

2024년 연천군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업 공고

지역의 관광자원을 널리 알리고 관광객 유치 증대 및 관광산업 경쟁력 제고를 위한 『2024년 연천군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업』 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 일

연천군수

I

지원개요

- 지원기간: 공고일 ~ 2024. 12. (예산 소진 시까지)
- 지원대상
 - 관광진흥법 제4조에 따른 여행업 등록을 필한 국내 여행업체
- 지원방법: 서류심사 후 지원기준에 따라 보상금 지급
- 지원근거
 - 관광진흥법 제76조(재정지원)
 - 연천군 관광진흥에 관한 조례

II

지원기준 및 지원내용

1. 지원금 지급조건 및 금액

구 분	지원대상	지원액 (1인 기준)	지원조건	지급 한도
당일관광	내국인 15명 이상	10,000원	<ul style="list-style-type: none"> - 관광지 1개소 및 관내식사 1식 또는 카페방문 1회 이상 	
	외국인 10명 이상	10,000원		
숙박관광	내국인 15명 이상	1박당 20,000원	<ul style="list-style-type: none"> - 관내숙박 - 1박당 관광지 1개소 및 관내식사, 카페방문 총 2회 이상 	1회 지급한도액: 180만원
	외국인 10명 이상	1박당 20,000원		
수학여행단	20명 이상	10,000원	<ul style="list-style-type: none"> - 관내 숙박 1박, - 관내식당 또는 카페 방문 1회 - 관내 지정관광지 2개소 이상 (유료관광지 1개소 포함) 	

※ 관광지 조건

유·무료 관광지 및 전통시장, 지역축제, (체험)관광지 등 방문 확인이 가능한 곳으로 연천군과 사전에 협의된 곳, 반드시 인센티브 담당자에게 관광지 조건 관련 확인

* 추후 확인 불가능 시 인센티브 미지급

2. 지원제외 사항

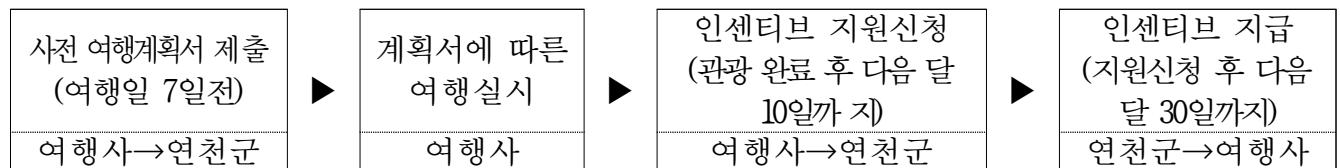
- 여행사 관계자 및 단체 주관자는 제외(직원, 운전기사, 안내원 등)
- 행정·공공기관의 재정지원 및 초청에 의한 팸투어 등 행사참여
- 관광목적이 아닌 경우(정치·종교 행사, 체육대회 참가 선수·가족 등)
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원받은 경우에는 지원금 전액 및 향후 지원 완전 배제

- 어린이집, 유치원 행사 등 미취학 아동은 지원 대상에서 제외
- 경기도 및 타시군 인센티브와 중복 지원 불가
- 다른 지원제도에서 체험비, 숙박비 등을 지원받은 경우 같은 항목 중복 신청 불가
- 사전 여행계획서 및 인센티브 지급 신청서를 기한 내 제출하지 않은 경우 인정하지 않으며 소급 적용하지 않음.
- 주민등록상 연천군 거주자는 관광객으로 포함하지 않음

III

지원절차 및 신청방법

1. 지원절차



2. 신청 방법

- 단체관광객 유치 인센티브 사전신청서 제출(여행일 7일전까지)

※ 여행 추진 10일 전까지의 계획서만 접수 처리

(1개월, 2개월 전 미리 신청하는 경우 미접수 · 폐기)

- 신청방법: 직접방문, 등기우편, e-mail 중 선택 접수

※ e-mail 접수는 PDF파일(도장날인) 필수

- 여행일정(계획)을 연천군 관광과와 사전협의 필요

※ 미 협의된 사항이나 사업비 소진 이후의 사업은 지원하지 않음

- 제출처: 경기도 연천군 연천읍 연천로 220, 연천군청 관광과

- 문의처: 연천군청 관광과 관광기획팀 (☎ 031-839-2063)

e-mail :revere88@korea.kr

- 제출서류

국·내외 관광 계획서(서식1), 관광객 방문계획 일정표(서식2), 개인정보 수집·이용 동의서(서식3), 관광사업 등록증 및 사업자등록증 사

○ 인센티브 지원신청 (관광 완료일이 속한 다음 달 10일까지)

- 방 법: 직접방문 또는 등기우편
- 제출서류
 - 국·내외 관광객 유치 지원금 신청서(서식4), 여행일정표 1부, 여행자 보험증서 1부, 숙박비·음식비 증빙서류 각1부(신용카드 매출전표, 현금영수증), 관광지 단체사진
 - 관광지 관광 사진대장 1컷 이상 첨부(서식5) / 당일관광 1개소, 숙박관광 2개소
(단체사진 인원 부족에 따른 불이익은 책임지지 않음)
(여행자 보험증서는 여행사 보증보험 증서로 갈음할 수 있음)
- 지급방법: 서류심사 후 여행사 계좌입금
 - 사전 협의 인원 내 인센티브 지급 (사전신청서와 단체사진 기준)
 - 여행자 보험증서 또는 관광지 방문 단체사진 인원 확인 후 지급 (여행사 관계자 제외)
- 지급시기: 지원신청 후 다음 달 30일까지

IV

유의사항

- 지원금 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 신청 서류와 관련하여 부득이하게 심사가 곤란한 경우 추가자료를 요구 할 수 있으며, 추가자료 미제출 시 자동 포기한 것으로 처리함.
- 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우에는 예산의 범위 내에서 신청 순으로 우선 지원함. (사전 신고서가 접수되었더라도 지원되지 않음)
- 우편신청의 경우에는 우편물이 도착한 날짜를 신청접수일로 간주함.
- 증빙서류(영수증 등) 영수증은 반드시 원본 제출 해야함.
(지원금 이상 사용 영수증 첨부 필수)
- 숙박과 연계된 식사는 포함되지 않음
- 같은 장소에서 관광지 입장, 체험, 식사 등이 동시에 이루어질 경우 1곳으로 인정
- 공고문 미숙지에 따른 누락 서류는 반드시 인센티브 신청 여행사가 보완
- 인센티브 지원신청 및 지급에 관하여 의견이 있을 경우에는 연천군의 결정에 의함.

V

단계별 제출서류

구분	서식 번호	서식명	수량	비고
인센티브 사전신청 (여행일 7일전)	1	국내외 관광 계획서	1	
	2	관광객 방문계획 일정표	1	
	3	개인정보 수집·이용 동의서	1	
		관광사업등록증 및 사업자등록증사본 1부	1	
			1	
인센티브 지원신청 (여행 완료일이 속한 다음 달 10일까지)	4	국내 국외 관광객 유치 지원금 신청서	1	
	5	관광지 확인 사진 대장 (당일관광 1개소, 숙박관광 2개소)	1	
		여행자 보험증서 1부 또는 여행사 보증 보험 증서	1	
		숙박비, 음식비 증빙서류 각 1부 (신용카드매출전표, 현금영수증)	1	
		통장사본	1	
			1	

국·내외 관광 계획서

□ 여행업자 현황

여행업자명		대 표 자	
주 소			
등록번호		등록연월일	
연락처	전화번호 : () - -	FAX : () - -	

□ 방문계획

방문기간	20 . . . ~ . . (박 일)
인 원	총 명 【내국인(남: 여:), 외국인(남: 여:)】
숙박예정업소명	
방문계획 일정	붙임과 같음

「연천군 관광진흥에 관한 조례」 제5조 및 같은 조례 시행규칙 제4조에 따라 국내·국외 관광객 연천군 방문계획을 상기와 같이 제출합니다.

년 월 일

여 행 사 명 :

대 표 자 : (서명 또는 일)

연천군수 귀하

구비 서류	관광사업등록증 및 사업자등록증사본 1부
----------	-----------------------

(서식 2)

관광객 방문계획 일정표

○ 여행인원 : 명

○ 주 관 사 : ○ 대 표 자 :

(인)

개인정보 수집.이용 동의서

연천군은 개인정보 보호법 제15조에 근거하여, 단체관광객 유치 지원금 지급을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집.이용하는데 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집.이용 목적 : 단체관광객 유치 지원금 지급
2. 수집하는 개인정보의 항목
 - 여행업자명, 대표자, 주소, 등록번호, 등록연월일, 전화번호, FAX
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년
4. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 단체관광객 유치 지원금 지급이 제한될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

연천군수 귀하

(서식 4)

관광지 관람 사진대장

(서식 5)

1. 관광지 명

- ※ 단체 . 인원 확인 가능하도록 촬영
- ※ 관광지 식별 가능하도록 촬영

2. 관광지 명