

2024년 가평군 「외국인 관광객 유치 인센티브 지원계획」 공고

가평군에서는 외국인 관광객 유치를 통한 관광산업 발전과 지역경제 활성화를 위하여 가평군 관광진흥 조례 제4조에 따라 「2024년 가평군 외국인 관광객 유치 인센티브 지원계획」을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 2월 일

가 평 군 수

I 지원개요

- 지원근거: 「가평군 관광진흥 조례」 제4조
- 지원기간: 2024. 5. ~ 당해 예산 소진 시까지
- 지원대상: 여행업 등록을 필한 여행사
 - 「관광진흥법」 제3조(관광사업의 종류), 제4조(등록)의 규정에 의한 여행업 등록을 필한 여행업체로 우리 군에 외국인 단체관광객을 유치한 여행사
- 지원방법: 신청서 등 서류심사 후 지원기준에 따라 인센티브 지급
- 지원한도: 업체당 월 500만원

II 지원내용

가. 단체 외국인 관광객 유치 인센티브 지원

- 지원대상: 우리 군에 외국인 단체 관광객을 유치한 여행사로 「관광진흥법」 제3조 및 제4조에 따라 여행업으로 등록한 사업자
- 지원조건: (필수)가평군 자라섬 꽃페스타(축제) 방문 + 관내 음식점 or 관광지
 ※ 가평군 자라섬 꽃페스타(축제) 기간: 2024. 5. 25.(토) ~ 6. 16.(일)/ 9 ~ 10월 중
- 지원내용

구분	세부 지원조건	지원 금액	비고
당일	① (필수)가평군 자라섬 꽃페스타(축제) ② (필수)관내 음식점 1개소 or 관내 유료 관광지 1개소	5,000원/인	※ 외국인 4인 이상 단체

III 신청 및 지급 절차

가. 지원신청

- 신청시기
 - 사전 계획서: 관광 3일 전까지 제출
 - 인센티브 지급 신청서: 관광 종료 후 20일 이내 제출
- 신청방법
 - 사전 계획서: E-mail 접수(담당자: jey9922@korea.kr)
 - 인센티브 지급 신청서: 원본(직접방문, 등기우편) 및 사본(E-mail) 동시 제출 ※ 팩스접수 불가
- 제출처: (우)12414 경기도 가평군 가평읍 석봉로191번길 10 4층 관광과
- 문의처: 가평군청 관광과 관광기획팀(☎031-580-4631)
- 신청 및 지급절차

사업자 → 군	사업자	사업자 → 군	군 → 사업자
외국인 관광객 유치 사전계획서 제출 (관광 3일 전)	▶ 계획서에 따른 여행 실시	▶ 인센티브 지급 신청 (관광 후 20일 이내)	▶ 서류 검토 및 인센티브 지급 (신청 후 20일 이내)

나. 제출 서류

□ 사전 여행계획서 제출(이메일 제출 및 유선 확인 필수)

연번	제출 서류	비고
1	단체 관광객 유치 사전계획서	【서식 1】
2	사업자등록증 사본 1부	
3	관광사업(여행업 등) 등록증 사본 1부	

□ 인센티브 지급 신청서 제출(원본 및 이메일 동시 제출)

연번	제출 서류	비고
1	관광객 유치 인센티브 지급 신청서	【서식 2】
2	개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부	【서식 3】
3	사업자 등 명의 통장사본 1부	
4	관광사업(여행업 등) 등록증 사본 1부	
5	단체관광객 명단	【서식 4】
6	자라섬 꽃페스타(축제) 방문 확인서	【서식 5】
7	관내 관광지 방문 확인서	【서식 6】
8	관내 음식점 방문 확인서	【서식 7】
9	관광지 방문 사진(관광지별 1점 이상)	【서식 8】

- 영수증 원본 지출 증빙(간이영수증, 간이세금계산서, 현금매출전표 등은 인정 불가)
- 축제 및 관광지 입장·음식점 영수증 상 인원수를 기준으로 인센티브 지급액 산정(방문지 별 인원수가 상이 할 경우 가장 적은 인원을 기준으로 함)

다. 인센티브 지급

□ 지급시기: 서류 신청 후 20일 이내(여건에 따라 변경 가능)

□ 검토사항

- 제출서류 미비 여부
- 관광사업 및 여행사 등록 여부 등
- 축제, 관광지, 관내 식당 이용 여부 확인(필요시 현장확인 등)

□ 지급방법: 검토 확인 후 해당 사업자 은행 계좌 지급

IV 기타사항

가. 지원제외

- 여행사 관계자 및 단체 주관자(직원, 운전기사, 가이드 등)
- 단체관광객 유치 계획을 사전에 통보하지 않은 경우
- 정부 및 지자체 등 공공기관의 교통비, 체제비 등 관련 경비를 지원 받는 경우
- 기한 내 서류를 제출하지 않거나, 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 정치 및 종교행사, 전지훈련 등 관광 목적이라 할 수 없는 경우
- 신청 내용에 허위 사실이 있을 경우(전액 환수 및 향후 지원 완전 배제)
- 1개 여행업체가 월 500만원을 초과하여 인센티브를 지원받을 수 없으며, 초과 지원신청 되었을 경우 월 500만원 범위 내에서만 지원되고 추가 신청분에 대하여는 지원 제외
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단되는 경우

