간전중앙로 601	
8	연곡사	전남 구례군 토지면 피아골로 774	
9	운조루유물전시관 (또는 운조루)	전남 구례군 토지면 운조루길 56(59)	
10	곡전재	전남 구례군 토지면 곡전재길 15-2	
11	쌍산재	전남 구례군 마산면 장수길 3-2	
12	화엄사	전남 구례군 마산면 화엄사로 539	
13	백두대간생태교육장	전남 구례군 마산면 화엄사로 377-37	
14	지리산역사문화관	전남 구례군 마산면 황전리 594번지	
15	지리산생태탐방원	전남 구례군 마산면 화엄사로 402-25	
16	천은사	전남 구례군 광의면 노고단로 209	
17	지리산정원	전남 구례군 광의면 온동2길 124	
18	천개의 향나무 숲	전남 구례군 광의면 천변길 12	
19	구례자연드림파크	전남 구례군 용방면 용산로 107-66	
20	지리산치즈랜드	전남 구례군 산동면 산업로 1590-62	
21	노고단	전남 구례군 산동면 노고단로 1068-321	
22	산수유사랑공원	전남 구례군 산동면 좌사리 839-9	
23	수락폭포	전남 구례군 산동면 수기리 249-3	
24	지리산나들이장터	전남 구례군 산동면 지리산온천로 280	

【제1호 서식】

단체관광객 유치 사전계획서

☐ 유치여행사

여행사명		대 표 자	
주 소			
업 종	국내, 국외, 일반	등록년월일/등록번호	
연 락 처	전화번호 : FAX :		

☐ 관광 계획

기 간			
인 원	명	구 분	<input type="checkbox"/> 내국인 단체 <input type="checkbox"/> 외국인 단체 <input type="checkbox"/> 수학여행
숙박업소명		음식업소명	
관광코스	붙임 참조		

- 붙임 1. 구례관광 일정 계획 1부.
2. 여행업 및 사업자등록증 사본 각 1부.
3. 관광객 모집현황 증빙서류(인터넷 모집현황, 계약서 등)

상기와 같이 구례군 관내 관광을 실시하고자 합니다.
2024. . .

신청자 : 업체명
대표자

(인)

구례군수 귀하

【제1-1호 서식】

구례관광 일정계획

[illegible]

【제2호 서식】

단체관광객 유치 인센티브 지급 신청서

☐ 여행사 현황

여행사명		대표자	
주 소			
업 종		등록년월일/등록번호	
거래은행		계좌번호	
연 락 처	전화번호 :		FAX :

☐ 단체 관광객 유치 실적

이용 업소명 (숙박.음식)	이용일자	관광인원				인 솔 자		방 문 관광지
		계	내국인	외국인	수학여행	성명	연락처	

☐ 인센티브 지급 신청액 : 원

구 분	인원수	1인당 기준액	지급 신청액	비고
<input type="checkbox"/> 내국인 단체				
<input type="checkbox"/> 외국인 단체				
<input type="checkbox"/> 수학여행단				

- 붙임 1. 단체관광 참가자 명단 1부.
2. 관광지 방문 결과 일정표 1부.
3. 식사·숙박업소 이용확인서(증빙서류-신용카드매출전표 등) 1부.
4. 무료 관광지 방문확인서 또는 유료 관광지 방문내역서 1부.

위와 같이 단체관광객 유치에 따른 보상금 지급을 신청합니다.

2024. . .

신청자 : 업체명
대표자

(인)

구 레 군 수 귀하

【제2-1호 서식】

단체관광 참가자 명단

□ 여행기간 :

☐ 여행인원 :

[illegible]

【제2-2호 서식】

관광지 방문 결과 일정표

[illegible]

【제2-3호 서식】

음식업소 이용확인서

☐ 음식업소 이용내역

연번	식사일	식사인원(명)	결제금액(원)	비고

☐ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
<div>증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음.)</div>	

상기와 같이 음식업소 이용내역을 확인합니다.

2024년 월 일

확 인 자 업소명 :

대표자 :

(인)

구 례 군 수 귀하

【제2-4호 서식】

숙박업소 이용확인서

☐ 숙박업소 이용내역

연번	숙박일	숙박인원(명)		결제금액(원)	비고
		내국인			
		외국인			

☐ 증빙서류

증빙종류	<input type="checkbox"/> 신용카드매출전표 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 세금계산서
<div>증빙서류 붙이는 곳 (간이영수증은 인정하지 않음.)</div>	

상기와 같이 숙박업소 이용내역을 확인합니다.

2024년 월 일

확 인 자 업소명 :

대표자 :

(인)

구 례 군 수 귀하

【제2-4호 서식】

무료관광지 방문확인서

☐ 관광지명 :

○ 소재지 :

☐ 방문내용

방문일자	체류시간	방문인원	여행사	인솔자

☐ 증빙서류

증빙서류(단체관광 확인서 또는 단체사진)
붙이는 곳

구 레 군 수 귀하

【제2-5호 서식】

유료관광지 방문내역서

☐ 관광지명 :

○ 소재지 :

☐ 방문내용

방문일자	체류시간	방문인원	여행사	인솔자

☐ 증빙서류(입장권 또는 영수증 첨부)

<div>붙이는 곳</div>

구 레 군 수 귀하