

강화군 관광객 유치 여행사 인센티브 지원 사업

우리군에서는 관광객 유치 증대 및 관광산업의 발전과 지역경제 활성화를 위하여 「강화군 관광진흥 조례」 제4조에 따라 관광객 유치 여행사에 인센티브를 지원하는 사업을 다음과 같이 실시, 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2024. 2. 13.

강화군수

1

지원 개요

- 지원기간 : 공고일로부터 ~ 예산 소진 시까지
* 공고일 이전 시행한 건에 대해선 소급적용 하지 않음
- 지원근거 : 「강화군 관광진흥 조례」 제4조
- 지원대상 : 「관광진흥법」 제4조에 의거 여행업 등록된 여행사 중
강화군에 내·외국인 관광객을 유치한 여행사
- 지원방법 : 여행계획 사전 신청 및 사후 증빙서류 검토 후 지원

2

세부 내용

□ 지원계획

구 분	지원 기준	지원 조건	지원 내용
당일여행	내·외국인 15인 이상 (주민등록상 관외 거주자에 한함)	- 유료 관광지 또는 체험 1개소 - 원도심관광지 1개소 - 관내 음식점 또는 카페 이용 1회	버스 임차료 : 300,000원
숙박관광 (1박)		- 유료 관광지 또는 체험 2개소 - 원도심관광지 1개소 - 관내 음식점 또는 카페 이용 2회 - 관내 숙박업소 1박	버스 임차료 : 500,000원

* 유료 관광지 : 강화군 내 소재한 유료 관광지, 유료체험장
* 원도심 관광지 : 용흥궁, 대한성공회 강화성당, 강화문학관, 소창체험관, 동광직물 생활문화센터
* 관내 숙박업소 : 「강화군 관광진흥 조례」 제2조에 규정된 숙박시설
* 관광지 입장료는 없지만 주차요금이 있는 경우는 무료관광지로 간주
*각 지원 조건은 한번씩만 인정되며 한 개의 관광지로 중복 충족 안됨
예시) 조양방직 방문 시 원도심관광지 1개소 또는 카페 1회 충족

- 동일 여행업체 지원 한도액 : 1,500천 원

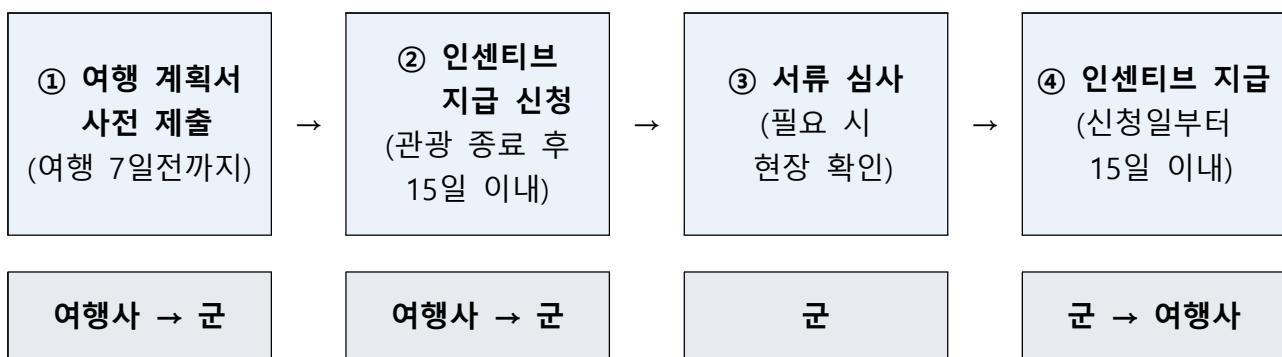
□ 지원 제외

- 여행사 관계자(직원, 운전기사, 안내원 등)
- 지자체 또는 타 기관이 개최하는 행사(팸투어, 체험관광 등)
- 정치 · 종교행사 등 특정한 행사에 참석하는 경우
- 사전신청서 미제출 또는 제출 서류의 사실 확인이 불분명하거나 허위 사실 기재한 경우(간이영수증, 간이세금계산서 인정 불가)
- 동일 여행업체가 지원 한도액을 초과한 경우(1,500천 원)
- 그 밖의 군의 관광목적이라 할 수 없는 경우

3

지원 절차 및 서류

□ 지원방법



□ 신청 방법

○ 여행 계획서 : 방문, 이메일(sarha123@korea.kr), 팩스(032-930-3632)

○ 지급 신청서 : 방문, 등기우편

* 우편 주소 : 인천광역시 강화군 강화읍 강화대로394, 별관2층 문화관광과 인센티브 담당자

○ 제출 시 주의사항

- 우편의 경우 도착일을 신청일로 간주
- 신청서 및 지출 증빙서류는 반드시 원본으로 제출
- 기한 내 제출하지 않은 경우는 인정하지 않음(소급 적용 없음)
- 제출 된 서류는 일체 반환 불가

□ 제출 서류

구 분	제출 서류	제출 시기
여행 계획서	<ul style="list-style-type: none">- 관광객 유치 사전 여행계획서 [서식1]- 여행 일정표 [서식2]- 여행업 및 사업자등록증 사본- 여행보증보험 또는 공제가입증서 사본	여행 7일 전까지

인센티브 지급신청서	<ul style="list-style-type: none"> - 관광객 유치 인센티브 지급 신청서 [서식3] - 관광객 명단 [서식4] - 개인정보 수집·이용 동의서 [서식5] - 관광지 방문 확인서 [서식6] - 관광지 방문 확인 사진대장 [서식7] - 숙박시설 및 관내식당 이용 확인서 및 증빙서류 [서식8] - 버스 이용 확인서 [서식9] - 통장사본 	여행 종료 후 15일 이내
-----------------------	--	----------------

[서식 1]

관광객 유치 사전 여행계획서				
구 분	<input type="checkbox"/> 당일 관광		<input type="checkbox"/> 숙박 관광	
해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시				
주 관 (여행사)	여행사명		대표자	
	주 소			
	사업자등록번호		등록연월일	
	연락처	☎ :	FAX :	
관 광 계 획	상품명 (주요관광지)		인원 (버스대수)	
	여행기간	2024. 00. 00. ~ 2024. 00. 00.		
	지정관광지 방문 여부	<원도심 관광지> <input type="checkbox"/> 소창체험관 <input type="checkbox"/> 용흥궁 <input type="checkbox"/> 강화성당 <input type="checkbox"/> 동광직물 <input type="checkbox"/> 강화문학관 <input type="checkbox"/> 그 외 ()		
	숙박업소	업소명 : (☎)		
	인솔자	성명	연락처	

위와 같이 강화도 관광을 실시하고자 관광객 유치 사전 여행계획서를 제출합니다.

- 첨부서류 1. 여행 일정표 1부. [서식 2]
2. 여행업 및 사업자등록증 사본 1부.
3. 여행보증보험 또는 공제가입증서 사본 1부.

2024. . .

신청인 : ○○여행사 대표 ○○○ (인)

강 화 군 수 귀하

[서식 2]

여행 일정표						
구분	시 간			관 광 내 용	비 고	
	부터	까지	소요 시간(분)			
당일 관광						
숙 박 관 광	1 일 차					
					숙박업소명	
2 일 차						

[서식 3]

관광객 유치 인센티브 지급 신청서

구분 (해당✓표시) 당일관광 숙박관광

여행사 현황

여행사명		대표자	
주소			
여행업종류		등록번호	
입금계좌	은행명/계좌번호 :		예금주 :
연락처	FAX :		

인센티브 신청금액 : 금 원 (금 원)

관광객 유치실적

연번	방문일 (숙박기간)	숙박 업소명	숙박(방문) 인원		여행안내자	
			관광객	여행사 관계자	성명	연락처
계						
1						
2						

- 증빙서류 1. 관광객 명단 1부.[서식4]
2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.[서식5]
3. 관광지 방문 확인서 및 사진대장 1부.[서식6, 7]
4. 숙박시설 이용 확인서 및 증빙서류 1부.[서식8]
5. 관내식당 이용 확인서 및 증빙서류 1부.[서식8]
6. 버스 이용 확인서 1부.[서식9]
7. 통장사본 1부.

위의 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2024. . .

신청인 : ○○여행사 대표 ○○○ (인)

강화군수 귀하

[서식 4]

관광객 명단					
□ 여행인원 : 명					
연번	성명	주 소(시·군·구까지 기재)	성별	생년월일	비고 (국적 및 여권번호)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

개인정보의 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서

() 여행사는 2024년 강화군 관광객 유치 인센티브 지원사업과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공제한), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 관광객에게 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 강화군에 제공하였음을 확인합니다.

[개인정보를 제공받는 자 / 이용목적 / 제공항목 / 보유 및 이용기간]

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	강화군
이용 목적	강화군 관광진흥조례에 따른 2024년도 국내·외 관광객 유치 인센티브 지원사업 신청(수집된 정보는 강화군에서 여행을 하였음을 확인하는 자료로 활용 할 수 있습니다.)
수집 항목	성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 여권번호, 외국인등록번호
보유 및 이용 기간	수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지
개인정보 제공 동의 거부 권리	귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

또한, 강화군에서 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청 시 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해 등으로 문제 발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 강화군은 관련된 분쟁에 대해 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2024. . .

신청인 : ○○여행사 대표 ○○○ (인)

강화군수 귀하

[서식 6]

관광지 · 숙박 · 식당 방문(이용) 확인서[공통]

□ 관광지 방문내역

※ 증빙서류 : 관광지 방문사진

관광지명	방문일자	방문인원	여행사명	인솔자(서명)	관광지관계자(서명)

□ 숙박 이용내역

※ 증빙서류 : 숙박확인서 및 전자(세금)계산서 또는 카드영수증(간이영수증 불가)

숙박업소명 (소재지)	숙박 일자	숙박인원			결제 금액 (원)	여행사		숙박업체	
		계	관광객	여행사 관계자		여행사명	인솔자 (서명)	확인자 (서명)	연락처

□ 식당·카페 이용내역

※ 증빙서류 : 전자(세금)계산서 또는 카드영수증(간이영수증 불가)

식당명 (소재지)	이용 일자	숙박인원			결제 금액 (원)	여행사		식당업체	
		계	관광객	여행사 관계자		여행사명	인솔자 (서명)	확인자 (서명)	연락처

위와 같이 방문(이용)하였음을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 여행사 관계자(직원, 운전기사, 가이드 등)는 반드시 제외

2024. . .

신청인 : ○○여행사 대표 ○○○ (인)

강 화 군 수 귀하

[서식 7]

관광지 방문 확인 사진대장
[유·무료 관광지 모두 첨부]

관광지명	
관광지명	

[서식 8]

증빙 서류(공통)

여행사명			
담당자		연락처	
구 분	<input type="checkbox"/> 식당 이용 <input type="checkbox"/> 숙박 이용		
인원	(명)	금액	(원)

※ 첨부된 영수증과 기재사실이 일치하지 않을 경우 인정하지 않음

※ 여행인원 전부 식사 또는 숙박을 해야 함

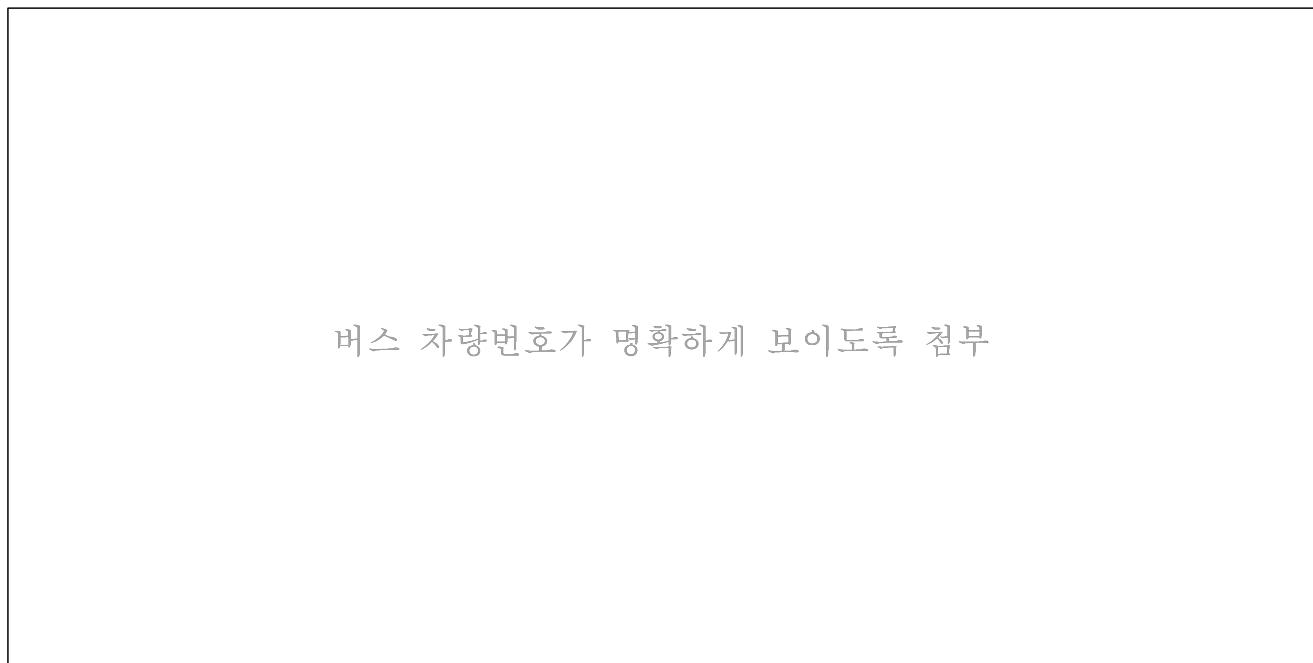
[서식 9]

버스 이용 확인서

□ 버스 이용 내역

버스업체명	이용일자	이용 인원(명)			차량번호
		계	관광객	관계자	
	2024. . .				
	2024. . .				

□ 버스사진



버스 차량번호가 명확하게 보이도록 첨부

상기와 같이 버스 이용내역을 확인합니다.

2024. . .

신청인 : ○○여행사 대표 ○○○ (인)

강 화 군 수 귀하