나. 유의사항

- 지출 증빙서류는 반드시 원본으로 제출(간이서류 미인정)
- 사전 신청서 및 지급신청서 접수일은 이메일 수신일, 방문접수일 및 등기 우편 도착일을 기준으로 함
- 우편으로 신청 시 우편물이 도달한 날짜를 신청접수일로 간주하며, 신청 시기 내 미신청에 따른 불이익은 본인(관광사업자) 책임
- 인센티브 신청과 관련하여 사실 확인을 위하여 추가로 자료제출 요구시에는 이에 응하여야 함
- 인센티브 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 예산을 초과하여 지원 신청이 되었을 경우, 신청 선착순에 따라 예산의 범위 내에서 지급함
- 본 인센티브 지원계획과 관련하여 의견 차이가 있을 경우 가평균의 방침과 결정에 따름

【서식 1】

단체 관광객 유치 사전계획서

☐ 관광 사업자 및 단체 현황

사업자(단체)명		대 표 자	
주 소			
업 종		등록일/등록번호	
연 락 처	(팩스)		

※ 신청서는 관광일 최소 3일 전 제출

☐ 관광계획

- 여행일자: 2024. . .
- 여행인원: 명
- 방문 관광지 및 음식점(축제 포함): 개소

방문일정		방문지명	활동내용	인 솔 자	
일 자	시간대			성명	연락처

상기와 같이 가평균 외국인 관광객 유치 인센티브 사업에 참가하고자
관광객 유치 사전계획서를 제출합니다.

붙임 사업자등록증 및 관광사업(여행업 등) 등록증 사본 1부.

2024년 월 일

업체명(대표자) (인)

가 평 군 수 귀하

【서식 2】

관광객 유치 인센티브 지급 신청서

☐ 관광 사업자 및 단체 현황

사업자(단체)명		대 표 자	
주 소			
업 종		등록일/등록번호	
입금계좌	(은행명)	(계좌번호)	
연 락 처	(연락처)	(팩스)	

☐ 신청내용

인센티브 종류	외국인 단체 관광객 유치 인센티브		
신청금액	(인원)	(금액)	

☐ 관광객 유치 실적

방문일정		방문지명	관광 인원	인 술 자	
일 자	시간대			성명	연락처

위와 같이 신청서를 제출합니다.

- 붙임 1. 개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부. 2. 통장사본 1부.
3. 관광사업(여행업 등) 등록증 사본 1부. 4. 단체관광객 명단 1부.
5. 자라섬 꽃페스티벌(축제) 방문 확인서 1부. 6. 관내 관광지 방문 확인서 1부.
7. 관내 음식점 방문 확인서 1부. 8. 관광지 방문 사진 1부.

2024년 월 일
업체명(대표자) (인)

가 평 군 수 귀하

개인정보의 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

() 여행사는 2024년도 가평군 외국인 관광객 유치 인센티브 지원사업에 따른 「관광객 유치 인센티브 지급 신청」과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집 · 이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용 · 제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 가평군에 제공하였음을 확인합니다.

[개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	가 평 군
이용목적	가평군 관광진흥에 관한 조례 따른 2024년도 가평군 외국인 관광객 유치 인센티브 지원 사업(수집된 정보는 가평군을 여행하였음을 확인하는 자료로 활용 할 수 있습니다.)
수집항목	국적, 성명, 성별, 금융계좌번호, 여권번호 등
보유 및 이용기간	수집 · 이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리	귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

본인은 상기 내용을 확인하였으며, 개인정보 수집·이용에 대해 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

또한, 가평군에서는 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청하면 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해등으로 문제발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 가평군은 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2024년 월 일
업 체 명(대표자) (인)

가 평 군 수 귀 하

【서식 4】

단체관광객 명단

☐ 관광일자 : 2024. . .

☐ 인 원 : 명

연번	국 적	성 명	성 별	여권번호	비 고

업체명(대표자) (인)

【서식 5】

자라섬 꽃페스타(축제) 방문 확인서

☐ 축제장 방문 현황

사업자(단체)명		대 표 자	
인솔자(연락처)		방문일시	
방문인원	(계)	(관광객)	
		(관계자)	
결제금액(원)			

위와 같이 축제장을 방문하였음을 확인합니다.

확인자 소속: _____

성명: _____ (서명/인)

※ 확인자는 축제 관계자로서 담당자 소속 및 직책 표기

☐ 영수증 첨부

--

위와 같이 축제장 이용확인서를 제출하며 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2024년 월 일
업체명(대표자) (인)

가 평 군 수 귀하

【서식 6】

관내 관광지 방문 확인서

사업자(단체)명		대 표 자	
인솔자(연락처)		방문일시	
관광지명		결제금액(원)	
방문인원	(계)	(관광객)	
		(관계자)	
위와 같이 관광지를 방문하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.			
<div style="text-align: right;"> 2024년 월 일 신 청 인 (인) </div>			
위와 같이 관광객이 관광지를 이용하였음을 확인하며 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠음			
<div style="text-align: right;"> 2024년 월 일 확 인 자(관광지) (인) 연 락 처 </div>			
가 평 군 수 귀하			

☐ 영수증 첨부

【서식 7】

관내 음식점 방문 확인서

사업자(단체)명		대 표 자	
인솔자(연락처)		방문일시	
음식점명		결제금액(원)	
방문인원	(계)	(관광객)	
		(관계자)	
위와 같이 관광지를 방문하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.			
<div style="text-align: right;"> 2024년 월 일 신 청 인 (인) </div>			
위와 같이 관광객이 음식점을 이용하였음을 확인하며 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사, 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠음			
<div style="text-align: right;"> 2024년 월 일 확 인 자(음식점) (인) 연 락 처 </div>			
가 평 군 수 귀하			

☐ 영수증 첨부

[illegible]

【서식 8】

축제·관광지 방문 사진

축제명:	방문일:
관광지명:	방문일: